

Znak sprawy: DAG.261.5.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu prowadzonym **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

na realizację zamówienia pn.: „Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pultusku”

Zatwierdzam

wz. DYREKTORA APW
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACJI
Agata Bednarczyk

Warszawa, sierpień 2026 r.

I. ZAMAWIAJACY

Skarb Państwa, w którego imieniu działa:

Archiwum Państwowe w Warszawie ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa

NIP: 525-209-96-96

Telefon: 22 635 92 42

Adres strony internetowej: **www.warszawa.ap.gov.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dcaacfba-b2da-485b-ae70-e96045140878>**

Postanowienia ogólne:

1. Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie jest udzielane z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamówienie nie jest podzielone na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: niedokonanie podziału zamówienia na części podyktowane jest charakterem przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia stwarzałby ryzyko powstania nadmiernych trudności technicznych, organizacyjnych oraz wiązałby się z wygenerowaniem dodatkowych kosztów wykonania zamówienia. Podział zamówienia na części nie zwiększałby ponadto konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw.
4. Zamówienie nie obejmuje opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

II. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Stosowane skróty w niniejszym rozdziale:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)
- 2) „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452),
- 4) „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.)

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan/i Anna Szubert, tel. 734 115 616 – w zakresie wizji lokalnej

Pan/i Izabela Zakrzewska-Waś

e-mail: administracja@warszawa.archiwa.gov.pl.

4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dcaacfba-b2da-485b-ae70-e96045140878>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-dcaacfba-b2da-485b-ae70-e96045140878

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”

służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17) W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: archiwum@warszawa.archiwa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

19) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.

20) Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone w pkt. 19, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych

w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

21) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusk, zlokalizowanym przy ul. Zaułek 22, 06-100 Pułtusk.
2. Szczegółowy zakres robót określa Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją projektową i przedmiarem stanowiące Załącznik nr 11 do SWZ.
3. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy przy sporządzaniu oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a dokumentacją projektową, pierwszeństwo mają zapisy dokumentacji projektowej.
4. Roboty będą prowadzone w budynku wpisanym do rejestru zabytków jako Dawny Kościół pw. Najświętszej Maryi Panny w Pułtusk, pochodzący z XVI wieku wraz z najbliższym otoczeniem w promieniu 100 m, wpisanym do rejestru zabytków pod nr A-79 oraz A-42-223.
5. Obiekt pozostaje pod ochroną Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
6. W przypadku ujawnienia podczas robót elementów posiadających wartość historyczną lub archeologiczną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przerwania robót w miejscu odkrycia oraz poinformowania Zamawiającego.
7. Roboty budowlane objęte zamówieniem zostaną wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, odpowiednimi normami oraz z dokumentacją wskazaną w § 1 ust. 2, Projektowanymi Postanowieniami Umowy, a także zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną oraz profesjonalnymi standardami dla tego rodzaju robót i prac
8. Przewiduje się możliwość ograniczenia przez Zamawiającego, w wyniku jednostronnej decyzji, zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy wykonanie określonych robót okaże się zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy

technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części, w terminie i na zasadach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, z zastrzeżeniem, że minimalną wartość świadczenia Stron ustala się na 70% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto.

III. 2. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp).
3. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami.
4. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być umocowana do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Koszty Wykonawcy związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

III. 3. Klasyfikacja robót

Wspólny Słownik Zamówień – Kody CPV

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45454100-5 – Odnawianie

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45442100-8 – Roboty malarskie

III.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm., dalej: „k.p.”), tj. osób wykonujących czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych, o ile czynności te nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej lub w ramach pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy (PPU) będące integralną częścią SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę: do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 3 września 2026 r. **do godz. 15.00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 31 1010 1010 0009 0913 9800 0000
5. Z treści gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca Wykonawcom wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. dzień 3 września 2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VII. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców podlegających wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 3. Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4, 8-10 zgodnie z którymi Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny

wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. :**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca wykaże, że:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto;
 - b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności oraz spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.
2. W przypadku składania oferty przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tylko tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.\
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – zgodne ze wzorem Załącznika nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa odrębnie Wykonawca/ każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu trzeciego, które potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (wzór – Załącznik nr 5 do SWZ).
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia z postępowania
 - a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art. 108 ust.1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 8-10 ustawy PZP. Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w tym co najmniej jednej

roboty budowlanej polegającej na remoncie, przebudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika robót, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Wykonawca wykaże w szczególności, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności oraz spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków. Wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) niniejszego Rozdziału, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X.1. CERTYFIKAT WYKONAWCY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawcę certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych.
2. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, przedłożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli potwierdza on brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Skorzystanie z certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia od posiadania certyfikacji.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia: a) podmiotowych środków dowodowych albo b) certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych zastępującego odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, w terminie wskazanym w wezwaniu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

5. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa: certyfikat, w zakresie objętym certyfikacją; pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe, w zakresie nieobjętym certyfikacją.
7. Certyfikat nie zastępuje dokumentów i oświadczeń innych niż podmiotowe środki dowodowe, w szczególności:
 - 1) formularza ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwa;
 - 3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4) przedmiotowych środków dowodowych;
 - 5) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
8. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności danych Wykonawcy;
 - 2) ważności certyfikacji;
 - 3) braku zawieszenia certyfikacji;
 - 4) zakresu certyfikacji;
 - 5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 - 6) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
9. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
10. Wykonawca zamierzający posługiwać się certyfikatem powinien wskazać ten fakt w formularzu ofertowym, podając dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, podmiot certyfikujący, okres jego ważności oraz zakres certyfikacji.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zalogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnieniu pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
5. Następnie Wykonawca winien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym” sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ: cenę oferty brutto, cenę netto (bez podatku VAT), stawkę i kwotę VAT. Wykonawca podaje w „Formularzu ofertowym” stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania oferty. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT stanowi obowiązek Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
7. Cena oferty służyć będzie porównaniu i badaniu ofert oraz stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu Umowy. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesienie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty usług gwarancyjnych i serwisowych w zadeklarowanym okresie gwarancji. Cenę oferty określa się na podstawie informacji zawartych w SWZ i jej załącznikach oraz z pozyskanych danych na podstawie wizji lokalnej. Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia przy uwzględnieniu wymagań SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia i zabezpieczenia wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania

przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego prawidłowego wykonania, w tym roboty przygotowawcze, porządkowe, utrzymanie zaplecza i terenu budowy, koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń, wyposażenia w instalację i urządzenia techniczne, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w toku realizacji robót. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów lub uchybień w obliczaniu ceny obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do przewidzenia wszelkich okoliczności mających lub mogących mieć wpływ na cenę. Cena nie podlega waloryzacji.

8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyframi a „słownie”, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
11. Wykonawca składa ofertę za pomocą zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno do składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w polu „Wypełniony formularz oferty”. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych.

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według następujących zasad:
 - a) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument elektroniczny
 - b) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Oświadczenie oraz przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej opisanym w rozdziale II SWZ.
- 5) W przypadku, gdy oświadczenie lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje

się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1) SWZ – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) - zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 6) Oświadczenie składane w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie kierownika robót przy obiektach zabytkowych” zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ;
 - 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania

ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

- 12. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
7. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIII. ZMIANY TREŚCI W DOKUMENTACJI ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą jej treści i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Termin składania ofert: **3 września 2026 r. godz. 15.00**
3. Termin otwarcia ofert: **3 września 2026 r. godz. 16.00**
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

1) CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO (C) - waga kryterium 60 %

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ryczałtowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta Wykonawcy, która zawiera najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2) DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ROBÓT PRZY OBIEKTACH ZABYTKOWYCH* (D) - waga kryterium 40 %

Wykonawca, który wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika robót, poza doświadczeniem wykazany na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu, posiada dodatkowe doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy realizacji robót polegających na remoncie, przebudowie lub modernizacji obiektów wpisanych do rejestru zabytków, otrzyma następującą liczbę punktów:

- kierowanie robotami na 1 zadaniu – 10 pkt,
- kierowanie robotami na 2 zadaniach – 20 pkt,
- kierowanie robotami na 3 zadaniach – 30 pkt,
- kierowanie robotami na 4 lub większej liczbie zadań – 40 pkt.

Za kryterium „Doświadczenie kierownika robót przy obiektach zabytkowych” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże doświadczenia kierownika robót przy obiektach zabytkowych, nie załączy wymaganego oświadczenia lub nie poda informacji pozwalających na przyznanie punktów, Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium.

Przez jedno zadanie rozumie się wykonane i zakończone zamówienie obejmujące roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków, przy realizacji którego wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót.

* Osoba wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena ryczałtowa brutto”,

D – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie kierownika robót przy obiektach zabytkowych”.

XVI. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (o ile są wymagane) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Ocenie zostaną poddane tylko oferty ważne, tj. spełniające wymagania zawarte w niniejszej SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy, w celu jej zawarcia, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
 - b) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w Wykazie osób wymaganych uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności ww. osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wymaganych Umową polis ubezpieczeniowych wymaganych Wzorem Umowy.
 - d) Wykaz Podwykonawców na wzorze stanowiącym załącznik do Wzoru Umowy.
 - e) Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 31 1010 1010 0009 0913 9800 0000 z dopiskiem w tytule przelewu: „ZABEZPIECZENIE, DAG.261.5.2026, [nazwa Wykonawcy]”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres

nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowią załącznik nr 10 do SWZ („Projektowane Postanowienia Umowy” lub „PPU”).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w dokumencie, o którym mowa w ust. 1.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) - 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Warszawie, ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa.

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Archiwum Państwowego w Warszawie Panem Łukaszem Jarząbkim wysyłając informację na adres e-mail: iod@warszawa.archiwa.gov.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Administrator może ujawniać i udostępniać dane osobowe:

- upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków;

- podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych;

- instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie na mocy określonych przepisów prawa.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

5. Potrzeba podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO prawo;
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO o z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii;
- Dane udostępnianie przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji tzw. profilowaniu.

* Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto - W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z

uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia (zaangażowane w realizację zamówienia) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane, jako Podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o: fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu oraz przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób wskazanych do realizacji zamówienia - związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w pkt 13, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, której mowa w niniejszym rozdziale, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XXIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SWZ

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie wstępne potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Oświadczenie dot. aktualności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Wykaz robót.
8. Wykaz osób.
9. Formularz „Doświadczenie kierownika robót przy obiektach zabytkowych”.
10. Wzór Umowy.
11. Opis przedmiotu zamówienia wraz z Projektem.

Nr referencyjny postępowania:

Zamawiający:

**Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Warszawie,
ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa**

Wykonawca:

nazwa (firma):

adres siedziby:

numer NIP lub REGON

Rodzaj Wykonawcy: ☐ mikroprzedsiębiorstwo, ☐ małe przedsiębiorstwo, ☐ średnie przedsiębiorstwo, ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza, ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ☐ inny rodzaj

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.: „Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusk”, znak sprawy: DAG.261.5.2026, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentach zamówienia, za cenę określoną poniżej:

1) Cena ofertowa ryczałtowa:

- Cena nettozł (słownie:
.....)
- VAT (.....%) - zł
- Cena bruttozł (słownie:
.....)

(* niepotrzebne skreślić)

Oświadczam(y) że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

1. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że:

- Akceptuję/my warunki określone przez Zamawiającego w SWZ, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję/my się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do SWZ projektem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- Gwarantuję/my realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie,
- Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam/y, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- Oświadczam/y, że wybór oferty: (* *niepotrzebne skreślić*)
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT *
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT*.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w niniejszym formularzu nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Oświadczam/y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr oddo - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- Oświadczam/y, iż zamówienie wykonamy sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*: (* *niepotrzebne skreślić*)

.....
.....
.....

(wskazać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom, a jeżeli są znani – także nazwy podwykonawców)

- Oświadczam/y, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/ Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

- Oświadczam/y że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: www.ms.gov.pl lub odpis z CEIDG pod adresem: www.prod.ceidg.gov.pl
- Oświadczam/y, że na potrzeby niniejszego postępowania:
 - ☐ będę/będziemy posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych,
 - ☐ nie będę/nie będziemy posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych.*

W przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawca wskazuje:

Numer certyfikatu:

Podmiot certyfikujący:

Okres ważności certyfikatu:

Zakres certyfikacji wykorzystywany w niniejszym postępowaniu:

.....

** zaznaczyć właściwe*

- Oświadczam/y, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.

W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(Kwalifikowany/e podpis/y elektroniczny/e, podpis/y zaufany/e, podpis/y osobisty/e osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

Znak sprawy: DAG.261.5.2026

Zamawiający:

**Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Warszawie,
ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa**

Wykonawca:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

*/w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców
oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w
zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w
postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia/*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługę pn. „**Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusku**”

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp w zakresie określonym w SWZ
- 3) *) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
*
.....
.....
- 4) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)^[1].

^[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 5) Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazujemy dostępność poniższych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

L.P.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, tj.:	☐ https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx (CEIDG) ☐ https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/ (KRS) ☐ inny właściwy rejestr..... (wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy) ☐ brak możliwości pobrania online

(Należy wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe dot. podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

****) wypełnić, jeżeli dotyczy***

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE
o przeprowadzeniu wizji lokalnej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Tytuł
postępowania: **„Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusku”**

znak sprawy:
DAG.261.5.2026

Zamawiający: **Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Warszawie, ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa**

Tryb udzielenia zamówienia: **Tryb podstawowy bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do wizji lokalnej

Stanowisko /
podstawa do reprezentacji

Oświadczenie WYKONAWCY o zapoznaniu się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia:

Oświadczam, że w dniu o godz., po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty, dokonałem/am, w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wizji lokalnej i zapoznałem/am się szczegółowo z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Tym samym oświadczam, że są mi znane wszystkie niezbędne dane do prawidłowego sporządzenia oferty, w tym warunki techniczne i lokalizacja, miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

PRZEDSTAWICEL ZAMAWIAJĄCEGO :

Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do wizji lokalnej

Stanowisko /
podstawa do reprezentacji

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela ww. Wykonawcy.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

Dokument sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

znak sprawy: DAG.261.5.2026

Zamawiający:

Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Warszawie,

ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1)

2)

3)

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

Dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia, które wykonają poszczególni Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. „**Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusku**”, znak sprawy: **DAG.261.5.2026**

oświadczam, że:

- 1) Wykonawca zrealizuje następujący zakres
przedmiotu zamówienia
- 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres
przedmiotu zamówienia
- 3) Wykonawca zrealizuje następujący zakres
przedmiotu zamówienia

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 5 do SWZ

Podmiot udostępniający zasoby:

(pełna nazwa/firma podmiotu, adres/siedziba, NIP/KRS

.....
.....
.....
.....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane w trybie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP

**POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W ZAKRESIE, W JAKIM
WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY TEGO PODMIOTU**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275
pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji), znak sprawy: DAG.261.5.2026

nazwa postępowania:

**Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń
biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusk, znak
sprawy: DAG.261.5.2026**

1. Oświadczam/y, że **nie podlegam/y wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust.
1 ustawy PZP
2. Oświadczam/y, że **nie podlegam/y wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust.
1 pkt. 4, 8-10 ustawy PZP
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art.
ustawy PZP (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust.1 pkt 4, 8-10 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w
związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące
środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale IX ust. 1 SWZ w następującym zakresie:

(należy wymienić poniżej określony w SWZ warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, który spełnia bezpośrednio podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy, a którego wykonawca nie spełnia samodzielnie – powołując się na zasoby tego podmiotu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

- dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- dokument składa podmiot trzeci udostępniający wykonawcy swoje zasoby
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie .pdf

znak sprawy: DAG.261.5.2026

Zamawiający:

**Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Warszawie,
ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa**

Wykonawca:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O
KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusku**”, znak sprawy: **DAG.261.5.2026**, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp nadal są aktualne.

(Kwalifikowany/e podpis/y elektroniczny/e, podpis/y zaufany/e, podpis/y osobisty/e osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie składa tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego.

dokument należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

znak sprawy: DAG.261.5.2026

Wykonawca:

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Archiwum Państwowe w Warszawie pn. „Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusk”

Lp.	Nazwa zadania	Inwestor	Rodzaj obiektu (budynek użyteczności publicznej wpisany do rejestru zabytków)	Zakres robót (remont / przebudowa / modernizacja)	Wartość robót brutto (zł)	Termin realizacji (od-do)
1						
2						
3						

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie, przebudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

Do wykazu załączono dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

- 1) Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 2) Przedmiot umowy winien umożliwić Zamawiającemu prawidłową ocenę spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej/zawodowej, dopuszcza się załączenie dodatkowych dokumentów ułatwiających tę ocenę.

(Kwalifikowany/e podpis/y elektroniczny/e, podpis/y zaufany/e, podpis/y osobisty/e osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

znak sprawy: DAG.261.5.2026

Zamawiający:

Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Warszawie,
ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

„Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusk”

Składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca :

L p.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	Nr i zakres uprawnień budowlanych	Spełnienie wymagań art. 37c ustawy o ochronie zabytków (tak/nie)	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, zobowiązanie podmiotu trzeciego)
1	2	3	4	5	6	7

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że wskazana powyżej osoba:

1. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności;
2. spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
3. będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania robót;
4. posiada kwalifikacje wymagane do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Uwaga:

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) w **kolumnie 7** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) w **kolumnie 7** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy potwierdzenie posiadanych przez ww. osoby uprawnień budowlanych.

(Kwalifikowany/e podpis/y elektroniczny/e, podpis/y zaufany/e, podpis/y osobisty/e osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

znak sprawy: DAG.261.5.2026

Zamawiający:

**Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Warszawie,
ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa**

Wykonawca:

.....

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM
OCENY OFERT – DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ROBÓT PRZY OBIEKTACH
ZABYTKOWYCH**

w zamówieniu publicznym pn.: „Wykonanie robót budowlanych polegających na
gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w
Warszawie Oddział w Pultusku”

W celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie kierownika robót
przy obiektach zabytkowych” wskazuję następujące doświadczenie osoby skierowanej do
pełnienia funkcji kierownika robót:

Lp.	Imię i nazwisko kierownika robót	Nazwa zadania	Inwestor	Pełniona funkcja	Zakres robót (remont/przebudowa/modernizacja)
1					
2					
3					
4					
5					

Oświadczenie

Oświadczam, że wskazana powyżej osoba posiada doświadczenie w kierowaniu robotami
budowlanymi przy realizacji robót polegających na remoncie, przebudowie lub modernizacji

obiektów wpisanych do rejestru zabytków, a podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Uwaga:

1. Punktacji podlega wyłącznie doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika robót przy realizacji niniejszego zamówienia.
2. Punktacji podlegają wyłącznie zadania obejmujące roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub modernizacji obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
3. Nie należy wykazywać doświadczenia przedstawionego na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. Przez jedno zadanie rozumie się wykonane i zakończone zamówienie obejmujące roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków, przy realizacji którego wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót.
5. Zamawiający przyzna:
 - 10 pkt za 1 zadanie,
 - 20 pkt za 2 zadania,
 - 30 pkt za 3 zadania,
 - 40 pkt za 4 lub więcej zadań.

(Kwalifikowany/e podpis/y elektroniczny/e, podpis/y zaufany/e, podpis/y osobisty/e osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 10 do SWZ

Nr referencyjny postępowania:

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa, w którego imieniu działa Archiwum Państwowe w Warszawie,
ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa, NIP: 5252099696, REGON: 000001198,
reprezentowanym przez:

Magdalenę Wiercińską – Dyrektora Archiwum Państwowego w Warszawie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP:.....

REGON:,

reprezentowanym

przez:.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pn.: „Wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusku”, znak sprawy: DAG.261.5.2026: i wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o następującej treści (**dalej: „Umowa”**):

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusku przy ul. Zaułek 22 w Pułtusku.
2. Szczegółowy zakres robót oraz obowiązki Wykonawcy określają:

- 1) dokumentacja projektowa (dalej: „Projekt”),
 - 2) przedmiar robót (dalej: „Przedmiar”), z zastrzeżeniem, że Przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy. Wykonawca jest zobowiązany do wyceny oferty oraz wykonania wszelkich robót i czynności niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy i osiągnięcia celu Umowy, zgodnie z Projektem, dokumentami wskazanymi powyżej oraz ustaleniami dokonanymi podczas wizji lokalnej,
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (dalej: „SWZ”),
 - 4) oferta Wykonawcy,
- stanowiące integralną część Umowy.
3. Roboty budowlane objęte Umową zostaną wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, odpowiednimi normami oraz z dokumentacją wskazaną w § 1 ust. 2 Umowy, a także zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną oraz profesjonalnymi standardami dla tego rodzaju robót i prac
 4. Wykonawca oświadcza, że zrozumiałe są dla niego wszystkie wymagania zawarte w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie wnosi uwag i zastrzeżeń do SWZ oraz do dokumentacji zamówienia, danych i informacji otrzymanych od Zamawiającego oraz oświadcza, że dokumentacja, dane i informacje są kompletne i wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy za wynagrodzeniem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
 5. Przewiduje się możliwość ograniczenia przez Zamawiającego, w wyniku jednostronnej decyzji, zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy wykonanie określonych robót okaże się zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części, w terminie i na zasadach opisanych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem, że minimalną wartość świadczenia Stron ustala się na 70% wartości wynagrodzenia ofertowego brutto. Do rozliczenia wykonanych robót i prac stosuje się § 4 ust. 3 Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia Umowy
2. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni i wykaże, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.
3. Do zmiany terminów, wskazanych w ust. 1 może dojść wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

Przedstawiciele stron. Nadzór i koordynacja

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy w imieniu Zamawiającego wiążących poleceń dotyczących robót i prac.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie
4. Ustanowiony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działać będzie w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy zawartej z Zamawiającym.
5. Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumentację budowy, w formie i sposób zgodny ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351 z późn. zm., dalej: „Prawo budowlane”), w tym z art. 3 pkt 13 i art. 46 ww. ustawy
6. Strony Umowy będą się porozumiewały w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, poprzez zapisy w Dzienniku Budowy, protokoły Narad Koordynacyjnych oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem lub pocztą elektroniczną. Wszelka korespondencja, w tym mailowa, kierowana przez Wykonawcę do Nadzoru Inwestorskiego musi być wysyłana do wiadomości Zamawiającego. Wątpliwości dotyczące rozwiązań projektowych należy zgłaszać do Nadzoru Inwestorskiego. Adresy do korespondencji mailowej oraz telefony do kontaktu uczestników procesu inwestycyjnego zostaną wymienione w protokole przekazania terenu budowy.
7. Wpisy w Dzienniku Budowy dokonywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika robót, a także pisemna korespondencja przez nich przekazywana adresatom, uznane będą za prowadzone przez stronę, w imieniu której występują wyżej wymienione osoby.
8. Zamawiający jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego oraz innych zaproszonych osób, a Wykonawca i jego zespół (w tym w szczególności Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej) są zobowiązani do wzięcia udziału w takiej naradzie koordynacyjnej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
9. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, a w szczególności dotyczących postępu robót i prac, prawidłowości ich wykonania i ewentualnego zagrożenia terminowego wykonania Umowy.
10. Na wezwanie Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy będą uczestniczyć w innych spotkaniach niż Narady Koordynacyjne, o ile w ocenie Zamawiającego zaistnieje taka konieczność.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym wszystkich obowiązków niezbędnych do osiągnięcia celu określonego w Umowie, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości netto zł (słownie:złotych)
podatek VAT.....% -zł, (słownie:.....

..... złotych)
– łącznie brutto:..... zł (słownie:.....
.....złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania Umowy i obejmuje wszelkie** koszty związane z należytyym wykonaniem Umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, w tym do uwzględnienia w wynagrodzeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także do uwzględnienia oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz koszty usług gwarancyjnych i serwisowych w zadeklarowanym okresie gwarancji. Wynagrodzenie uwzględnia koszty wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, jak również roboty przygotowawcze, porządkowe, utrzymanie zaplecza i terenu budowy, koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń, wyposażenia w instalację i urządzenia techniczne, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w toku realizacji robót. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do dokumentacji powykonawczej na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zezwalana na wykonywanie praw zależnych do tej dokumentacji. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca uzyska także wszelkie niezbędne do zgodnego z prawem wykonania robót budowlanych decyzje, zezwolenia, opinie i uzgodnienia oraz wykona we własnym zakresie i na własny koszt wszelką dokumentację potrzebną do ich uzyskania i do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Strony niniejszej Umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej oraz postanowień § 17 Umowy.
3. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1 ust. 6 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy zostanie stosownie obniżone, zgodnie z przyjętymi niżej zasadami. Obliczenie wartości niewykonanej części przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie ustalenia, przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do całego przedmiotu Umowy; następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że zostanie zachowana minimalna wartość określona w § 1 ust. 6 Umowy.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji ani zmianie z tytułu urzędowych zmian podatków, ceł i opłat, za wyjątkiem urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.

§ 5 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót, prac i czynności objętych Umową oraz po dokonaniu przez Zamawiającego końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
2. **Rozliczenie za wykonany przedmiot Umowy nastąpi jedną fakturą** wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy w całości i podpisanego przez obie Strony Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT musi być rachunkiem firmowym widniejącym na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak płatności w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku bankowego, który nie jest rachunkiem firmowym i nie widnieje na „białej liście podatników”.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy w systemie płatności podzielonej („split-payment”).
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do faktury.
6. Za dzień płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatnikiem będzie Archiwum Państwowe w Warszawie, ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa, NIP: 5252099696
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę odbioru przedmiotu Umowy,
 - 2) opis odbieranego przedmiotu Umowy,
 - 3) wskazanie ewentualnych wad lub usterek przedmiotu Umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności faktury wystawionej z tytułu należnego mu wynagrodzenia za odebrany przedmiot Umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, za roboty stanowiące przedmiot odbioru końcowego. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo. Dowodami takimi są: oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu wobec nich zobowiązań przez Wykonawcę lub braku istnienia wymagalnych zobowiązań (wzór oświadczenia Podwykonawcy zostanie uzgodniony z Zamawiającym) i potwierdzenia dokonanych przelewów na rzecz tych Podwykonawców. Niedostarczenie dowodów potwierdzających zapłatę traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i uruchamiania procedury przewidziane niniejszą umową.
 - 2) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy zastosowanie znajdą postanowienia określone w § 11 Umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie Wykonawcy na teren robót i protokolarnie przekazanie terenu budowy.
- 2) Przystąpienie do odbioru robót wykonanych w terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę ich gotowości do odbioru.
- 3) Zapłata Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy.

§ 7

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i prowadzenia robót z najwyższą starannością i zgodnie z profesjonalnymi standardami dla tego rodzaju robót, wyłącznie przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i wymagane uprawnienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje wymaganim do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia sprzętem i ilością osób zdolnych do wykonania tych prac;
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonywania prac w zakresie ujętym w złożonej ofercie;
 - 3) ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 4) znane mu są wszelkie przepisy prawa znajdujące zastosowanie do przedmiotu Umowy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - 5) znane mu są: zakres i rozmiar prac oraz granice wyznaczonego terenu.
4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm, dalej: „k.p.”) (tj. co najmniej osób wykonujących czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych, o ile nie będą one wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej lub pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na każde wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 4 powyżej w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania w tym przedmiocie. Zamawiający może żądać, a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o

- pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) oświadczeń osób, co do których jest wymagane zatrudnienia na umowę o pracę, że pozostają w zatrudnieniu, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi w trakcie realizacji zamówienia czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a także żądania udzielenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania przedmiotowych wymogów.
 7. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy i jej integralnymi elementami, dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi oraz uzgodnieniami wymaganymi dla realizacji robót.
2. Protokolarne przejęcie terenu budowy.
3. Ponoszenie odpowiedzialności od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Ponoszenie odpowiedzialności od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
5. Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami i normami.
6. Skierowanie do realizacji przedmiotu Umowy oraz zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia w celu należytego wykonania robót i prac. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelki personel niezbędny do należytego wykonania Umowy, w tym w szczególności Kierownik robót oraz kierowników robót branżowych (jeśli okoliczności realizacji będą tego wymagały). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów

potwierdzających posiadanie przez ww. osoby wymaganych uprawnień najpóźniej przed rozpoczęciem przez te osoby pełnienia funkcji bądź wykonywania czynności w ramach zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że na żądanie Zamawiającego, w przypadku wątpliwości dotyczących zakresu uprawnień Kierownika robót lub kierowników robót poszczególnych branż, wystąpi do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o wydanie dokumentu określającego ten zakres.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby sprawującej funkcję Kierownika robót. Zmiana Kierownika robót możliwa jest tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany osoby na stanowisku Kierownika robót, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w SWZ dla tej funkcji. Jednocześnie, w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał w kryterium oceny ofert punkty za doświadczenie Kierownika robót, Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji Umowy zmianę tej osoby pod warunkiem, że dla nowo wprowadzonej osoby oferta uzyskałaby liczbę punktów nie mniejszą niż dla wskazanej w ofercie. Wymiana osób musi być przeprowadzona zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
9. Zabezpieczenie terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP, ppoż., sanitarnymi oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
10. W czasie realizacji robót:
 - 1) zapewnienie ciągłego kierownictwa nad prowadzonymi robotami przez osobę uprawnioną,
 - 2) dbanie o porządek na terenie budowy, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
 - 3) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 4) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy,
 - 5) zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - 6) umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót.
11. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji budowy.
12. Natychmiastowe zawiadamianie Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji oraz wszelkich przeszkodach wpływających na możliwość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
13. Umożliwienie wstępu na teren budowy organom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
14. Po zakończeniu robót – uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy.
15. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń na swój koszt.
16. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Usuwanie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu Umowy w terminach wynikających z § 10 i 12 Umowy.

18. Zawarcie stosownych umów z dostawcami mediów lub zabezpieczenie ich we własnym zakresie.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przyjęcia placu budowy oraz za wszelkie wyniki na tym terenie szkody do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania Umowy, na sumę i na warunkach wskazanych poniżej.
21. Ubezpieczenie budowy:
Wykonawca na własny koszt, w całym okresie realizacji Umowy ubezpieczy i zapewni ciągłość ubezpieczenia (lub spowoduje taki stan) na wszystkie podane poniżej ryzyka:

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie wygasa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy, z której będzie wynikało zachowanie ciągłości ubezpieczenia.
3. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej:
 - 1) odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, podwykonawców oraz osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy;
 - 2) szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim;
 - 3) szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych Umową;
 - 4) szkody w mieniu powierzonym lub znajdującym się pod pieczę Wykonawcy;
 - 5) szkody wyrządzone w instalacjach i urządzeniach podczas wykonywania robót;
 - 6) odpowiedzialność cywilną pracodawcy za wypadki przy pracy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia oraz będzie przedkładał dokumenty potwierdzające zachowanie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających wymagane ubezpieczenie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia odpowiedniego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, a poniesione koszty potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 10

Odbiór robót.

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

- 1) Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem inspektora nadzoru /bądź w inny uzgodniony przez Strony sposób/Odbiór powinien być wykonany nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia inspektora nadzoru o gotowości do odbioru.
 - 2) Decyzję dotyczącą odbioru, oceny jakości oraz zgody na kontynuowanie robót Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokumentuje wpisem do dziennika budowy (bądź w inny uzgodniony przez Strony sposób).
2. Odbiór końcowy.
- 1) Odbiór końcowy dokonany będzie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót, prac i obowiązków składających się na przedmiot Umowy, na podstawie dostarczonej Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej wraz z uzyskaniem/ złożeniem przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji/zawiadomień do organów zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
 - 2) Wykonawca zgłaszając pisemnie gotowość do odbioru, wraz z oświadczeniem Kierownika robót o zakończeniu robót, przekaże Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego n/w dokumenty niezbędne do odbioru, w tym m. in.:
 - a) wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracje zgodności z polskimi normami, atesty higieniczne i certyfikaty zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu itp. dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
 - b) oświadczenie Kierownika robót wymagane zgodnie z prawem budowlanym, wymagane protokoły badań i sprawdzeń, decyzje i opinie (w tym organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane – o ile są wymagane), pozytywne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, dokumenty gwarancyjne,
 - c) dokumentację powykonawczą,
 - d) dokumenty, uzgodnienia, opinie lub potwierdzenia wymagane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, jeżeli były wymagane dla realizacji robót.
 - 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową w 2 egzemplarzach.
 - 4) Na podstawie potwierdzonego zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający wyznaczy termin odbioru, nie późniejszy niż 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia.
 - 5) Odbiór końcowy będzie przeprowadzony przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i przedstawicieli Wykonawcy.
 - 6) Z czynności dokonywanych podczas odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy i warunki usunięcia ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w przedmiocie odbioru. W przypadku braku stawienia przedstawiciela Wykonawcy na czynności

odbiorowe, Zamawiający uprawniony jest do dokonania odbioru bez udziału przedstawiciela Wykonawcy i sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru.

- 7) Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający odmawia dokonania odbioru i wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie, a w przypadku ich nieusunięcia w terminie – Zamawiający uprawniony jest do ich zlecenia usunięcia wad przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad,
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i zdaniem Zamawiającego uniemożliwiają właściwe korzystanie z obiektu - Zamawiający odmawia odbioru i może żądać powtórnego wykonania robót na koszt Wykonawcy bez względu na związane z tym koszty. Wykonawca nie może odmówić wykonania tych robót, a w przypadku ich niewykonania w wyznaczonym terminie – Zamawiający uprawniony jest do ich zlecenia wykonawstwu zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - d) jeżeli stwierdzono drobne usterki nie uniemożliwiające dokonanie odbioru końcowego Zamawiający może dokonać odbioru i zobowiązać Wykonawcę do usunięcia usterek w okresie rękojmi i gwarancji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz może żądać wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odbioru robót i prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
- 9) Od terminu dokonania odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 Umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót składających się na Przedmiot Umowy przy pomocy Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia

- doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.
 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
 8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia oraz umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Przepisy ust. 2–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 12. Zamawiający może dokonywać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Umowy (zamówienia na roboty budowlane).
 13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego tj. więcej niż 3 razy, dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 60 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.
19. Umowa o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo musi spełniać następujące warunki:
 - 1) umowa musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) przedmiot umowy musi stanowić część zamówienia wynikającego z Umowy lub realizacja umowy musi przyczynić się do wykonania zamówienia,
 - 3) dokładne określenie zakresu prac,
 - 4) określenie wynagrodzenia netto i brutto,
 - 5) termin wykonania powierzonych prac, nie dłuższy niż termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) warunki płatności wynagrodzenia (w tym termin płatności), które nie mogą określać mniej korzystnych warunków niż te określone wobec Wykonawcy w Umowie,
 - 7) zasady odbioru robót i prac,
 - 8) obowiązek i zasady zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę – w zakresie wymaganym przez Zamawiającego od Wykonawcy,
20. W razie zaistnienia w czasie realizacji Robót uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany Podwykonawcy, Wykonawca ma

obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego Podwykonawcę.

21. Zmiana Podwykonawcy wywołuje skutek po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Zasady opiniowania i akceptacji umów z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami określają postanowienia poprzedzających ustępów niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany Podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, zapewnić odpowiednie zastępstwo w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych przez dotychczasowego Podwykonawcę;
 - 2) realizacji robót lub prac przez dotychczasowego Podwykonawcę niezgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, przepisami prawa, normami i wymaganiami PFU;
 - 3) realizacji robót lub prac przez dotychczasowego Podwykonawcę niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) opóźnienia robót.
23. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, uwzględni wniosek Zamawiającego o zmianę Podwykonawcy.
24. Zmiany Podwykonawcy dokonywane są zgodnie z ust. 21.
25. Zamawiający ma prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników lub współpracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonanej pracy uważa za niewłaściwe, a Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądania Zamawiającego.
26. Realizacja robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
27. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.

§ 12

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Umowa stanowi samodzielny dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument uprawniający Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi bezpośrednio od producentów.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek, awarii itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób /telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną listownie, osobiście/ wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni tygodnia o dowolnej porze doby w ciągu całego roku. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad, usterek, uszkodzeń w okresie gwarancji i rękojmi w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania zgłoszonych wad lub ich nieusunięcia w w/w terminach, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania, może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, w szczególności wykorzystując złożone zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W takim przypadku wykonanie robót w zastępstwie Wykonawcy nie ogranicza zakresu, uprawnień i terminów gwarancji.
7. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, usterek, awarii, uszkodzeń itp. w okresie gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca, np.: koszty wynagrodzenia, materiałów, urządzeń, dojazdów, diety itp.
8. Fakt usunięcia zgłoszonych wad Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu. W ciągu 7 dni od zgłoszenia będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru tych robót.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie i podmioty działające w jego imieniu podczas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj.
(słownie:.....)
w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - 1) 70 % zabezpieczenia, tj.zł, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie (za należyte wykonanie zamówienia rozumie się dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu Umowy).
 - 2) 30 % zabezpieczenia, tj. kwota zł w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie termin zakończenia robót określony w § 2 Wykonawca najpóźniej w terminie na 30 dni przed wygaśnięciem obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie przedłużenie wniesionego zabezpieczenia wydłużony okres realizacji Umowy, z uwzględnieniem konieczności zachowania ciągłości wniesionego zabezpieczenia. Brak wykonania obowiązku przedłożenia odpowiednio przedłużonego

zabezpieczenia będzie stanowił o niewykonaniu zobowiązania wynikającego z Umowy, uprawniającym Zamawiającego do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe zakończenie realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Przez zakończenie realizacji przedmiotu Umowy rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
 - 2) za nieterminowe usuwanie wad ujawnionych podczas odbioru robót lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wskazanego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy.
 - 5) za brak przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - 8) za brak realizacji obowiązków określonych w § 7 ust. 4 i 5 Umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za nieprzedłożenie wymaganych umową polis ubezpieczeniowych zgodnie z postanowieniami umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony Umowy nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, na wypadek gdy wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, według jego wyboru – w całości bądź w części, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny. W przypadku takim, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie 60 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od momentu przekazania placu budowy i nie rozpoczyna ich mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót w wyznaczonym terminie – w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację Umowy na okres dłuższy niż 14 dni i nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do podjęcia realizacji Umowy – w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego.
 - 6) w razie konieczności wielokrotnego, co najmniej 3 razy, dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie 60 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 7) niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, mimo wezwania Zamawiającego do jego wykonania z wyznaczeniem dodatkowego terminu - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
 - 8) Podjęcia decyzji przez Zamawiającego o ograniczeniu zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w części w terminie 90 dni od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy. Zasady rozliczeń w tym przypadku określa § 4 ust. 3 Umowy.
2. Oprócz przypadków umownego prawa odstąpienia opisanych powyżej Strony mogą odstąpić od Umowy na podstawach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Strony dokonają inwentaryzacji robót i prac wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy. Inwentaryzacja powinna zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od

Umowy przez jedną ze Stron. W przypadku odstąpienia od Umowy w części będzie ona stanowiła podstawę rozliczeń Stron.

§ 16

Osoby upoważnione

1. Przedstawicielami stron Umowy upoważnionymi do kontaktów między Stronami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Wykonawcy -, tel., fax.:, e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego -, tel., fax.:, e-mail
 - 3) Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa powyżej są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do dokonywania zmiany Umowy, która to zmiana musi nastąpić na podstawie aneksu do Umowy podpisanego przez umocowanych do tego przedstawicieli Stron. Zmiana lub uzupełnienie Osób upoważnionych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie uprzedniego, pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy przez Strony w przypadku, gdy wykonanie części robót lub prac okaże się zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy – w takim przypadku zmiane może ulec zakres przedmiotu Umowy, sposób jej wykonania oraz wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jego zmiana powinna nastąpić na zasadach wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) przerwania robót przez Zamawiającego. Wówczas zmianie może ulec termin realizacji Umowy, na udokumentowany wniosek Wykonawcy, a wydłużenie terminu nie może wykraczać poza okres przerwy spowodowanej przez Zamawiającego i czas niezbędny do ponownej mobilizacji Wykonawcy;
 - b) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami – o okres trwania zdarzeń o charakterze siły wyższej (poprzez siłę wyższą Strony rozumieją wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy, na którą żadna Strona nie miała wpływu, której nie mogła uniknąć i przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności, której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby przewyciężyć, której powstanie nie było w

jakiegokolwiek sposób zależne od Strony, tj. w szczególności eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze lokalne lub państwowe, stan wojenny, stan wyjątkowy, rozruchy społeczne uniemożliwiające realizację Umowy);

- c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (w tym obfitych opadów śniegu, deszczu lub gradu, wiatru, burz, ponadnormatywnie niskich lub wysokich temperatur, klęsk żywiołowych występujących na terenie objętym realizacją Umowy, innych zdarzeń związanych z działaniem sił natury, nietypowych dla obszaru realizacji robót), utrzymujących się powyżej 3 dni i uniemożliwiających wykonywanie robót stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami prawa – o okres trwania ww. niekorzystnych warunków atmosferycznych, pomniejszony o 3 dni,
- d) konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych (zamówień dodatkowych), których zakres nie był możliwy wcześniej do ustalenia i których wykonanie ma wpływ na termin wykonania robót podstawowych - o okres, o jaki na skutek wykonania ww. robót dodatkowych konieczne jest wydłużenie terminu realizacji robót podstawowych,
- e) konieczności wykonania robót zamiennych wstrzymujących lub opóźniających realizację robót podstawowych, a wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń o charakterze technicznym lub eksploatacyjnym – o okres, o jaki na skutek wykonania ww. robót zamiennych konieczne jest wydłużenie terminu realizacji robót podstawowych,
- f) zaistnienia innych przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego – o okres istnienia przeszkody,
- g) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wprowadzenia poprawek lub zmian w projekcie;
- h) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu decyzji, zezwoleń, opinii lub uzgodnień, których brak może spowodować wstrzymanie robót. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezawinionego opóźnienia w uzyskaniu wymaganych decyzji, zezwoleń, opinii lub uzgodnień;
- i) prowadzenia prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą Umową. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas nie dłuższy niż czas wstrzymania robót lub okres niezbędny do wykonania prac lub badań archeologicznych;
- j) realizacji w drodze odrębnej Umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia

wzajemnych powiązań. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, realizowanych w drodze odrębnej Umowy;

- k) ograniczenia w dostępie do terenu objętego robotami, o ile ograniczenie nie jest spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas trwania tego ograniczenia;
 - l) wystąpienia niezainwentaryzowanych w zasobach geodezyjnych urządzeń, sieci podziemnych i innych nieprzewidzianych przeszkód, które będą kolidowały z wykonaniem robót. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni niezbędną do usunięcia ww. przeszkód terenowych;
 - m) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo zachowania należytej staranności. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji robót;
 - n) Złożenie wniosku oraz udokumentowanie konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy i wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wynikające z konieczności zastosowania innych niż przewidziane w projekcie technologii i materiałów, przy czym możliwość i celowość wprowadzenia takich zmian musi być uprzednio zaakceptowana przez projektanta. Ewentualna zmiana wynagrodzenia lub innych warunków Umowy z tym związanych zostanie określona w aneksie do Umowy. Zmiany technologiczne mogą być spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub STWiORB, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości Robót;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
 - d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub

STWiORB, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,

- e) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub STWiORB warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - f) odmienne od przyjętych w Dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych;
 - g) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - h) konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności, gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa.
- 4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 5. Poza przypadkami zmian opisanymi powyżej dopuszczalne jest wprowadzenie zmian do Umowy na podstawie i w sytuacjach opisanych w ustawie PZP bądź przepisach prawa znajdujących zastosowanie do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6. Zmiany do Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 18

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej Umowy mogą być w pierwszej kolejności przekazywane drogą elektroniczną, z dalszym przekazaniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie ma prawo polskie, w tym w szczególności przepisy PZP oraz Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.
- 3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden Wykonawcy.
- 5. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z dnia

2) Załącznik nr 2- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na gruntownym remoncie pomieszczeń biurowych w obiekcie Archiwum Państwowego w Warszawie Oddział w Pułtusk, zlokalizowanym przy ul. Zaulek 22, 06-100 Pułtusk.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, warunkami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa stanowiąca Załącznik nr 11.1 do OPZ.

Przedmiar robót stanowi Załącznik nr 11.2 do OPZ i ma charakter pomocniczy przy sporządzaniu oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a dokumentacją projektową, pierwszeństwo mają zapisy dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli nie zostały one wyraźnie wskazane w przedmiarze robót, lecz wynikają z dokumentacji projektowej, zasad wiedzy technicznej lub obowiązujących przepisów.

Zakres robót obejmuje wykonanie kompleksowych robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych w następujących pomieszczeniach:

2.1. Pomieszczenie biurowe o powierzchni 30,0 m²

Zakres robót obejmuje:

- demontaż oraz utylizację istniejącej boazerii ściennej,
- demontaż istniejących instalacji przeznaczonych do wymiany,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem,
- wykonanie instalacji okablowania strukturalnego,
- wymianę grzejników,
- wykonanie nowej posadzki z płytek terakotowych wraz z warstwami podkładowymi,
- wymianę opraw oświetleniowych na energooszczędne oprawy LED,
- wykonanie nowych tynków oraz napraw podłóży,
- wymianę stolarki drzwiowej,
- przygotowanie powierzchni i malowanie ścian oraz sufitów,
- uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu robót.

2.2. Pomieszczenie biurowe o powierzchni 9,7 m²

Zakres robót obejmuje:

- demontaż i utylizację boazerii ściiennej,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji okablowania strukturalnego,
- wymianę grzejników,
- wykonanie nowej posadzki z terakoty,
- wymianę opraw oświetleniowych na LED,
- wykonanie nowych tynków,
- wymianę stolarki drzwiowej,
- malowanie ścian i sufitów,
- uporządkowanie pomieszczenia.

2.3. Pomieszczenie biurowe o powierzchni 18,0 m²

Zakres robót obejmuje:

- demontaż i utylizację boazerii ściiennej,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji okablowania strukturalnego,
- wymianę grzejników,
- wykonanie nowej posadzki z terakoty,
- wymianę opraw oświetleniowych na LED,
- wykonanie nowych tynków,
- wymianę stolarki drzwiowej,
- malowanie ścian i sufitów,
- uporządkowanie pomieszczenia.

2.4. Pomieszczenie biurowe o powierzchni 10,0 m²

Zakres robót obejmuje:

- demontaż i utylizację boazerii ściiennej,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji okablowania strukturalnego,
- wymianę grzejników,
- wykonanie nowej posadzki z terakoty,
- wymianę opraw oświetleniowych na LED,
- wykonanie nowych tynków,
- wykonanie otworu drzwiowego od strony korytarza wraz z wykonaniem robót konstrukcyjnych zgodnie z dokumentacją projektową,
- montaż stolarki drzwiowej,
- malowanie ścian i sufitów,
- uporządkowanie pomieszczenia.

2.5. Korytarz (komunikacja) o powierzchni 10,0 m²

Zakres robót obejmuje:

- demontaż i utylizację boazerii ściennej,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji okablowania strukturalnego,
- wymianę grzejników,
- wykonanie nowej posadzki z terakoty,
- wymianę opraw oświetleniowych na LED,
- wykonanie nowych tynków,
- malowanie ścian i sufitów,
- uporządkowanie miejsca prowadzenia robót.

3. Obiekt zabytkowy

Roboty będą prowadzone w budynku wpisanym do rejestru zabytków jako Dawny Kościół pw. Najświętszej Maryi Panny w Pułtusk, pochodzący z XVI wieku wraz z najbliższym otoczeniem w promieniu 100 m, wpisanym do rejestru zabytków pod nr A-79 oraz A-42-223.

Obiekt pozostaje pod ochroną Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Roboty należy prowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz zgodnie z:

- Decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 673/DC/2025 z dnia 24 października 2025 r.,
- zatwierdzoną dokumentacją projektową,
- obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony zabytków.

W przypadku ujawnienia podczas robót elementów posiadających wartość historyczną lub archeologiczną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przerwania robót w miejscu odkrycia oraz poinformowania Zamawiającego.

4. Dokumentacja

Dokumentacja projektowa uzyskała:

- pozwolenie na budowę – Decyzja Starosty Pułtuskiego nr 47/2026 z dnia 27 lutego 2026 r.,
- pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych – Decyzja nr 673/DC/2025 z dnia 24 października 2025 r.

Dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót stanowią odpowiednio załączniki nr 11.1 i 11.2 do OPZ.

5. Organizacja robót

Prace remontowe będą prowadzone w czynnym obiekcie, w którym Zamawiający realizuje swoje zadania statutowe.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia robót w sposób niezakłócający funkcjonowania Archiwum,
- ograniczenia hałasu, zapylenia i innych uciążliwości do niezbędnego minimum,
- odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń objętych remontem przed rozprzestrzenianiem się kurzu i pyłu poprzez zastosowanie kurtyn przeciwpylowych lub innych skutecznych zabezpieczeń,
- zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych,
- utrzymywania porządku na terenie prowadzonych robót,
- bieżącego usuwania odpadów budowlanych,
- zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Zamawiającego oraz osobom przebywającym w obiekcie,
- zabezpieczenia wyposażenia i elementów budynku nieobjętych remontem przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem.

Zamawiający umożliwi wykonywanie prac od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

6. Harmonogram

W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji robót. Proces akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego nie wpływa na wymagany termin realizacji zamówienia.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

7. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- przejęcie i właściwe zabezpieczenie terenu robót,
- zapewnienie materiałów, urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia,
- zapewnienie kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej spełniającego wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), posiadającej kwalifikacje uprawniające do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
- zapewnienie udziału wskazanej osoby w realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania robót,
- przedłożenie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem robót, dokumentów potwierdzających spełnianie przez osobę kierującą robotami wymagań określonych w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292),
- stosowanie materiałów fabrycznie nowych, pełnowartościowych oraz posiadających wymagane deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty i atesty,

- wykonywanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- wywóz i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zgłaszanie robót zanikających do odbioru przed ich zakryciem,
- udział w odbiorach częściowych i końcowym,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

8. Materiały

Wszystkie zastosowane materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz odpowiadać wymaganiom dokumentacji projektowej, obowiązujących norm i przepisów.

W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej nazw producentów lub znaków towarowych należy je traktować jako określenie standardu jakościowego. Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i estetycznych nie gorszych od wskazanych.

9. Odbiór robót

Warunkiem odbioru końcowego będzie:

- wykonanie wszystkich robót objętych zamówieniem,
- usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
- przekazanie deklaracji zgodności, certyfikatów, atestów oraz kart gwarancyjnych,
- przekazanie dokumentacji powykonawczej,
- uporządkowanie pomieszczeń i przygotowanie ich do użytkowania.

10. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

11. Informacje dodatkowe

1. **Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej wizji lokalnej** miejsca realizacji robót. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie się z zakresem prac, warunkami prowadzenia robót, utrudnieniami wynikającymi z funkcjonowania obiektu oraz specyfiką budynku zabytkowego.
2. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny oferty i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku szczegółowej analizy dokumentacji projektowej oraz miejsca wykonywania robót.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie zakresu robót na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz informacji uzyskanych podczas wizji lokalnej.
4. Wszelkie uszkodzenia elementów budynku lub wyposażenia powstałe z winy Wykonawcy zostaną usunięte na jego koszt.

5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego posprzątania pomieszczeń, usunięcia odpadów oraz przygotowania ich do użytkowania przez Zamawiającego.