



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego
prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)
o wartości zamówienia poniżej progów unijnych

Remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 13

Znak postępowania: DOZP.271.2.12.2026

Zatwierdzam wraz z załącznikami

Mysłowice, dnia 13 sierpnia 2026 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. DEFINICJE I SKRÓTY	3
2. ZAMAWIAJĄCY.....	3
3. POSTĘPOWANIE	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	5
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
8. KLAUZULA SPOŁECZNA	8
9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	8
10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.....	9
11. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	10
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW	11
13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	12
14. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	13
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
16. TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	15
20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	19
24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
25. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE DANYCH OSOBOWYCH.....	19
26. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	20

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

Zamawiający – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez uprawnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

2. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice

NIP: 2220009027, REGON: 271570799

Telefon: 502 396 640

Strona internetowa: www.mzgmyslowice.pl e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

DOZP.271.2.12.2026 – Remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 13

3.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8d95de9f-c0bd-4400-a4c7-8c5e8fbfad71>

- 3.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8d95de9f-c0bd-4400-a4c7-8c5e8fbfad71
- 3.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 3.6. **Oferty częściowe**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 3.7. **Zamawiający:**
- 3.7.1. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3.7.2. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
 - 3.7.3. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 3.7.4. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3.7.5. nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 3.7.6. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
 - 3.7.7. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 13 w Mysłowicach administrowanego przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.

Roboty budowlane będą odbywać się na czynnym obiekcie, wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu i nie zakłócać normalnego funkcjonowania mieszkańców.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SWZ – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 do SWZ – STWiOR

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy

- 4.3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku, jeżeli w opisywanym przedmiocie zamówienia stosuje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Należy odczytywać to w ten sposób, iż każdorazowo odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.4. W przypadku, jeżeli SWZ lub jej załączniki wskazują znaki towarowe, nazwy producentów, pochodzenie, zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych rozwiązań niż wskazane za pomocą znaków towarowych itd., pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w SWZ. Zastosowanie parametrów lepszych od wskazanych jest dopuszczalne. Wykonawca, który zastosował rozwiązania równoważne lub lepsze, ma obowiązek wskazać je w swojej ofercie i wykazać równoważność lub wyższość w stosunku do rozwiązań opisanych w SWZ.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających towary (materiały i urządzenia) równoważne, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w specyfikacji warunków zamówienia, składając wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).
- 4.6. Ciężar dowodu w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi

poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na Wykonawcy.

4.7. Kody według CPV

Kod główny:

45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachów

Dodatkowe kody CPV:

44232000-5 – Drewniane konstrukcje dachowe

45262500-6 – Roboty murarskie i murowe

45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45261210-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

45410000-4 – Tynkowanie

4.8. Informacja o podwykonawstwie

4.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy

4.8.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty, będącym Załącznikiem nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są znane na etapie składania oferty).

4.8.3. Wszystkie pozostałe informacje dotyczące powierzenia wykonywania części zamówienia Podwykonawcy opisane zostały szczegółowo w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz 7 ustawy Pzp.

6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

6.5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 552 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

7.2.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.**

Uwaga: Jeżeli polisa OC wskazuje, że składka lub jej raty wymagalne do dnia złożenia polisy zostały już zapłacone lub jeżeli polisa OC przewiduje obowiązywanie ubezpieczenia od określonej daty, bez uzależnienia obowiązywania ubezpieczenia od zapłacenia składki, a jednocześnie nie upłynął termin zapłaty składki lub jej pierwszej raty – **wystarczające jest złożenie polisy OC.**

Jeżeli polisa OC przewiduje obowiązywanie ubezpieczenia od określonej daty, bez uzależnienia obowiązywania ubezpieczenia od zapłacenia składki, a jednocześnie upłynął termin zapłaty składki (jej rat) lub jeżeli polisa OC uzależnia jej obowiązywanie od opłacenia składki (jej raty) – **konieczne jest złożenie polisy OC i dowodów zapłaty składki lub rat składki wymagalnych do dnia złożenia dokumentów**

7.2.2. posiadają zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia – **Wykonawca musi być w stanie udokumentować fakt wykonania co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na remoncie dachów o powierzchni nie mniejszej niż 200 m² każdy, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługa ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie.**

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty na podstawie informacji ogłoszonej przez NBP na dzień zawarcia umowy na wykonane prace. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.

7.2.3. posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami posiadającymi aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj.: co najmniej 1 osoba w roli kierownika budowy – posiadająca uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Wykonawca w Załączniku nr 9 do SWZ wskazuje podstawę do dysponowania osobą lub osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego.

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonania na terenie Polski zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały uznane na zasadach

przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r., poz. 166).

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

7.3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

7.3.2 Spełnienie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- warunki określone w pkt 6.1. i 6.4. SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie
- warunki określone w pkt 7.2. SWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3.3 Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.3.4 Odniesienie do warunków, o których mowa z pkt 7.2. SWZ:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

7.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

7.4.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2. SWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7.2. SWZ, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4.2. **Dodatkowo Wykonawca w Załączniku nr 5 do SWZ – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 7 do SWZ,** tj. oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby tj. zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4.5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu

udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 7.2. SWZ lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 8.1 Zamawiający w postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określonych w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizyczne wykonujące prace na terenie rozbiórki.
- 8.3 Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy nie dotyczy osób kierujących budową i robotami, wykonujących obsługę transportową.
- 8.4 Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 297 k.k.) o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 8.2, które będą realizować przedmiot Umowy.
- 8.5 Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu kontroli i egzekwowania określone zostały w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SWZ,
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 6 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1. i w pkt. 6.4 SWZ,
 - 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 9.2. W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć podpisane przez podmiot udostępniający zasoby:
- 9.2.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - 9.2.2. oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 7 do SWZ), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz braku podstaw wykluczenia tych podmiotów z postępowania.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ do SWZ oraz Załącznik nr 5 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na Załączniku nr 5 do SZW Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie określają, który z Wykonawców w jakim zakresie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Załącznik nr 6 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.4. Wykonawca przekaze ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy opis sposobu sporządzania i przekazywania oferty zawierają Rozdziały 11 oraz 12 SWZ.
- 9.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 10.1. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, Zamawiający zażąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt 7.2.1. SWZ.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego dokumentu składa inny środek dowodowy, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie tego warunku.
- 10.2. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **dot. zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający zażąda:
- 10.2.1. **wykazu usług** (w formie Załącznika nr 8) zgodnie z zapisami 7.2.2. SWZ wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie, tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy,
- 10.2.2. **wykazu zawierającego wskazanie osób, które zostaną skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia** (w formie Załącznika nr 9), zgodnie z zapisami w pkt 7.2.3. SWZ. Wykaz musi zawierać informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tych osób niezbędnych do wykonania zamówienia, a także funkcji (zakres wykonywanych przez nich czynności) oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 10.3. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- 10.3.1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Jeżeli Wykonawca w pkt. I ppkt 4 Oświadczenia dot. podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do SWZ) wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;
- 10.3.2. **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SWZ);
- 10.3.3. **oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą Załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 10.4. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt 10.1. i 10.2. SWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.

- 10.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 10.3. SWZ.
- 10.6. Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.3, złożyć odpowiedni certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, w zakresie objętym tym certyfikatem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1235). Zamawiający uznaje certyfikat zgodnie z art. 8 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 10.7. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć certyfikat wydany na podstawie przepisów ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, jest zobowiązany wskazać w pkt. I.5. oświadczenia dotyczącym podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 6 do SWZ), numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres jego ważności oraz dokładny zakres podstaw wykluczenia, które ten certyfikat potwierdza.
- 10.8. Jeżeli złożony przez Wykonawcę certyfikat jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego poprawienia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie należy unieważnić.
- 10.9. W zakresie nieobjętym certyfikatem podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) - zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie KRI” z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.

11.11. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.13. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia, oraz informacje, dotyczące specyfikacji połączenia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mzgk.myslowice.pl (nie dotyczy składania ofert).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć na Platformie e-Zamówienia.

12.2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

12.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

12.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:

- w polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony i uprzednio podpisany Załącznik nr 1 do SWZ,
- w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą – określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 SWZ.

12.5. **Formularz ofertowy** oraz **pozostałe dokumenty** Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

Zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 12.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Podmiot udostępniający zasoby – podpisuje oddzielnie każdy z dokumentów określonych w pkt. 9.2. SWZ.
- 12.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.
- 12.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 12.14. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.
- 12.15. Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu
 - 12.15.1. Składanie wszystkich pozostałych dokumentów odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 - 12.15.2. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 12.15.3. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania będzie przekazywał do Wykonawców za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 - 12.15.4. Osoba uprawniona do porozumienia się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania: **Elżbieta Kafka**, adres e-mail: zp@mzgk.myslowice.pl
- 12.16. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 13.1. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 13.2. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte,
 - cen zawartych w ofertach.

13.3. Sposób przekazania elektronicznych dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa wskazano w pkt. 11.8.

14. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca przekaże do Zamawiającego na Platformie e - Zamówienia, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”.
- 14.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
- 14.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

16. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia **do dnia 28 sierpnia 2026 roku, do godziny 10:00.**
- 16.2. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 sierpnia 2026 r. o godzinie 10:30.**
- 16.6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 16.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo

- miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
– cenach zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 26 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 17.4. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

18.1. Obliczenie ceny oferty

W niniejszym zamówieniu obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wszelkich robót przygotowawczych, koszty wydruku dokumentacji, koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1242).

18.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 18.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty dla danej części postępowania w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

- 18.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 18.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
- 18.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 18.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 18.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 18.3. Jeżeli zaofferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 18.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 18.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

- **Cena oferty brutto – waga 60%**
- **Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe – waga 40 %**

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto” i „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe”

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe”

- 19.2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów

- 19.2.1. W ramach kryterium „**Cena oferty brutto**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium). Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

- 19.2.2. W ramach kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

W ramach kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$G = \frac{G_o - 36}{60 - 36} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe”

G_o – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty (pełne miesiące)

60 – maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy w kryterium „Gwarancja i rękojnia na wykonane prace”. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi minimum 36 miesięcy. Gwarancja i rękojnia musi być podana w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty poda krótszy niż wymagany okres gwarancji i rękojmi lub nie poda (nie wpisze) okresu gwarancji i rękojmi oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca poda w Formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny ze złożoną ofertą.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 19 SWZ.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postępowaniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 3. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 2 dni roboczych kosztorys ofertowy (stanowiąc on będzie załącznik do umowy). Kosztorys powinien być opracowany metodą kalkulacji szczegółowej (wydruk w wersji uproszczonej z załączonymi zestawieniami materiałów, robocizny i sprzętu, zawierający na stronie tytułowej stawkę R-g oraz narzuty Kp (do R i S) i Zysk do (R, S i Kp). Wyliczona tym kosztorysem cena musi być zgodna z ceną oferty stanowiącej podstawę zawarcia Umowy. W razie uwag Zamawiającego do kosztorysu – w szczególności w przypadku niezgodności tych dokumentów z ofertą i SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawy i przekazania poprawionego dokumentu Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania uwag.
- 20.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajądą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
- 20.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 20.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 20.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 20.8. Informacje, o których mowa w pkt 20.6 ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e - zamówienia.
- 20.9. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę

tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
- 1) nie wykona robót objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nienależyście wykona umowę,
 - 3) nie usunie w terminie wad,
 - 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
 - 5) nie przystąpi do usuwania szkody,
 - 6) nie zwróci kosztów usunięcia wad oraz nie naprawi powstałej stąd szkody,
 - 7) nie zapłaci kary umownej lub odsetek wynikających z umowy,
 - 8) nie zwróci kosztów ubezpieczeń, które zawrze Zamawiający w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia wymaganego umową.
- 21.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w formularzu oferty;
 - 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zaokrągleniu do pełnych setek w dół.
- 21.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
- 21.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
- 21.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
- PEKAO S.A. nr 55 1240 4315 1111 0000 5295 8180 z dopiskiem:**
- „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 13, DOZP.271.2.12.2026”.**
- 21.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.9. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwy: Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, zgodnie z zapisami pkt 21.11. SWZ,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni do otrzymania żądania.
- 21.10. Przez gwarancję/poręczenie bezwarunkowe rozumie się gwarancję/poręczenie płatne wyłącznie na podstawie żądania Zamawiającego. Gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
- 21.11. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Termin ważności zabezpieczenia dotyczącego roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może upływać wcześniej niż 15 dni od zakończenia okresu gwarancji, a jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat i zobowiązuje się do przedłużenia tego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający upoważniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wpłaty, o której mowa powyżej powinno wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.
- 21.13. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 21.14. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca wnosi w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.
- 21.15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji lub poręczenia wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- 21.16. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężnej, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
- 21.17. Zwrot zabezpieczenia:
- 1) kwota odpowiadająca 70% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych – gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót – zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, jeżeli będzie to możliwe ze względu na formę wniesienia zabezpieczenia,
 - 2) kwota odpowiadająca 30% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót w okresie zaproponowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty – zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie tego okresu.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych kopii polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego posiadanie w trakcie całego okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wymagana w pkt 7.2.1.

Ubezpieczenie obejmować powinno również ewentualne szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.

22.2. Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wymagania dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla wykonania przedmiotu umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

22.3. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego.

Data zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy przez Zamawiającego.

22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

22.5. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

22.6. Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:

- 1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot Umowy;
- 2) nazw, danych kontraktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.

23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. Sprawy nieuregulowane niniejszą SWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795).

24.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach – informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice – reprezentowany przez Dyrektora,
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres obowiązywania Umowy, Okres ten dotyczy również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami Umowy).
5. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. osoba fizyczna posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
8. osobie fizycznej nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku, gdy dla należytej realizacji zamówienia, konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, Strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony zawartych Umów zawrą dodatkowe umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych wykonawcy i podwykonawców bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w zawartych Umowach) wynagrodzenia.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 3 – STWiOR
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 8 – Wykaz usług
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej