

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przebudowa wnętrz wspólnych i komunikacji budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego "BRISTOL" MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do wymagań wynikających z ekspertyzy p-poż. i zgodnych z zatwierdzonym projektem budowlanym - III etap.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zgodnie z § 5 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 i z 2023 r. poz. 1824). Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Numer referencyjny: ZP-2374/10/DAG/2026

KUDOWA-ZDRÓJ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II.	Adres strony prowadzonego postępowania.....	3
ROZDZIAŁ III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV.	Wizja lokalna fakultatywna.....	3
ROZDZIAŁ V.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ VI.	Termin wykonania zamówienia.....	7
ROZDZIAŁ VII.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	7
ROZDZIAŁ VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	8
ROZDZIAŁ IX.	Wymagania w zakresie zatrudnienia pracowników wykonawcy na podstawie stosunku pracy.....	11
ROZDZIAŁ X.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego.....	12
ROZDZIAŁ XI.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
ROZDZIAŁ XII.	Opis przygotowania i złożenia oferty.....	15
ROZDZIAŁ XIII.	Komunikacja w postępowaniu.....	18
ROZDZIAŁ XIV.	Badanie, ocena ofert i opis kryterium oceny ofert.....	20
ROZDZIAŁ XV.	Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.....	21
ROZDZIAŁ XVI.	Wymagania dotyczące wadium.....	22
ROZDZIAŁ XVII.	Termin i sposób składania ofert.....	23
ROZDZIAŁ XVIII.	Termin i sposób otwarcia ofert.....	23
ROZDZIAŁ XIX.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
ROZDZIAŁ XX.	Zmiany postanowień zawartej umowy.....	24
ROZDZIAŁ XXI.	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	24
ROZDZIAŁ XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy obu części).....	24
ROZDZIAŁ XXIII.	Podwykonawstwo.....	25
ROZDZIAŁ XXIV.	Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.....	26
ROZDZIAŁ XXV.	Obowiązki w zakresie RODO.....	27
ROZDZIAŁ XXVI.	Załączniki do SWZ:.....	27

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe „Bristol” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju

Ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój

NIP 883-14-22-340 REGON 890450627, tel. 74 63 26 116, fax. 74 86 61 203,

www.sankud.pl mail: sekretariat@sankud.pl

ROZDZIAŁ II. Adres strony prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest na platformie E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a3973b7-bb8e-43d2-8542-9386fd19abe5>

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający udziela **zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamówienie podzielone jest na cztery Etapy, z których każdy jest osobnym zamówieniem. Etap I i II został zrealizowany.
4. Zamówienie podzielone jest na dwie części:
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający przewiduje wizję lokalną fakultatywną.

ROZDZIAŁ IV. Wizja lokalna fakultatywna.

Zamawiający umożliwia Wykonawcom dokonanie fakultatywnej wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia w okresie od dnia 18.08.2026 r. do dnia 26.08.2026 r. w dni robocze, w godzinach od 11:00 do 13:00.

Udział w wizji lokalnej jest dobrowolny i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu ani przesłanki odrzucenia oferty.

W celu zapewnienia możliwości wejścia na teren realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamiar odbycia wizji lokalnej z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: administracja@sankud.pl lub telefonicznie pod numerem 74 63 26 101.

Osobą upoważnioną do kontaktu podczas wizji lokalnej jest kierownik adm-gosp. - Urszula Adamska.

Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane wyjaśnienia dotyczące treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować w trybie przewidzianym ustawą. Jeżeli podczas wizji lokalnej pojawią się kwestie wymagające wyjaśnienia, zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom w sposób przewidziany dla wyjaśnień treści SWZ.

ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Przebudowa wnętrza wspólnych i komunikacji budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego "BRISTOL" MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do wymagań wynikających z Ekspertyzy p-poż i zgodnych z zatwierdzonym projektem budowlanym – III etap”
2. Tym zamówieniem realizujemy **III Etap**, który został podzielony na dwie części:
 - 1) **Część nr 1: Przebudowa wnętrza wspólnych i komunikacji budynku - III etap;**
 - 2) **Część nr 2: Remont (wymiana) dźwigu osobowego 6-przystankowego.**
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę, na jedną lub dwie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.
4. Zakres prac do wykonania: ten etap prac ma za zadanie wykonanie prac wewnętrznych w strefie pożarowej nr 1, nr 2 i nr 3, dostosowujących budynek do zaleceń ekspertyzy dot. warunków bezpieczeństwa pożarowego oraz zostanie uporządkowana i doprowadzenia do stanu zgodnego z obowiązującymi normami instalacji elektrycznych nisko i wysokoprądowych, wewnętrznych.

W szczególności:

- 1) **Część nr 1: Przebudowa wnętrza wspólnych i komunikacji budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego "BRISTOL" MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do wymagań wynikających z Ekspertyzy p-poż i zgodnych z zatwierdzonym projektem budowlanym – III etap:**
 - a) niezbędne prace budowlane w strefie pożarowej nr 1 - I piętro,
 - b) niezbędne prace budowlane w strefie pożarowej nr 3 - parter i I piętro,
 - c) sieć LAN, WLAN, IPTV oraz infrastruktura światłowodowa w całym obiekcie,
 - d) instalacja SSP w strefie pożarowej nr 1 - I piętro,
 - e) instalacja SSP w strefie pożarowej nr 3 - parter i I piętro,
 - f) dźwiękowy system ostrzegawczy DSO w strefie pożarowej nr 1 - I piętro,
 - g) dźwiękowy system ostrzegawczy DSO w strefie pożarowej nr 3 - parter i I piętro,
 - h) instalacja oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego w strefie pożarowej nr 1 - I piętro,
 - i) instalacja oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego w strefie pożarowej nr 3 - parter i I piętro,
 - j) Instalacja oświetlenia ogólnego dróg komunikacyjnych w strefie pożarowej nr 1 - I piętro,
 - k) instalacja oświetlenia ogólnego dróg komunikacyjnych w strefie pożarowej nr 3 - parter i I piętro,
 - l) wymiana tablic rozdzielczych z zasilaniem tablic w strefie pożarowej nr 1 i w strefie pożarowej nr 3,
- 2) **Część nr 2: Remont (wymiana) dźwigu osobowego 6-przystankowego:**

remont (wymiana) dźwigu osobowego 6-przystankowego w segmencie A budynku sanatorium na urządzenie przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach. Istniejący dźwig osobowy zostanie wymieniony na urządzenie o udźwigu 1000kg/13 osób, przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach. Kabina nieprzelotowa o wymiarach 1100x2050x2100 mm. Wymienione zostaną wszystkie drzwi przystankowe na nowe, teleskopowe. Instalowany dźwig o napędzie elektrycznym - zgodny z dodatkiem A3 do normy PN-EN81.1 nie będzie posiadał maszynowni. W istniejącej maszynowni zostanie ustawiona jedynie szafa aparatury sterowej.

5. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w:
 - 1) dokumentacji Projektu Wykonawczego do „Projektu budowlanego, wielobranżowego przebudowy części pomieszczeń wspólnych i komunikacji budynku Sanatorium Bristol, dostosowujących budynek do zaleceń ekspertyzy dot. warunków bezpieczeństwa, p.z.t. oraz projekt przebudowy instalacji elektrycznych i niskoprądowych” w zakresie: „przebudowa części wnętrza wspólnych i komunikacji budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju dostosowujących budynek do zaleceń

ekspertyzy dot. warunków bezpieczeństwa pożarowego oraz projekt przebudowy instalacji elektrycznych i niskoprądowych” z zaznaczonym zakresem prac do wykonania;

- 2) dokumentacja Projektu budowlanego i projektu technicznego wymiany dźwigu osobowego 6-przystankowego w segmencie A budynku Sanatorium Bristol na urządzenie przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach;
 - 3) ze względu na cyberbezpieczeństwo rozmieszczenie gniazd sieci LAN udostępnione będzie wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa;
 - 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 5) przedmiarze robót. Przedmiary robót załączone do SWZ mają charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na roboty budowlane będzie umową ryczałtową, wystąpienie w trakcie prowadzenia prac większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe oraz nie będzie uprawniało do żądania dodatkowego wynagrodzenia – jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania, wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji projektowej w cenie umownej. Wykonawca ma prawo skorygować w przedmiarze ilości robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB.
6. Nazwy i kody robót według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika

Zamówień (CPV):

Część nr 1:

Główny przedmiot: CPV 45000000-7 Roboty budowlane,

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych (*Wymiana tablic rozdzielczych, zasilanie, instalacje wewnętrzne wysokoprądowe*)

45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych (*Instalacja oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego oraz ogólnego dróg komunikacyjnych*)

45312100-8 – Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych (*System Sygnalizacji Pożarowej - SSP*)

45343000-3 – Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu przeciwpożarowego (*Dźwiękowy System Ostrzegawczy - DSO*)

45331210-1 – Instalowanie wentylacji (*Instalacja oddymiania i napowietrzania klatki schodowej*)

45314000-1 – Instalowanie aparatury telefonicznej i telekomunikacyjnej (*Sieci komputerowe LAN i bezprzewodowe WLAN*)

45314300-4 – Kładzenie kabli infrastruktury (*Infrastruktura światłowodowa*)

45314310-7 – Układanie kabli telewizji kablowej (*Instalacja telewizji interaktywnej IPTV*)

45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia (*Roboty przygotowawcze*)

45262311-4 – Betonowanie konstrukcji

45410000-4 – Tynkowanie (*Wykonanie tynków wewnętrznych oraz okładziny z płyt gipsowo-kartonowych*)

45431200-9 – Kładzenie glazury (*Okladziny ścian*)

45432130-4 – Pokrywanie podłóg

45442100-8 – Roboty malarskie

45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów (*Montaż stolarki drzwiowej i okiennej, w tym drzwi ppoż.*)

45421160-3 – Instalowanie wyrobów metalowych (*Montaż balustrad metalowych*)

45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne (*Instalacje sanitarne*)

Część nr 2:

Główny przedmiot: CPV 45000000-7 Roboty budowlane,

42416100-6 – Windy (*Dostawa urządzenia dźwigowego*)

45313100-5 – Instalowanie wind (*Montaż i instalacja windy w szybie*)

45442100-8 Roboty malarski

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe (*Demontaż elementów budowlanych, wyposażenia szybu, drzwi, stropu, usuwanie farb*)

45262321-4 – Montaż i demontaż rusztowań (*Roboty tymczasowe, stemplowania, zabezpieczenia*)

45262500-6 – Roboty murarskie i murowe (*Roboty murowe, wykuwanie i poszerzanie otworów drzwiowych w ścianach szybu, wydzielenia budowlane klatek schodowych*)

71355000-1 – Usługi pomiarowe (*Odbiory, pomiary instalacji elektrycznych, teletechnicznych oraz uruchomienie dźwigu przed zgłoszeniem do UDT*)

7. Informacje dodatkowe związane z realizacją zamówienia:

- 1) zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń magazynowych ani socjalnych dla potrzeb wykonawcy. Pobór wody i energii elektrycznej dla potrzeb prac – odpłatnie z instalacji budynku. Wykonawca na swój koszt zobowiązany będzie do właściwej organizacji robót – między innymi w zakresie wykonania odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych, utrzymania w należytym, bieżącym porządku stanowisk pracy, ich otoczenia, ciągów komunikacyjnych oraz terenu budowy;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia przed zniszczeniem elementów budowlanych w rejonie prowadzonych prac;
- 3) wszystkie prace będą prowadzone na czynnym obiekcie. Obowiązkiem Wykonawcy robót jest takie rozplanowanie robót, aby nie zakłócały one funkcjonowania reszty obiektu nie objętej w danej chwili pracami budowlanymi. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia robót w sposób minimalizujący ich wpływ na użytkowany budynek. Szczegóły zostaną ustalone z wykonawcą;
- 4) dopuszcza się:
 - a) pracę w dni powszednie w godzinach od 7.30 - 20.00, w soboty od 7.30 do 15.00,
 - b) wykonanie prac powodujących nadmierny hałas i zapylenie w godzinach: 8.00 – 15.00, po uzgodnieniu każdorazowo z zamawiającym terminu realizacji tych prac w formie notatki służbowej;
- 5) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany przez zamawiającego teren robót od momentu jego protokolarnego przejęcia do czasu odbioru końcowego, a w szczególności: przejęcie pełnej odpowiedzialności za teren robót, zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą urządzeń i obiektów na terenie robót, zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych;
- 6) doprowadzanie do stanu pierwotnego wszelkich zajmowanych w czasie trwania prac terenów i pomieszczeń oraz ich uporządkowania po zakończeniu robót;
- 7) wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych;
- 8) rodzaj i parametry materiałów wykończeniowych zostały określone w projekcie;
- 9) po uzgodnieniu z projektantem i zamawiającym dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów zamiennych o ile ich parametry techniczne nie są gorsze od założonych w projekcie;
- 10) dotyczy **Części nr 1**: zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy wykonawca posiadał ważną (opłaconą) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 1.500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 11) dotyczy **Części nr 2**: zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy wykonawca posiadał ważną (opłaconą) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

wygaśnię, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia.

- 1) **Część nr 1:** Przebudowa wewnątrz wspólnych i komunikacji budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego "BRISTOL" MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do wymagań wynikających z Ekspertyzy p-poż i zgodnych z zatwierdzonym projektem budowlanym – III etap: **do 23.11.2026 r.;**
- 2) **Część nr 2:** Remont (wymiana) dźwigu osobowego 6-przystankowego: **do 30.12.2026 r.**

ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na podstawie:
 - 1) **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp;
 - 3) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z 2025 r. poz. 172).
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z 2025 r. poz. 172) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172).
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozumie się złożenie oferty.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
7. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego, że wobec tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia stanowi odpowiednio załącznik nr 7 do SWZ.

8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy Pzp, w zakresie, w jakim przepisy te odnoszą się do obowiązkowych przesłanek wykluczenia.

ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące (art. 112 ust. 2 ustawy Pzp):
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
 - 2) posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Za spełnienie warunku zamawiający uzna:
 - a) dotyczy **Części nr 1:** wykonanie przez wykonawcę co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie remontu ogólnobudowlanego budynków o wartości brutto nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - b) dotyczy **Części nr 2:** wykonanie przez wykonawcę co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie demontażu i montażu dźwigu osobowego (w budynkach, w których zainstalowana winda ma minimum 4 przystanków) o wartości brutto nie mniejszej niż **250.000,00 zł**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - c) dotyczy **Części nr 1:** dysponowanie osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia w tym minimum jedną osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej do kierowania

robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta będzie pełnić funkcję Kierownika budowy, minimum jedną posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych i instalacji ppoż. Dopuszcza się łączenie ww. funkcji kierowników branżowych pod warunkiem, że ta osoba posiada uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

- d) dotyczy **Części nr 2**: dysponowanie osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia w tym minimum jedną osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta będzie pełnić funkcję Kierownika budowy, minimum jedną posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami.

Uwaga:

- a) w przypadku wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu pojedynczych robót budowlanych, co oznacza, że realizacją dwóch wymaganych robót powinien wykazać się albo wykonawca składający ofertę, albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum, tzn., że jeżeli jeden z konsorcjantów wykonał jedną robotę, a drugą drugi, oznacza to, że warunek nie zostanie spełniony,
- b) doświadczenie wykonawcy, który wykonywał roboty budowlane w ramach konsorcjum, powinno być związane z faktycznym jego udziałem w ramach zrealizowanego zamówienia,
- c) wykonawca posiadający doświadczenie w konsorcjum powinien w wykazie robót budowlanych potwierdzić, jaki zakres prac i jaki rodzaj oraz o jakiej wartości faktycznie zrealizował w ramach danego konsorcjum,
- d) podmiot, na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawca polega będzie musiał wykazać zrealizowanie 2 robót w zakresie określonym przez zamawiającego w SWZ.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Udostępnianie zasobów.
- 1) zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 11 do SWZ**;

- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 6) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4 i 5 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zał. nr 6 i 7 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawca nie może, **po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wspólnie ubieganie się (Konsorcja, Spółka Cywilna).
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo załączają do oferty);
 - 3) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać, wskazanie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 4) wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik;
 - 5) w przypadkach wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale VII,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII ust. 3 niniejszego rozdziału winien spełnić jeden z tych wykonawców;
 - 6) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę (np. umowa Konsorcjum, umowa Spółki Cywilnej) zawierającej, co najmniej:

- a) wyznaczenie jednego z partnerów, jako partner kierujący (lider), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
 - b) w przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi za wady zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z umowy jak też dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady lub gwarancji od wszystkich, niektórych lub jednego z członków;
- 7) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 9) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 10) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 13 do SWZ**.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia pracowników wykonawcy na postawie stosunku pracy.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy przez wykonawcę i podwykonawców osób wykonujących czynności:
 - 1) dotyczy Części nr 1:
 - a) w zakresie robót ogólnobudowlanych,
 - b) w zakresie instalacji elektrycznych;
 - 2) dotyczy Części nr 2:
 - a) w zakresie robót ogólnobudowlanych,
 - b) w zakresie instalacji elektrycznych;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie swoich pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie realizacji zamówienia umowy.
3. Zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia.
5. Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę dowodów wymienionych w wezwaniu, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało

naliczeniem kar umownych określonych w umowie, a nawet rozwiązania umowy z przyczyny leżącej po stronie wykonawcy w przypadku uporczywego lub wielokrotnego naruszenia obowiązków dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego.

1. Zamawiający – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania ofert, podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia okoliczności, spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca na wezwanie zamawiającego przedłoży:
 - 1) dotyczy **Części nr 1:** wykaz wykonanych przez wykonawcę co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie remontu ogólnobudowlanego budynków o wartości brutto nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł**, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane – sporządzony wg. **zał. nr 8 do SWZ**;
 - 2) dotyczy **Części nr 2:** wykaz wykonanych przez wykonawcę co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie demontażu i montażu windy (dźwigu osobowego) w budynkach, w których zainstalowana winda ma minimum 4 przystanków, o wartości brutto nie mniejszej niż **250.000,00 zł**, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane – sporządzony wg. **zał. nr 8 do SWZ**;
 - 3) dowody poświadczające, że te roboty budowlane wskazane przez wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Dowody dotyczą pkt. 1 i 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz zamawiającego;
 - 4) dotyczy Części nr 1: Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika budowy – **zał. nr 9 do SWZ**;
 - 5) dotyczy Części nr 2: Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika budowy – **zał. nr 9 do SWZ**.
3. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) w przypadku, złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. 1;
 - 3) w przypadku, polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten składa dokument wymieniony w pkt. 1;
 - 4) wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wymienionego w pkt. 1, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp

do tych dokumentów w formularzu ofertowym wygenerowanym przez zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania oraz w załączniku nr 7 do SWZ - dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby;

- 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z **zał. nr 10 do SWZ**;
 - 6) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. 5;
 - 7) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 8) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, 7 i 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
7. Zamiast podmiotowych środków dowodowych określonych w ust. 2 i 4, wykonawca może złożyć **certyfikat** potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235) o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
8. Forma składania podmiotowych środków dowodowych:
- 1) składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) w przypadku gdy dokument, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
 - 3) w przypadku gdy dokument, został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 4) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 dokonuje – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - Polski złoty PLN.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty są roboty opisane w projekcie budowlanym. Przedmiar robót budowlanych, stanowiący podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego, jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia.

Przedmiar robót budowlanych jest dokumentem podrzędnym w stosunku do projektu budowlanego. Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym wchodzą w zakres zamówienia podstawowego, nawet, jeżeli nie zostały ujęte w projekcie wykonawczym i przedmiarze robót budowlanych.

Specyfikacja wykonania i odbioru robót określa wymagania jakościowe, technologiczne i materiałowe, które również muszą zostać uwzględnione przy kalkulacji ceny.

W konsekwencji wykonanie robót, które zostały przewidziane w projekcie budowlanym nie wymaga zawarcia z wykonawcą aneksu do umowy podstawowej.

Roboty pominięte w przedmiarze robót budowlanych, a ujęte w projekcie budowlanym będą realizowane w ramach zamówienia podstawowego i nie mogą być uznane za zamówienia dodatkowe na roboty budowlane, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, roboty dodatkowe lub roboty zamienne, za które w ramach wykonywanego zamówienia przysługiwałoby odrębne wynagrodzenie. Wykonanie robót, które zostały przewidziane w projekcie budowlanym, a nie zostały ujęte w przedmiarze robót budowlanych nie wymaga zatem zmiany zawartej umowy o roboty budowlane.
3. Wykonawca ma obowiązek w cenie ująć inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów są wymagane oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i p.poż, koszty zawarcia ubezpieczenia OC, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia terenu robót, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
5. Cena dźwigu osobowego (windy) oprócz zapisów w ust. 4 powinna zawierać koszty serwisu gwarancyjnego.
6. Wykonawca cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wpisuje do Formularza ofertowego wygenerowanego na stronie prowadzonego postępowania w pozycji: Kryteria oceny ofert - Część 1 lub 2 – Rodzaj kryterium: Cena (cyfrowo i słownie).
7. Zamawiający dopuszcza, możliwość wystawiania faktur częściowych dla **Części nr 1**: dwóch faktur częściowych o łącznej wartości nie większej niż 80% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. 1, każda o wartości nie większej niż 40% wartości wynagrodzenia, wystawiona odpowiednio po zaawansowaniu 30% i 70% robót w etapie III;
8. Rozliczenie **Części nr 2** (remont - wymiana dźwigu osobowego) nastąpi po wykonaniu tej części.
9. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 1) wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 2) wykonawca informacje wykazane w pkt. 1 zamieszcza w Formularzu ofertowym wygenerowanym na stronie prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XII. Opis przygotowania i złożenia oferty.

1. Do złożenia oferty na Platformie ezamowienia.gov.pl wykonawca powinien posiadać konto na tej platformie.
2. Zaleca się, aby wykonawca od początku postępowania korzystał z formularza ofertowego udostępnionego w postępowaniu na stronie prowadzonego postępowania.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności:
 - 1) w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .xlsx, .xls, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, ZIP;
 - 2) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca do przygotowania i przesłania oferty powinien posiadać:
 - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany;
 - 2) konto na Portalu ezamowienia.gov.pl.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
7. Przygotowanie oferty:
 - 1) w celu przygotowania oferty wykonawca loguje się na Platformę e-Zamówienia, wybiera postępowanie. Wchodzi w szczegóły postępowania i wypełnia **Formularz ofertowy przygotowany przez zamawiającego**;
 - 2) po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania;
 - 3) po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader DC), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie;
Nie należy wypełniać pliku otwierając go w przeglądarce internetowej;
 - 4) formularz ofertowy wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze. Wykonawca nie powinien zmieniać nazwy formularza ofertowego. **Uzupełnia formularz ofertowy i zapisuje;**
 - 5) następnie przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego;
 - 6) w przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane;
 - 7) po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza;
 - 8) tajemnica przedsiębiorstwa - jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy podpisać odpowiednim podpisem elektronicznym). Nie należy łączyć pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa z innymi plikami;

9) wielkość pliku oferty wraz z załącznikami nie może przekraczać 250 MB.

8. Szczegółowy opis sposobu wypełnienia formularza ofertowego, złożenia i wycofania oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

9. Opatrzanie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego).

Uwaga!

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego. Aby podpisać formularz ofertowy po-brany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

10. Opatrzanie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

11. Złożenie oferty

1) w celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/ wnioski, następnie przycisk złóż ofertę;

2) składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących wykonawcami posiadającymi uprawnienie do składania ofert;

3) na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy” oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”;

4) po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę;

UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

5) w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie;

6) Istotne jest, aby:

a) ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy,

b) ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z Platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym,

c) rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo

w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,

d) załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

7) proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów;

8) po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;

9) jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO);

10) aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO;

11) system wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

12. Wycofanie oferty:

1) w celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty, następnie przycisk wycofaj ofertę;

2) po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW);

3) wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty;

4) wycofanie oferty jest możliwe tylko przed terminem składania ofert.

13. Na ofertę składa się:

1) wypełniony interaktywny formularz ofertowy, przygotowany przez zamawiającego zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;

2) oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 4 do SWZ;

3) oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **o braku podstaw wykluczenia z postępowania** z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 5 do SWZ;

4) *jeżeli dotyczy*: oświadczenia **podmiotu udostępniającego zasoby** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zał. nr 6 do SWZ;

5) *jeżeli dotyczy*: oświadczenia **podmiotu udostępniającego zasoby** braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zał. nr 7 do SWZ;

6) *jeżeli dotyczy*: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - zał. nr 11 do SWZ;

7) *jeżeli dotyczy*: oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum) – zał. nr 13 do SWZ;

8) *jeżeli dotyczy*: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba że umocowanie do reprezentowania wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt. 1;

9) *jeżeli dotyczy*: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

10) *jeżeli dotyczy*: dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem.

14. Dokumenty wymienione w ust. 13 sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. W przypadku gdy, pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15 dokonuje:
 - 1) mocodawca (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub
 - 2) notariusz (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
17. Pełnomocnictwo winno być udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi dla mocodawcy i wskazywać osobę pełnomocnika oraz zakres umocowania, powinno z niego w szczególności wynikać kto jest mocodawcą, komu zostaje udzielone umocowanie i w jakim zakresie.
18. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. Komunikacja w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Dariusz Sady – inspektor ds. zamówień publicznych tel: 74 63 26 520 w godz. 8-14, e-mail: przetargi@sankud.pl ;
 - 2) Urszula Adamska – kierownik adm-gosp. tel. 74 63 26 101 w godz. 8-14;
 - 3) komunikacja ustana dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a3973b7-bb8e-43d2-8542-9386fd19abe5>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-2a3973b7-bb8e-43d2-8542-9386fd19abe5](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a3973b7-bb8e-43d2-8542-9386fd19abe5)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania, nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w Rozdziale X ust. 2 i 4 pkt. 1, 5, 7 i 8 oraz w Rozdziale XII ust. 13, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) i przekazuje się jako załącznik, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia, określa *Regulamin e-Zamówienia*. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego, dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@sankud.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążane są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

ROZDZIAŁ XIV. Badanie, ocena ofert i opis kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający bada oferty w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający bada oferty pod kątem rażąco niskiej ceny (art. 224 ust.1 ustawy Pzp).
5. Zamawiający ocenia tylko oferty niepodlegające odrzuceniu, według kryterium oceny ofert określonego w ust. 8.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale X ust. 1 i 2.
7. Wybór oferty.
 - 1) najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
 - 2) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - 3) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;
 - 4) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu ocena ofert dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **Część nr 1: Przebudowa wewnątrz wspólnych i komunikacji budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego "BRISTOL" MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do wymagań wynikających z Ekspertyzy p-poż i zgodnych z zatwierdzonym projektem budowlanym – III etap:**
 - a) Kc: cena - **60 pkt**;
 - b) Kgrb: okres gwarancji na roboty budowlane - **40 pkt**;

Ad. a) dla kryterium cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Cena oferty o najniższej cenie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. b) dla kryterium okres gwarancji na roboty budowlane (przy czym min okres udzielonej gwarancji to 36 miesięcy, a maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy), dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$K_{grb} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 40,00 pkt.

Część nr 1: liczba punktów badanej oferty: $L_{pbo} = K_c + K_{grb}$

2) Część nr 2: **Remont (wymiana) dźwigu osobowego 6-przystankowego:**

- a) K_c : cena - **60 pkt**;
- b) K_{gdzo} : okres gwarancji na dźwig osobowy: **40 pkt**.

Ad. a) dla kryterium cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Cena oferty o najniższej cenie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. b) dla kryterium okres gwarancji na dźwig osobowy (przy czym min okres udzielonej gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy), dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$K_{gdzo} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 40,00 pkt.

Część nr 2: liczba punktów badanej oferty: $L_{pbo} = K_c + K_{gdzo}$

- 3) K_c – liczba punktów w kryterium *cena*;
- 4) K_{grb} – liczba punktów w kryterium *okres gwarancji na roboty budowlane*;
- 5) K_{gdzo} - liczba punktów w kryterium *okres gwarancji na dźwig osobowy*;
- 6) okres gwarancji K_{gdzo} nie może być krótszy niż 24 m-ce;
- 7) za okres gwarancji K_{grb} - 60 m-cy i powyżej zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 40 pkt.;
- 8) za okres gwarancji K_{gdzo} - 36 m-cy i powyżej zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 40 pkt.;
- 9) wykonawca w ofercie podaje okresy gwarancji liczbach całkowitych miesięcy;
- 10) oferta z okresem gwarancji K_{grb} poniżej 36 m-cy zostanie odrzucona;
- 11) oferta z okresem gwarancji K_{gdzo} poniżej 24 m-cy zostanie odrzucona;
- 9. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg. powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
- 13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

- 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (30 dni) do dnia **26.09.2026 r.**
- 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 oraz art. 281 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający żąda wniesienia wadium:
 - 1) Część nr 1 w kwocie: **20.000,00 zł**;
 - 2) Część nr 2 w kwocie: **3.000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **96 1130 1033 0018 8181 6320 0002** z opisem przelewu „**Wadium w postępowaniu nr ZP-2374/10/DAG/2026**”, przed upływem terminu składania ofert.
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego, przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, **przed terminem składania ofert**, za pomocą portalu, na którym prowadzone jest postępowanie lub na adres: przetargi@sankud.pl
Wykonawca może złożyć dokument gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą.
8. Treść gwarancji powinna jednoznacznie wskazywać:
 - 1) wykonawcę (lub wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - 2) zamawiającego jako beneficjenta;
 - 3) numer lub nazwę postępowania;
 - 4) kwotę gwarancji odpowiadającą wysokości wymaganego wadium;
 - 5) okres obowiązywania;
 - 6) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach przewidzianych ustawą.
9. Zwrot wadium.
 - 1) zamawiający zwraca wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;

- 2) zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XXIV.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci przelewem:
 - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium;
 - 2) na rachunek, z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
12. Wadium wniesione w formie niepieniężnej zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **28.08.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
3. Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdziale XII ust. 8.

ROZDZIAŁ XVIII. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.08.2026 o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi:

- 1) Część nr 1: zał. nr 2 do SWZ;
- 2) Część nr 2: zał. nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XX. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zmiany umowy zostały opisane:

- 1) Część nr 1: w § 14 projektu umowy – załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) Część nr 2: w § 14 projektu umowy – załącznik nr 3 do SWZ;

ROZDZIAŁ XXI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed **podpisaniem umowy** składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;

Składa oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem wykonawcy (kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);

- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;

Jeżeli umowa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła umowę elektronicznie z podpisami. Jeżeli umowa została sporządzona w wersji papierowej, to wykonawca skanuje umowę do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w Rozdziale XXII;

- 4) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na **Część nr 1: 1.500.000,00 zł, na Część nr 2: 1.000.000,00 zł.** W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczenia.

Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w postaci elektronicznej to wykonawca przesyła te dokumenty. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w postaci papierowej to wykonawca skanuje dokument do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym;

- 5) kosztorys ofertowy z harmonogramem rzeczowo-finansowym - dotyczy Części nr 1 i Części nr 2;

Jeżeli kosztorys został sporządzony i podpisany w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła kosztorys elektronicznie z podpisami. Jeżeli kosztorys został sporządzony w wersji papierowej to wykonawca skanuje kosztorys do postaci elektronicznej i opatruje go podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku zmian wprowadzonych do umowy ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia zapisy dotyczące początku i końca okresu ubezpieczenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy obu części).

1. Na podstawie art. 452 ust. 2 ustawy Pzp, zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Wrocław nr **96 1130 1033 0018 8181 6320**

0002. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami wykonawcy w wystawcę zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia, może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji;
 - 3) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
2. W przypadku, kiedy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w **formularzu ofertowym wygenerowanym na stronie prowadzonego postępowania**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazwy podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, w formularzu ofertowym wygenerowanym na stronie prowadzonego postępowania.
3. Wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze

odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadku, gdy wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 118 ust. 3 i art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający będzie żądał wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego podwykonawcy.
6. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 13 umowy wg wzoru stanowiącego *zał. nr 3 do SWZ*.

ROZDZIAŁ XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) odwołanie;
 - 2) skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie:
 - 1) odwołanie przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
 - 4) pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej;

- 6) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
4. Skarga do sądu.
- 1) na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”;
 - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
 - 5) skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XXV. Obowiązki w zakresie RODO.

1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 12.
2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym wygenerowanym na stronie prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XXVI. Załączniki do SWZ:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy wygenerowany na stronie prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl;
- 2) załącznik nr 2 do SWZ - wzór umowy na Część nr 1;
- 3) załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy na Część nr 2;
- 4) załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie wykonawcy/wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie wykonawcy/wykonawców o braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp;
- 7) załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp;

- 8) załącznik nr 8 do SWZ – doświadczenie w zakresie wykonawstwa;
- 9) załącznik nr 9 do SWZ – wykaz osób skierowanych do kierowania robotami budowlanymi;
- 10) załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- 11) załącznik nr 11 do SWZ – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 12) załącznik nr 12 do SWZ – klauzula informacyjna zamawiającego w zakresie RODO;
- 13) załącznik nr 13 do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 14) załącznik nr 14 do SWZ - dokumentacja techniczna (projekt budowlany, przedmiar robót i STWIORB).ZIP.

Oprac. D. S.

Podpisano dn. 13.08.2026 r.

.....
Kierownik zamawiającego