

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej jako SWZ)

Nazwa postępowania:

sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Centrum Reumatologii Sp. z o.o. tj. ryby mrożone – zamówienie nr 3.

Zamawiający:

Śląskie Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o.

Forma prowadzenia postępowania:

Tryb podstawowy, wariant pierwszy

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Spis treści

I.	Informacje o Zamawiającym	2
II.	Przepisy w oparciu o które prowadzone jest postępowanie	2
III.	Tryb udzielenia zamówienia	2
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	2
V.	Informacja o podziale zamówienia na części	3
VI.	Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	3
VII.	Informacje dotyczące wizji lokalnej	4
VIII.	Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP	4
IX.	Przedmiotowe środki dowodowe	4
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania oraz określenie warunków udziału w postępowaniu	4
XI.	Postanowienia w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	5
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
XIII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	6
XIV.	Terminy	6
XV.	Opis przygotowania oferty	7
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	8
XVII.	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	8
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.	8
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	8
XX.	Unieważnienie postępowania	9
XXI.	Pozostałe informacje:.....	9
XXII.	Klauzula informacyjna	9
XXIII.	Załączniki do SWZ.....	10

I. Informacje o Zamawiającym

- 1 nazwa
Śląskie Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o.
- 2 adres
43-450 Ustroń, ul. Szpitalna 11, województwo śląskie
- 3 nr telefonu
33 8545493, 338542640
- 4 adres poczty elektronicznej
zaopatrzenie@reumatologiczny.pl; sekretariat@reumatologiczny.pl
- 5 adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-21257586-551c-4c95-be40-2dddb201c506>
- 6 ID techniczne na platformie e-Zamówienia
7505

II. Przepisy w oparciu o które prowadzone jest postępowanie

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 – ustawa PZP.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz. U. z 2023 r. poz. 1824
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. z 2020 r. poz. 2452.
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów - M.P. z 2025 r. poz. 1247.
6. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie wskazanym w art. 275 ust. 1 ustawy PZP - tryb podstawowy bez negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Rodzaj zamówienia

Dostawa.

- b) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów spożywczych do Zamawiającego w asortymencie i ilościach określonych w dołączonym katalogu - załącznik nr 1

Kod/kody CPV

15220000-6– ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Na opis przedmiotu zamówienia składają się załączniki:

- a. załącznik nr 1 do SWZ – katalog,
- b. załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy,
- c. załącznik nr 2a do SWZ – wymagania.

2) Zamawiający wymaga aby:

- a. produkty transportowane były środkami mającymi dopuszczenie do kontaktu z żywnością,
- b. Produkty transportowane były w pojazdach zapewniających utrzymanie temperatury na poziomie od -14°C do -18°C.
- c. Wykonawca zapewnił nieprzerwalny łańcuch chłodniczy (tj. odpowiednią temperaturę przechowywania oraz transportu), aż do momentu przekazania produktów Zamawiającemu
- d. Termin przydatności do spożycia umieszczony był na dowodzie dostawy lub jako osobny dokument do dostawy. W przypadku dostarczania produktów pakowanych termin powinien znaleźć się na opakowaniu. Termin musi gwarantować przydatność do spożycia co najmniej do 3 miesięcy po dniu dostawy.

3) Ilości podane w załączniku nr 1 stanowią wielkości orientacyjne. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50 % jej wartości brutto.

a. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

- b. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SWZ – wzór umowy.
- c. Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników:
Zamówienie obejmuje dostawy produktów spożywczych, zatem jego charakter nie uzasadnia stawiania wymagań w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników i osób niepełnosprawnych.

V. Informacja o podziale zamówienia na części

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

VI. Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Wyjaśnienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ lub udzielenie dodatkowych informacji w dokumentach zamówienia nie opublikowanych, a niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.
- 2) W odpowiedzi na wnioski wskazane w pkt 1 Zamawiający odpowie/udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu składania wniosków o których mowa w pkt 1.
- 4) W przypadku, kiedy wniosek o którym mowa w pkt 1 wpłynie do Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia na niego odpowiedzi.
- 5) Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której publikowane są dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie tego zamówienia.

2. Zmiany

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej na której publikowane są dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3) Z dniem zamieszczenia na stronie internetowej zmian treści niniejszej SWZ i załączników do niej, stają się one wiążące dla obu stron i skutecznie zmieniają ich treść.

3. Zamawiający informuje, że:

- 1) nie będzie wypełniał druków przesyłanych przez Wykonawcę, będzie natomiast na zasadach wskazanych w ust. 1 udzielał odpowiedzi na elementy w nich zawarte, noszące znamiona wniosku o wyjaśnienie treści SWZ,

- 2) nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania nie noszące znamion wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lecz będące wnioskami o zmianę jej treści chyba, że z treści dokumentów zamówienia można będzie powziąć wątpliwość co do tego, że rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę na pewno nie jest dopuszczalne,
- 3) nie jest zobowiązany do oceny zaproponowanych rozwiązań ani dokumentów noszących znamiona dokumentów przedmiotowych na etapie składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
- 4) nie jest zobowiązany do analizy i porównywania rozwiązań/parametrów i innych elementów proponowanych przez Wykonawcę z rozwiązaniami/parametrami i innymi elementami zawartymi w dokumentach zamówienia na etapie składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

VII. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnych.

VIII. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

IX. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz określenie warunków udziału w postępowaniu

1. Podstawy wykluczenia z postępowania
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
 - 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy:
3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej, to jest:
 - posiadanie środka transportu spełniającego wymagania higieniczno – sanitarne stawiane przy transporcie żywności,
 - posiadanie wdrożonego systemu HACCP i jego stosowanie w procesie produkcji i obrotu.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy najwyżej ocenionego przedstawienia dokumentów:
 - 1) kopii dokumentu wystawionego przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub certyfikat wystawiony przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzającego posiadanie i wdrożenie systemu HACCP,
 - 2) kopii dokumentu potwierdzającego iż środki transportu, spełniają wymagania higieniczno – sanitarne stawiane przy transporcie żywności.
5. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy na potrzeby tego postępowania zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
 - 1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
 - 2) nazwę podmiotu certyfikującego;
 - 3) okres ważności certyfikacji;
 - 4) zakres podstaw wykluczenia w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem
6. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania określonych w niniejszej SWZ.
7. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.
8. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XI. Postanowienia w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wykonawcy według załącznika nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, który z nich wykona dostawy dla których zdolności wykazuje.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego prawidłową realizację.
8. Składający ofertę jako spółka cywilna będzie traktowany jak Wykonawcy wspólnie składający ofertę.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeśli Wykonawca dysponuje wyłącznie dokumentami w języku obcym, składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty przesyłane pomiędzy stronami należy oznaczyć numerem postępowania – 2026.TPW1.10
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Dokumenty sporządzone w formie elektronicznej muszą być zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zamawiający informuje, że głównym źródłem komunikacji elektronicznej z Wykonawcami jest platforma eZamówienia. Każda ze stron postępowania będzie odbierała korespondencję na swoim koncie, na platformie w zakładce komunikacja.
6. W przypadku, kiedy u Wykonawcy z platformy eZamówienia korzysta więcej użytkowników niż jeden, informacje o pojawieniu się nowej wiadomości platforma przesyła na adres e-mail użytkownika/użytkowników którym Wykonawca przypisał rolę odczytu w tym postępowaniu (zakładka Zarządzanie rolami do postępowań). W takim przypadku w formularzu oferty należy podać adres użytkownika/użytkowników którym taka rola przypisana w tym postępowaniu została. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że po stronie Wykonawcy na platformie widnieje tylko jeden użytkownik, który odpowiedzialny jest za prawidłowy odbiór wiadomości przesyłanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (adres Zamawiającego: zaopatrzenie@reumatologiczny.pl):
 - 1) dla składania przez Wykonawcę wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub
 - 2) w sytuacji jeśli komunikacja poprzez platformę będzie niemożliwa, do przekazywania innych dokumentów, za wyjątkiem oferty i załączników do niej.
8. Dopuszczenie wskazane w ust. 7 i 14 stanowi wyjątek od wskazania Zamawiającego zawartego w ust. 5 i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku regularnego i profesjonalnego nadzoru nad korespondencją otrzymywaną za pośrednictwem platformy eZamówienia.
9. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach doc. docx. rtf. xls. xlsx. odt. pdf. itp., przy czym dokumenty składane:
 - 1) wraz z ofertą,
 - 2) na wezwanie do uzupełnienia,
 - 3) podmiotowe na wezwanie do złożenia,
 - 4) oświadczenia

składa się na całym etapie postępowania, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, chyba że w treści SWZ dla danego dokumentu postanowiono inaczej lub z treści przepisów ustawy PZP i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie taki obowiązek nie wynika.

10. W przypadku, kiedy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało wystawione w formie pisemnej, do oferty należy dołączyć jego cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność przez mocodawcę lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem jak wyżej oznacza podpisanie wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku.
12. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje środkami dowodowymi lub innymi dokumentami w postaci pisemnej, przesyła Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem jak wyżej.
13. Jeżeli, przed terminem otwarcia ofert strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do podania w złożonej ofercie adresu poczty elektronicznej na którą Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję dotyczącą postępowania w przypadku, gdy platforma eZamówienia sygnalizować będzie usterki lub przerwy w działaniu.
15. Pismo wysłane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie uznaje się za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tego pisma.
16. Pismo do Wykonawcy przesłane przez platformę eZamówienia uważa się za dostarczone z dniem jego wysłania.
17. Zamawiający będzie przyjmował za prawidłowo sporządzone i dostarczone wnioski (o wyjaśnienie treści SWZ, udzielenie informacji itp.) kierowane na jego adres e-mail wskazany w niniejszej SWZ, które nie będą podpisane w sposób wskazany w ust. 9, natomiast będą opatrzone danymi Wykonawcy je kierującego i numerem postępowania 2026.TPW1.10.
18. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu **Wykonawca** na platformie eZamówienia (szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określają Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce **Centrum Pomocy**).
19. Dokumenty elektroniczne Wykonawca składa za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
20. Za pomocą formularzy składa się m. in. oświadczenia, wyjaśnienia, katalogi, pełnomocnictwa, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe, dokumenty na wezwanie itp.
21. Dokumenty wskazane w ustępie powyżej składa się jako sporządzony w formie lub postaci elektronicznej załącznik do formularza (przycisk **dodaj formularz**) lub - dla dokumentów nie wymagających podpisania - jako tekst wprowadzony bezpośrednio do **formularza**.
22. W celu skorzystania z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie należy na platformie zalogować się jako **Wykonawca**.
23. Maksymalna wielkość plików przesłanych z pomocą jednego formularza wynosi 250 MB.
24. Przesyłane pliki (podpisane) powinny zostać dołączone jako dokumenty elektroniczne z dołączonym plikiem podpisu tzw. podpis zewnętrzny (dokument składa się z dwóch plików o tej samej nazwie i różnym rozszerzeniu)) lub z podpisem „wszystym” do dokumentu tzw. podpis wewnętrzny.
25. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jeżeli Wykonawca wraz ze złożeniem dokumentów nie wykaże Zamawiającemu że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżenie takie nie będzie ważne.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są Mariola Żlik oraz Weronika Jabłońska tel. 33 854 2460, e-mail: zaopatrzenie@reumatologiczny.pl.

XIV. Terminy

1. Zamawiający informuje, że:
 - 1) termin składania ofert upływa w dniu **24.08.2026 r. o godz. 10⁰⁰**,
 - 2) oferty zostaną otwarte w dniu **24.08.2026 r. po upływie godziny 11⁰⁰**,
 - 3) okres związania ofertą wynosi 30 dni przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień **24.08.2026 r.**
2. W przypadku, gdy termin składania ofert zostanie przesunięty, termin związania ofertą przesuwa się o tyle dni o ile został przesunięty termin składania ofert.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić jedynie zgodnie z zapisami art. 307 ustawy PZP.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikami nr 1 do SWZ – katalog asortymentowo-cenowy oraz nr 4 do SWZ – wzór formularza oferty, co oznacza, że musi ona zawierać wszystkie informacje, treść i oświadczenia w tych wzorach wskazane
2. W załączniku nr 1 katalog asortymentowo-cenowy należy podać/zawrzeć:
 - a) cenę jednostkową, zgodną z jednostką wpisaną przez Zamawiającego,
 - b) wartość pozycji netto,
 - c) wartość podatku VAT,
 - d) wartość pozycji brutto,
 - e) wyliczenie ceny złożonej oferty.
3. Ofertę można złożyć wyłącznie w języku polskim.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach tego zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi zostać podpisana wyłącznie przez osobę mającą do tego odpowiednie umocowanie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
7. Zamawiający zaleca aby przygotowaną ofertę zapisać w formacie pdf. i podpisać podpisem wewnętrznym (wszytym).
8. Na treść oferty składają się łącznie:
 - a. podpisany Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz
 - b. podpisany katalog sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
9. Sposób obliczenia ceny oferty:
 - 1) Cena oferty może zostać podana wyłącznie w polskich złotych.
 - 2) Wyliczenia w załączniku nr 1 katalogu asortymentowo-cenowym należy wykonać w kolejności:
 - a) w kolumnie „wartość netto” - cena jednostkowa netto*ilość
 - b) w kolumnie „wartość podatku VAT” – wartość netto*% zastosowanej stawki VAT,
 - c) w kolumnie „wartość brutto” – wartość netto + wartość podatku VAT,
 - d) w wierszu „razem” należy podać sumę wszystkich wartości wyliczonych w danej kolumnie.
 - 3) Wartości wskazane w wierszu „razem” należy odpowiednio przenieść do formularza oferty.
 - 4) Wszystkie wartości kwotowe i cenowe wyliczone/wskazane w załączniku nr 1 należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi (tzn. od 1 do 4 zaokrąglone w dół, od 5 do 9 zaokrąglone do góry).

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.
Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp
10. Zamawiający informuje, że wszelkie zapisy w ofercie Wykonawcy wykraczające poza wymagane, wskazane powyżej, jako nie dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie oczekiwanym przez Zamawiającego, uznane zostaną za nieważne i nie będą rozpatrywane.
11. Wzór Formularza Oferty – załącznik nr 4 - został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
12. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) obligATORYJNIE:
 - a) oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) jeśli dotyczy
 - a) pełnomocnictwo,
 - b) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
13. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Zamawiający nie opublikował na platformie eZamówienia interaktywnego formularza oferty.
 - 2) Gotowy formularz oferty należy zapisać na dysku i podpisać odpowiednim podpisem elektronicznym.
 - 3) Po zalogowaniu się na platformie eZamówienia należy wybrać przycisk **złóż ofertę**.
 - 4) Przygotowany formularz należy przeciągnąć w okienko **Wypełniony formularz oferty**.
 - 5) Platforma wygeneruje komunikat informujący, że „wprowadzony plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie” – należy nacisnąć przycisk **Tak, chcę kontynuować**.

- 6) Platforma wygeneruje komunikat: „Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do (...) i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)” – należy nacisnąć przycisk *Ok*.
- 7) Pozostałe dokumenty, załączniki oraz pliki stanowiące dalszą część oferty (także katalog), w tym wskazane przez Zamawiającego w SWZ, uprzednio zapisane na dysku i opatrzone właściwym podpisem elektronicznym Wykonawca dodaje za pomocą okienka *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*.
- 8) System platformy sprawdzi podpisy załączonych przez Wykonawcę plików i automatycznie je zaszyfruje.
- 9) Oferta może zostać złożona, wycofana tylko do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 10) Platforma eZamówienia, po zalogowaniu jako Wykonawca udostępnia w zakładce *Oferty/Wnioski* potwierdzenia czasu przekazania i odbioru oferty.
- 11) Przekazanie oferty w sposób odmienny od wskazanego powyżej nie zapewni zachowania jej integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z jej treścią wyłącznie po upływie terminu na jej złożenie (art. 68 ustawy PZP)

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceniać będzie oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty podlegające odrzuceniu nie będą oceniane.
3. Uzyskane we wskazanych kryteriach punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę która we wskazanych kryteriach oceny ofert uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający będzie oceniał oferty w kryterium:

nazwa kryterium	waga procentowa	maksymalna ilość punktów do uzyskania	sposób wyliczenia punktów
cena	100	100	cena oferty najtańszej/cena oferty badanej*100

XVII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
1. Informacje dotyczące wyboru oferty i przyznanej Wykonawcom punktacji zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.
2. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może:
 - 1) żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) żądać przedstawienia kopii umowy spółki cywilnej w przypadku Wykonawców ubiegających się w tej formie o udzielenie zamówienia.
 - 3) wezwać do przedstawienia danych, które będą zamieszczone w umowie (adresy, osoby, numery telefonów itp.),
 - 4) żądać przedstawienia informacji o osobie która będzie podpisywała umowę oraz o podstawie jej umocowania
3. Zależnie od sposobu podpisania umowy jaki strony przyjmą w przypadku podpisywania umowy w siedzibie Zamawiającego nieprzybycie bez usprawiedliwionej przyczyny w ustalonym terminie przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania umowy lub w przypadku podpisywania umowy korespondencyjnie nie odesłanie w terminie 3 dni roboczych skanu podpisanej ze strony Wykonawcy umowy może zostać uznane za uchylenie się od jej podpisania.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej, przysługującą Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Wykonawca o którym mowa w ust. 1 może wnieść odwołanie od czynności Zamawiającego niezgodnych z ustawą PZP, czynności zaniechanych do których wykonania Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP na zasadach określonych w Dziale IX Rozdział 2 ustawy PZP.

XX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający informuje, że nie przewiduje unieważnić postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XXI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości odwróconej kolejności oceny.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przedstawia wymagań w zakresie osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XXII. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy co następuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu (43-450) przy ul. Szpitalnej 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527630, NIP: 5482667715, REGON: 2436937971, reprezentowana przez: dra n. med. Macieja Lewickiego – Prezesa Zarządu.

Dane do kontaktu:

adres e-mail Administratora: sekratariat@reumatologiczny.pl

numer telefonu Administratora: 33 854 26 40

Inspektor Ochrony Danych: Jacek Kozłowski - iod@reumatologiczny.pl

Cel przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z obecnie prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Informacja o odbiorcach danych:

Pani/Pana Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także m.in.:

- 1) personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych,
- 2) kontrahentom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
- 3) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
- 4) świadczących usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
- 5) podmiotom uprawnionymi właściwymi przepisami prawa, innymi niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (stosowanie do art. 22 RODO).

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa osób fizycznych wynikające z RODO:

Jako Wykonawca lub osoba, której dane Wykonawca przekazał w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty procedowanego / zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych ich dotyczących, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w RODO:

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

- zał. nr 1 – asortymentowo-cenowy,
- zał. nr 2 – wzór umowy- wzór,
- zał. nr 2a – wymagania,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia - wzór,
- zał. nr 4 – formularz oferty – wzór.