



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) - dalej „ustawa Pzp” pn.

" Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”- projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków EFS+”

**CPV - 45211341-1; 45000000-7; 45400000-1; 45111300-1; 45262500-6; 45410000-4;
45442100-8; 45421100-5; 45431000-7; 45432100-5; 45453000-7; 45232460-4;
45300000-0; 45310000-3; 45330000-9; 45331100-7**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Nr postępowania: SZPU.281.21.2026

Zatwierdzam:

(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

SIERPIEŃ 2026



Wrocławskie Centrum
Opieki i Wychowania



zobacz mnie!
fundacja pomocy dzieciom



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław

Tel.: 71 78-22-300

NIP: 896-10-04-718

Adres e-mail: sekretariat@mops.wroclaw.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl> oraz <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>

Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1) Państwa dane osobowe mają 6 odrębnych Administratorów:

- a) Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu (WUP we Wrocławiu),
- b) Prezydenta Wrocławia (Gmina Wrocław),
- c) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- d) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS),
- e) Wrocławskie Centrum Opieki i Wychowania (WCOW),
- f) Fundację „Zobacz Mnie”.

2) informacje o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratorów oraz dane kontaktowe do ich Inspektorów Ochrony Danych znajdują Państwo w klauzulach informacyjnych:

<https://mops.wroclaw.pl/projekty-i-programy/wsparcie-nie-tylko-na-starcie/dodatkowe-informacje>

3) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611) przy ul. Strzegomskiej 6 (tel.: 71 78 22 397 e-mail: sekretariat@mops.wroclaw.pl);

4) wyznaczyliśmy inspektora danych osobowych, dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław;

5) Pani/Pana przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,

7) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

Dla dokumentów publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;





8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

10) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

11) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

12) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

13) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

15) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

16) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. W przypadku udzielania zamówień na podstawie ustawy Pzp Instytucja Pośrednicząca (Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu) ma prawo weryfikacji umów zawieranych przez wykonawcę z podwykonawcą/podwykonawcami i w związku z tym:

1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji pozyskanych od wykonawcy o realizacji przez niego zadań lub ich części w ramach Projektu przy pomocy podwykonawcy /podwykonawców, w szczególności informacji identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców, w terminie 7 dni od ich pozyskania od wykonawcy;

2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do informowania go o realizacji zadania lub jego części siłami podwykonawcy / podwykonawców w terminie 2 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę / podwykonawców.



5. Zamawiający informuje, że podmioty uczestniczące w projekcie „Wsparcie nie tylko na starcie” w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, mają możliwość zgłoszenia do Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, m.in. za pomocą anonimowego formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej:

<https://wupdolnoslaski.praca.gov.pl/urząd/dane-kontaktowe/formularz-kontaktowy>,

informacji o możliwości wystąpienia w projekcie nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji, rozumianych jako:

1) „korupcja” – czyn, o którym mowa w art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r.

o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, a także czyn stypizowany w art. 296a Kodeksu karnego;

2) „nadużycie finansowe” – nadużycie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii;

3) „konflikt interesów” – podejmowanie jakichkolwiek działań, które prowadzą do sprzeczności pomiędzy interesem Beneficjenta, a interesem Unii Europejskiej, która powoduje bezpośredni, pośredni lub potencjalny wpływ na zachowanie przez Beneficjenta bezstronności i obiektywizmu przy podejmowaniu decyzji finansowych i przy realizacji Umowy, przy czym sprzeczność ta wynika z relacji pomiędzy Beneficjentem a jego kontrahentem, opartej na więziach rodzinnych, emocjonalnych lub z sympatii politycznej, przynależności państwowej, wspólnych interesów gospodarczych lub innych wspólnych interesów.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybranie najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) robotnicy budowlani wykonujący prace tynkarskie, malarskie, posadzkarskie,
 - 2) robotnicy wykonujący prace przy montażu i demontażu wyposażenia,
 - 3) robotnicy wykonujący prace porządkowe.



10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 6 do SWZ**.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest - **"Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie” - projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków EFS+**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 1) 45211341-1; 45000000-7; 45400000-1; 45111300-1; 45262500-6; 45410000-4; 45442100-8; 45421100-5; 45431000-7; 45432100-5; 45453000-7; 45232460-4; 45300000-0; 45310000-3; 45330000-9; 45331100-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:
Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów techniczno - organizacyjnych. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych Wykonawców, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji. Realizacja zadania przez jednego Wykonawcę pozwoli na sprawne przeprowadzenie wszelkich prac budowlanych, przyspieszy proces inwestycyjny oraz zapewni jakość na odpowiednim poziomie. Brak podziału na części wykluczy spory pomiędzy różnymi Wykonawcami dotyczące odpowiedzialności za ewentualne usterki.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają:
 - 1) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) Parametry zastosowanych materiałów,
 - 3) Przedmiar robót,
 - 4) Projektowane postanowienia umowy.

Przedmiar robót ma charakter orientacyjny i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku większego niż zakładany zakresu prac.

Jeżeli dokumenty zamówienia, w tym dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w dokumentach zamówienia, a w przypadku braku wskazania takich parametrów w dokumentach



zamówienia - w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. W przypadku, gdy dokumenty zamówienia wskazują na konkretne parametry materiałów lub urządzeń, przyjmując należy, że stanowią one wymagania minimalne. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt w opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W każdym przypadku należy przyjąć, że wskazaniom tym towarzyszy wyrażenie „lub równoważny”. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), w sytuacji gdyby w dokumentach zamówienia, w tym dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające równoważność materiałów lub urządzeń. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie. Jeżeli w dokumentacji projektowej podane zostały konkretne wymiary urządzeń / elementów wyposażenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, odbiegających od wskazanych wymiarów o maksymalnie +/- 2 cm, o ile nie wpływa na zachowanie wymaganej funkcjonalności produktów lub innych elementów zamówienia.

7. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych, jest on zobowiązany do załączenia do oferty wykazu materiałów równoważnych.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbicia wizji lokalnej.



V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **60 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: co najmniej 1 robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem roboty polegające na modernizacji, remoncie, przebudowie lub rozbudowie lokali mieszkalnych, wykończenia wnętrz budynku, w skład której wchodziły roboty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców, przy czym każdy warunek z osobna musi być spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
 - 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy.
4. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 2 ww. ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.
5. Ponadto, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., ze zm. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e) ust. 8, 9 i 10 art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8 art. 10 lit b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit a)-d), lit. f)-h) i lit j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub



3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.”

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.



7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie



podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx (preferowane formaty). Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.



5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
14. SWZ wraz z załącznikami dostępna jest na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo pod adresem <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157> (odesłanie do Platformy e-Zamówienia).
15. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
16. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które



nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.

17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych: Jakub Gawrysiak, e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że komunikacja ww. drogą jest możliwa tylko w sprawach nieistotnych (proceduralnych).
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** oraz na zestawieniu kosztów zadania - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokumenty, z których wynika umocowanie do działania w imieniu wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 6) inne dokumenty - **wykaz materiałów równoważnych** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o.z.n.k. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa musi być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca wypełnia załącznik nr 1 do SWZ przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
11. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6 niniejszego Rozdziału.
13. **UWAGA:** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
15. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą inne dokumenty i oświadczenia.
16. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane



dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
19. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>).
20. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc., docx., .xls, .xlsx (preferowane formaty) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne są również inne formaty przewidziane w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
21. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
22. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
23. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
25. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas:
 - 1) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,



- 2) wykonawcy tacy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 27. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 28. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
 29. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie postępowania.
 30. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** oraz wzorem **Zestawienia kosztów zadania**, stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i stanowi ogólny koszt realizacji zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie robót budowlanych, w tym dostaw, wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji oraz innych elementów niezbędnych do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje jako dokumenty informacyjne, ułatwiające Wykonawcy wycenę. Zamawiający udostępnia Wykonawcom pełną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opisujące przedmiot zamówienia. Za ustalenie zakresu, ilości robót i innych świadczeń, w tym sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.



7. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.
8. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji, jeśli Zamawiający nie skorzysta z procedury, o której mowa w Rozdziale XIX SWZ. Maksymalną wysokość należności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego określają zapisy paragrafu „Wynagrodzenie” projektowanych postanowień umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ**, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór **załącznika nr 7 do SWZ**, został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **26.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 28.08.2026 r. do godziny 9:00.**





2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2026 r. o godzinie 12:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY

OFERT

ad 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 80, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 80$$

gdzie:

A(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C_x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w rozdziale VIII oferty (**załącznik nr 1** do SWZ). Kwota wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ (łącznie wartość oferty) jest wynikiem przepisania jej z załącznika nr 7 do SWZ.

ad. 2) Liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” B(x)

Przyjmuje się, że oferty z liczbą pracowników zatrudnionych **przy realizacji niniejszego zamówienia** z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” otrzymają następującą liczbę punktów w przypadku wykazania:

- 0 osób - 0 pkt.
- 1-2 osoby - 5 pkt.
- 3-4 osoby - 10 pkt.
- 5-6 osób - 15 pkt.
- 7-8 osób i więcej - 20 pkt.



Do wyliczenia tego kryterium posłuży liczba osób wpisana przez Wykonawcę w pkt VIII Interaktywnego formularza ofertowego. Wykazane osoby winny być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę i winny należeć do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia. W przypadku braku wypełnienia rozdziału VIII oferty Zamawiający uzna i przyjmie zerową liczbę osób (oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium), która zostanie wpisana do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = A(x) + B(x)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert¹.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej²:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

¹ P.z.p. nie wprowadza żadnych szczególnych ograniczeń co do sposobu prowadzenia negocjacji. To zamawiający jako gospodarz postępowania decyduje o tym, czy będą to negocjacje tradycyjne, online, czy telefoniczne? W samej SWZ nie ma też potrzeby wskazywać parametrów, które będą podlegały negocjacjom. Ta decyzja jest podejmowana w każdym postępowaniu indywidualnie, na podstawie dostępnych ofert i w ramach wachlarza zastosowanych kryteriów oceny ofert.

² Katalog wymaganych informacji wynika z art. 294 p.z.p.



9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ³

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

³ Załączniki nie ujęte we wzorze SWZ.



Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Zestawienie kosztów
Załącznik nr 8	Informacja dla Wykonawców o możliwości posługiwania się certyfikatem
Załącznik nr 9	Parametry zastosowanych materiałów
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 11	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB
Załącznik nr 12	Przedmiar robót

Załącznik nr 1





Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ




Wrocławskie Centrum
Opieki i Wychowania



Wsparcie
nie tylko na starcie

zobacz mnie!
fundacja pomocy dzieciom



Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby *
składane na podst. art. 125 ust. 1 w zw. z art 125 ust. 5 ustawy Pzp

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.**

Nr sprawy: SZPU.281.21.2026

Nazwa Wykonawcy

CZĘŚĆ I: SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZĘŚĆ II: PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

CZĘŚĆ III: PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj.
można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:

- ☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;
☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym poniżej.

Dane certyfikatu

Numer i oznaczenie certyfikatu:

Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

Okres ważności certyfikacji: od [...] do [...]

Rodzaj certyfikatu:

- ☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;
☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;
☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

- ☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie:
☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:



W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:

Wykonawca zakres zdolności:

Wykonawca zakres zdolności:

Wykonawca zakres zdolności:

Przekazane dane powinny umożliwiać weryfikację zgodności ze sposobem wykazania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp oraz oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

CZĘŚĆ IV: PODANE INFORMACJE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* skreślić odpowiednio

Załącznik nr 3 do SWZ





Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów, niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia

(jeżeli dotyczy)

Dotyczy: Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.

Nr sprawy: SZPU.281.21.2026

Nazwa Wykonawcy

Ja niżej podpisany (-a)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia ww. zasobów:

.....
(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania.

Oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
Informuję, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję następujące roboty budowlane / usługi, których wskazane powyżej zdolności dotyczą:

.....
UWAGA: dokument podpisuje osoba umocowana z ramienia podmiotu udostępniającego zasoby

UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 do SWZ



**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia**

(jeżeli dotyczy)

Dotyczy: Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.

Nr sprawy: SZPU.281.21.2026

Nazwa Wykonawcy

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane / usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca:

.....

(określić zakres wykonywanych usług)

Wykonawca:

.....

(określić zakres wykonywanych usług)

Wykonawca:

.....

(określić zakres wykonywanych usług)

UWAGA: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH - składany na wezwanie Zamawiającego

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na zadanie pn. Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.

Nazwa Wykonawcy

LP	NAZWA ZADANIA (ROBOTY BUDOWLANEJ)	RODZAJ ROBOTY BUDOWLANEJ (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ)	WARTOŚĆ ROBOTY BUDOWLANEJ	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZADANIE (ROBOTA BUDOWLANA)	DATA I MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA (ROBOTY BUDOWLANEJ)	INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM*
	Nazwa zadania	Wykazane zadanie (robota budowlana) obejmuje swoim zakresem:	Kwota brutto zadania	Nazwa podmiotu i adres	od ... (dd/mm/rrrr) do ... (dd/mm/rrrr) (miejsce)	Wskazać: własne lub innych podmiotów
1	2	3	4	5	6	7

*Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik 2.1 do SWZ).

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie.

W kolumnie nr 3 poza ogólnym opisem wykonanej roboty należy również określić, czy w ramach prac wykonano roboty z branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
podpis wykonawcy



Umowa nr/2026/DZOB

zawartej w dniu

pomiędzy **GMINĄ WROCŁAW** pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,
reprezentowanymi przez:

p. Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego, w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) wyboru oferty na zadanie pn. „Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”- projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków EFS+”, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”- projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków EFS+, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) roboty murarsko-tynkarskie, podłogowe, posadzkarskie, stolarskie, okładzinowe, malarskie,
 - 2) roboty w zakresie instalacji sanitarnych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
 - 3) roboty w zakresie instalacji elektrycznych wraz z konieczną wymianą osprzętu.
 - 4) wykonanie dokumentacji odbiorowej dla każdego lokalu mieszkalnego.
3. Przedmiotowe postępowanie obejmuje modernizację lokali mieszkalnych:
 - 1) ul. Wygodnej 10/6,
 - 2) ul. Prusa 42/9,
 - 3) ul. Dubois 22A/21.
4. Szczegółowy zakres zamówienia określają:
 - 1) Przedmiary robót ,
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

§ 2

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o:

Załącznik nr 1 – parametry zastosowanych materiałów,

Załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

Załącznik nr 3 - przedmiar robót (druk pomocniczy),





Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 5 – wykaz pojazdów,
Załącznik nr 6 – gwarancja jakości na wykonane roboty,
Załącznik nr 7 – wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę,
Załącznik nr 8 – oświadczenie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp,
Załącznik nr 9 – notatka służbowa,
Załącznik nr 10 – protokół odbioru końcowego,
Załącznik nr 11 – wniosek o wbudowanie wyrobu budowlanego/urządzenia/materiału.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca robót jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić wszystkie roboty związane z realizacją zadania (w tym wykonanie i montaż rusztowań oraz zabezpieczeń) w sposób bezpieczny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401),
 - 2) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 3) rozpocząć roboty objęte przedmiotem umowy niezwłocznie po przekazaniu pomieszczeń,
 - 4) usunąć wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 5) w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z innymi instalacjami prowadzić prace bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności,
 - 6) używać materiały i urządzenia do wbudowania odpowiadające wymogom wskazanym przez Zamawiającego, oraz zaakceptowane przez Zamawiającego, wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.
 - 7) utrzymać remontowane pomieszczenia w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały palne i inne, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne zwłaszcza na drogach ewakuacyjnych,
 - 8) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca jako wytwórca odpadów ma obowiązek na swój koszt zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.),
 - 9) ponieść wszystkie koszty związane z wyłączeniem instalacji, jej odwodnieniem, napełnieniem w celu wykonania prac adaptacyjnych w pomieszczeniach.
5. Przed rozpoczęciem robót do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przedstawienie polisy ubezpieczeniowej na cały okres robót modernizacyjnych wykonywanych przez Wykonawcę,
 - 2) zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
 - 3) zgłaszanie Zamawiającemu z wyprzedzeniem wykonywania prac hałaśliwych w godzinach tzw. ciszy nocnej od 6 do godziny 22 po uprzednim ustaleniu ich zakresu oraz czasu trwania z Zamawiającym.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) współpraca z Zamawiającym,
 - 3) przez cały czas trwania robót Wykonawca upewni się, że wykonując prace oraz transport materiałów, nie niszczy budynku i terenu przyległego,
 - 4) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień i pomiarów w tym:
 - a) próby ciśnieniowe instalacji wody (na zimno i na gorąco),
 - b) próby szczelności kanalizacji sanitarnej,
 - c) pomiar natężenia oświetlenia,



- d) pomiar ciągłości połączeń wyrównawczych,
 - e) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,
 - 5) opracowanie dokumentacji powykonawczej - odbiorowej i przekazanie jej Zamawiającemu w 1 egz. papierowym oraz 1 szt. w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive, zgodnie z § 8 ust. 6 umowy,
 - 6) wykonanie ewentualnych prac zamiennych, zmiany sposobu lub technologii wykonania części robót (odstąpienie od wykonania części robót przez Wykonawcę jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, koszt wprowadzenia zmiany obciąża Wykonawcę),
 - 7) dostarczenie we własnym zakresie i na swój koszt materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 8) uczestniczenie w cotygodniowych spotkaniach na budowie z Zamawiającym, na których Wykonawca przedstawi sprawozdanie z postępu robót,
 - 9) zorganizowanie bezpiecznych warunków poruszania się i zabezpieczenie miejsca wykonywania robót,
 - 10) dysponowanie osobami, które posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP,
 - 11) przestrzeganie przy realizacji robót wszystkich warunków i wymogów Zamawiającego,
 - 12) zgłaszanie zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających przedstawicielom Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia ich zakończenia,
 - 13) uzyskanie akceptacji Zamawiającego na prace hałaśliwe.
7. Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stosowaną przez Zamawiającego do wykonania obowiązku z art. 14 RODO względem osób realizujących umowę.
9. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów (załącznik nr 11 do umowy), których będzie używał do realizacji zamówienia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie pomieszczeń Wykonawcy, w których będą wykonywane roboty, protokolarnie do 3 dni roboczych po dniu podpisania umowy,
- 2) uzgodnienie z Wykonawcą lokalizacji zaplecza budowy,
- 3) zapewnienie Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy,
- 4) przekazanie dokumentacji technicznej, zapewnienie nadzoru we wszystkich branżach przez cały czas realizacji robót,
- 5) uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie ewentualnych prac zamiennych, zmiany sposobu lub technologii wykonania części robót albo odstąpienia od wykonania części robót,
- 6) dokonanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego i ostatecznego oraz zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy przez strony, tj. do dnia r.

§ 6

WYNAGRODZENIE

- 1. Strony ustalają łączne maksymalne wynagrodzenie brutto, na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy w wysokości: zł (słownie: złotych .../100), w tym należny podatek od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe z zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. Wynagrodzenie obejmuje również koszty materiału, koszty zagospodarowania



i usunięcia odpadów, koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wykonanie dokumentacji powykonawczej.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej:
 - a) obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
 - b) jest stałe w tym sensie, że podlega zmianom jedynie w przypadkach przewidzianych postanowieniami umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Faktury częściowe będą wystawiane do wysokości 70% wartości maksymalnej brutto przedmiotu umowy określonej w niniejszym paragrafie przy założeniu, że:
 - a) fakturowanie nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem postanowień lit. b) poniżej,
 - b) pierwsza faktura częściowa dotycząca zamówienia może zostać wystawiona po odbiorze częściowym robót budowlanych zrealizowanych na minimum 30% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w niniejszym paragrafie;
 - c) wartość faktury końcowej za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty będzie ustalona jako różnica pomiędzy kwotą wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1, skalkulowaną jako iloczyn faktycznie wykonanej ilości robót i cen jednostkowych zawartych w ofercie, a sumą faktur częściowych, z zachowaniem zasad opisanych w niniejszym ustępie.
5. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawia Zamawiającemu protokół odbioru częściowego.
6. Rozliczenie częściowe za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie zakresu robót sprawdzonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo po podpisaniu protokołu odbioru częściowego przez strony i po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wysokości kwoty wynagrodzenia częściowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac.
8. Do wszystkich składanych faktur częściowych, Wykonawca robót zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru częściowego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 13 poniżej.
9. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez strony i po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę końcową dla zrealizowanego zamówienia.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany każdorazowo na fakturze w terminie do 14 dni (nie później niż 31.12.2026 r.) licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymaganymi niniejszą umową, w tym z wszystkimi dokumentami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców / dalszych podwykonawców.
11. Faktury powinny być wystawiane na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław, a w opisie faktury należy wpisać numer umowy.
12. Faktury winny być dostarczane na adres: srte@mops.wroclaw.pl lub za pośrednictwem e-mail na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718.
13. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) podpisany przez strony protokół odbioru częściowego lub końcowego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że roboty w zakresie wskazanym w przedłożonej fakturze nie były wykonywane przy pomocy Podwykonawcy, lub oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, że Wykonawca/Podwykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a w razie niemożności przedłożenia oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, wykazania, że zapłata na ich rzecz została dokonana, poprzez przedłożenie faktur wraz z dowodami zapłaty
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy potwierdzające, że wykonywane na terenie budowy roboty opisane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, przez cały okres



wykonywania tych czynności były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.

14. Złożenie faktury bez któregośkolwiek z załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, liczonym od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniego z załączników do faktury, z tym że w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej płatności Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o jakiej mowa w ust. 10 powyżej, wstrzymuje się wypłatę Wykonawcy należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot odpowiadającym niewykazanym płatnościom na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
15. Płatności zostaną dokonane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
16. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez strony i po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej, Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie ww. prac.
17. Strony zgodnie ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego (miejscem płatności) jest bank Zamawiającego.

§ 7

WARUNKI REALIZACJI ROBÓT

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy do 3 dni roboczych po dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac w pomieszczeniach zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP i p.poż. i innymi oraz opracowanym i zatwierdzonym planem BIOZ.
5. Jeśli Wykonawca ma potrzebę przedłużenia godzin pracy, aby wykonać modernizację, powinien wcześniej poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca w czasie trwania prac będzie utrzymywał pomieszczenia w czystości. Wykonawca we własnym zakresie zapewni kontenery na odpady budowlane, które będzie opróżniał na swój koszt. Miejsce ustawienia kontenerów uzgodni z Zamawiającym.
7. Wykonawca nie będzie składował śmieci, opakowań ani materiałów łatwopalnych. Tego rodzaju materiały będą usuwane z pomieszczeń codziennie.
8. Wykonawca nie będzie składował materiałów budowlanych oraz śmieci poza pomieszczeniem, jeśli nie uzyska na to wcześniejszej zgody Zamawiającego.
9. Wyjścia ewakuacyjne oraz odpowiednie tymczasowe wyjścia ewakuacyjne nie będą używane do składowania materiałów ani śmieci.
10. Zamawiający dostarczy dopływ energii elektrycznej oraz wody na koszt Zamawiającego.
11. Wykonawca dostarczy tymczasowe oświetlenie oraz oświetlenie awaryjne na terenie obiektu.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za testowanie oraz odbiory wszystkich instalacji i urządzeń montowanych. Wykonawca przedstawi wszystkie certyfikaty testów przeprowadzonych w czasie wykonywania prac.
13. Wykonawca umożliwi Przedstawicielom Zamawiającego dostęp do obiektu w celu dokonania przez nich odbiorów instalacji i urządzeń zainstalowanych w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
14. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przerwać roboty i w związku z tym, dokonać ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, przy czym czas przerwy w robotach zostanie uwzględniony w aneksie, jeżeli będzie miał wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy przy wykorzystaniu, nowych wyrobów budowlanych, odpowiadających wymaganiom wynikającym z dokumentacji projektowej i spełniających warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Co najmniej 7 dni przed planowanym wbudowaniem materiału Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów dotyczących planowanych do wbudowania wyrobów budowlanych. Podstawowym dokumentem uprawniającym Wykonawcę do zastosowania danego



wyrobu budowlanego przy wykonywaniu robót jest zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru wniosek o zatwierdzenie wyrobu budowlanego lub urządzenia pn. „Wniosek o wbudowanie wyrobu budowlanego/urządzenia/materiału”, zwanych dalej Wnioskiem, wraz z załączoną Deklaracją Właściwości Użytkowych (DoP Declaration of Performance) lub Krajową Deklaracją Właściwości Użytkowych danego wyrobu budowlanego. Przedstawiciel Zamawiającego akceptuje przedstawiony mu Wniosek lub zgłasza do niego uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Niezgłoszenie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych zastrzeżeń przyjmuje się za akceptację Wniosku przez Zamawiającego;

16. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne próby, sprawdzenia i badania potwierdzone protokołami.
17. Każda zmiana technologii wykonania robót przez Wykonawcę, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy składał się będzie z odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego realizacji zamówienia:
 - 1) pierwszy odbiór częściowy dotyczył będzie odbioru robót, z którego wynikać będzie zaawansowanie wykonania przedmiotu umowy wynoszące wartościowo minimum 30% jego wartości, określonej w § 6 ust. 1.
 - 2) kolejne odbiory częściowe dotyczyły będą odbiorów robót, z których wynikać będzie zaawansowanie wykonania przedmiotu umowy wynoszące wartościowo ponad 60% jego wartości, określonej w § 6 ust. 1 Umowy, ale nie przekraczające po zsumowaniu wartości wszystkich odbiorów częściowych, 70 % wartości przedmiotu umowy.
2. Odbiór częściowy robót będzie dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty i odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) wartość robót objętych odbiorem częściowym zostanie wyliczona na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego wykazu robót wykonanych wraz z ich ilościami. Wykaz robót, będzie akceptowany i korygowany przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie oceny ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót;
 - 2) odbiory częściowe mogą odbywać się nie częściej niż raz w miesiącu pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ust. 1;
 - 3) Wykonawca zgłasza ilości robót, dla których uzyskał odbiór Zamawiającego;
 - 4) odbiór częściowy następuje na podstawie protokołu odbioru częściowego w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego oraz złożenia przez Wykonawcę robót następujących dokumentów odbiorowych:
 - a) Wykaz wykonanych robót budowlanych;
 - b) Ilości robót z rzeczywistym zakresem oraz obmiarami robót, sprawdzonymi i potwierdzonymi Zamawiającego, zgodne z cenami podanymi w formularzu ofertowym;
 - c) Wnioski materiałowe zaakceptowane (dot. Materiałów użytych do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem odbioru częściowego);
 - d) w przypadku wykonania robót budowlanych przez podwykonawcę – wykaz wykonywanych przez podwykonawcę robót budowlanych wraz z określeniem zakresu robót budowlanych, wykonanych przez podwykonawcę i ich wartości;
 - e) dokonanie odbioru częściowego zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia faktury częściowej, natomiast nie jest odbiorem końcowym robót i roboty te będą podlegały odbiorowi końcowemu, od daty którego będzie liczony będzie termin gwarancji i rękojmi.
3. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego będzie całość wykonanych robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które zostaną przekazane Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego z 3 dniowym terminem wyprzedzającym o fakcie gotowości do odbioru końcowego i wraz ze zgłoszeniem dostarczy dokumentację powykonawczą w wersjach papierowej i elektronicznej wraz z protokołami i certyfikatami wykonanych testów oraz podręcznikami instrukcji konserwacyjnych dla wszystkich prac, instalacji oraz



- urządzeń. Brak ww. dokumentacji powykonawczej skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.
5. Wszystkie rysunki, oraz certyfikaty wykonanych testów powinny być podpisane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
 6. Dokumentacja powykonawcza odbioru końcowego dla wszystkich branż powinna zawierać:
 - 1) deklaracje zgodności, atesty i potwierdzenia dla wszystkich użytych materiałów,
 - 2) protokoły badań i sprawdzeń,
 - 3) schematy instalacji, karty techniczne urządzeń wraz z wymaganiami konserwacyjnymi,
 - 4) karty gwarancyjne urządzeń wraz z certyfikatami i zaświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego,
 - 5) wszelką wielobranżową dokumentację powykonawczą obejmującą zmiany naniesione w trakcie wykonywania prac.
 7. Złożenie dokumentacji powykonawczej jest równoznaczne z gotowością do odbioru.
 8. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie odbiór końcowy robót w terminie 3 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji powykonawczej.
 9. Odbiór odbywać się będzie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy oraz obejmować w szczególności sprawdzenie zgodność wykonanych prac z obowiązującymi przepisami.
 10. Odbiór odbędzie się protokolarnie i będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty budowlane i instalacyjne. Wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze zostaną wpisane do Protokołu, który podpisany zostanie przez uczestników odbioru.
 11. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z umową. Strony potwierdzają, że do czasu potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania robót termin określony w § 5 nie ulega wydłużeniu.
 12. W przypadku odebrania robót stanowiących przedmiot Umowy i z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi, lub gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy oraz zgody sądu.
 15. Koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym obciążają Wykonawcę, przy czym Zamawiający uprawniony jest do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 16. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do wykonawstwa zastępczego nie wyłącza prawa do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar, jeżeli szkoda przewyższa ich wysokość.
 17. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
 18. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do odbioru Zamawiającego roboty zanikające i ulegające zakryciu, po których nie jest możliwe odtworzenie faktycznego stanu ich wykonania.
 19. Termin odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu podlega odbiorowi do 3 dni kalendarzowych, potwierdzeniem tego jest podpisany protokół odbioru robót zanikowych.



20. Odbiór ostateczny odbędzie się przed końcem upływu okresu wynikającego z terminów rękojmi i gwarancji określonych w § 12 umowy. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie z 10-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niestawienia się przedstawicieli Wykonawcy na odbiór ostateczny, ustalenia Komisji Odbiorowej zawarte w protokole odbioru będą dla Wykonawcy wiążące, a Wykonawca ustalenia te będzie traktować jak własne.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście bądź przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Na warunkach określonych w umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy Podwykonawców następujących prac: roboty elektryczne (zgodnie ze złożoną ofertą).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji umowy i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - 1) proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - 2) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców
6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - 2) zakres robót przewidzianych do wykonania, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną odpowiadający zakresowi robót przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz ze wskazaniem części dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo;
 - 3) termin realizacji robót, nie dłuższy od terminu wykonania niniejszej umowy;
 - 4) terminy i zasady dokonywania odbioru,
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego; Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązany winien być nadto do udzielania bezpośrednio Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane na warunkach określonych w § 12 umowy;
 - 6) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
 - 7) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;



- 8) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
11. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania od wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, o którym mowa w ust. 11, rozpoczyna bieg na nowo.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
14. Zamawiający w terminie do 14 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do treści tej umowy. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
15. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - 1) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
 - 3) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
 - 4) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
 - 5) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - 6) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy między zamawiającym a wykonawcą.
16. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
17. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
18. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.



20. Procedurę, o której mowa w ust. 18 i 19, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
22. W przypadku uchylenia się odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od obowiązku bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.
23. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 10

ZATRUDNIENIE

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej wykonywania, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zostały zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wykonujące następujące czynności: prace budowlane w tym prace wyburzeniowe i montażowe, prace w zakresie instalacji elektrycznych oraz instalacji sanitarnych.
2. Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu, o którym mowa w § 5 umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu,
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,



- 4) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę,
 - 6) za niedopełnienie wymogu zapewnienia zatrudnienia przez Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę pracowników, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę,
 - 7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 8) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 9) z tytułu nieprzedłożenia lub nieterminowe przedłożenie poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 10) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 11) z tytułu powierzenia wykonania części lub całości robót niezgłoszonemu lub niezatwierdzonemu Podwykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek;
 - 12) za niewykonanie obowiązków określonych w § 3, § 7 Umowy, a nie wymienionych wprost w niniejszym ustępie - w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 13) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 15 ust. 2 i 4 umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
 3. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej/faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w nocie/fakturze, doręczonej drugiej stronie na adres e-mail wskazany w §13. Strony ustalają, że doręczenie noty/faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres e-mail drugiej strony.
 4. Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego, niezależnie jej wymagalności / terminu jej wymagalności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy, w tym do usunięcia zgłoszonych wad.
 6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar w każdym przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych.
 7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 16 ust. 5.
 8. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 12

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot umowy objęty niniejszą umową Wykonawca udziela 24-miesięcznej rękojmi oraz 60-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego a jeżeli usunięcie wad w takim terminie nie będzie możliwe z przyczyn technicznych, Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym inny możliwie najszybszy termin.





3. Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 2. W tym przypadku koszty usuwania wad lub usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili usunięcia wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania rękojmi lub gwarancji.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Treść gwarancji jakości (załącznik nr 12 do umowy), stanowi integralną część umowy.

§ 13

NADZÓR NAD ROBOTAMI ORAZ OSOBY DO KONTAKTU

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą pełnić:
 - 1), tel. 71/782 23 34, e-mail:.....,
 - 2), tel. 71/782 23 34, e-mail:.....,
2. Przedstawiciele Zamawiającego działają w granicach umocowania określonego przepisami prawa budowlanego i są uprawnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:, który w dniu protokolarnego wprowadzenia na budowę będzie obecny na budowie.
4. Osoby określone w ust. 1 i 3 są wyznaczonymi przedstawicielami Stron do kontaktu w sprawie realizacji umowy. Wszystkie ustalenia między stronami, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej. Korespondencja między Stronami powinna być kierowana na adresy e-mail wyszczególnione w ust. 1 i 3.
5. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 3 nie wymaga zmiany umowy, jednak wymagają pisemnego zawiadomienia.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności wynikającej z prowadzonych prac w zakresie ryzyka robót budowlanych, które obejmują szkody materialne i odpowiedzialność cywilną w stosunku do osób trzecich i wszystkich uczestników robót budowlanych w renomowanym zakładzie ubezpieczeń przez cały okres trwania prac budowlanych związanych adaptacją pomieszczeń o Minimalnej Sumie Ubezpieczenia 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy dostarczy dokumenty ubezpieczenia (kopia polisy ubezpieczeniowej lub certyfikatów/ zaświadczeń) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami potwierdzającymi, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że zostało prawidłowo opłacone.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu kolejnego dokumentu ubezpieczenia, spełniającego wymagania określone w ust. 1, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy umowy ubezpieczenia (polisy) lub nie zapewni jej ciągłości w okresie trwania przedmiotowej umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub uprawnienie do zawarcia takiej polisy, lub przedłużenia okresu dotychczasowej na koszt Wykonawcy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa roboty ze swojej winy na okres dłuższy niż



- 10 dni, opóźnia się z wykonaniem robót tak, że nie ukończy ich w umówionym terminie oraz w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 4 oraz § 15 ust. 7.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia, uprawniającego do odstąpienia od umowy.
 3. W razie odstąpienia od umowy przez każdą ze stron, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie do 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
 4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole podpisanym przez strony.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, o której mowa w § 11 ust. 7 oraz może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w § 10 umowy.

§ 16

PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp.
2. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w stosunku do terminu realizacji umowy w sytuacji:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SWZ,
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 o okres trwania przeszkody.
 - d) opóźnienia prac lub zmiany terminu realizacji umowy, gdy zmiany te będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego,
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji pomocniczej,o okres jaki wynikał ze wstrzymania robót, opóźnienia robót, czasu potrzebnego na wprowadzenie zmian. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na pisemny wniosek Stron wraz z dokumentami uzasadniającymi taką zmianę;
 - 2) w stosunku do osób w sytuacji:
 - a) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji, a w przypadku kiedy powoływał się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp po spełnieniu wymagań jak określono w SWZ.
 - b) rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ.
Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na pisemny wniosek Wykonawcy potwierdzony dokumentami uzasadniającymi taką zmianę.
 - 3) w stosunku do wartości umowy w razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli zmiany te będą



miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Stron.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 17

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Strony będą je rozwiązywać w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia, spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18

PRZEPISY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych personelu projektu oraz w zakresie podanym przez uczestników projektu i jest zobowiązany do przetwarzania tych danych tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe przekazane drugiej stronie wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych), o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator lub/ oraz podmiot przetwarzający, w celach, niezbędnych do należytego wykonania Umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążyących na Stronach jako administratorach danych lub działających w imieniu administratora danych podmiotach przetwarzających. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 5 lit. a RODO.
4. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, w zd. 2, Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego dla Personelu Wykonawcy, którego treść znajduje się pod adresami:

<https://bip.mops.wroclaw.pl/artukul/168/200/polityka-klauzul-informacyjnych>

(Klauzula informacyjna kontrahentów / oferentów - nr 9) oraz:

<https://mops.wroclaw.pl/projekty-i-programy/wsparcie-nie-tylko-na-starcie/dodatkowe-informacje>

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Zamawiającego, a po tym terminie, zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.



6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. Z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub mieniu, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności podczas wykonywania prac objętych przedmiotem umowy, jak również na skutek zaniechań lub działań osób, z pomocą których wykonuje umowę.
2. Wszelkie zmiany do umowy za wyjątkiem zmian adresowych Wykonawcy i Zamawiającego oraz zmian osób wskazanych w § 13 ust. 1 i 3 umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może skutkować opóźnieniem realizacji umowy lub mogącym mieć wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wykonywania umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki prawne mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Wykaz pojazdów

Oświadczam, że do realizacji zamówienia pod nazwą: **Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”- projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków EFS+,**

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane, 45262500-6 Roboty murarskie i murowe, 45320000-6 Roboty izolacyjne, 45410000-4 Tynkowanie,, 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian, 45432110-8 Kładzenie podłóg, 45442100-8 Roboty malarskie, 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne, 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne, 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne, 45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane

lp.	rodzaj pojazdu	marka pojazdu	numer rejestracyjny
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....

Wykonawca



GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant:

na zadanie pn.: **Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”- projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków EFS+,**

zwane dalej „**Robotami**” **będące:** wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy Nr zawartej dnia której Inwestorem jest Gmina Wrocław, z/s przy pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu (50-141) w imieniu, której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** z/s przy ul. Strzegomskiej 6 we Wrocławiu (53-611) zwany w dalszej części umowy również Zamawiającym,

Uprawniony z gwarancji:

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta.

- 1) Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją pomocniczą do Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami.
- 2) Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.
- 3) Okres Gwarancji wynosi 60 miesięcy – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 4) Gwarancją objęte są wszelkie wady ukryte wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
- 5) Gwarancją objęte są wszelkie uszkodzenia powstałe w okresie gwarancji wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytych materiałów i surowców.
- 6) Oprócz wad określonych w pkt 4) i 5) Gwarancja obejmuje również wszystkie elementy podlegające normalnemu zużyciu i będą one objęte bezpłatnym serwisem przez okres Gwarancji wskazany w pkt 3). W tym wypadku Gwarant ma dokonywać bezpłatnych przeglądów w celu wymiany zużytych elementów obiektu raz w roku oraz wymieniać zużyte części na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu Gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a. Siły wyższej, pod pojęciem których utrzymuje się: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny;
 - b. Szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania;
 - c. Celowych działań osób trzecich.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

- 1) Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.
- 2) Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.
- 3) Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie





usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony w Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie 60 miesięcy licząc od tej daty.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

4. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Gwaranta w przypadku ujawnienia wady.

- 1) W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek Wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony, do:
 - a. żądania nieodpłatnego usunięcia Wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od Wad;
 - b. wskazania trybu usunięcia Wady lub wymiany rzeczy na wolną od Wad;
 - c. żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego poniesione szkody, jakich doznał Zamawiający na skutek wystąpienia Wady;
 - d. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad lub wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - e. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie Wad lub wymianę rzeczy na wolną od Wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem sytuacji, gdy kara za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów usunięcia Wad, usterek lub wykonania zaległych prac ujawnionych w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Umowy, została naliczona zgodnie z Umową;
 - f. żądania od Gwaranta odszkodowania uzupełniającego, za nieterminowe usunięcie Wad lub wymianę rzeczy na wolne od Wad, w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 1 lit. d., e.
 - g. jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.
- 2) W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek Wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia Wady, przy czym usunięcie Wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na nową, wolną od Wad;
 - b. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od Wad;
 - c. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lit c;
 - d. zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 1 lit. d;
 - e. zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 1 lit. e. z wyłączeniem sytuacji, gdy kara za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów usunięcia Wad, usterek, została naliczona zgodnie z Umową;
 - f. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 1 lit. g.
- 3) Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu Wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na nową wolną od Wad.

5. Procedura reklamacyjna.

- 1) Inwestor jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja winna być przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Gwaranta i zawierać wykaz dostrzeżonych wad termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.



- 2) W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad. Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których, nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.
- 3) Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.
- 4) Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.
- 5) Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia Wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia Wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady.
- 6) Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Roboty w stosunku, w jakim wartość Inwestycji z wadami pozostaje do wartości Inwestycji bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie.
- 7) Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

6. Upoważnienie Gwaranta.

- 1) W celu rozwiania wątpliwości, niniejsza umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577¹ i nast. Kodeksu cywilnego. Odrębne dokumenty gwarancji, jeżeli będą dostarczane przez Wykonawcę, nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych od postanowień niniejszej umowy, chyba że Wykonawca dostarcza standardową gwarancję osób trzecich albo Strony umówią się inaczej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne otrzymane od producentów materiałów i przeniesienie na Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tych dokumentów gwarancyjnych. Jednakże w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca może korzystać z tych dokumentów gwarancyjnych w celu realizacji swoich obowiązków gwarancyjnych.

7. Komunikacja.

- 1) O każdej Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą elektroniczną na wskazane adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana pocztą elektroniczną do Zamawiającego. W powiadomieniu o wystąpieniu Wady, Zamawiający opisuje Wadę według stanu faktycznego i jeśli to możliwe, do zgłoszenia dołącza dokumentację fotograficzną.
- 2) Wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania powiadomień o Wadach i potwierdzania przyjęcia powiadomienia o Wadzie określony został w § 13 umowy nr O każdej zmianie takich osób, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
- 4) Wszelkie pisma, kierowane będą przez Strony na adresy podane w niniejszym dokumencie Gwarancji.
- 5) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 4, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.



- 6) Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

8. Postanowienia końcowe.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją Jakości zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Niniejsza Gwarancja Jakości stanowi integralną część Umowy nr z dnia
- 3) Ewentualne zmiany do dokumentu Gwarancji Jakości wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis Gwaranta:

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:



Załącznik nr 7 do umowy

W związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”- projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków EFS+,**

Zamawiający: **Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowana przez:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6

Wykonawca* :

Podwykonawca* :

**OŚWIADCZENIE – Wykaz umów dotyczących osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia
składają WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY – WZÓR**

Lp	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj umowy
1			Umowa o pracę
2			Umowa o pracę
3			Umowa o pracę
4			Umowa o pracę

Data :

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy) *

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) *
* *niepotrzebne skreślić*





Załącznik nr 8 do umowy

Wrocław, dnia2026 r.

[Nazwa i adres Wykonawcy]

[NIP / REGON]

[Telefon, e-mail]

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

sporządzone na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Działając jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”- projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków EFS+**, nr postępowania:, niniejszym informuję, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / nie zamierzam powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, przedstawiam poniżej wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcy oraz dane identyfikujące podwykonawcę/podwykonawców*:

Nr	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy	Uwagi
1	[np. roboty instalacyjne]	[nazwa, adres]	
2	[np. dostawa materiałów]	[nazwa, adres]	

Oświadczam ponadto, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

.....

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wrocław, dnia

Nazwa zadania:	Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.
Umowa:	
Adres:	ul. Wygodna 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 we Wrocławiu
Zamawiający:	Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowana przez: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6
Wykonawca:	

skład osobowy:

1.
2.
3.
4.

[illegible]



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

4.

5.

6.




Wrocławskie Centrum
Opieki i Wychowania



Wsparcie
nie tylko na starcie

zobacz mnie!
fundacja pomocy dzieciom



Załącznik nr 10 do umowy

Wrocław, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Nazwa zadania:	Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.
Umowa:	
Adres:	ul. Wygodna 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 we Wrocławiu
Zamawiający:	Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowana przez: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6
Wykonawca:	

Skład Komisji odbiorowej:

przy udziale:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:

1. umowa z Wykonawcą nr.....,
2. pisemne zgłoszenie o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego z dnia.....

Do odbioru końcowego robót Wykonawca robót przedłożył następujące dokumenty:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, komisja dokonała/nie dokonała odbioru końcowego robót budowlanych w dniu..... Wykonawca dotrzymał / nie dotrzymał umownego terminu zakończenia robót budowlanych.

Komisja uznaje roboty za przyjęte/nieprzyjęte* (* niepotrzebne skreślić)

Zastrzeżenia i uwagi komisji:

.....





Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

.....
.....
.....
Termin usunięcia usterek/wad:
.....
.....

Protokół sporządzony został w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy uczestniczących w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

1.
2.
3.

Załącznik nr 11 do umowy




Wrocławskie Centrum
Opieki i Wychowania



Wsparcie
nie tylko na starcie

zobacz mnie!
fundacja pomocy dzieciom



Nazwa zadania	Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.				Umowa nr..... z dnia	
Zamawiający						
Wykonawca						
WNIOSEK O WBUDOWANIE WYROBU BUDOWLANEGO / URZĄDZENIA / MATERIAŁU						
Nr wniosku:		Grupa/ branża :		Miejsce i data wystawienia:		
Obiekt	ul. Wygodna 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 Wrocław					
Wyrób budowlany/urządzenie wbudowano w ramach projektu RPO			TAK / NIE			
Rodzaj wyrobu budowlanego / urządzenia						
Producent / Dostawca				Ilość		
Kraj pochodzenia						
Odniesienie do wymagań w umowie						
Planowane miejsce wbudowania wyrobu budowlanego/urządzenia						
Uwagi Wykonawcy						
Załączniki:						
Wnioskuję o zgodę na zamówienie ww. wyrobów budowlanych/-urządzeń.						
Przedstawiciel Wykonawcy				Data	Podpis	
Status zatwierdzenia wniosku		Zatwierdzono		Zatwierdzono z uwagami		Nie zatwierdzono
Uwagi:						
Zamawiający	Imię i nazwisko		Data		Podpis	



Załącznik nr 7 do SWZ

Zestawienie kosztów zadania

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na zadanie pn. Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Nazwa	Powierzchnia lokalu [m2]	Kwota netto	Kwota brutto
1	2	3	4	5
1	Modernizacja lokalu ul. Wygodna 10/6 Wrocław	105,21	 zł netto	 zł brutto
2	Modernizacja lokalu ul. Prusa 42/9 Wrocław	102,07	 zł netto	 zł brutto
3	Modernizacja lokalu ul. Dubois 22A/21 Wrocław	84,39	 zł netto	 zł brutto
Łączna cena ryczałtowa netto			 zł netto	
Wartość podatku VAT (8%)			 zł	
Łączna cena ryczałtowa brutto			 zł brutto	

Łączną cenę ryczałtową brutto należy przenieść do interaktywnego formularza ofertowego załącznik nr 1 Rozdz. VIII.

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

.....
podpis wykonawcy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI POSŁUGIWANIA SIĘ CERTYFIKATEM,
O KTÓRYM MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 SIERPNIA 2025 R.
O CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:

- 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

2. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia, o ile zostały wskazane przez zamawiającego w niniejszej SWZ:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 2 ustawy Pzp /jeżeli dotyczy/,
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7–10 ustawy Pzp /jeżeli dotyczy/,

może zostać potwierdzone:

- 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

3. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, /jeżeli dotyczy/,
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Treść oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. **Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**

5. Potwierdzenie spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.



- 2) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
- 3) W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 4) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 5-12 poniżej.
- 5) Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
- 7) Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
- 8) Zamawiający, na podstawie art. 124 ust. 4 ustawy Pzp, zamierza żądać od wykonawcy, który posługuje się certyfikatem, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczących podatków, opłat lub składek - pod warunkiem, że ww. przesłanka wykluczenia została przewidziana w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
- 9) Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 10) W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
- 11) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2-5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 12) W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



Załącznik nr 9 do SWZ

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na zadanie pn. Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Wygodnej 10/6, ul. Prusa 42/9 oraz ul. Dubois 22A/21 na potrzeby projektu „Wsparcie nie tylko na starcie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków EFS +.

Parametry zastosowanych materiałów

L.p.	Materiał	Wymagane parametry/właściwości	
1.	Płyty gipsowo-kartonowe gr. 12,5mm impregnowane	Płyta gipsowo kartonowa wymiar 120x260x1,25 cm, impregnowana z wymaganiami w zakresie zmniejszonego wchłaniania wody do stosowania w budownictwie przy wykonywaniu poszycia w systemach suchej zabudowy w pomieszczeniach typu łazienka, kuchnia.	
2.	Płyty gipsowo-kartonowe gr. 12,5mm zwykłe	Płyta gipsowo-kartonowa wymiar 120x260x1,25 cm, do stosowania w budownictwie przy wykonywaniu poszycia w systemach suchej zabudowy	
3.	Profil stalowy do płyt g-k CD60	Profil główny sufitowy CD60, grubość min. 0,55 mm o długości min. 3000mm, korozyjność C2, reakcja na ogień klasy A1,	
4.	Profil stalowy do płyt g-k UD30	Profil przyścienny UD 30, o grubości min. 0,55 mm o długości min. 3000mm, reakcja na ogień klasy A1,	
5.	Profil stalowy do płyt g-k UW50	Profil UW 50, o grubości min. 0,55 0mm, o długości min. 3000mm, reakcja na ogień klasy A1,	
6.	Profil stalowy do płyt g-k CW50 (dł. 3,5 m)	Profil CW 50 o grubości min. 0,55 mm o długości min. 3500mm, reakcja na ogień klasy A1,	
7.	Taśma akustyczna samoprzylepna szer. 50 mm (dł. 30m)	Taśma uszczelniająca piankowa szer. 50 mm samoprzylepna, do izolacji akustycznej w systemach g-k	
8.	Taśma akustyczna samoprzylepna szer. 30 mm (dł. 30m)	Taśma uszczelniająca piankowa szer. 30 mm samoprzylepna, do izolacji akustycznej w systemach g-k	



9.	Farba lateksowa biała	Farba lateksowa biała, zmywalna, do stosowania na tynki cementowe, cementowo-wapienne, gipsowe, płyty gipsowo-kartonowe, beton, gazobeton, cegłę, szpachlówki Odporna na szorowanie na mokro. Dobre krycie Satynowa / matowa Rodzaj spoiwa: spoiwo syntetyczne Sposób nanoszenia: pędzel, wałek, natrysk	
10.	Farba lateksowa gruntująca	Farba lateksowa gruntująca kolor biały, do gruntowania starych i nowych podłoży cementowych, cementowo-wapiennych, betonowych, gipsowych, płyt gipsowo-kartonowych, starych powłok malarskich Rodzaj spoiwa: spoiwo syntetyczne Sposób nanoszenia: pędzel, wałek, natrysk	
11.	Grunt głęboko-penetrujący	Emulsja głęboko penetrująca do stosowania na wszystkich chłonnych i porowatych powierzchniach, takich jak płyty gipsowo-kartonowe, wszelkiego rodzaju tynki, podłoża betonowe, gazobeton, ceramika, nadający się do stosowania na wszystkie stare i osypujące się podłoża pod malowanie i szpachlowanie	
12.	Gotowa gładź szpachlowa	Gotowa gładź szpachlowa, łatwa do szlifowania o wysokiej przyczepności, do szpachlowania podłoży betonowych, tynków gipsowych, cementowych i cementowo-wapiennych, do nakładania metodą ręczną jak i za pomocą agregatu natryskowego,	
13.	Szpachla gipsowa bez taśmy	Szpachla gipsowa do łączenia płyt gipsowo-kartonowych bez stosowania taśmy zbrojącej,	
14.	Środek gruntujący na podłoża betonowe - grunt szczepny	Gotowa do użycia warstwa szczepna na bazie wysokiej jakości specjalnej dyspersji z żywic syntetycznych o wysokiej odporności na działanie środków alkalicznych oraz wypełniaczy mineralnych, do stosowania na podłoża z elementów betonowych i żelbetowych, stropów żelbetowych	
15.	Narożnik aluminiowy perforowany do gładzi gipsowych (dł. 3,0 m)	Narożnik aluminiowy przeznaczony do wzmocnienia i ochrony naroży zewnętrznych o kącie rozwarcia 90 °, wymiary minimum 23x23 mm aluminiowy perforowany do gładzi gipsowych, dł. 3,0 m	
16.	Narożnik stalowy ocynkowany do tynków mokrych (dł. 2, 5 m)	Narożnik stalowy ocynkowany do tynków mokrych min. 30x30mm, dł. 2,5 m	
17.	Płytki ścienne gres polerowane 60x60 cm	Płytki gres rektyfikowane, wymiary 60x60x1,0 cm, gatunek I	
18.	Płytki podłogowe gres, matowe 60x60 cm	Płytki gres wykończenie powierzchni - matowe, antypoślizgowość R9, rektyfikowane, wymiary 60x60x1,0 cm, gatunek I	



19.	Taśma uszczelniająca do folii w płynie 120 mm x 50 m	Taśma uszczelniająca do folii w płynie 120mm x50m	
20.	Klej do płytek elastyczny	Klej do płytek elastyczny klasa C2TE, cementowy, o podwyższonych parametrach, obniżonym spływie i wydłużonym czasie otwartym, mrozoodporny	
21.	Klej do płytek wielkoformatowych elastyczny żelowy	Klej do płytek wielkoformatowych elastyczny żelowy klasa C2TES1, wysokoelastyczny żelowy klej z włóknami zbrojącymi	
22.	Zaprawa spoinująca - fuga do płytek ściennych i podłogowych (ostateczny wybór po dokonaniu wyboru płytek)	Cementowa, odporna na oddziaływanie wody i zabrudzenia zaprawa do fugowania płytek ceramicznych spełniająca wymagania CG1	
23.	Silikon do fug (zgodny z kolorem przyjętych zapraw spoinujących) w kartuszach o pojemności ok. 300 ml ($\pm 15\%$)	Silikon do fug o kolorze zgodnym z wybranym dostawcą fug	
24.	Akryl biały lekki szpachlowy w kartuszach	Gotowy do użycia akryl szpachlowy ultra lekki, idealnie biały, szybko malowalny do wypełniania ubytków, spoinowania złączy, uszczelniania połączeń i szczelin w tynkach, płytach g-k, w kartuszach 280 -310 ml	
25.	Silikon biały neutralny sanitarny w kartuszach	Elastyczny uszczelniacz silikonowy o utwardzaniu kwaśnym i doskonałej przyczepności zarówno do podłoży porowatych jak i nieporowatych, pojemność 280-310 ml	
26.	Akryl biały na pęknięcia w kartuszach	Uszczelniacz na bazie dyspersji akrylowych o gruboziarnistej strukturze naśladującej fakturę tynku mineralnego i doskonałej przyczepności do wszelkich podłoży porowatych stosowanych w budownictwie, w kartuszach 280-310 ml	
27.	Silikon sanitarny neutralny w kartuszach	Trwale elastyczny uszczelniacz silikonowy o utwardzaniu neutralnym i doskonałej przyczepności zarówno do podłoży porowatych, jak i nieporowatych, m.in. do betonu, kamienia, muru, cegły, aluminium, drewna, również pokrytego powłokami malarskimi, PCV, poliwęglanu, akrylu i innych tworzyw sztucznych, szkła, a także powierzchni szklonych, w kartuszach 280-310 ml	



28.	Silikon klej do luster w kartuszach	Bezbarwny klej silikonowy, bezrozpuszczalnikowy, całkowicie bezpieczny dla luster, nadający się do klejenia wszelkich elementów szklanych do podłoży mineralnych, drewna oraz tworzyw sztucznych. Konsystencja oraz kolor pozwalają na zastosowanie do: - uszczelniania obrzeży luster. - mocowania luster i dekoracyjnego szkła lakierowanego (np. w systemach zabudowy z drzwiami przesuwными) Pojemność 280-310 ml	
29.	Ręczny tynk gipsowy (opakowanie 30 kg)	Fabrycznie przygotowana, sucha zaprawa gipsowa do ręcznego/mechanicznego wykonywania jednowarstwowych tynków gipsowych wewnątrz pomieszczeń. Lekka w obróbce, pozwala uzyskać gładkie powierzchnie. Przeznaczona do tynkowania wszelkiego rodzaju podłoży mineralnych	
30.	Taśma z perforacją do połączeń i narożników wewnętrznych płyt g-k	Taśma z perforacją do połączeń i narożników wewnętrznych płyt g-k, szerokość min. 55 m, grubość min. 0,4mm, długość min. 30m.	
31.	Fizelina -taśma zbrojąca szer. 50 mm do połączeń płyt g-k	Fizelina do połączeń płyt gipsowych szer. 50mm	
32.	Tynk maszynowy cementowo-wapienny	Zaprawa tynkarska ogólnego przeznaczenia, typu GP, na ściany murowane, stropy, słupy i ściany działowe. Do stosowania wewnątrz budynków. Przeznaczona do wykonywania tradycyjnych tynków wewnętrznych, jedno- lub wielowarstwowych metodą mechaniczną. Zaprawa musi posiadać również możliwość stosowania jako podłoże pod gładzie gipsowe, wapienne lub cementowe i pod tynki szlachetne. Zaprawę można również nakładać ręcznie. Zaprawa do stosowania na wszystkie mineralne, nośne podłoża takie jak beton komórkowy, elementy murowe ceramiczne, silikaty, beton, stare i mocne tynki cementowo-wapienne, wolne od substancji obniżających przyczepność, takich jak tłuszcze bitumy, pyły. Czas przerwy w tłoczeniu świeżego tynku: min. 30 min	
33.	Cegła budowlana pełna 25x12x6,5 cm, kl 15	Cegła budowlana pełna 25 x 12 x 6,5 cm, kl. 15	
34.	Cement portlandzki CEM I 42,5	Cement portlandzki CEM I 42,5 do zapraw budowlanych	
35.	Wapno budowlane białe	Wapno hydratyzowane białe	
36.	Piasek do zapraw płukany 0-2mm	Piasek do zapraw płukany 0-2mm	



37.	Zaprawa klejąca cienkowarstwowa do gazobetonu	Zaprawa cienkowarstwowa do klejenia bloczków gazobetonowych z łączeniem bocznym i gładkim wewnątrz i na zewnątrz budynków	
38.	Folia budowlana PE gr. 0,2 mm, wym. 5x20 m	Folia budowlana PE gr. 0,2 mm wym. 5x20 m,	
39.	Lustro 59,5x119,5 cm fazowane	Lustro srebrne 59,5x119,5x0,4 cm fazowane	
40.	Wykładzina PCV obiektowa	Wykładzina PCV obiektowa do dużego natężenia ruchu, gr. nie mniej niż 2,0 mm. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Aktualny atest higieniczny	
41.	Panele podłogowe laminowane	Wg EN 13329 o gr. 7-12 mm, użytkowane wewnątrz jako pokrycie podłogowe, klasa ścieralności nie mniejsza niż AC5	
42.	Szafa teleinformatyczna wisząca 12U 600x600, typ 2	drzwi przednie przeszklone z zamkiem, kompatybilne ze standardami: metrycznym, ETSI oraz międzynarodowym 19", Szkielec o obciążalności do 100kg, kolor - RAL9004 (czarny) lub RAL 7035 (szary), Stopień ochrony: IP20, kompatybilność ze sprzętem różnych producentów	
43.	Krosownica modułowa niewyposażona	Panel wysokości 1U w szafie 19", zagęszczenie portów zapewniające obsługę do 24 portów, panel posiadający pola opisowe pozwalające na etykietowanie połączeń	
44.	Kable instalacyjne U/UTP Kat. 5E, 200 MHz	Średnica zewnętrzna: 5 mm PVC, nieekranowane skrętki U / UTP do 200 MHz, zewnętrzna powłoka przewodów: polietylen, konstrukcja: 4x2, ekranowanie magnetyczne: nie, max. rezystancja: 1-100 MHz.	
45.	Lampy LED do pomieszczeń biurowych	- Strumień świetlny nie mniej niż 3500 lm - Wskaźnik oddawania barw Ra nie mniej niż 80 - Współczynnik mocy nie mniej niż 0,9 - Kąt rozsyłu nie mniej niż 120° - Barwa światła 4000K - Moc w trybie włączenia (Pon) 40W - obudowa kwadratowa stal lub aluminium, klosz tworzywo sztuczne, kolor biały	



46.	Lampy LED do pomieszczeń mokrych (łazienka, aneks kuchenny, kuchnia)	• Strumień świetlny nie mniej niż 2300 lm • Kąt rozsyłu nie mniej niż 120° • Barwa światła 4000K • wskaźnik ochrony obudowy IP44 • obudowa kwadratowa stal lub aluminium, klosz tworzywo sztuczne, kolor biały ciepły	
47.	Lampy LED do pomieszczeń mieszkalnych (pokój, przedpokój)	• Strumień świetlny nie mniej niż 3000 lm • Kąt rozsyłu nie mniej niż 120° • Barwa światła 4000K • wskaźnik ochrony obudowy nie mniej niż IP20 • obudowa kwadratowa stal lub aluminium, klosz tworzywo sztuczne, kolor biały ciepły	
48.	Drzwi wewnętrzne wewnątrzlokalowe	skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne, płyta pełna + ościeżnica, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym	
49.	Drzwi wejściowe do lokalu	skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne, płyta pełna + ościeżnica, kolor biały, z wizjerem, numer lokalu umieszczony nad wizjerem	
50.	Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem	Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, materiał: stal szlachetna, z otworem na baterię stojącą zlewozmywakową	
51.	Bateria kuchenna zlewozmywakowa	Bateria z giętką wylewką, z perlatozem, obrotowa, kolor wylewki szary lub biały	
52.	Bateria umywalkowa	Rodzaj baterii: Jednodźwigniowa, stojąca, z perlatozem Wykonanie korpusu: Mosiądz Funkcje: Głowica ceramiczna Kolor: Chrom	
53.	Umywalka ścienna, wisząca	- kształt: prostokątna - wymiar: nie mniejsza niż 50x30 cm - sposób montażu: do ściany - przelew: tak - położenie otworu na baterie: 1 otwór na środku - położenie niecki: na środku - kolor: biały	