



Zam. TO.240.8.2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA REALIZOWANEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM WARIANT I**

pt. Zakup sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI na potrzeby realizacji przedsięwzięcia pt. „Wzmocnienie standardów funkcjonowania Kina Kultura w Gołdapi” wraz z usługami towarzyszącymi.

Gołdap 13.08.2026 r.

Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJA O OSOBIE WYZNACZONEJ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. **Dom Kultury w Gołdapi, ul. Krótka 2, 19-500 Gołdap**
NIP: 8470003402, REGON: 000687422
tel. + 48 87 615-08-03
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dkgoldap.pl
3. Strona WWW: <https://dkgoldap.pl/>
4. Strona Platformy e-Zamówienia, z której korzysta Zamawiający: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Rozdział II: INFORMACJA O ADRESACH STRON INTERNETOWYCH, KLUCZOWYCH DLA POSTĘPOWANIA:

1. Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-03a429b2-1994-4489-98c9-79b0e88bfd3b>
3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie e-Zamówienia” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą e-Zamówienia”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia o której mowa powyżej, opisane zostały w przedmiotowej SWZ w Rozdziale XIV.
5. Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> , a interaktywne instrukcje pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ww. Platformie oraz korzystanie z Platformy przez Wykonawcę, jest bezpłatne.

Rozdział III: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym wariant I na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793), zwanej w dalszej części SWZ i Załączników do SWZ, ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Akty prawne przytoczone w SWZ przez Zamawiającego w przedmiotowej SWZ, rozumieć należy jako akty prawne w aktualnym brzmieniu wraz ze zmianami, nawet, jeżeli Zamawiający nie wskazał aktualnych roczników i pozycji w Dzienniku Ustaw.

Rozdział IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI na potrzeby realizacji przedsięwzięcia pt. „Wzmocnienie standardów funkcjonowania Kina Kultura w Gołdapi”.**



2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ oraz tzw. usługi towarzyszące tj. montaż i szkolenie kinooperatorów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Zakup będzie finansowany z **Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2026. Program IV „Rozwój kin”, Priorytet II. Cyfryzacja kin (Wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy nr DUK.RK.2.14.PO2026 z dnia 16.07.2026 r.) w ramach dotacji na realizację celu przedsięwzięcia o nazwie „Wzmocnienie standardów funkcjonowania Kina Kultura w Gołdapi”.**
Rodzaj przedsięwzięcia: „Współfinansowanie zakupu sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI.
5. Zamawiający wymaga zaoferowania, fabrycznie nowego przedmiotu zamówienia, który jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz kompletny pod względem technicznym. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być skompletowany i gotowy do użycia bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów po stronie Zamawiającego.
6. W celu uniknięcia wieloznaczności, Zamawiający informuje, iż pojęcie „fabrycznie nowy” oznacza produkt (urządzenie), który nie był wcześniej eksploatowany (co dotyczy również wszystkich jego elementów składowych i akcesoriów), nie jest sprzętem powystawowym ani odnowionym (tzw. refurbished), pochodzi z bieżącej produkcji i posiada gwarancję producenta obowiązującą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wyprodukowane nie wcześniej niż 1 styczeń 2026 r.
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI wraz z usługami towarzyszącymi. Podział zamówienia na części groziłby brakiem koordynacji działań poszczególnych Wykonawców oraz niekompatybilnością sprzętu. Mogłoby to prowadzić do wadliwego funkcjonowania połączonego asortymentu, rozproszenia odpowiedzialności z tytułu gwarancji oraz nadmiernego wzrostu kosztów realizacji zamówienia. Nie ma możliwości wyodrębnienia części, których wykonanie nie byłoby od siebie ściśle zależne, a zaniechanie podziału minimalizuje ryzyko niepowodzenia całego przedsięwzięcia. Ponadto zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości realizacyjnych małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), co spełnia wymogi wynikające z dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. (tzw. dyrektywy klasycznej) oraz ustawy Pzp. **Wobec powyższego Zamawiający wymaga złożenia jednej oferty obejmującej całość zamówienia**
8. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
Główne kody CPV: 38652000-0 – Projekторы filmowe.
48820000-2 – Serwery.
38600000-1 – Przyrządy optyczne i aparatura.
51000000-9 – Usługi instalowania (montaż, kalibracja i strojenie).
80511000-9 – Usługi szkolenia personelu (szkolenie operatorów kina).
9. Na podstawie art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawa sankcyjna”, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000,00 zł.
10. Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
11. Jeśli realizacja przedmiotu zamówienia wymaga zastosowanie produktów technologii informacyjno-komunikacyjnych zwanych dalej w skrócie „ICT”, usług ICT lub procesów ICT, zarówno jako elementów głównych, komponentów, elementów środowiska, czy świadczenia

usług lub rozwiązań towarzyszących, Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane elementy ICT nie obejmowały:

- 1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa,
 - 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
12. Celem weryfikacji zastrzeżenia o którym mowa powyżej, Wykonawca złoży deklarację w zakresie elementów ICT objętych ofertą, w postaci wykazu sporządzonego według wzoru zamieszczonego w Formularzu ofertowym wg **Załącznika nr 2 do SWZ**. Wykaz ten stanowi integralną część oferty i służy identyfikacji produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT objętych ofertą lub wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

Rozdział V: INNE WYMAGANIA I INFORMACJE

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie formułuje takiego wymagania.
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:
Zamawiający nie formułuje takiego wymagania.
3. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (art. 94 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie formułuje takiego zastrzeżenia.
4. Informacja o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie formułuje takiego zastrzeżenia.
5. Informacja w zakresie wymogu złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego (art. 93 ust. ustawy Pzp.):
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Informacja o udzielaniu zamówienia z wolnej ręki (art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki w przypadku o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.)
7. Informacja dotycząca możliwości złożenia ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Informacja w zakresie zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu postępowania (art. 311-315 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Informacja o poprzedzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty aukcją elektroniczną (art. 311-315 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Informacja dotycząca podwykonawców:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VI: TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji: **do 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia **30.11.2026r.**
2. Miejsce realizacji: **Kino Kultura w Gołdapi, ul. Krótka 2, 19-500 Gołdap.**

Rozdział VII: PODSTAWY WYKLUCZENIA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile Zamawiający je postawił,
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
2. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp, może zostać potwierdzone:
 - 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale SWZ pt. INFORMACJA O DOKUMENTACH, OŚWIADCZENIACH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp lub
 - 2) ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
3. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale SWZ pt. INFORMACJA O DOKUMENTACH, OŚWIADCZENIACH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku podstaw wykluczenia z postępowania winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, określone w niniejszym rozdziale, stosuje się także odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby oraz ewentualnych podwykonawców.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Podstawy wykluczenia z postępowania badane będą na podstawie Oświadczeń składanych do oferty.

Rozdział VIII: PODSTAWY WYKLUCZENIA FAKULTATYWNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IX: INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:
 - 1) **Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wykonał nałęczycie co najmniej trzy (3) dostawy kompleksowe dostawy wraz z montażem, zestawów sprzętu do projekcji cyfrowych.**
 - 2) **Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą do wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą tj.;**
 - a) **osoba posiadająca aktualny certyfikat lub autoryzację branżową z zakresu obsługi, diagnostyki i serwisowania kinowych projektorów cyfrowych w standardzie DCI oraz kalibracji urządzeń wyświetlających 2K/4K, posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie w powyższym zakresie.**
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w SWZ w Rozdziale pt. INFORMACJA O DOKUMENTACH, OŚWIADCZENIACH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp;



3. Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235), ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności oraz Zamawiający nie określił żadnego warunku udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

Rozdział X: UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Rozdział XI: WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.
4. Wykonawca załącza do oferty oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopię



potwierdzoną notarialnie, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Pełnomocnictwo musi zawierać między innymi informacje o:

- 1) tytule i numerze postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) nazwie lub danych osobowych ustanowionego pełnomocnika oraz zakresie jego umocowania.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Rozdział XII: INFORMACJA O DOKUMENTACH, OŚWIADCZENIACH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty i oświadczenia składane w ramach oferty Wykonawcy:

- 1) **Załącznik nr 2 do SWZ** - wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**.
- 2) **Załącznik nr 3 do SWZ** – wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.)** uwzględniające brak podstaw do wykluczenia w związku z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Oświadczenie sankcyjne).
Oświadczenie składa:
 - a) Wykonawca,
 - b) Podwykonawca,
 - c) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawcy.
- 3) **Załącznik nr 4 do SWZ** – wypełnione i podpisane **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**.
- 4) **Załącznik nr 6 do SWZ** - wypełnione i podpisane **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ustawy Pzp.)**
- 5) **Załącznik nr 7 do SWZ** – wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.)**.
- 6) **karty katalogowe, specyfikacje techniczne producenta, oficjalne foldery dla wszystkich głównych elementów zaoferowanego zestawu (tj. Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI, serwer kinowy w standardzie DCI, obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w Kinie Kultura w Gołdapi, komputer lub panel sterujący projektora).**
- 7) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zapisy tego punktu stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
- 8) **dokument pełnomocnictwa** - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi

bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby uprawnione w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz dostaw.** Wykaz musi zawierać dostawy wykonywane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości o ile Zamawiający wskazał w warunku udziału w postępowaniu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane.
- 2) **Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób.** Wykaz musi zawierać listę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) Dowody określające czy dostawy na wykonanie których powołuje się Wykonawca w **Wykazie dostaw**, zostały wykonane należycie przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne odpowiednie dokumenty.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Jeśli dokument został sporządzony jako dokument elektroniczny przez wystawcę (np. aktualne KRK, zaświadczenie z ZUS/US w formie elektronicznej itp.), podmiot który

- go wystawił opatruje go odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oferty wraz z załącznikami przez Wykonawcę, jest Platforma e-Zamówienia dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Rozdział XIII: CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą o certyfikacji wykonawców w zamówieniach publicznych, Wykonawca może potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą ważnego certyfikatu wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą – w zakresie okoliczności objętych tym certyfikatem.
2. W treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SWZ**) Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
3. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 ustawy Pzp., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W przypadku, gdy przedstawiony przez Wykonawcę certyfikat nie obejmuje pełnego zakresu wymagań (podmiotowych środków dowodowych) określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych** w zakresie, w jakim nie zostały one potwierdzone ww. certyfikatem.
5. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
6. Powyższe zapisy, stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
8. Jeżeli z **oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz Wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
10. Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
11. Zamawiający nie przewiduje korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp
12. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
14. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV: INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami i kryteriami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ - Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w celu wykazania spełniania kryterium oceny ofert „Parametry techniczne”, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych.
2. Dokumenty te (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne producenta, oficjalne foldery) należy złożyć dla wszystkich głównych elementów zaoferowanego zestawu, tj. dla:
 - 1) **Projektora cyfrowego,**

- 2) **Serwera,**
- 3) **Obiektywu,**
- 4) **komputera lub panelu sterującego.**
3. Z przedłożonych dokumentów muszą w sposób jednoznaczny wynikać parametry techniczne oferowanego sprzętu, pozwalające na weryfikację spełnienia minimalnych wymagań określonych w OPZ. Ponadto, w przypadku projektora cyfrowego, dokument musi potwierdzać wartość parametru (jasność w lumenach) zadeklarowaną w formularzu ofertowym, podlegającą ocenie w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert „Parametry techniczne”.
4. Ze względu na zróżnicowaną rolę poszczególnego sprzętu w procesie oceny ofert, Zamawiający ustala następujące zasady dotyczące braków lub błędów w przedmiotowych środkach dowodowych:
 - 1) **Sprzęt podlegający ocenie punktowej (Projektor cyfrowy):** Z uwagi na fakt, że przedmiotowy środek dowodowy dotyczący projektora cyfrowego służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, **Zamawiający informuje, że dokument ten nie podlega uzupełnieniu** stosownie do dyspozycji art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu wraz z ofertą lub brak potwierdzenia w nim minimalnego wymogu (tj. min. 6500 lumenów) będzie skutkować **odrzuconiem oferty**. W przypadku, gdy z dokumentu będzie wynikać spełnienie wymogu minimalnego (6500 lumenów), lecz nie będzie on potwierdzał deklarowanej wyższej wartości punktowanej, oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „Parametry techniczne”.
 - 2) **Pozostałe sprzęty z zestawu (Serwer, Obiektów, Komputer lub panel sterujący):** Dokumenty dotyczące ww. sprzętu, służą wyłącznie potwierdzeniu spełnienia minimalnych wymagań OPZ (nie podlegają punktacji). Jeżeli Wykonawca nie złoży tych dokumentów wraz z ofertą lub złoży dokumenty niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp – **wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego będzie skutkować odrzuconiem oferty.
5. W celu potwierdzenia spełnienia parametrów wydajnościowych dla komputera lub panelu sterującego, Wykonawca wraz z ofertą, złoży przedmiotowy środek dowodowy w postaci wydruku karty procesora z oficjalnej bazy <https://www.cpubenchmark.net/> lub raportu z programu PassMark PerformanceTest, jednoznacznie potwierdzającego osiągnięcie wyniku minimum 20 000 pkt. CPU Mark dla oferowanego modelu procesora. Jeżeli Wykonawca nie złoży tych dokumentów wraz z ofertą lub złoży dokumenty niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego będzie skutkować odrzuconiem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający, na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp., dopuszcza możliwość składania wszelkich przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim bez konieczności dołączania ich tłumaczenia na język polski.

Rozdział XV: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (w tym komunikacja oraz dokumentacja zamówienia prowadzone są w języku polskim).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Kierownik Działu Technicznego i Obsługi – Marek Kowalczyk, zamowienia@dkgoldap.pl**

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-03a429b2-1994-4489-98c9-79b0e88bfd3b](#)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale IX i X niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.



15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
20. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
21. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
22. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
23. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
24. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku „FAQ” - „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”.

Rozdział XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium dla przedmiotowego postępowania.

Rozdział XVII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** liczonych od upływu terminu składania ofert. Termin związania ofertą został wyliczony na podstawie terminu składania i otwarcia ofert i wynosi **26.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, załączając dokumenty wymienione w SWZ w Rozdziale pt. INFORMACJA O DOKUMENTACH, OŚWIADCZENIACH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.
2. **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamawiającego, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
4. Zasady rejestracji na Platformie e-Zamówienia zostały określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w SWZ w Rozdziale pt. INFORMACJA O DOKUMENTACH, OŚWIADCZENIACH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Formularz ofertowy** oraz **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** typu wewnętrznego lub zewnętrznego – zalecany typ podpisu wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Wszelkie dokumenty w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
17. Zamawiający informuje, iż oferta złożona w sposób inny niż przewidziany powyżej, nie będzie rozpatrywana.
18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Rozdział XIX: TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 28.08.2026 r. o godz. 17:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2026 r. o godz. 17:10.**
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie, na stronie właściwej dla postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie, na stronie właściwej dla postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie na stronie właściwej dla postępowania w sekcji „Komunikaty”, informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XX: SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należyty podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena oferty musi zawierać w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy w tym w szczególności koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu, i szkolenia pracowników Zamawiającego oraz koszty ubezpieczenia transportu oraz zaspokajać wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o podatku od towarów i usług).
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając natomiast ofertę, ma obowiązek:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. **(Wykonawca wskazuje właściwe informacje w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 2 do SWZ).**
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przedmiot zamówienia nie posiada kosztów cyklu życia produktu oraz nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych, wobec czego Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem lub wycofaniem z eksploatacji. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe i funkcjonalne odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryterium:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1)	Cena „C”	70	70 pkt.



2)	Okres gwarancji „G”	15	15 pkt.
3)	Parametr techniczny – ilość lumenów	15	15 pkt.

3. Sposób oceny oferty:

1) CENA – 70 %

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 70pkt.

W celu obliczenia punktów w kryterium „Cena”, wynik działania arytmetycznego (bez zaokrąglania) zostanie pomnożony przez wyrażoną w punktach wagę kryterium, a uzyskane wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

2) OKRES GWARANCJI – 15 %

Maksymalną liczbę punktów tj. 15 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów w ramach kryterium Okres gwarancji tj.

- a) 24 miesiące – 0 pkt.
- b) 36 miesięcy - 5 pkt.
- b) 48 miesięcy - 10 pkt.
- c) 60 miesięcy - 15 pkt.

3) PARAMETRY TECHNICZNE: 15 %

W ramach tego kryterium punktowana będzie jasność zaoferowanego projektora wyrażona w lumenach (lm).

- a) Wartość minimalna wymagana przez Zamawiającego wynosi **6500 lumenów** (za zaoferowanie takiej wartości Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- b) Maksymalną liczbę punktów (15 pkt) otrzyma oferta proponująca projektor o jasności maksymalnie **9000 lumenów**. Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów za zaoferowanie wartości powyżej 9000 lumenów.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o deklarację w formularzu ofertowym, stosując do wartości w przedziale od 6500 do 9000 lumenów poniższy wzór:

$$\text{Parametr techniczny} = \frac{\text{oferta badana} - 6500}{9000 - 6500} \times 15$$

- 4. Wymagany parametr techniczny, Wykonawca wskaże w odpowiedniej rubryce formularza ofertowego wg **Załącznika nr 2 do SWZ**.
- 5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę projektora o jasności wyższej niż 9000 lumenów, do wzoru zostanie podstawiona wartość 9000, a oferta otrzyma maksymalne 15 punktów w tym kryterium.
- 6. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy tj. C (Cena) + OK (Okres gwarancji) + PT (Parametr techniczny).



7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował **wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ**.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XXII: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.

Rozdział XXIII: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XXV: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administrator Danych Osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Kultury w Gołdapi** reprezentowany przez **Dyrektora** z siedzibą przy **ul. Krótkiej 2, 19-500 Gołdap**, adres e-mail: dyrektor@dkgoldap.pl, tel. 87 615-08-03.



2. **Inspektor Ochrony Danych (IOD):** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem, pod adresem e-mail: iod@egoldap.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora wskazany w pkt 1.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy – w zależności od trybu: na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) lub na podstawie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym obowiązków archiwizacyjnych, rozliczeniowych i podatkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
 - 2) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) – w szczególności dotyczy zamówień regulaminowych i zawierania umów cywilnoprawnych.
5. **Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 2) podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora (np. NIK, RIO, instytucje finansujące);
 - 3) podmioty świadczące dla Administratora usługi wsparcia technicznego, IT (w tym dostawcy platform zakupowych) oraz prawnego.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacja postępowań (realizowanych w oparciu o ustawę Pzp, jak i zamówień regulaminowych) przechowywana jest przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a następnie zgodnie z okresem przewidzianym dla odpowiedniej kategorii archiwalnej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zamawiającego, na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO) – z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w art. 18 ust. 2 RODO oraz (dla postępowań Pzp) z uwzględnieniem faktu, że prawo to nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania.
8. **Prawa, które nie przysługują** W związku z faktem, że podstawą przetwarzania danych jest m.in. obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługują Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (określone w art. 21 RODO).
9. **Informacja o dobrowolności / obowiązku podania danych** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

10. **Prawo do wniesienia skargi** Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. **Profilowanie i państwa trzecie** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rozdział XXVI: INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Terminy wniesienia odwołania w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne:
 - 1) wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu - w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny;
 - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs, lub wobec treści dokumentów zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie powinno odpowiadać wymaganiom określonym w art. 516 ustawy Pzp, w szczególności wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.
9. Termin na wniesienie odwołania jest terminem zawitym i nie podlega przywróceniu. Wniesienie odwołania po upływie terminu skutkuje jego odrzuceniem przez Krajową Izbę Odwoławczą na podstawie art. 528 pkt 3 ustawy Pzp.



10. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
11. Organizacją udzielającą dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych jest Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

Rozdział XXVII: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.) uwzględniające brak podstaw do wykluczenia w związku z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Oświadczenie sankcyjne).
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ustawy Pzp.)
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.).
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz dostaw.
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)