

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GINA MAKÓW PODHALAŃSKI

Zaprasza do złożenia oferty w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 2 dla wartości zamówienia nieprzekraczającej tzw. progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

Zadanie jest: **USŁUGA**

pn.: „**Realizacja usług dowozu dzieci na rzecz szkół i placówek oświatowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027**”.

Nr postępowania: **GZPO.442.1.1.2026**



Dokumentację zatwierdził

Andrzej Sobczuk

Dyrektor Gminnego Zarządu
Placówek Oświatowych
w Makowie Podhalańskim

/dokument podpisano elektronicznie/

Maków Podhalański, dnia 11 sierpnia 2026 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	7
VI. Podwykonawstwo	7
VII. Termin wykonania zamówienia	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	7
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	9
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.	10
XI. Przedmiotowe środki dowodowe.	12
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.	12
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	13
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń lub dokumentów	13
XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.	16
XVI. Sposób obliczania ceny oferty	19
XVII. Wymagania dotyczące wadium	20
XVIII. Termin związania ofertą	21
XIX. Miejsce i termin składania ofert	21
XX. Otwarcie ofert	22
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	23
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	23
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	24
XXVI. Spis załączników	25

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Maków Podhalański

34-220 Maków Podhalański, ul. Szpitalna 3,

NIP 552-15-84-963, REGON 072181959 reprezentowana przez:

Gminny Zarząd Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim

34-220 Maków Podhalański, ul. Szpitalna 3, drugie piętro

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół postępowania, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

tel. 33 874 97 00, fax. 33 874 97 51,

strona internetowa: www.makow-podhalanski.pl,

e-mail.: dyrektor.gzpo@makow-podhalanski.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII**.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Zarząd Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim 34-220 Maków Podhalański ul. Szpitalna 3**.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@makow-podhalanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **GZPO.442.1.1.2026**, prowadzonym w trybie: **podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu polepszenia ofert**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **Załączniku nr 9 do SWZ**

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia fakultatywnych negocjacji treści złożonych ofert, w celu ich ulepszenia.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Zgodnie z art. 7 pkt 30) ustawy PZP Wykonawcą jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego .
9. **Klauzula społeczna** - Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności przy realizacji zamówienia:
 - 1) Kierowca autobusu/pojazdu – każda osoba, która będzie prowadzić środek transportu wskazany dla realizacji zamówienia, dla każdej z części zadań;
 - 2) Opiekun w czasie wykonywania przewozu dzieci do szkół i placówek;
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja obowiązku gminy zgodnie z art. 39 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) zadania pn. : **"Realizacja usług dowozu dzieci na rzecz szkół i placówek oświatowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia"**.

Zadanie A: zakup biletów miesięcznych wraz z usługą dowozu dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027;

Zadanie B: dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe;
2. Przewozy dzieci mogą odbywać się wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024r. poz. 1251 ze zm.) i innych przepisów związanych z przewozem osób, na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024r. poz. 1539 ze zm.).
3. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu dla Zadania A organizuje i zapewnia Wykonawca zadania a dla Zadania B Opiekuna zapewnia Zamawiający.

4. Opiekun wyznaczony przez Wykonawcę zadania powinien mieć ukończony kurs opiekuna przewozu dzieci i młodzieży, wskazane jest, aby posiadał również kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
5. Zgodnie z ustawą z 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym Rozdział 4b art. 22b Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zadania przed rozpoczęciem realizacji umowy, jednak nie później niż do 28 sierpnia 2026 r. przedstawił Zamawiającemu standardy ochrony małoletnich w swojej firmie. Osoby opiekujące się dziećmi a także i kierowcy pojazdów, którymi dowożone są dzieci powinny być weryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności.
6. Wykonawca zadania musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny dla środków transportu.
7. Świadczenie usługi transportowej polegać będzie na dowozie i odwozie uczniów do publicznych placówek oświatowych, gdzie organem prowadzącym jest Gmina Maków Podhalański. Autobus musi posiadać wystarczającą i odpowiednią liczbę miejsc siedzących dla przewożonej i zgłoszonej liczby uczniów na określonej trasie, sprawną klimatyzację i ogrzewanie a po za tym autobusy mają mieć **system automatycznego otwierania i zamykania drzwi** przez kierowcę. Autobusy mają spełniać normę emisji spalin minimum **EURO 6**.
8. Przewozy odbywać się będą w dni nauki szkolnej wg uzgodnionego z Zamawiającym przebiegu tras przewozu oraz godzin przejazdu i odjazdu autobusów.
9. Szczegółowy plan przewozów będzie dostosowany do planów rozpoczynania i zakończenia lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych i uzgodniony z Wykonawcą zadania przed rozpoczęciem roku szkolnego.
10. Wykonawca zadania zobowiązany jest do ubezpieczenia autobusów i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem w zakresie OC posiadacza pojazdu oraz NNW przewożonych osób.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów już po zawarciu umowy z Wykonawcą zadania. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca zadania musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w złożonej ofercie postępowania.
12. Zamawiający przewiduje możliwość przewozów okolicznościowych uczniów związanych z np. uroczystościami państwowymi, gminnymi itp.
13. Zamawiający wymaga realizacji gotowości dowozu uczniów na konkursy, zawody sportowe i imprezy kulturalne do 12 godzin od przesłania pisemnego zgłoszenia, w celu podstawienia właściwego pojazdu dla zgłoszonej ilości uczniów wraz z opiekunem.
14. Wszystkie elementy kosztów realizacji zamówienia publicznego mają być zawarte w cenie 1 biletu na warunkach i wymaganiach określonych w niniejszym SWZ dla każdego zadania oddzielnie.
15. Szczegółowe określenia zakresu przedmiotu zamówienia tj. trasy przejazdu autobusów, szacunkową liczbę dowożonych uczniów oraz przykładowe godziny dowozów zawarte są w Załączniku nr 10 do SWZ.
16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

17. Zamawiający **nie przewiduje** Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.
19. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający **przewiduje** udzielania Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 20 % w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

V. Wizja lokalna

Nie dotyczy

VI. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w złożonej ofercie, wykonanie jakich części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi – 10 miesięcy tj. od dnia 01.09.2026r. do 25.06.2027r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca biorący udział w postępowaniu złoży oświadczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych biorący udział w postępowaniu złoży wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada właściwe, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024r. poz. 1539 ze zm.) – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający wymaga sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na kwotę co najmniej **500 000,00 złotych** (słownie: *pięćset tysięcy złotych 00/100*).

4) zdolności technicznej lub zawodowej - podstawa art. 116 ustawy PZP

Wykonawca spełni warunek – *zdolności technicznej (wyposażenia zakładu)*, jeżeli wykaże Zamawiającemu, że dysponuje lub będzie dysponował przed podpisaniem umowy co najmniej **2 autobusami** o długości do 10 metrów, przystosowanych do przewozu minimum 50 osób, w tym 40 miejsc siedzących każdy; **1 autobus** jako pojazd rezerwowo o długości do 10 metrów przystosowany do przewozu minimum 50 osób, w tym 37 miejsc siedzących; co najmniej **3 autobusy** o długości do 8 metrów, przystosowane do przewozu minimum 26 osób, w tym minimum 25 miejsca siedzące; **1 autobus z napędem 4x4** o długości do 8 metrów, przystosowany do przewozu minimum 26 osób, w tym minimum 25 miejsc siedzących oraz **1 bus** do realizacji przedmiotu zamówienia o ilości co najmniej 8 miejsc siedzących.

Pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne oraz spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa dla pojazdów wykorzystywanych do przewozu osób, w tym dzieci i młodzieży. Każdy pojazd musi być wyposażony w pasy bezpieczeństwa na wszystkich miejscach siedzących przeznaczonych dla przewożonych uczniów i opiekunów, sprawną klimatyzację, ogrzewanie i wentylację przestrzeni pasażerskiej, apteczkę pierwszej pomocy, wymagane przepisami gaśnice oraz wyposażenie służące do awaryjnego opuszczenia pojazdu. Pojazdy muszą posiadać wymagane przepisami oznakowanie podczas przewozu dzieci i młodzieży. Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO 6.

Zamawiający informuje, że ze względu na ukształtowanie terenu i ograniczoną szerokość dróg, autobusy nie mogą przekroczyć wskazanych wyżej długości.

Wykonawca spełni warunek – *zdolności zawodowej*, jeżeli wykaże Zamawiającemu, że do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, posiada doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej **2 usługi** polegające na przewozie dzieci do placówek oświatowych w komunikacji regularnej, na podstawie imiennych biletów miesięcznych przez okres nie krótszy niż 8 miesięcy i o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 złotych** (słownie: *pięćset tysięcy złotych 00/100*) brutto każda z usług.

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli część zamówienia jest już faktycznie wykonana i spełni postawione wymagania określone przez

- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 oraz Załączniki nr 3 i nr 4 do SWZ.**

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 9 PZP, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
- b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;**
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;**
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;**
- f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

2. Zamawiający wykluczy z prowadzonego postępowania również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej

samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób;
 - 6) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy zadania te zostały wykonane z należytą starannością, w szczególności informacji o tym czy zadania zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zadania te zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 7) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pojazdami oraz opieką nad dziećmi podczas przewozu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzających spełnienie warunku - **Załącznik nr 6A do SWZ**;
 - 8) Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie ich dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 9) kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2452 ze zm.) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający odstępuje od tego wymogu.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zgodnie z art. 122 ustawy PZP żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Zgodnie z art. 123 ustawy PZP Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP wraz z

oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Małgorzata Jurowaty Inspektor Gminnego Zarządu Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim oraz Pani Anna Werner Inspektor Gminnego Zarządu Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim a w zakresie procedury przetargowej Andrzej Sobczuk Dyrektor Gminnego Zarządu Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim.
2. W kontaktach z Zamawiającym należy zachować formę pisemną za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Elektronicznej Platformy zakupowej e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania przez Wykonawców do Zamawiającego ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do

komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

5. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e- Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów elektronicznych – z wyłączeniem ofert – za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną mailem na adres dyrektor.gzpo@makow-podhalanski.pl lub eDoręczenia AE:PL-35027-72551-EUHJH-16 w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami, za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie.
10. Przesyłanie odwołania/inne odbywa się w prowadzonym postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
11. Wykonawca wysyłając wiadomość poprzez pocztę eDoręczenia powinien w elektronicznej poczcie odnaleźć identyfikator Zamawiającego AE:PL-35027-72551-EUHJH-16.

12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z elektronicznej Platformy e-Zamówienia za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformę.
13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy elektronicznej e-Zamówienia.
14. Ogólne zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia:
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 3) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a. podłączenie do Internetu: min 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - b. komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - c. wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 100 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezomowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg,

mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;

16. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
Oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go wraz z ofertą na elektronicznej Platformie e-Zamówienia.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków;
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Formularz Oferty – **Załącznik nr 1_Formularz OFERTA** oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie przez Wykonawców muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną /upoważnione.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).

4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jego treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
5. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
6. Złożona przez Wykonawcę Oferta – **Załącznik Nr 1_OFERTA** - powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona za pośrednictwem bezpłatnej Elektronicznej Platformy zakupowej e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz Oferty nie podlega uzupełnieniu.
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem bezpłatnej Platformy zakupowej e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
12. Ofertę należy złożyć w sposób jaki określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
14. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

15. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
16. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
17. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składane oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
18. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 100 MB.
21. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie przez Wykonawców formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
26. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca Wykonawcom składającym ofertę, w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
33. Do Formularza Oferty – Załącznik nr 1_OFERTA - należy załączyć:
- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ**.
 - 2) Pełnomocnictwo (jeśli występuje taka konieczność)
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje)
 - 4) Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej)
 - 5) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VIII
 - 6) Klauzule informacyjną RODO wg **Załącznika nr 9 do SWZ**.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1_OFERTA do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług,

którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - **9 000,00 złotych** (słownie: *dziewięć tysięcy złotych 00/100*)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Bank Spółdzielczy Jordanów oddział w Makowie Podhalańskim Nr 39 8799 0001 0010 0100 0778 0009 z dopiskiem „**Wadium do postępowania nr GZPO.442.1.1.2026**”
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Maków Podhalański**
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP - zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy umieścić za pośrednictwem bezpłatnej Platformy zakupowej e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.08.2026 r. do godziny 9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty/ załączniki.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie elektronicznym (Platformie e-Zamówienia) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu systemowego „Oferta złożona poprawie”.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.08.2026 r. godz. 9:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> i <https://bip.malopolska.pl/gzposwiatowych,m.464139,2025.html>.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60%**.
Zamawiający przyzna najwyższą oceną procentową Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę po zastosowaniu wskazanego poniżej wzoru.
 - 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T)** – waga kryterium **40%**
Zamawiający przyzna najwyższą oceną procentową Wykonawcy, który podstawí pojazd zastępczy w najkrótszym czasie.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga **60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T) – waga 40 %

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas}}{\text{czas oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

UWAGA! Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut.

W przypadku podania przez Wykonawcę zadania czasu krótszego niż 30 minut, do oceny ofert zostanie przyjęta punktacja maksymalnej wysokości 40 %.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

- 1.** Formularz OFERTY – Załącznik nr 1 do SWZ
- 2.** Oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o spełnieniu warunków udziału w prowadzonym postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3.** Oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 4.** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;
- 5.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 5 do SWZ;
- 6.** Zasoby techniczne Wykonawcy – Załącznik nr 6 do SWZ;
- 7.** Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadania – Załącznik nr 6A do SWZ;
- 8.** Wzór umowy – Załącznik nr 8 do SWZ
- 9.** Klauzula RODO – Załącznik nr 9 do SWZ.
- 10.** Opis przedmiotu zamówienia _ trasy dowozu – Załącznik nr 10 do SWZ

Zamawiający informuje, że wszystkie Załączniki stanowią integralną część dokumentacji SWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa firmy (Wykonawcy): _____

Adres Wykonawcy: _____

Województwo: _____

NIP _____

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym _____

adres e-mail Wykonawcy _____

OFERTA do postępowania GZPO.442.1.1.2026 pn.:
„Realizacja usług dowozu dzieci na rzecz szkół i placówek oświatowych z
terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027”
Gminny Zarząd Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim
ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Zadanie A: zakup biletów miesięcznych wraz z usługą dowozu dla uczniów
dojeżdżających do szkół podstawowych z terenu Gminy Maków
Podhalański w roku szkolnym 2026/2027.

Zadanie B: dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe

Cena netto: _____ złotych

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości: _____ %: _____ złotych

słownie złotych: _____

cena brutto: _____ złotych

słownie złotych: _____

Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia
awarii wyniesie: do _____ minut

Cenę oferty wyliczono na podstawie:

Zadanie A - Zakup biletów miesięcznych i dowóz uczniów do Szkół Podstawowych z terenu Gminy Maków Podhalański

Lp.	Numer trasy	Opis trasy	Ilość uczniów	Ilość miesięcy	Cena jedn. brutto za bilet miesięczny	Wartość brutto
1	I	Osiedle Jurki przez Makowską Górę - Zespół Szkół Maków Podhalański	12	10		
2	II	Żarnówka os. Sobaniaki - Zespół Szkół Maków Podhalański	10	10		
3	III	Białka os. Groń - Szkoła Podstawowa w Białce	5	10		
4	IV	Grzechynia - os. Drwałówka - os. Polana - Szkoła Podstawowa w Grzechyni	13	10		
5	V	Juszczyn os. Przysłop - Szkoła Podstawowa w Juszczynie	22	10		
6	VI	Juszczyn os. Zgudy - Szkoła Podstawowa w Juszczynie	12	10		
7	VII	Żarnówka os. Sobaniaki - Szkoła Podstawowa w Żarnówce	11	10		
8	VII	Wieprzec OSP - Szkoła Podstawowa w Kojaszówce	9	10		
			Razem wartość oferty brutto			
			Podatek VAT			
			Razem wartość oferty netto			

Zadanie B - Dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe

Lp.	Nazwa kursu	Dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe	Rodzaj trasy	Ilość kursów	Cena jedn. brutto za kurs	Wartość brutto
1	Kurs nr 1	Cena za kurs w obrębie powiatu suskiego za bus min. 8 osób	kurs tam i z powrotem	30		
2	Kurs nr 2	Cena za kurs w obrębie powiatu suskiego za autobus do 20 osób	kurs tam i z powrotem	200		
3	Kurs nr 3	Cena za kurs w obrębie powiatu suskiego za autobus min. 45 osób	kurs tam i z powrotem	50		
			Razem wartość oferty brutto			
			Podatek VAT			
			Razem wartość oferty netto			
			Wartość oferty brutto			
			Wartość VAT			
			Wartość oferty netto			

[illegible]

L.p.	Część / Zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

L.p.	Marka i model pojazdu	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin	Rok produkcji pojazdu	Ilość miejsc w tym siedzący	Dysponowanie pojazdem
1.						
2.						

3.						
4.						
5.						
6.						

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy/w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt w związku z art. 266 ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy*). Jednocześnie Oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy wykonawca podjął następujące środki naprawcze:.....
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
8. Wraz z ofertą składałem następujące oświadczenia i dokumenty:
- _____
 - _____
 - _____
9. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233k.k).

....., dnia

*Formularz należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby uprawnionej
do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

1. niepotrzebne skreślić

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Realizacja usług dowozu dzieci na rzecz szkół i placówek oświatowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia”.

Zadanie A: zakup biletów miesięcznych wraz z usługą dowozu dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027.

Zadanie B: dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe”

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia zawartych w Rozdziale VIII.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział XI: polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....,
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). *

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

GZPO.442.1.1.2026

Załącznik Nr 3 do SWZ

Zamawiający:

GMINA MAKÓW PODHALAŃSKI

34-220 Maków Podhalański

ul. Szpitalna 3

NIP 5521584963

reprezentowana przez:

**Gminny Zarząd Placówek Oświatowych
w Makowie Podhalańskim**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o
udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Realizacja usług dowozu dzieci na rzecz szkół i placówek oświatowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**”.

Zadanie A: zakup biletów miesięcznych wraz z usługą dowozu dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027.

Zadanie B: dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe

prowadzonego przez **GMINNY ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATOWYCH** w Makowie Podhalańskim, **oświadczam**, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę

redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

GZPO.442.1.1.2026

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/ów!)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam/my, że¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369),

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej ²

Lp.	Nazwa podmiotu i adres

¹ Należy wpisać odpowiednio „należę” albo „nie należę”

² Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej

GZPO.442.1.1.2026

Załącznik Nr 5 do SWZ

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

*(Nazwa i dane teleadresowe podmiotu -imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa osoby do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób)*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Z uwagi na poleganie przez Wykonawcę:

na moich/naszych zdolnościach jako podmiotu udostępniającego zasoby temuż Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Realizacja usług dowozu dzieci na rzecz szkół i placówek z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**”.

Zadanie A: zakup biletów miesięcznych wraz z usługą dowozu dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027.

Zadanie B: dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe”.

Nr postępowania: GZPO.442.1.1.2026

oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- 2) Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
- 3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

- ✓ Oświadczenie sporządzane w formie elektronicznej
- ✓ Oświadczenie składane wraz z ofertą.
- ✓ /* Niepotrzebne skreślić.

GZPO.442.1.1.2026**Załącznik Nr 6 do SWZ****Dane Wykonawcy**

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)***WYKAZ urządzeń technicznych (środków transportowych) dostępnych wykonawcy usługi**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	- Typ pojazdu - Ilość miejsc	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwaga:

- ✓ Wykaz sporządzany w formie elektronicznej
- ✓ Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego
- ✓ W kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania zasobami” wpisać podstawę dysponowania, np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie
- ✓ Do wykazu należy dołączyć informację o podstawie dysponowania środkami transportowymi (kserokopie dowodów rejestracyjnych)

GZPO.442.1.1.2026**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

A. ZATRUDNIENIE – Aktualne (na dzień składania ofert)

Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę ogółem:
w tym: kierowcy pojazdów, opiekunowie

B. PERSONEL DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – minimalna ilość do realizacji zamówienia to 7 kierowców i 4 opiekunów

Kierowcy

Lp.	Imię i Nazwisko kierowcy	Uprawnienia	Nr uprawnień
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Opiekunowie

Lp.	Imię i Nazwisko kierowcy	Uprawnienia	Nr uprawnień
1.			
2.			
3.			
4.			

GZPO.442.1.1.2026**Załącznik Nr 7 do SWZ****Dane Wykonawcy**

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)***WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość	Zakres zamówienia	Zamawiający
1.				
2.				

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, obejmujące co najmniej wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował/realizuje zamówienie, którego dokumenty dotyczą, wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było/jest zamówienie, wartość zamówienia, datę wykonania usługi, opinię tego podmiotu, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela, stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane/jest wykonywane należycie. W przypadku, gdy usługi świadczone były na rzecz Zamawiającego, nie ma konieczności dołączania ww. dokumentów.

Załącznik nr 8 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu _____ r. pomiędzy **Gminą Maków Podhalański** z siedzibą 34-220 Maków Podhalański ul. Szpitalna 3; NIP 5521584963 w imieniu której działa **Gminny Zarząd Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim** z siedzibą 34-220 Maków Podhalański ul. Szpitalna 3; reprezentowany przez **Dyrektora GZPO w Makowie Podhalańskim – Andrzeja Sobczuka** w dalszej części umowy zwanym „Zamawiającym”

a

_____ zwanym w dalszej części umowy
„Wykonawcą” reprezentowanym przez :

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania nr GZPO.442.1.1.2026 o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793 ze zm.) w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt. 2 pn.: **Realizacja usług dowozu dzieci na rzecz szkół i placówek oświatowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla:

Zadanie A: zakup biletów miesięcznych wraz z usługą dowozu dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027.

Zadanie B: dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe

Zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej w dniu _____ r.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe świadczone w dniach nauki szkolnej polegające na codziennym dowożeniu uczniów i odwożeniu ich trasą powrotną po zakończeniu zajęć szkolnych zgodnie z warunkami opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich usług niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami oraz wymogami Zamawiającego określonymi w warunkach przetargowych.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i nie wnosi żadnych uwag.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana w roku szkolnym **2026/2027 w okresie - 10 miesięcy tj. od dnia 1.09.2026 r. do 25.06.2027 r.**
2. Wykonawca oświadcza, że pojazdy które będą wykorzystywane przez niego do realizacji niniejszej umowy spełniają wymogi przepisów prawa o ruchu drogowym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania tymi pojazdami.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności posiada pozwolenie na wykonywanie transportu drogowego oraz odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i higieny oraz wygody i należytej obsługi w trakcie wykonywania usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, nie karana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie opiekunów lub kierowców, np. w przypadku dłuższej choroby.
7. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
 - a. opieka i nadzór podczas przewozu uczniów z punktów odbioru do szkół,
 - b. opieka i nadzór podczas przewozu uczniów ze szkół do punktów docelowych,
 - c. opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkół oraz ze szkół do pojazdu samochodowego,
 - d. zwracanie uwagi na zachowanie się uczniów podczas przewozu, a w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej uczniom natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego i przewoźnika o tym fakcie.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z trasą, na której ma być świadczona usługa i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zastrzeżeń.
9. W przypadku odrabiania zajęć szkolnych w placówce w dniu, kiedy Wykonawca nie świadczy usługi i odwołania zajęć w dniu objętym niniejszą umową, Dyrektor placówki oświatowej pisemnie powiadomi o odwołaniu i odrabianiu zajęć Wykonawcę na min. 7 dni wcześniej. Wykonawca zobowiązany jest we wskazanym dniu do wykonania usługi.
10. Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a. kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie świadczona usługa dowozu uczniów,
 - b. dokumentów potwierdzających dokonanie okresowych przeglądów technicznych ww. pojazdów,
 - c. kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC i NNW pojazdu,
 - d. danych dotyczących opiekunów i kierowców oraz ich danych kontaktowych;
 - e. zgodnie z zapisami SWZ opracowany dokument ochrony małoletnich;

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania punktualności oraz podstawiania pojazdu w miejscach wskazanych przez Dyrektorów placówek szkolnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania niniejszej umowy do zachowania szczególnej ostrożności, przestrzegania przepisów prawa oraz odpowiedniego oznakowania samochodu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach lub rzeczach spowodowane w trakcie realizacji przez niego postanowień umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków umownych w szczególności: punktualności odjazdów i przyjazdów do placówek oświatowych, prawidłowości oznakowania pojazdu oraz właściwego korzystania z identyfikatora.
5. Wykonawca nie ma prawa pobierania jakichkolwiek opłat od uprawnionych uczniów, którym Zamawiający przyznał prawo korzystania z przejazdów.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniósł uprawniony do przewozu uczniów lub opiekun wskutek przedwczesnego odjazdu samochodu, opóźnienia się samochodu.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdów wyznaczonych do realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest do uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc siedzących do wymagań danej trasy zgodnie z zapisami SWZ.
9. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wynikłe z ruchu pojazdów i świadczenie usług przewozowych oraz zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczeniowe w tym zakresie.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego i zobowiązuje się do jej przekazania swoim pracownikom.
11. Zleceniodawca jako administrator danych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), powierza Wykonawcy, jako podmiotowi przetwarzającemu, przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Zakres powierzonych danych obejmuje gromadzenie, modyfikowanie i przeglądanie informacji pozyskanych w związku z prowadzoną usługą.
12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, następuje wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych danych osobowych ani do sporządzania kopii bezpieczeństwa powierzonych danych w zakresie, który nie jest to konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
13. W związku z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, poufności i właściwego zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanym informacjom, w tym danym osobowym oraz sposobów ich zabezpieczenia.
14. Strony oświadczają, że miejscem przetwarzania danych osobowych są ich siedziby.
15. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim jego pracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane oraz zobowiąże ich do zachowania tajemnicy - zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

16. Wykonawca nie może powierzyć czynności przetwarzania danych osobowych, osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej zgodnie z § 7 umowy, a w przypadku dalszego powierzenia ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
17. Zamawiający nie zezwala na przekazanie danych w jakiegokolwiek formie do państwa trzeciego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego o takim obowiązku,
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h RODO do poddania się kontroli w zakresie zgodności przetwarzania powierzonych danych z prawem, niniejszą umową, w szczególności czy stosowane środki techniczne i organizacyjne gwarantują bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym oraz informacjom o sposobach ich zabezpieczania stosowanych przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkiej pomocy Zamawiającemu w wywiązywaniu się z odpowiadania na żądania podmiotów danych w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32 - 36 RODO.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji, powiadomienia Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z danymi osobowymi objętymi umową, prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub sądami, albo żądaniami podmiotów danych.
21. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wcześniej Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu ochrony danych osobowych.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych niezgodnie z treścią umowy,
23. Po zakończeniu realizacji umowy - lub wcześniej na pisemny wniosek - Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie nośniki z otrzymanymi danymi osobowymi, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszelkich nośników, które nie zostały zwrócone, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§4

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynagrodzenie na kwotę:
Wartość netto _____ złotych (słownie:....)
podatek VAT: _____ złotych (słownie:....)
Wartość brutto _____ złotych (słownie:....)
2. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonanego zadania na podstawie częściowego odbioru usługi.
3. Wartość wykonanych usług będzie obliczona następująco: ilość faktycznie przewiezionych uczniów x miesięczna cena netto wynikająca z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, plus należny podatek VAT.
4. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części usług objętych niniejszą umową, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione o wielkość wyceny tych usług, za podstawę przyjmując ceny przyjęte w złożonej ofercie przetargowej.
5. Strony ustalają, że dla Zadania B Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury miesięczne wraz z zestawieniem ilości zrealizowanych kursów w terminie do 5 dni po zakończeniu danego miesiąca.
6. Dla Zadanie A Strony ustalają, że Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury miesięczne wraz z zestawieniem sprzedanych imiennych biletów miesięcznych w oparciu o art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024r. poz. 380 ze zm.) w terminie do 5 dni po zakończeniu danego miesiąca.

§5

1. Należność z tytułu wykonania usługi będzie płatna w terminie do **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionego i dostarczonego do Zamawiającego rachunku (faktury) poprzez Krajowy System eFaktur (KSeF) przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku (fakturze).
2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
3. Faktury (rachunki) będą wystawiane na nabywcę w następujący sposób:

Nabywca [Podmiot2]

Gmina Maków Podhalański, 34-220 Maków Podhalański, ul. Szpitalna 3, NIP: 5521584963

Odbiorca [Podmiot3]

Gminny Zarząd Placówek Oświatowych, 34-220 Maków Podhalański, ul. Szpitalna 3.

Rola: 8-JST - odbiorca

4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zwróci ją bez realizacji.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy kierowcy pojazdów przewożących dzieci i uczniów w ramach realizacji zadania, będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usługi będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Lista powinna być za każdym razem aktualizowana w terminie do 7 dni od zmiany stanu faktycznego (nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy).
4. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodów zatrudnienia określonych pracowników na podstawie umowy o pracę, przedkładając zamawiającemu kopię umowy o pracę lub dowód zgłoszenia do ZUS. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w celu zweryfikowania listy pracowników sporządzonej przez wykonawcę oraz do żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§7

Przewoźnik nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy, zgodnie z treścią oferty. W przypadku polegania na zasobach Podwykonawcy - obowiązany jest wykazać, że nowy podwykonawca, spełnia warunki w stopniu co najmniej jak w złożonej ofercie. Ponadto, nowy Podwykonawca obowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

§8

W przypadku wystąpienia awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz zapewnić w ciągu _____ minut, zgodnie ze złożoną ofertą zastępczy środek transportu o nie niższej liczbie miejsc siedzących. Pojazdu zastępczego nie może być gorszy od postawionych wymagań w SWZ prowadzonego postępowania.

§9

Ze względu na bezpieczeństwo przewożonych uczniów, pojazdy wyznaczone przez Wykonawcę zadania do przewozu uczniów będą posiadały dla dzieci miejsca siedzące z pasami bezpieczeństwa każdy.

§10

W przypadku zajścia konieczności zmian w przebiegu trasy, ilości wykonywanych kursów, przerw itp. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na trzy dni przed wprowadzeniem zmian.

§11

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy naliczane będą kary umowne.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną :
 - a. za zwłokę w terminowym wykonaniu usług określonych w § 1 w wysokości 500,00 złotych, za każde 30 minut opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu odjazdu/przyjazdu, w podstawieniu samochodów, jak również za nieterminowe podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii w wysokości

300,00 złotych, za każde 10 minut zwłoki;

- b. z tytułu podstawienia samochodów niesprawnych technicznie lub niespełniających wymagań wynikających z umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, zgodnie z § 4 ust. 1;
 - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 25 000,00 złotych;
 - d. za każdą osobę, która wykonuje czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie zawartej umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – 3 000,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek;
 - e. za realizację przedmiotu umowy pojazdem innym niż wskazany w §2 ust. 3 – 5 000,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek;
3. W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z faktury za przewóz.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej określonej w §11 ust. 2c, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku:
- a. stwierdzenia niewywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - b. rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza jeżeli Wykonawca pozostawi dzieci bez opieki lub jeśli w inny sposób spowoduje zagrożenie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci;
 - c. utraty uprawnień przez Wykonawcę do wykonywania zadania;

§13

Strony ustalają, że odstąpienie od umowy może nastąpić przez każdą ze stron za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§14

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w szczególności następujących nieistotnych zmian, w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy, Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu oraz terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
- a. w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł wcześniej przewidzieć;
 - b. w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - c. w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy.
 - d. w przypadku wprowadzenia lub przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub innego stanu wyjątkowego, w tym dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa,
6. Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu lub ilości wykonywanych kursów w sytuacjach zmian organizacji pracy szkoły oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
7. Zmiany umowy w zakresie art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych są dopuszczalne w zakresie:
- a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024r. poz. 427 ze zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych, w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje:
 - a. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia - nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - b. sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wykazu rodzajów materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez stronę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość połowy wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż dwadzieścia jeden dni liczonych od dnia otrzymania księgowych dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne, zaś brak złożenia dokumentów, lub ich niekompletne złożenie w terminie 14 dni od zażądania przez Zamawiającego ich udostępnienia przez Wykonawcę uważa się za zasadne w odniesieniu do żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego wnioskiem.
11. Łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, nie może przekroczyć 25% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto zawartej umowy w Wykonawcą zadania.
12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
13. Brak będzie podstaw do zmiany 'wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.
14. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 3 miesiące, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany cen i kosztów dokonywane odbędzie się za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia.
15. W przypadku kolejnej zmiany. Zamawiający przewiduje poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 7
16. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego Aneksu z mocą obowiązywania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, w którym Strony określą co najmniej:
 - a. okres, za który dokonują waloryzacji;
 - b. wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - c. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - d. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie umowne zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b. okres obowiązywania umowy przekracza sześć (6) miesięcy,
18. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w

niniejszym paragrafie, uprawnia się Strony do rozwiązania umowy z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia.

§15

1. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, zaś 2 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowi - Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasignata Głównej Księgowej GZPO:

Załącznik nr 9 do SWZ

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „**RODO**”, informuję, że: Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Makowa Podhalańskiego z siedzibą 34-220 Maków Podhalański ul. Szpitalna 3.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@makow-podhalanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **GZPO.442.1.1.2026** prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” w trybie postępowania **art. 275 pkt. 2**;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych mogą być skutki przewidziane ustawą Pzp.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 **RODO**, jak również dane nie będą podlegały profilowaniu.
9. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania do dostępu do swoich danych osobowych ², ich sprostowania³, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO**⁴, prawo do usunięcia danych osobowych⁵, wniesienie skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie posiada Pan/Pani prawa do: ~~usunięcia~~ i przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

Maków Podhalański, dnia _____

.....
(podpis)

² Przy czym jeżeli wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania a w przypadku postępowania zakończonego – daty jego zakończenia i nazwy.

³ Przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania oraz skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁵ Przy czym przysługuje ono w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Nie przysługuje natomiast, gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie A: zakup biletów miesięcznych wraz z usługą dowozu dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych z terenu Gminy Maków Podhalański w roku szkolnym 2026/2027.

Okres świadczenia usług: od dnia 01 września 2026 roku do dnia 25 czerwca 2027 roku.

Dowóz odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od nauki.

Dowóz obejmuje trasy**Do Zespołu Szkół w Makowie Podhalańskim ul. Wolności 53**przywóz uczniów do szkoły na godz. 7³⁰ - rozpoczęcie zajęć szkolnych 7⁴⁵**Trasa I - Osiedle Jurki przez Makowską Górę – Zespół Szkół Maków Podhalański**odjazd z przystanku 7⁰⁰ odległość 5 km x 2 = 10 km - **12 uczniów**

- Os. Bryndze - 2 uczniów
- Os. Koziany – 3 uczniów
- Os. Makowska Góra – 7 uczniów

Godzina odjazdu po zakończonych zajęciach szkolnych - poniedziałek, wtorek, środa, piątek godzina 14¹⁵ a w czwartek 15⁰⁵

Uwaga! W okresie zimowym ze względu na złe warunki atmosferyczne kurs na trasie Makowska Góra - Osiedle Jurki – wskazany autobus z napędem 4x4

Trasa II - Żarnówka Os. Sobaniaki – Zespół Szkół Maków Podhalańskiodjazd z przystanku 7¹⁵ odległość 4 km x 2 = 8 km - **10 uczniów**

- Żarnówka Os. Sobaniaki - 3 uczniów
- Os. Ostrysz – 1 uczeń
- Białka Skrzyżowanie – 3 uczniów
- Białka Os. Radwanówka – 3 uczniów

Godzina odjazdu po zakończonych zajęciach szkolnych - poniedziałek, wtorek, środa, piątek godzina 14¹⁵ a w czwartek 15⁰⁵**Do Szkoły Podstawowej w Białce, Białka 334**przywóz uczniów do szkoły na godz. 7⁴⁵ - rozpoczęcie zajęć szkolnych 8⁰⁰**Trasa III - Białka os. Gronie - Szkoła Podstawowa w Białce**odjazd z przystanku 7²⁰ odległość 3 km x 2 = 6 km - **5 uczniów**

- U Gronia - 5 uczniów

Godzina odjazdu po zakończonych zajęciach szkolnych - od poniedziałku do piątku 14¹⁵**Do Szkoły Podstawowej w Grzechyni, Grzechynia 314**przywóz uczniów do szkoły na godz. 8⁰⁰ - rozpoczęcie lekcji 8¹⁵**Trasa IV – Grzechynia – Os. Drwałówka – Os. Polana – Szkoła Podstawowa w Grzechyni**odjazd z przystanku 7⁵⁰; Grzechynia Os. Polana godz. 8⁰⁰ - Grzechynia Szkołaodległość 7,6 km x 2 = 15,2 km - **13 uczniów**

- Os. Drwałówka - 2 uczniów
- Os. Polana - 11 uczniów

Godzina odjazdu po zakończonych zajęciach szkolnych godz. 12⁵⁵ i 14⁴⁵**Do Szkoły Podstawowej w Juszczyńcu, Juszczyń 268**przywóz uczniów do szkoły na godz. 7⁴⁰ rozpoczęcie lekcji godz. 7⁴⁵**Trasa V - Juszczyń Os. Przysłop – Szkoła Podstawowa w Juszczyńcu**odjazd z przystanku 7¹⁰ odległość 7,1 km x 2 = 14,2 km – **22 uczniów**

- Juszczyń Os. Przysłop - 7 uczniów
- Juszczyń Os. Polany - 6 uczniów
- Juszczyń Os. Huta - 6 uczniów
- Juszczyń Os. Cadyń Górny - 3 uczniów

Godzina odjazdu po zakończonych zajęciach szkolnych godz. 12⁵⁵ i 14⁴⁰

Trasa VI - Juszczyń Os. Zgudy - Szkoła Podstawowa w Juszczyźnie

odjazd z przystanku godz. 7¹⁵ odległość 3 km x 2 = 6 km - **12 uczniów**

- Juszczyń Os. Jany - 9 uczniów
- Juszczyń Os. Zgudy – 3 uczniów

Godzina odjazdu po zakończonych zajęciach szkolnych godz. 12⁵⁵ i 14⁴⁰

Do Szkoły Podstawowej w Żarnówce, Żarnówka 325

przywóz uczniów do szkoły na godz. 7⁵⁰ rozpoczęcie lekcji godz. 7⁵⁵

Trasa VII - Żarnówka Os. Sobaniaki – Szkoła Podstawowa w Żarnówce

odjazd z przystanku godz. 7¹⁵ odległość 4 km x 2 = 8 km - **11 uczniów**

- Żarnówka Os. Sobaniaki – 2 uczeń
- Żarnówka OSP - 4 uczniów
- Żarnówka Kościół – 1 uczeń
- Żarnówka Biblioteka - 4 uczniów

Godzina odjazdu po zakończonych zajęciach szkolnych godz. 13¹⁵ (klasy I-III),

Drugi autobus poniedziałek, środa i w piątek odjazd o godz. 14⁵⁵

Do Szkoły Podstawowej w Kojszówce, Kojszówka 154

przywóz uczniów do szkoły na godz. 8¹⁰ rozpoczęcie lekcji godz. 8¹⁵

Trasa VIII - Wieprzec Os. Sobaniaki – Szkoła Podstawowa w Kojszówce

odjazd z przystanku godz. 8⁰⁰ odległość 4 km x 2 = 8 km - **9 uczniów**

- Wieprzec OSP – 3 uczniów
- Wieprzec Dyrdy – 3 uczeń
- Wieprzec Brzany – 2 uczniów
- Wieprzec Korble – 1 uczeń

Godzina odjazdu po zakończonych zajęciach szkolnych godz. 14⁴⁰

W ramach usług transportowych Wykonawca ma zapewnić opiekę uczniom. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do i ze szkół, zapewnienie bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu uczniów, nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkół i ze szkół, opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu.

W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu.

Zmiany wynikające z organizacji roku szkolnego będą wprowadzane aneksem do umowy.

Zadanie B: dowóz uczniów na konkursy i zawody sportowe

Dowozy uczniów odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem trzema rodzajami środka transportu na terenie powiatu suskiego:

Kurs nr 1 - do 8 osób

Kurs nr 2 - do 20 osób

Kurs nr 3 min. 45 osób