



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ WE WROCŁAWIU

ul. Ofiar Oświęcimskich 15a, 50-069 Wrocław
tel. 71 3442038

e-doręczenia: AE:PL-72024-15247-AJRAE-30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.
„Adaptacja obiektu biurowo-administracyjnego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji
Handlowej we Wrocławiu”.**

**Znak sprawy:
BA.272.4.2026**

Sporządził:

Grzegorz Kurasiewicz

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

Zatwierdził:

**Dolnośląski Wojewódzki Inspektor
Inspekcji Handlowej**

Tomasz Resler

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

Wrocław, 2026 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia.	3
ROZDZIAŁ III - Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.....	4
1. Przedmiot zamówienia	4
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):.....	6
3. Informacje dodatkowe	7
ROZDZIAŁ IV - Termin wykonania zamówienia.....	7
1. Termin wykonania zamówienia	7
ROZDZIAŁ V – Podstawy wykluczenia z postępowania.	8
ROZDZIAŁ VI – Warunki udziału w postępowaniu.....	8
ROZDZIAŁ VII – Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą.	13
1. Przedmiotowe środki dowodowe.....	13
2. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:.....	13
3. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.	14
11. Forma, składanych przez wykonawcę, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń:.....	16
12. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	17
13. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	17
14. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych:.....	18
ROZDZIAŁ VIII – Podwykonawcy.....	19
ROZDZIAŁ IX – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	19
ROZDZIAŁ X – Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	20
ROZDZIAŁ XI - Opis sposobu przygotowania oferty.	20
ROZDZIAŁ XII - Zmiana i wycofanie oferty.	21
ROZDZIAŁ XIII - Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.	22
ROZDZIAŁ XIV - Termin związania ofertą.	22
ROZDZIAŁ XV – Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	22
ROZDZIAŁ XVI – Sposób obliczenia ceny.....	22
ROZDZIAŁ XVII – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	23
ROZDZIAŁ XVIII – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	25
ROZDZIAŁ XIX – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	26
ROZDZIAŁ XX – Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.....	26
ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania.....	27
ROZDZIAŁ XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	27
ROZDZIAŁ XXIII – Klauzula informacyjna dotycząca RODO.	27
ROZDZIAŁ XXIV – Załączniki.....	30

ROZDZIAŁ I – Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu

ul. Ofiar Oświęcimskich 15A, 50 - 069 Wrocław

REGON: 000136952, NIP: 8961002501

tel. +48 71 3442038, fax. +48 71 3442602,

e-mail: sekretariat@wiih.wroclaw.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/wiih-wroclaw>

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1180ec4b-2c13-4a91-b333-aaca8c32ef4c>

Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-1180ec4b-2c13-4a91-b333-aaca8c32ef4c

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tj.
 - ❑ Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 514), zwana dalej „Ustawą”;
 - ❑ Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zwane dalej „Rozporządzenie”.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
11. Z uwagi na przedmiot zamówienia, Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III - Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „„Adaptacja obiektu biurowo-administracyjnego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu”, w tym analiza i weryfikacja dokumentacji, opracowanie kompletnej aktualizacji wielobranżowej, aktualizacja przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich, uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji, wsparcie przy prowadzonym postępowaniu na roboty budowlane a następnie pełnienie nadzoru autorskiego z zastrzeżeniem, że przedmiot umowy został podzielony na zamówienie podstawowe i zamówienie realizowane w ramach prawa opcji.
- 2) Szczegółowy opis, zakres, standard wykonania, forma przekazania dokumentacji i obowiązki Wykonawcy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 11 do SWZ**, zwany dalej „OPZ”.
- 3) W ramach niniejszego postępowania, Zamawiający wydziela:
 - a) **Zamówienie podstawowe** - wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „„Adaptacja obiektu biurowo-administracyjnego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu”, w tym analiza i weryfikacja dokumentacji, opracowanie kompletnej aktualizacji wielobranżowej, aktualizacja przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich, uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji w okresie 120 dni od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do

- 15.12.2026 r.** z zastrzeżeniem, że w terminie do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca na podstawie przekazanych dokumentów w porozumieniu z Zamawiającym wydzieli zakres prac możliwych do wykonania w 2026 r. bez konieczności aktualizacji dokumentacji projektowej.
- b) **Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji** - pełnienie nadzoru autorskiego w okresie od podpisania umowy do 15.12.2028 r. oraz uzyskanie w razie potrzeby, w imieniu Zamawiającego, zamiennego pozwolenia na budowę w zakresie wynikającym ze zaktualizowanej dokumentacji projektowej, nieobjętym pozwoleniem uzyskanym przez Zamawiającego od podpisania umowy do 31.03.2027 r.
- 4) Opcja, będzie udzielana na podstawie oddzielnych zleceń, z zastrzeżeniem, że:
- 5) termin pełnienie nadzoru autorskiego w ramach uruchomionych opcji będzie możliwy do zrealizowania w zakresie:
- a) opcji uruchamianych w 2026 r. do 15.12.2026 r.,
- b) opcji uruchamianych w 2027 r. do 15.12.2027 r.
- c) opcji uruchamianych w 2028 r. do 15.12.2028 r.
- 6) termin uzyskanie w razie potrzeby, w imieniu Zamawiającego, zamiennego pozwolenia na budowę w zakresie wynikającym ze zaktualizowanej dokumentacji projektowej, nieobjętym pozwoleniem uzyskanym przez Zamawiającego od podpisania umowy do 31.03.2027 r.
- 7) Opcja jest uprawnieniem Zamawiającego, a brak realizacji prawa opcji nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy. Sposób uruchamiania opcji został opisany w **Załączniku nr 9** do SWZ – Projekt umowy z załącznikami.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie wymagania wynikające łącznie z SWZ, OPZ, projektowanych postanowień umowy, wyjaśnień i zmian SWZ.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie tworzy jedno funkcjonalnie, technicznie i odpowiedzialnościowo powiązane świadczenie, którego rezultatem ma być spójna, kompletna i wzajemnie skoordynowana dokumentacja wielobranżowa dla jednego obiektu, służąca przeprowadzeniu jednego postępowania na roboty budowlane. Rozdzielenie branż lub etapów pomiędzy różnych wykonawców powodowałoby istotne ryzyko niespójności rozwiązań, sporów kompetencyjnych i odpowiedzialności za kolizje a także utraty ciągłości przy wyjaśnianiu dokumentacji i sprawowaniu nadzoru autorskiego. Niedokonanie podziału nie ma na celu ograniczenia konkurencji. Zamówienie może być realizowane przez wielobranżowe biuro projektowe, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub z udziałem podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w Pzp i SWZ. Warunki udziału powinny być proporcjonalne do przedmiotu i umożliwiać łączenie potencjałów. Zamawiający nie wymaga, aby wszystkie specjalności były zatrudnione w jednym przedsiębiorstwie, o ile SWZ nie stanowi inaczej z obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

- 10) Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:
- a) Jeden rezultat funkcjonalny. Przedmiotem jest uzyskanie kompletnej, skoordynowanej i wzajemnie zgodnej dokumentacji wielobranżowej dla jednego obiektu i jednego zamierzenia inwestycyjnego. Poszczególne branże nie stanowią samodzielnych rezultatów możliwych do niezależnego wykorzystania.
 - b) Ścisłe powiązania techniczne. Rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne, sanitarne, elektryczne, teletechniczne, przeciwpożarowe, dostępnościowe, konserwatorskie i zagospodarowania terenu wzajemnie na siebie oddziałują. Rozdzielenie odpowiedzialności zwiększałoby ryzyko kolizji, luk, rozbieżnych parametrów, błędów w przedmiarach i kosztorysach oraz niejednoznaczności przyszłego opisu robót.
 - c) Jedna procedura administracyjna i uzgodnieniowa. Dokumentacja wymaga skoordynowanego prowadzenia uzgodnień, opinii, warunków gestorów oraz współpracy z organami ochrony zabytków. Jeden wykonawca może skutecznie zarządzać wersjami i odpowiedziami organów bez przerzucania odpowiedzialności pomiędzy branżami.
 - d) Ciągłość odpowiedzialności. Wsparcie podczas postępowania na roboty oraz nadzór autorski wymagają znajomości założeń, obliczeń, uzgodnień i przyczyn przyjętych rozwiązań. Powierzenie tych czynności innemu podmiotowi groziłoby opóźnieniami, sporami o autorstwo i zakres odpowiedzialności, a także utrudnieniami w dokonywaniu zmian i korzystaniu z praw do dokumentacji.
 - e) Ryzyko koordynacyjne i kosztowe. Wielu odrębnych wykonawców wymagałoby dodatkowej funkcji koordynatora, wielokrotnego obiegu dokumentów, równoległych uzgodnień i rozbudowanej procedury rozstrzygania rozbieżności. Mogłoby to spowodować znaczne zwiększenie kosztów transakcyjnych i organizacyjnych oraz zagrozić terminowej realizacji inwestycji.
 - f) Spójne wdrożenie wymagań Zamawiającego, zasad dostępności, zasady ochrony zabytku, neutralność opisu oraz wymagania przyszłego postępowania na roboty muszą być konsekwentnie ujęte we wszystkich branżach, STWiORB, przedmiarach i kosztorysach. Podział zwiększałby ryzyko niespójnego lub niepełnego wdrożenia tych wymagań.
 - g) Jednoznaczna odpowiedzialność za wady. Jeden wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację, kompletność i zgodność wszystkich opracowań, co ogranicza ryzyko sporów o przyczynę wady oraz przyspiesza jej usunięcie.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
 - b) 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

- c) 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;
- d) 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
- e) 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;
- f) 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
- g) 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;
- h) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

3. Informacje dodatkowe

- 1) Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 3) W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.
- 4) Dokumentacja musi uwzględniać wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz zasady projektowania uniwersalnego, zgodnie z art. 100 Pzp, przepisami techniczno-budowlanymi, standardami dostępności. Rozwiązania nie mogą dyskryminować użytkowników ani potencjalnych Wykonawców. Każde odstępstwo od pełnej dostępności wymaga podstawy prawnej, analizy funkcjonalnej i pisemnej akceptacji Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV - Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia

- 1) **Zamówienie podstawowe:**
 - a) ETAP I - wydzielenie prac budowlanych możliwych do wykonania w 2026 r. bez konieczności aktualizacji dokumentacji projektowej. Analiza i przekazanie kompletnej Dokumentacji: w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
 - b) ETAP II - analiza, aktualizacja i przekazanie kompletnej Dokumentacji: w terminie 120 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 15.12.2026 r.
- 2) **Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji:**
 - a) ETAP III - nadzór autorski- w okresie od podpisania umowy do 15.12.2028 r., z zastrzeżeniem, że opcje uruchomione w 2026 r. należy zrealizować do 15.12.2026 r., opcje uruchomione w 2027 r. należy zrealizować do 15.12.2027 r., opcje uruchomione w 2028 r. należy zrealizować do 15.12.2028 r.
 - b) ETAP IV - uzyskanie w razie potrzeby, w imieniu Zamawiającego, zamiennego pozwolenia na budowę w zakresie wynikającym ze zaktualizowanej dokumentacji projektowej, nieobjętym pozwoleniem uzyskanym przez Zamawiającego od podpisania umowy do 31.03.2027 r.

ROZDZIAŁ V – Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. **Podstawy wykluczenia obligatoryjne** - o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514):
 - 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp
 - 2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
2. **Podstawy wykluczenia fakultatywne** - o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp natomiast w zakresie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) następuje na okres trwania okoliczności określonych w tej ustawie.
4. Samooczyszczenie - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI – Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określił warunki w tym zakresie.
2. Zamawiający w zakresie zdolności technicznej, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:

- 1) co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu od podstaw albo kompleksowej aktualizacji wielobranżowej dokumentacji projektowej dla remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub rewitalizacji istniejącego budynku użyteczności publicznej, obejmującą łącznie co najmniej:
 - a) projekt budowlany oraz projekty techniczne lub wykonawcze;
 - b) branżę architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną, instalacyjną sanitarną oraz instalacyjną elektryczną;
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorys inwestorski;
 - d) przygotowanie dokumentów i udział w procedurze zakończonej uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę albo innego aktu administracyjnego umożliwiającego realizację robót, jeżeli był wymagany;
 - e) wartość projektowanej inwestycji w oparciu o kosztorys inwestorski lub kosztorys powykonawczy wynosił minimum: **1 000 000,00 zł brutto**.

oraz

- 2) co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu lub aktualizacji dokumentacji projektowej dotyczącej remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub rewitalizacji budynku wpisanego do rejestru zabytków, ujętego w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków. W ramach której wymagane było uzgodnienie, pozwolenie organu ochrony zabytków.

Uwaga: Ta sama usługa może potwierdzać spełnienie wymagań określonych w ust. 2 pkt 1 i 2. Jeżeli Wykonawca wykazuje dwie odrębne usługi, każda z nich musi samodzielnie spełniać odpowiedni zakres wskazany w danym punkcie.

3. Zamawiający w zakresie zdolności zawodowej, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi osobami:
 - 1) Główny projektant / koordynator zespołu - branża architektoniczna, posiadający wskazane poniżej kwalifikacje oraz doświadczenie:
 - a) Kwalifikacje - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
 - b) Doświadczenie - w charakterze projektanta branży architektonicznej, głównego projektanta albo koordynatora przy co najmniej jednej zakończonej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub rewitalizacji istniejącego budynku użyteczności publicznej objętego ochroną konserwatorską; dokumentacja ta musiała obejmować projekt budowlany i prowadzić do uzyskania wymaganej decyzji lub zgody administracyjnej oraz wymaganych uzgodnień konserwatorskich.
 - 2) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadający wskazane poniżej kwalifikacje oraz doświadczenie:

- a) Kwalifikacje - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) Doświadczenie - w charakterze projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej przy co najmniej jednej zakończonej dokumentacji projektowej dotyczącej remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub rewitalizacji istniejącego budynku, obejmującej ocenę, obliczenia albo projektowanie elementów konstrukcyjnych.
- 3) Projektant branży sanitarnej, posiadający wskazane poniżej kwalifikacje oraz doświadczenie:
- a) Kwalifikacje - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - b) Doświadczenie - w charakterze projektanta branży sanitarnej przy co najmniej jednej zakończonej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej, obejmującej łącznie co najmniej instalacje ogrzewcze lub źródło ciepła lub wentylację lub klimatyzację oraz instalacje wodociągowe i kanalizacyjne.
- 4) Projektant branży elektrycznej i elektroenergetycznej, posiadający wskazane poniżej kwalifikacje oraz doświadczenie:
- a) Kwalifikacje - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - b) Doświadczenie - w charakterze projektanta branży elektrycznej przy co najmniej jednej zakończonej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej, obejmującej instalacje zasilania, rozdziału energii i oświetlenia oraz co najmniej jeden system zasilania awaryjnego, bezpieczeństwa albo automatyki budynkowej.
- 5) Projektant branży telekomunikacyjnej / teletechnicznej, posiadający wskazane poniżej kwalifikacje oraz doświadczenie:
- a) Kwalifikacje - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, w zakresie wystarczającym do wykonania zamówienia;
 - b) Doświadczenie - w charakterze projektanta przy co najmniej jednej zakończonej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej, obejmującej okablowanie strukturalne lub instalacje telekomunikacyjne oraz co najmniej jeden z systemów: sygnalizacji pożaru, monitoringu wizyjnego, kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, jeżeli osoba ta spełnia łącznie wszystkie wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia dla łączonych funkcji oraz zapewnia rzeczywistą dyspozycyjność. Nie narusza to obowiązku rozdzielenia funkcji projektanta i sprawdzającego, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów.

Przez wymagane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego albo odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także kwalifikacje nabyte w innych państwach, uznane lub dopuszczone do wykonywania w Polsce zgodnie z właściwymi przepisami. Zakres uprawnień musi pozwalać na wykonanie czynności przypisanych danej osobie.

Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie muszą, najpóźniej w chwili rozpoczęcia wykonywania tych funkcji, spełniać wymagania dotyczące członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego i ubezpieczenia, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów. W odniesieniu do osób zagranicznych dopuszcza się właściwy tryb uznania kwalifikacji albo świadczenia usług transgranicznych.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych zdolności zawodowych powyżej wskazanych, w pełni samodzielnie.
5. Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami Wykonawcy bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, w celu wykazania spełnienia danego warunku.
6. Usługa należycie wykonana oznacza wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończoną.
7. Jako usługę wykonaną – należy rozumieć wykonane usługi projektowe, dla których wystawiono Protokół odbioru robót lub Świadcstwo Przejęcia lub równoważny dokumenty w przypadku zamówień, w których nie wystawiono Protokołu odbioru lub Świadcstwa Przejęcia.
8. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeżeli takowe w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r., poz. 166).
9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca przedstawia, wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z

załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby powołuje się na własny certyfikat w zakresie dotyczącym jego niepodlegania wykluczeniu albo udostępnianej zdolności, w swoim oświadczeniu wskazuje dane certyfikatu i zakres, w którym się nim posługuje.

11. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Zamawiający oceni czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VII – Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą.

1. Przedmiotowe środki dowodowe.

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 4) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów - zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 6) **Oświadczenie o podwykonawcach** – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 7) **Potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo** - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy).
 - a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r.).

- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
- c) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

3. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.

- 1) Zamawiający na podstawie art. 274 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- ❑ **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**,

- ❑ oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę - zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**;

- b) **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- ❑ **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- ?) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 litera a), liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2025 po. 1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (np. jednoznaczne dane identyfikacyjne Wykonawcy, umożliwiające uzyskanie dokumentu za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych).
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Forma, składanych przez wykonawcę, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 2) Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca,
 - d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 6) W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.
- 7) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8) Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

12. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału – **Załącznik nr 2 do SWZ, wraz z ofertą** – składa każdy z Wykonawców oddzielnie - oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 2) Oświadczenie - Grupa kapitałowa – **Załącznik nr 7 do SWZ** – **składane na wezwanie** zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji- **Załącznik nr 6 do SWZ** – **składane na wezwanie** zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4) Pełnomocnictwo - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 6) Oświadczenie z art. 117 ust.4 – wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie składane wspólnie.

Uwaga: Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

13. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału – **Załącznik nr 3 do SWZ składane wraz z ofertą** - oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ - składane wraz z ofertą.**
- 3) Oświadczenia podmiotu zobowiązanego o aktualności informacji – **Załącznik nr 6 do SWZ – składane na wezwanie Zamawiającego.**

Uwaga: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający - w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją - niepodleganie wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r. poz. 1235 ze zm.); w zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ.
- 2) Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp -**Załącznik nr 2 do SWZ**, wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.
- 3) Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r. poz. 1235 ze zm.).
- 4) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikacji.
- 5) Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo jej ważność została zawieszona.
- 6) W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp.

- 7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje certyfikat w zakresie, w jakim certyfikatem tym wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 8) Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII – Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w oświadczeniu - **Załącznik nr 5 do SWZ**, informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **BA.272.4.2026**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
2. Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie na platformie e-zamówienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
3. Adres postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1180ec4b-2c13-4a91-b333-aaca8c32ef4c>
4. Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-1180ec4b-2c13-4a91-b333-aaca8c32ef4c
5. Pozostała korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzona w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej platformy zakupowej wskazanej powyżej.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji

połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-Zamowienia.
10. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamowienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 250 MB.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamowienia.
13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na Platformie e-Zamowienia poprzez wybór identyfikatora postępowania: ocds-148610-b543ca88-d534-4953-bbcc-f7f0e2945565

ROZDZIAŁ X – Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie dotyczącym zagadnień technicznych związanych z problemami z platformą zakupową jest Pan Grzegorz Kurasiewicz, e-mail: gkurasiewicz@wiih.wroclaw.pl
2. Powyższy adres nie służy do składania oświadczeń, zapytań czy innego rodzaju pism składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI - Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
2. Wszystkie wymagania techniczne dotyczące sporządzenia oferty i wszystkich dokumentów składanych w postępowaniu zostały sprecyzowane w Rozdziale IX SWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamowienia.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

ROZDZIAŁ XII - Zmiana i wycofanie oferty.

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę albo ją zmienić.
2. Zmiana oferty, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "ZMIANA nr ..."
4. Plik opatrzony dopiskiem „ZMIANA NR ...” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.
5. Wycofanie oferty nastąpić może poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem platformy zakupowej podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
6. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „WYCOFANIE”

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIII - Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę wraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia **24.08.2026 r.** do godziny **10:00**
- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę e-Zamowienia dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi poprzez ich odszyfrowanie w dniu **24.08.2026 r. o godz. 10:10**
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy, w przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV - Termin związania ofertą.

- Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **23.09.2026 r.**
- Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XV – Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI – Sposób obliczenia ceny.

- Ceną ofertową jest cena brutto wynikająca z wartości wskazanej w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**.
- Cenę oferty, należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty, w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT (Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1 do SWZ**.
7. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
9. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
11. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. - **Załącznik nr 1 do SWZ**.
12. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj. wartości netto w formularzu ofertowym.
13. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XVII – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli również w ten sposób nie można dokonać wyboru, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach; oferta dodatkowa nie może zmieniać pozostałych elementów oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

1) **Cena za realizację zamówienia [C] - max. 70% = 70 pkt.**

- a) W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”;

C_n - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych);

C_b - cena brutto oferty badanej.

2) **Skrócony termin realizacji [T] – max. 30% = 30 pkt.**

- a) Maksymalny dopuszczalny termin realizacji umowy w zakresie podstawowym - ETAP II wynosi 120 dni od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do **15.12.2026 r.** z zastrzeżeniem, że w terminie do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca na podstawie przekazanych dokumentów w porozumieniu z Zamawiającym wydzieli zakres prac możliwych do wykonania w 2026 r. bez konieczności aktualizacji dokumentacji projektowej. W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia zadeklarowane przez Wykonawcę. Wobec powyższego punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- ? termin realizacji wynoszący 120 dni – **0 punktów**,
 - ? termin realizacji wynoszący od 111 do 119 dni – **10 punktów**,
 - ? termin realizacji wynoszący od 101 do 110 dni – **20 punktów**,
 - ? termin realizacji wynoszący od 91 do 100 dni – **25 punktów**,
 - ? termin realizacji wynoszący do 90 dni – **30 punktów**.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany termin realizacji zamówienia, wyrażony w pełnych dniach, w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- c) W przypadku niewskazania terminu realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin realizacji, tj. 120 dni, i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.
- d) Zaoferowanie terminu realizacji dłuższego niż 120 dni będzie niezgodne z warunkami zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ XVIII – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

UWAGA: Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 10 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XX – Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:
 - 1) **Zmiana personelu i podwykonawcy:**
 - a) Zmiana osoby kluczowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i wskazania osoby spełniającej co najmniej wymagania określone w SWZ. W nagłych przypadkach Wykonawca zapewnia niezwłoczne zastępstwo tymczasowe, a następnie osobę docelową. Jeżeli doświadczenie osoby było również kryterium oceny ofert, osoba zastępująca musi zapewniać poziom nie niższy niż wymagany do utrzymania punktacji przyznanej ofercie, o ile dokumenty zamówienia przewidują takie kryterium.
 - b) Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:**
 - a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
 - b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
 - c) zmiany prawa, norm, warunków technicznych, wytycznych lub wymagań organów po terminie składania ofert;
 - d) wstrzymania lub zawieszenia lub zwiększenie lub dokonanie zmian prac przez Zamawiającego;

- e) wydłużenia się postępowań administracyjnych związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy przyjmując, w przypadku nieokreślenia w przepisach powszechnie obowiązujących terminu, 14 dniowy termin;
- f) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
- g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- h) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- i) zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania.

3) Zmiana wynagrodzenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w § 14 wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Odwołanie wnosi się w terminie do 10 dni liczonych od dnia przekazania informacji lub opublikowania informacji stanowiącej podstawę do uznania, że Zamawiający naruszył przepisy ustawy Pzp
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Kopię odwołania, w terminie umożliwiającym zapoznanie się Zamawiającego z treścią odwołania, w terminie do 10 dni liczonych od dnia opublikowania lub przesłania informacji stanowiącej podstawę odwołania, Odwołujący przekazuje Zamawiającemu poprzez platformę, na której prowadzone jest postępowanie.

ROZDZIAŁ XXIII – Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Ofiar Oświęcimskich 15a 50-069 Wrocław.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
 - a) Listownie na adres korespondencyjny: ul. Ofiar Oświęcimskich 15A, 50-069 Wrocław;
 - b) Na adres e-mail: iod@wiih.wroclaw.pl;
 - c) Za pośrednictwem usługi e-Doręczenia: AE:PL-72024-15247-AJRAE-3;
 - d) Telefonicznie: (71) 344-20-38.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych wynika z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących u Zamawiającego regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją, nie krócej jednak niż przez okres wynikający z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp a także podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Zamawiającego a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym Administrator nie przewiduje profilowania Państwa danych osobowych, stosownie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
7. Państwa dane nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG).
8. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do Państwa danych osobowych,

- 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, jak również nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
12. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
13. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników, o których mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 Pzp, stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia 2016/679. Przetwarzane dane osobowe mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca jest obowiązany wypełnić za Zamawiającego obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, zgodnie z treścią niniejszej klauzuli, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
18. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w postępowaniu, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.

ROZDZIAŁ XXIV – Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów;
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Oświadczenie o podwykonawcach;
6. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
7. Grupa kapitałowa;
8. Wykaz usług;
9. Wykaz osób;
10. Wzór umowy
11. Opis przedmiotu zamówienia;
12. Dokumentacja projektowa.