

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej we Wrocławiu, adres ul. Ofiar
Oświęcimskich 15A (50-069 Wrocław), posiadającym NIP: 8961002501, REGON: 000136952,
reprezentowanym przez:

Tomasza Reslera Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....
posiadającym NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani dalej „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa, zwana dalej: „umową” zostaje zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, na realizację zadania pn. **Wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja obiektu biurowo-administracyjnego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu”.**

§ 1. Definicje i dokumenty umowy.

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Dokumentacji” - rozumie się przez to wszystkie opracowania, analizy, projekty, rysunki, modele, obliczenia, zestawienia, STWiORB, przedmiary, kosztorysy, informacje BIOZ, wnioski, uzgodnienia, opinie, raporty, oświadczenia, odpowiedzi i rewizje wytworzone lub zaktualizowane przez Wykonawcę;
- 2) „Inwestycji” lub „zadaniu inwestycyjnym” - rozumie się przez to w szczególności roboty budowlane i inne niezbędne prace zmierzające do przystosowania budynku biurowo-administracyjnego objętego Dokumentacją do potrzeb Zamawiającego;
- 3) „OPZ” - rozumie się Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami;
- 4) „SWZ” - rozumie się Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami;
- 5) „Wadzie” - rozumie się w szczególności błąd, brak, niezgodność, niespójność, niejednoznaczność, naruszenie prawa, brak wymaganej koordynacji lub cechę Dokumentacji uniemożliwiającą albo utrudniającą jej zgodne z celem wykorzystanie;

- 6) „Dniu roboczym” - rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
2. Integralną część Umowy stanowią, w następującej kolejności pierwszeństwa: Umowa i jej załączniki; wyjaśnienia oraz zmiany SWZ; OPZ; oferta Wykonawcy - przy czym postanowienie oferty korzystniejsze dla Zamawiającego ma zastosowanie, o ile nie jest sprzeczne z dokumentami zamówienia i zostało przyjęte przez Zamawiającego.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja obiektu biurowo-administracyjnego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu”, w tym inwentaryzacja, analiza i weryfikacja dokumentacji, opracowanie kompletnej aktualizacji wielobranżowej, aktualizacja przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich, uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji, wsparcie przy prowadzonym postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych a następnie, pełnienie nadzoru autorskiego **z zastrzeżeniem, że przedmiot umowy został podzielony na zamówienie podstawowe i zamówienie realizowane w ramach prawa opcji.**
2. **Zamówienie podstawowe** obejmuje:
 - 1) wskazanie w porozumieniu z Zamawiającym zakresu prac możliwych do wykonania w 2026 r. bez konieczności dokonywania aktualizacji dokumentacji projektowej wraz z wydzieleniem tej części dokumentacji na potrzeby realizacji robót budowlanych w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy – **ETAP I**,
 - 2) wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja obiektu biurowo-administracyjnego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu”, w tym inwentaryzację, analizę i weryfikację dokumentacji, opracowanie kompletnej aktualizacji wielobranżowej, aktualizacja przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich, uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do 15.12.2026 r. – **ETAP II**.
3. **Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji** obejmuje:
 - 1) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie od podpisania umowy do 15.12.2028 r. – **ETAP III**,
 - 2) uzyskanie w razie potrzeby, w imieniu Zamawiającego, zamiennego pozwolenia na budowę w zakresie wynikającym ze zaktualizowanej dokumentacji projektowej, nieobjętym pozwoleniem uzyskanym przez Zamawiającego od podpisania umowy do 31.03.2027- **ETAP IV**.
4. Prawo opcji, o którym mowa w ustępie 3 jest uprawnieniem Zamawiającego co oznacza, że Zamawiający udzieli zamówienia w terminie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku dysponowania środkami finansowymi i prowadzenia robót budowlanych w tym terminie.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z istniejącą Dokumentacją i warunkami realizacji w zakresie udostępnionym przed zawarciem Umowy oraz że dysponuje wiedzą, zespołem i zasobami wymaganymi do należytego wykonania Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż został należycie poinformowany o stanie prawnym nieruchomości, dla których sporządzenie Dokumentacji stanowi przedmiot niniejszej Umowy i nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń ani uwag.

§ 3. Rezultaty i forma Dokumentacji

1. Wykonawca przekaże co najmniej:
 - 1) raport otwarcia z audytu kompletności i aktualności istniejącej Dokumentacji wraz z wykazem ryzyk i danych brakujących,
 - 2) niezbędne inwentaryzacje, pomiary i dokumentację stanu istniejącego,
 - 3) projekt budowlany, projekty techniczne i wykonawcze w wymaganych branżach,
 - 4) STWiORB, przedmiary robót i kosztorys inwestorski z podziałem na branże oraz informację BIOZ,
 - 5) komplet wymaganych opinii, warunków, uzgodnień, oświadczeń i załączników formalnych,
 - 6) materiały niezbędne do przygotowania dokumentacji postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy zadania inwestycyjnego,
 - 7) odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje i rewizje dokumentacji powstałe w toku postępowania przetargowego, o którym mowa w pkt. 6) oraz w czasie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach nadzoru autorskiego.
2. Dokumentację przekazuje się w języku polskim: w **3** egzemplarzach papierowych oraz elektronicznie w PDF i w pełni edytowalnych formatach źródłowych, w tym DOC/ODT, DWG/DXF, arkuszach kalkulacyjnych i formacie kosztorysowym ATH lub innym uzgodnionym interoperacyjnym formacie. Pliki nie mogą być zabezpieczone hasłem, blokadą edycji ani mechanizmem DRM, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę.
3. Każde przekazanie zawiera spis plików, numer wersji, datę, autora, branżę, opis zmian i powiązanie z poprzednią wersją. Rewizje oznacza się jednoznacznie jako „Rewizja nr ...” wraz z zakresem zmiany.
4. Wykonawca zapewnia zgodność treści wersji papierowej, PDF i plików edytowalnych. Rozbieżność pomiędzy wersjami stanowi Wadę.
5. Materiały i biblioteki osób trzecich mogą być użyte tylko wtedy, gdy ich licencje pozwalają Zamawiającemu na korzystanie w zakresie określonym w § 17. Wykonawca przekaże wykaz takich elementów i warunki licencji.

§ 4. Etapy i terminy

1. Etap I – Wydzielenie prac budowlanych możliwych do wykonania w 2026 r. bez konieczności aktualizacji dokumentacji projektowej. Analiza i przekazanie kompletnej Dokumentacji: w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Etap II - Analiza, aktualizacja i przekazanie kompletnej Dokumentacji: w terminie 120 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 15.12.2026 r. (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Etap III – opcja - nadzór autorski: od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru końcowego, planowanego nie później niż **15.12.2028 r.**

4. ETAP IV opcja - uzyskanie w razie potrzeby, w imieniu Zmawiającego, zamiennego pozwolenia na budowę w zakresie wynikającym ze zaktualizowanej dokumentacji projektowej, nieobjętym pozwoleniem uzyskanym przez Zamawiającego od podpisania umowy do **31.03.2027 r.**
5. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram rzeczowy z ścieżką uzgodnień, rezerwami na weryfikację i wykazem informacji wymaganych od Zamawiającego.
6. Harmonogram podlega akceptacji, lecz akceptacja nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminy umowne.
7. Do biegu terminów nie wlicza się okresu, w którym wykonanie czynności jest obiektywnie niemożliwe z powodu okoliczności, za które Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności i których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności. Strony zobowiązują się do wzajemnego zawiadamiania o wystąpieniu takich okoliczności w ciągu 2 dni roboczych i w miarę możliwości podejmują działania ograniczające opóźnienie. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie wpływu występującego opóźnienia na harmonogram realizacji przedmiotu umowy.

§ 5. Zespół Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zespół spełniający wymagania SWZ i OPZ oraz wszystkie specjalności, uprawnienia i kwalifikacje wymagane prawem i charakterem Inwestycji, w tym właściwą koordynację międzybranżową.
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest[imię i nazwisko, funkcja, kontakt]. Osoba ta odpowiada za przepływ informacji, harmonogram, wersjonowanie, kompletność raportów i koordynację branż.
3. Zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie z obiektywnych przyczyn, pod warunkiem zapewnienia kwalifikacji nie niższych niż wymagane i wykazane w dokumentacji postępowania. W sytuacji nagłej Wykonawca niezwłocznie zapewnia zastępstwo tymczasowe.
4. Wykonawca zapewnia, iż osoby, przy pomocy których realizowany jest przedmiot umowy, posiadają wszelkie wymagane przepisami uprawnienia i przynależność do odpowiednich izb zawodowych. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 6. Standard wykonania i obowiązki ogólne

1. Wykonawca wykona Umowę z zawodową starannością właściwą dla profesjonalnego projektanta, zgodnie z aktualnym prawem, zasadami wiedzy technicznej, przepisami ochrony zabytków, wymaganiami organów, normami oraz dokumentami Projektu.
2. Wykonawca nie może bezkrytycznie powielać rozwiązań z istniejącej Dokumentacji. Każde rozwiązanie podlega weryfikacji pod kątem aktualnego stanu, przepisów, koordynacji, wykonalności, dostępności i neutralności konkurencyjnej.
3. Wykonawca uzyska na własny koszt wszystkie uzgodnienia, opinie i warunki wymagane do należytego wykonania zakresu.
4. Kosztorys i przedmiar zostaną opracowane z podziałem na branże, w sposób spójny z projektem i STWiORB. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dokona co najmniej **jednej** aktualizacji kosztorysu

przed wszczęciem postępowania na roboty. Aktualizacje wynikające z Wad Dokumentacji wykonuje bez ograniczeń i bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Wykonawca na bieżąco identyfikuje decyzje wymagane od Zamawiającego i przedstawia je w formie wariantowej, ze wskazaniem skutków technicznych, środowiskowych, terminowych i kosztowych. Brak terminowego zgłoszenia przewidywalnego problemu obciąża Wykonawcę.

§ 7. Uczciwa konkurencja i neutralność opisu

1. Dokumentacja przeznaczona do opisu robót będzie zgodna z art. 16 i art. 99-103 Pzp, przygotowana obiektywnie, proporcjonalnie i w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
2. Zabronione jest wskazywanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, producentów, dostawców, modeli i nazw handlowych w opisach, rysunkach, tabelach, legendach, bibliotekach, nazwach warstw, metadanych, przedmiarach, kosztorysach i STWiORB, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonej w ust. 4.
3. Parametry określa się funkcjonalnie, wydajnościowo, jakościowo, środowiskowo i technicznie, z obiektywnymi metodami weryfikacji. Wymagania nie mogą być zestawione w sposób faktycznie wskazujący jedno rozwiązanie, jeśli nie jest to obiektywnie konieczne.
4. Wskazanie oznaczenia handlowego jest dopuszczalne tylko po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego, gdy inny opis jest niewystarczający. Wtedy Wykonawca użyje zwrotu „lub równoważny” i poda mierzalne kryteria równoważności, zakres dopuszczalnych odchyleń oraz wymagane dowody.
5. Wykonawca zweryfikuje, czy każdy istotny zestaw parametrów może spełnić co najmniej trzy niezależne i realnie dostępne rozwiązania rynkowe. Nazwy producentów i modeli mogą wystąpić wyłącznie w poufnej macierzy weryfikacyjnej, a nie w Dokumentacji publikowanej. Brak trzech rozwiązań wymaga uzasadnienia i zgody Zamawiającego.

§ 8. Dostępność

1. Wykonawca uwzględni wymagania dostępności i projektowania uniwersalnego, w tym potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową, wzroku, słuchu, zgodnie z prawem, standardami dostępności 2021-2027.

§ 9. Koordynacja, narady i raportowanie

1. Wykonawca bierze udział w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego, na terenie Inwestycji lub zdalnie. Termin jest uzgadniany z wyprzedzeniem, a w sprawach pilnych Zamawiający może wyznaczyć naradę z 1 dniem roboczym wyprzedzenia.
2. Jeżeli Zamawiający nie sporządza protokołu, Wykonawca prześle jego projekt w ciągu 2 dni roboczych. Brak uwag w terminie 3 dni roboczych oznacza akceptację protokołu wyłącznie jako zapisu ustaleń, nie jako odbiór Dokumentacji.

§ 10. Przekazanie i odbiór

1. Przekazanie następuje protokołem zawierającym wykaz opracowań, wersji, plików, autorów, podpisów, uzgodnień, praw i licencji oraz oświadczenia wymagane Umową. Przekazanie nie jest równoznaczne z odbiorem.

2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od kompletnego przekazania: odbiera Dokumentację bez zastrzeżeń; odbiera z wykazem Wad nieistotnych i terminem ich usunięcia; albo odmawia odbioru, wskazując Wady istotne lub braki.
3. Wykonawca usuwa Wady i braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, chyba że charakter Wady wymaga innego terminu uzgodnionego pisemnie. Ponowne sprawdzenie nie stanowi dodatkowo płatnej usługi.
4. Milczenie Zamawiającego nie oznacza odbioru. Użycie Dokumentacji do czynności administracyjnych, postępowania lub robót nie oznacza zrzeczenia się roszczeń z tytułu Wad.
5. Odbiór końcowy następuje po przekazaniu kompletnej, wolnej od wad, Dokumentacji, w szczególności wszystkich opracowań, materiałów, plików edytowalnych, uzgodnień, decyzji, matryc, raportów i oświadczeń i jest poświadczony protokołem końcowego odbioru.

§ 11. Wsparcie postępowania na roboty

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca uczestniczy w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego, w szczególności przygotowuje wyjaśnienia techniczne, analizuje pytania wykonawców robót, proponuje odpowiedzi i modyfikacje oraz uczestniczy jako biegły lub ekspert na wezwanie Zamawiającego.
2. Odpowiedzi muszą być kompletne, jednoznaczne, neutralne konkurencyjnie i zgodne z całością Dokumentacji. Każda zmiana wymaga aktualizacji.
3. Czynności wynikające z Wady Dokumentacji są wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia. Zmiana założeń Zamawiającego lub wymogów niezależnych od Wykonawcy może stanowić podstawę zmiany Umowy wyłącznie na zasadach § 14.

§ 12. Nadzór autorski

1. Nadzór autorski obejmuje obowiązki wynikające z Prawa budowlanego i OPZ, w szczególności: wyjaśnienia; stwierdzanie zgodności realizacji z projektem; uzgadnianie rozwiązań zamiennych; udział w naradach, odbiorach i komisjach; wizyty z własnej inicjatywy, gdy są konieczne; sporządzanie rewizji; uzyskiwanie wymaganych uzgodnień zmian.
2. Wykonawca odpowiada na formalne wystąpienia w terminie do 2 dni roboczych. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, ciągłości robót, Wykonawca reaguje niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego.
3. W przypadku kolizji, niezgodności stanu obiektu, błędu projektowego lub konieczności dostosowania rozwiązania Wykonawca przygotowuje oznaczoną rewizję obejmującą odpowiednie rysunki, obliczenia, opisy, zestawienia, przedmiary i STWiORB.
4. Rewizje wynikające z błędów, braków lub nieskoordynowania Dokumentacji są wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia i nie wliczają się do limitów czynności dodatkowych.
5. Model rozliczenia nadzoru: **ryczałt obejmujący cały wymagany zakres**; Maksymalna liczba wizyt: **40**; konsultacji zdalnych: **60**; godzin eksperckich: **40**.

6. Czynności przekraczające zakres, niezwiązane z Wadą, wymagają uprzedniego pisemnego zlecenia i są rozliczane według stawek z oferty, w granicach maksymalnej wartości Umowy lub prawa opcji opisanego w § 23.

§ 13. Wynagrodzenie i płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie za należyte wykonanie Umowy wynosi: netto zł,
VAT zł, brutto zł.
 - 1) w tym w ramach zakresu podstawowego:
 - a) Etap I - wydzielenie prac budowlanych możliwych do wykonania w 2026 r. bez konieczności aktualizacji dokumentacji projektowej. Analiza i przekazanie kompletnej Dokumentacji – wynagrodzenie w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto o którym mowa ust. 1 tj.: zł brutto.
 - b) Etap II - Analiza, aktualizacja i przekazanie kompletnej Dokumentacji– wynagrodzenie w wysokości **75 %** wynagrodzenia brutto o którym mowa ust. 1 tj.: zł brutto.
 - 2) W tym w ramach prawa opcji:
 - a) Etap III - Nadzór autorski (nadzór podczas prowadzonych robot budowlanych) - wynagrodzenie w wysokości **12 %** wynagrodzenia brutto o którym mowa ust. 1 tj.: zł brutto, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót budowlanych, zgodnie z procentowym stopniem ich realizacji.
 - b) Etap IV - uzyskanie w razie potrzeby, w imieniu Zmawiającego, zamiennego pozwolenia na budowę w zakresie wynikającym ze zaktualizowanej dokumentacji projektowej, nieobjętym pozwoleniem uzyskanym przez Zamawiającego - wynagrodzenie w wysokości **3 %** wynagrodzenia brutto o którym mowa ust. 1 tj.: zł brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zakresu, w tym personel, podróże, wizje, pomiary, uzgodnienia, kopie, nośniki, prawa autorskie, raportowanie, korekty Wad, udział w naradach i czynnościach kontrolnych.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół końcowego odbioru odpowiedniego etapu a w przypadku nadzoru autorskiego częściowych lub karta zatwierdzonej czynności nadzoru, zależnie od przyjętego modelu. Termin płatności wynosi 30 dni od doręczenia prawidłowej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Fakturę elektroniczną można przesłać zgodnie z przepisami o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. Faktura niekompletna lub niezgodna podlega zwrotowi z podaniem przyczyny.
5. Przelew wierzytelności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 14. Zmiany wynagrodzenia i waloryzacja

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wykonawca może wystąpić o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się odpowiednio wzrost jak i obniżenie cen lub kosztów, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
3. Strony umowy ustalają, iż poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1 uprawniający do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10 % i mierzony jest wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonym co miesiąc w komunikacie Prezesa GUS w porównaniu z poziomem z miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy z Wykonawcą. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
4. W przypadku zmiany wskaźnika nieprzekraczającej 10% waloryzacja nie przysługuje.
5. Waloryzacji podlega wyłącznie część wynagrodzenia odpowiadająca wartości usługi nie wykonanej na dzień złożenia wniosku o waloryzację.
6. Maksymalna całkowita wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania klauzuli waloryzacyjnej wynosi 2 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
7. Wysokość zmiany wynagrodzenia ustala się według wzoru:

$$Ww_{(n)} = a + 1(1 - a) \times \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_{03}}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

$W_{w(n)}$ - wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

a - współczynnik o wartości z przedziału (0,00 – 1,00) obrazujący część wynagrodzenia, która nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany);

W_0 - wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100;

W_1 - wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100);

$W_2, W_3, \dots, W_n$ - wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

8. Waloryzacji dokonuje się nie częściej niż co 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca zainteresowany waloryzacją składa pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji wraz z uzasadnieniem wskazującym zasadność wyliczenia wskaźnika, informując o zaawansowaniu prac potwierdzonych przez Zamawiającego oraz przekładając odpowiednie dokumenty potwierdzające wzrost cen.
10. Przy składaniu wniosku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu;
11. Oceny złożonego wniosku dokonuje Zamawiający;

12. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia netto usługi pozostałej do wykonania zgodnie z ofertą Wykonawcy od złożenia zasadnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zwaloryzowanego zgodnie ze wskaźnikiem waloryzacji określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu;
13. Waloryzacja wynagrodzenia nie jest dopuszczalna po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości należnego wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r., poz. 192),
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 - 3, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
17. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust. 15 pkt 1 – 3, mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia.
18. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 15 pkt 1 – 3, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. zanonimizowane kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień, w jakim zmiana, o której mowa w ust. 15 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
19. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 15 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 7 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów lub

- 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego ust. 19 pkt 1.
20. Zmiany wynagrodzenia w przypadku dokonania waloryzacji nastąpi w drodze aneksu do umowy.
21. Do umów, których przedmiotem są usługi, zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zawartymi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony wraz ze wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie znajdują zapisy niniejszego paragrafu.
22. Miesiącem bazowym jest miesiąc upływu terminu składania ofert, z uwzględnieniem art. 439 ust. 3 Pzp;

§ 15. Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy własnymi siłami bądź przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie części zakresu podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca podaje zakresy podwykonawstwa i dane podwykonawców zgodnie z SWZ. Zmiana podmiotu, na którego zasobach polegano, wymaga wykazania spełnienia warunków i braku podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym prawem.
1. Umowy z podwykonawcami muszą przenosić obowiązki dotyczące poufności, RODO, praw autorskich, raportowania, archiwizacji, kontroli i waloryzacji, w zakresie dotyczącym podwykonawcy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi umowę z podwykonawcą w zakresie niezbędnym do kontroli wykonania Umowy, z poszanowaniem tajemnicy przedsiębiorstwa i ochrony danych.
3. Do nieuregulowanych niniejszą umową kwestii dotyczących podwykonawstwa zastosowanie mają zapisy art. 462-463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postanowienia umowy, w tym dotyczące zasad zawierania umów o podwykonawstwo oraz warunków płatności stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 16. Prawa autorskie i prawa do dokumentacji

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za odebraną część Dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych i na cały czas trwania praw, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach tej części, wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych. Wynagrodzenie za przeniesienie praw jest zawarte w wynagrodzeniu umownym.
2. Przeniesienie obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji znane w dniu zawarcia Umowy:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, fotograficzną, skanowania, zapisu CAD/BIM i zapisu na dowolnych nośnikach;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów, chmur, systemów zarządzania dokumentacją, baz danych i systemów zamówień publicznych oraz archiwizowanie;
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem i przekazywanie egzemplarzy lub plików organom, instytucjom, wykonawcom, operatorom i innym podmiotom uczestniczącym w Inwestycji;
 - 4) publiczne wystawienie, wyświetlenie, prezentowanie, odtworzenie, publikowanie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w wybranym miejscu i czasie, w tym w BIP, na platformie zakupowej i stronach internetowych;

- 5) wykorzystanie do uzyskiwania decyzji i uzgodnień, opisu zamówień, realizacji, kontroli, odbioru, utrzymania, remontu, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, konserwacji i rozbiórki obiektu;
 - 6) dokonywanie zmian, skrótów, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji, tłumaczeń, łączenie z innymi utworami, opracowywanie wersji pochodnych oraz korzystanie z nich i rozporządzanie nimi;
 - 7) udzielanie licencji i dalsze przenoszenie praw w zakresie niezbędnym do realizacji, finansowania, kontroli i eksploatacji Inwestycji;
 - 8) Dokonywania bez ograniczeń zmian w otrzymanej dokumentacji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego, nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie i zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych, w szczególności na zmiany i aktualizacje Dokumentacji, bez potrzeby uzyskiwania dalszej zgody Wykonawcy lub autorów.
 4. W zakresie autorskich praw osobistych Wykonawca zapewni, że autorzy zobowiążą się nie wykonywać ich w sposób utrudniający korzystanie z Dokumentacji zgodnie z Umową, zgodzą się na wprowadzanie zmian, decydowanie o pierwszym udostępnieniu oraz oznaczanie autorstwa w sposób przyjęty przez Zamawiającego, z poszanowaniem bezwzględnie obowiązujących praw twórców.
 5. Od chwili przekazania do chwili przeniesienia praw Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieodwołalnej licencji na polach z ust. 2, koniecznej do weryfikacji, procedur administracyjnych i postępowania zakupowego.
 6. Własność egzemplarzy, nośników i plików źródłowych przechodzi na Zamawiającego z chwilą przekazania. Wykonawca nie może uzależniać ich wydania od korzystania z określonego oprogramowania lub dalszych usług Wykonawcy.
 7. Wykonawca gwarantuje, że prawa nie są obciążone, posiada skuteczne uprawnienia od autorów i podwykonawców oraz że korzystanie przez Zamawiającego nie naruszy praw osób trzecich. W razie roszczeń Wykonawca podejmie obronę i naprawi szkodę w granicach wynikających z prawa i Umowy.

§ 17. Wady, rękojmia, odpowiedzialność zawodowa i ubezpieczenie

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Dokumentację na okres co najmniej **36** miesięcy od odbioru końcowego, nie krócej jednak niż do odbioru końcowego robót wykonanych na jej podstawie. Uprawnienia z rękojmi i odpowiedzialności odszkodowawczej pozostają niezależne.
2. Wykonawca usuwa Wady niezwłocznie, w terminie wyznaczonym stosownie do ich znaczenia. Wada zagrażająca bezpieczeństwu, ciągłości robót, wymaga reakcji najpóźniej następnego dnia roboczego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w terminie, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu, bez uszczerbku dla kar i odszkodowania.
4. Wykonawca utrzymuje ubezpieczenie OC zawodowej na sumę nie niższą niż wartość **oferty cenowej** zł przez cały okres realizacji oraz **36 miesięcy** po odbiorze Dokumentacji. Polisę i dowód opłacenia składki przedkłada przed zawarciem Umowy i przy każdym odnowieniu.

§ 18 Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje w ramach wykonywania niniejszej Umowy, zobowiązane są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejda

w trakcie realizacji Umowy, w szczególności tych informacji, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO.
3. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy oraz w celu realizacji obowiązków prawnych na nich ciążyących z poszanowaniem przepisów RODO.

§ 19. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary za zawinioną zwłokę lub inne zawinione naruszenia bezpośrednio związane z Umową:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Etapu I - **0,10 %** wynagrodzenia brutto za Etap I za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Etapu II - **0,10 %** wynagrodzenia brutto za Etap II za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu Etapu IV - **0,10 %** wynagrodzenia brutto za Etap IV za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu Wady lub uzupełnieniu Dokumentacji - **0,10%** wynagrodzenia brutto za etap, którego dotyczy Wada, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w odpowiedzi w Etapie III - **0,10 %** wynagrodzenia brutto za Etap III za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony osobno dla każdego wystąpienia;
 - 6) za nieusprawiedliwioną nieobecność wymaganej osoby na naradzie, wizji lub odbiorze – **2.000 zł** za każde zdarzenie;
 - 7) za naruszenie § 7, nieusunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - **0,50%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego § 13 ust. 1 za każdy odrębny przypadek;
 - 8) za zmianę osoby kluczowej bez wymaganej akceptacji - **0,50%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego § 13 ust. 1 za osobę;
 - 9) za brak ciągłości wymaganego ubezpieczenia - **0,05%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego § 13 ust. 1 za każdy dzień;
 - 10) za zawinione naruszenie poufności lub ochrony danych - **1,00%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego § 13 ust. 1 za przypadek;
 - 11) za odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **20%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego § 13 ust. 1;

- 12) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę podwykonawcy kwoty wynikającej z waloryzacji - **0,10%** zaległej kwoty za każdy dzień zwłoki.
2. Kara nie jest naliczana za okres, w którym niewykonanie wynikało wyłącznie z okoliczności po stronie Zamawiającego, czasu działania organu niezależnego od Wykonawcy, siły wyższej lub innej okoliczności, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego wynosi **30%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego § 13 ust. 1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Przed naliczeniem kary za naruszenie inne niż zwłoka Zamawiający, o ile naruszenie jest usuwalne, wyznacza odpowiedni termin naprawczy. Kara jest płatna w terminie 14 dni od doręczenia noty lub wezwania i może zostać potrącona z wymagalnego wynagrodzenia, z zachowaniem przepisów prawa.

§ 20. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w granicach art. 454-455 Pzp oraz jasnych postanowień niniejszego paragrafu, bez zmiany ogólnego charakteru Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:
- 1) **Zmiana personelu i podwykonawcy:**
- a) Zmiana osoby kluczowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i wskazania osoby spełniającej co najmniej wymagania określone w SWZ. W nagłych przypadkach Wykonawca zapewnia niezwłoczne zastępstwo tymczasowe, a następnie osobę docelową. Jeżeli doświadczenie osoby było również kryterium oceny ofert, osoba zastępująca musi zapewniać poziom nie niższy niż wymagany do utrzymania punktacji przyznanej ofercie, o ile dokumenty zamówienia przewidują takie kryterium.
- b) Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) **Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:**
- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
- b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;

- c) zmiany prawa, norm, warunków technicznych, wytycznych lub wymagań organów po terminie składania ofert;
- d) wstrzymania, zawieszenia, zwiększenia lub dokonania zmian zakresu prac przez Zamawiającego;
- e) wydłużenia się postępowań administracyjnych związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy przyjmując, w przypadku nieokreślenia w przepisach powszechnie obowiązujących terminu, 14 dniowy termin;
- f) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
- g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- h) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- i) zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania.

3) Zmiana wynagrodzenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w § 14 niniejszej umowy.

§ 21. Odstąpienie i rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 Pzp oraz Kodeksie cywilnym, a także rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym wezwaniu do naprawy w szczególności, gdy Wykonawca: pozostaje w zwłoce ponad **14** dni; uporczywie wykonuje Dokumentację wadliwie; utracił wymagane uprawnienia lub ubezpieczenie; odmawia kontroli, poufności lub praw autorskich; albo porzucił realizację.
2. Wezwanie naprawcze wyznacza co najmniej 7 dni, chyba że naruszenie jest nieusuwalne, zagraża bezpieczeństwu, kwalifikowalności, terminowi postępowania lub wymaga natychmiastowego działania.
3. Wykonawca może rozwiązać Umowę po bezskutecznym upływie dodatkowego 30-dniowego terminu wyznaczonego Zamawiającemu na zapłatę bezspornej, wymagalnej należności, jeżeli zwłoka przekracza 30 dni.
4. Po zakończeniu Umowy Wykonawca niezwłocznie przekaże całość wykonanych materiałów, plików źródłowych, rejestrów i raport stanu. Zamawiający zapłaci za prawidłowo wykonaną i użyteczną część odebraną, z uwzględnieniem potrąceń i szkód. Prawa autorskie do zrealizowanej części przechodzą na Zamawiającego zgodnie z § 16.

§ 22. Komunikacja i przedstawiciele

1. Przedstawiciel Zamawiającego:
2. Przedstawiciel Wykonawcy:

3. Zmiana danych kontaktowych lub przedstawiciela wymaga pisemnego zawiadomienia i nie stanowi zmiany umowy.
4. Osoba wskazana w pkt. 1 nie posiada upoważnienia do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych wykraczających poza określone w niniejszej umowie.
5. Korespondencję roboczą prowadzi się pocztą elektroniczną lub w uzgodnionym systemie.
6. Oświadczenia o zmianie, odstąpieniu, rozwiązaniu, naliczeniu kar i przeniesieniu wierzytelności wymagają formy przewidzianej prawem i Umową.
7. Adresy do doręczeń, w tym e-Doręczeń, Strony wskazują następująco:

§ 23. Postanowienia końcowe

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy ani dokumentacji technicznej lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej umowy, przedmiotu zamówienia, innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795) oraz aktów prawnych regulujących przedmiot niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, adresy stron podane w komparycji niniejszej umowy, są adresami dla doręczeń korespondencji w formie pisemnej. Oświadczenie pisemne uważa się za złożone stronie, jeżeli zostanie przekazane na jej adres, choćby adresat nie był obecny lub z innych powodów nie odebrał korespondencji lub odmówił jej odbioru.
6. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
7. Wszelkie zmiany do umowy, z uwzględnieniem postanowień § 20, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej. Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy;
2. OPZ;
3. Wykaz personelu kluczowego;
4. Ubezpieczenie (polisa OC).