

Bielsko-Biała, dn. 25.08.2026r.

**OGŁOSZENIE ZMIAN
W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu nr DZ.261.027.2026.NU prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na
wykonanie zadania

**„Modernizacja lokalu mieszkalnego – pustostanu przy ul. Wyzwolenia 9/5 w Bielsku-Białej
stanowiącego zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej (etap IV/2)”**

Zamawiający Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy ogłasza zmiany w Specyfikacji Warunków Zamówienia (*dalej: SWZ*) w postępowaniu nr DZ.261.027.2026.NU polegające na:

1. Zmianie zapisów **Rozdziału IX WADIUM** i rozdział ten otrzymuje nowe brzmienie w postaci:

było:

„ROZDZIAŁ IX - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.”

jest:

„ROZDZIAŁ IX - WADIUM

§ 1. Wartość i forma wadium.

- 1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium o wartości **2 400,00 zł** (sł.: dwa tysiące czterysta złotych);*
- 2. Wadium może być wniesione w następujących formach:*
 - 1) pieniądzu,*
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,*
 - 3) gwarancjach bankowych,*
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,*
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
- 3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.*

§ 2. Wadium w formie pieniężnej.

- 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **18 1020 2313 0000 3002 1092 2252**, podając opis przelewu o treść:*

„wadium w postępowaniu nr DZ.261.027.2026.NU”

przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert, nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium.

2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Modernizacja lokalu mieszkalnego – pustostanu przy ul. Wyzwolenia 9/5 w Bielsku-Białej stanowiącego zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (etap IV/2)”.

Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego.

3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.:

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.**

4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

§ 4. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej okoliczności:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. *Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.*
4. *Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem na rachunek bankowy z którego została dokonana wpłata wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.*
5. *Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.*

§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

1. *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
 2. *Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:*
 - 1) *odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,*
 - 2) *nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
 - 3) *z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.”*
2. w związku z wprowadzonymi zmianami przedłuża się termin składania ofert i zmienia się zapisy w poniższy sposób:
- 1) zmienia się brzmienie Rozdziału IV SWZ § 1 ust. 1 w następującym zakresie:

było:
„Oferty należy składać do dnia **31.08.2026r r. do godz. 10:00**”

zmienia się na:
„Oferty należy składać do dnia **02.09.2026 r. do godz. 10:00**”
 - 2) zmienia się brzmienie Rozdziału IV SWZ § 2 ust. 1 w następującym zakresie:

było:
„Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.08.2026 r. o godz. 10:10** bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne)”

zmienia się na:
„Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.09.2026 r. o godz. 10:10** bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne)”
 - 3) zmienia się brzmienie Rozdziału IV SWZ § 4 ust. 1 w następującym zakresie:

było:
„Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **29.09.2026 r.**”

zmienia się na:

„Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **01.10.2026 r.**”

3. Pozostałe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia nie ulegają zmianie.

W imieniu Zamawiającego

25.08.2026r.

Ireneusz Kiecak

.....
data

.....
Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej