



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup traktora z osprzętem (oznaczenie sprawy: IGKiP.271.7.2026)

1. Zamawiający:

Gmina Pawłów

Pawłów 56, 27-225 Pawłów, powiat starachowicki, woj. świętokrzyskie

tel.: 41/ 272-16-14, fax: 41/ 272-16-70

adres str. internetowej Zamawiającego : <https://pawlow.pl>; bip.pawlow.pl

adres email: urzed@pawlow.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Pawłowie (platforma ePUAP): /4217ghhqcw/skrytka

adres do e-Doręczeń: AE:PL-81512-67806-CIDDU-34

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż próg unijny dla dostaw prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793).

Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- *pojęcie ustawy/ustawy Pzp dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2415);*
- *pojęcie SWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
- *pojęcie dokumentów zamówienia dotyczy dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentów do których Zamawiający odwołuje się, innych niż ogłoszenie, służących do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia;*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej powoduje jej odrzucenie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.
- 2.3 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5db4b204-8cac-442a-8aad-44861f677a98>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5db4b204-8cac-442a-8aad-44861f677a98. Postępowanie dostępne jest także na stronie BIP UG Pawłów: <https://bip.pawlow.pl/109-zamowienia-publiczne.html>.
- 2.4 Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia, który ze względów organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z uwagi na fakt, iż dodatkowy podział doprowadziłby do zwiększenia kosztów realizacji zamówienia w szczególności w zakresie kosztów ogólnych i logistycznych. Przedmiot zamówienia jest zintegrowanym pojazdem, który musi współgrać z całością swojego wyposażenia, ponadto bez posiadania jednolitej gwarancji oraz rękojmi dla pojazdu wraz z wyposażeniem niemożliwe byłoby egzekwowanie od kilku Wykonawców uprawnień z tego tytułu. Rozdzielenie dostawy groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami technicznymi związanymi z dostawą różnych, niepasujących do siebie maszyn. Podział ilościowy ani jakościowy nie przyczyni się do zwiększenia udziału małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w postępowaniu z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.
- 2.6 Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.1 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji lub wznowienia.

- 2.2 Zamawiający nie będzie zawierał w postępowaniu umowy ramowej.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 2.5 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może, żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 2.6 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.7 Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 2.8 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 2.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
- 2.11 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2.12 Jeżeli SWZ lub załączniki wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy PZP, dopuszcza stosowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja projektowa, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP, należy do Wykonawcy.
- 2.13 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.
- 2.14 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia.
- 2.15 Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
- 2.16 Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.17 Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy.
- 2.18 Zamawiający nie wprowadza wymogu dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
- 2.19 W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego traktora (ciągnika rolniczego) wraz z osprzętem, tj. pługiem do odśnieżania, posypywarką piasku, kosiarką bijakową tylną-boczną. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.2 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do Zamawiającego oraz odpowiada za przedmiot umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
- 3.3 Wykonawca udzieli minimalnej gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi na kompletny zestaw ciągnika rolniczego wraz osprzętem będzie premiowane dodatkowymi punktami.
- 3.4 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
16700000-2 - Ciągniki
44523300-5 - Osprzęt
- 3.5. Zadanie dofinansowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **20 listopad 2026r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zmianami) – dalej zwana ustawą sankcyjną/ustawą pwa.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514, dalej ustawa pwa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwa.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy pwa.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

6.1 Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy pwa (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o których mowa w pkt 6.1 SWZ składa każdy z Wykonawców.

6.2 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) SWZ oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
- 2) Formularz oferty oraz przedmiotowe środki dowodowe są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
- 4) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1-3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.3 Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych (jeżeli dotyczy):

- 1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych (dalej zwany „Certyfikatem”), jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia na etapie oświadczenia składanego wraz z ofertą, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, wraz ze wskazaniem jego numeru i oznaczenia, nazwy podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający informuje, że certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w danym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, pozostały zakres Wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 4) Zamawiający informuje, że ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.
- 5) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania, Zamawiający wskazuje wprost, że w takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega, że złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.
- 7) Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności: formularza ofertowego, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
- 8) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie: zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie, ważności certyfikacji, braku zawieszenia ważności certyfikacji, zakresu certyfikacji, zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
- 9) Zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 1235) stosuje się odpowiednio.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

7.1 Informacje ogólne

- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 7.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz

- zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem PRM”.
- 7.7 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r., poz. 2247, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem RM”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7.8 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85, ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.10 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.11 W przypadku załączników, które są zgodnie z pzp lub rozporządzeniem PRM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7.17 Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@gmina-pawlow.pl (nie dotyczy składania ofert). W przypadku przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji za pomocą poczty elektronicznej datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 7.18 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Robert Wrona – kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Pawłowie, email: inwestycje@pawlow.pl
- 7.19 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 7.20 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 7.21 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: IGKIP.271.7.2026.
- 7.22 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.23 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, **do dnia 22.09.2026r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.3 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10.4 **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
- 10.5 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.6 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.8 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10.9 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85, ze zm.), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.10 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 85, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.11 Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.
- 10.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.14 Sposób złożenia oferty/wniosku opisany został w „Instrukcji użytkownika”. dostępnej na stronie: <http://ezamowienia.gov.pl>.

- 10.15 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.16 Na ofertę składają się:
- 1) **Wypełniony formularz oferty** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.
Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
- 10.17 Do oferty winny być dołączone:
- 1) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszczalna jest elektroniczna kopia notarialnie potwierdzona przez notariusza.
 - 2) **W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi** zgodnie z pkt 6.2 ppkt 5).
 - 3) **Wypełnione oświadczenie wskazane w pkt 6.1 ppkt 1) SWZ** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodne ze wzorem oświadczeń, według wzoru stanowiących załącznik do SWZ.
 - 4) **Wypełnione oświadczenie o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 3) SWZ** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 5) **Przedmiotowe środki dowodowe** – dokumentacja techniczna obejmująca szczegółowy opis oferowanego sprzętu, potwierdzający wymagane parametry w oferowanym sprzęcie (np. karty katalogowe, katalogi producenta, opisy techniczne, specyfikacje techniczne lub inne posiadane dokumenty określające parametry) zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia).
- 10.18 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 10.19 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf., doc., docx.
- 10.20 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 10.21 Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności i podpisane przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podmiot udostępniający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.).
- 10.22 W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 10.23 Uwagi dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt 3) może dokonać również notariusz.
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) może dokonać również notariusz.
 - 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

11. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

- 11.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy E-zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie **do dnia 24.08.2026r., do godziny 09:00**.
Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2026r., o godzinie 09:30.
- 11.2 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 11.4 Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.6 Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą brutto i netto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 12.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

- 12.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadu, Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania informacji o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy.
- 12.7 Cena opisana w pkt 12.1 SWZ, **jest ceną ryczałtową.**
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 12.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

13. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 13.1 Kryteria oceny ofert:
- 1) cena * – waga 60%
 - 2) okres gwarancji i rękojmi (przedłużenie) – waga 40%
- * – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;
 ** – ocenie będzie podlegał okres gwarancji i rękojmi podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 13.3 Sposób przyznania punktów w kryterium Cena
 $C = (C_{min} / C_{of}) \times W_a$
 gdzie:
 C – ilość punktów przyznana badanej ofercie
 C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
 C_{of} – cena badanej oferty
 W_a – waga = 60 pkt
 Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.
 Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru określonego powyżej.
 Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 13.4 Sposób przyznania punktów w kryterium Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi

Czas trwania gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
12 miesięcy (minimalny okres)	0 pkt
15 miesięcy (przedłużenie o 3 miesiące)	10 pkt
18 miesięcy (przedłużenie o 6 miesięcy)	20 pkt
21 miesięcy (przedłużenie o 9 miesięcy)	30 pkt
24 miesiące (przedłużenie o 12 miesięcy)	40 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi maksymalnie o 12 miesięcy.

Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

Jeśli Wykonawca nie zaoferuje przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego oferowany okres rękojmi i gwarancji wynoszący 12 miesięcy.

Oferty z zadeklarowanym minimalnym okresem gwarancji i rękojmi 12 miesięcy otrzymają 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca będzie premiowany za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

Wykonawca, za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 3 miesiące ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi otrzyma 10 punktów.

Wykonawca, za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 6 miesięcy ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 9 miesięcy ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi otrzyma 30 punktów.

Wykonawca, za zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy ponad wymagany w niniejszym zamówieniu minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi otrzyma 40 punktów.

U w a g a:

Wykonawca okres oferowanej gwarancji dla przedmiotu zamówienia określa w formularzu oferty.

Okres gwarancji musi zostać podany w pełnych miesiącach.

- 13.5 Łączną ocenę punktową przyznanych badanej ofercie stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach.
- 13.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

14. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ustawy, a także zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Umowa taka winna zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie stron,
 - 2) datę i miejsce jej zawarcia,
 - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
 - 4) wskazanie lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
 - 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
 - 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
 - 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
 - 9) podpisy stron.
- 14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
- 1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do pkt 14.2;
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- 14.4 W przypadku braku przedłożenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 14.3 przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego.

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w SWZ z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oferta, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu VII ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.
- 17.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.4 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.7 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pawłów, Pawłów 56, 27-225 Pawłów, tel. 41 272-16-14, email: urząd@pawlow.pl
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@pawlow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej mniejszej niż próg unijny dla dostaw pod nazwą: „Zakup traktora z osprzętem”, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18.2. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 18.3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włążeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

19. Załączniki składające się na integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowy

Pawłów, dnia 14.08.2026r.

ZATWIERDZAM

Zastępca Wójta Gminy Pawłów
/-/ Szymon Kosiarski

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „**Zakup traktora z osprzętem**”

Opis przedmiotu zamówienia

Traktor

Dane techniczne:

Moc znamionowa min. 75 KM

Liczba cylindrów 4

Norma oczyszczania spalin STAGE 5 DPF bez Adblue

Pojemność silnika min. 3300 cm³

Max udźwig 3000 kg

Pompa hydrauliczna max. 75 litr

3 pary hydrauliki zewnętrznej z tyłu

1 para hydrauliki zewnętrznej z przodu

Złącze elektryczne 3 Pin z przodu

Gniazdo elektryczne z przodu

P.TUZ i tylny kołcówki hakowe

Tylny TUZ z siłownikiem wspomagającym

Przedni TUZ

Skrzynia 4WD

Max prędkość 40 km/godz

Liczba biegów 20x20

Rewers hydrauliczny

WOM 540/540 ECO

Instalacja pneumatyczna

Fotel operatora amortyzowany pneumatycznie z możliwością obrotu o 15 stopni

Kabina klimatyzowana

Minimalna prędkość 108 m/godz.

Ogumienie

P. 320/85 R20

T. 420/70 R30

Dodatkowo ciągnik ma być wyposażony:

Wałek przekaźnika mocy do podłączenia kosiarki bijakowej i posypywarki - 2szt.

Śruba rzymska do ciągnika - 2szt.

Pług do odśnieżania

Dane techniczne:

Sposób mocowania: zawieszenie sztywne, TUZ kat. I i II

Szerokość robocza w zależności od pozycji roboczych: 1960/2240 mm

Ilość pozycji roboczych: 4 (możliwość ustawiania pozycji pośrednich)

Listwy zgarniające: gumowe amortyzowane

Sterowanie: elektrohydrauliczne z nośnika

Amortyzacja listwy zgarniającej: na sprężynach

Zasilanie hydrauliczne: 16-20 MPa

Zasilanie elektryczne: 12V

Oświetlenie obrysowe: standard

Prędkość robocza: 10 km/h

Zapotrzebowanie mocy: 25-55 KM

Masa: 210 kg

Posypywarka piasku

Dane techniczne:

Ładowność: 600 kg

Pojemność zbiornika: 0,5 m³

Szerokość posypywania: 1-6m

Długość: 1045 mm

Szerokość: 1125 mm

Wysokość: 1335 mm

Prędkość robocza: 10 km/h

Napęd: hydrauliczny

Układ zawieszenia: TUZ KAT. I

Zapotrzebowanie mocy: 15 km

Pokrywa lejka: standard

Masa własna: 120 kg

Kosiarka bijakowa tylna-boczna

Dane techniczne:

Szerokość koszenia: 1600 mm
Typ zawieszenia: pantografowe
Sposób mocowania na ciągniku: tylny TUZ kat. II i III
Liczba noży: 14 szt.
Obroty w min: 540 obr/min
Minimalne zapotrzebowanie mocy ciągnika: 37/50 kW/KM
Średnica wału roboczego: 160 mm
Średnica wału kopiującego: 160 mm
Przesuw kosiarki w poziomie (hydrauliczny): 1820 mm
Ustawienie kąta pracy w górę: 94 stopni
Ustawienie kąta pracy w dół: 65 stopni
Wymagane wyjścia hydrauliczne ciągnika: 2 sekcje dwustronnego działania
Rodzaj noży: bijakowe (młotkowe)
Waga: 850 kg

Przedmiot zamówienia musi być nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

Wykonawca zobowiązuje się wydać traktor z paliwem w zbiorniku paliwa w ilości nie mniejszej niż 20 litrów.

Pozostałe wymagania:

- gwarancja na oferowany ciągnik musi wynosić co najmniej 12 miesięcy bez limitu motogodzin,
- gwarancja na oferowany osprzęt musi wynosić co najmniej 12 miesięcy,
- dostawca powinien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanego ciągnika rolniczego co poświadczy stosownym oświadczeniem producenta;
- dostawca musi przedstawić „Deklarację zgodności z CE” na oferowany ciągnik i osprzęt,
- pierwszy przegląd serwisowy wraz z materiałami eksploatacyjnymi u Zamawiającego na 100mtg wliczony w oferowaną cenę,
- zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny ciągnika rolniczego i osprzętu.
- zapewniony czas realizacji w przypadku awarii ciągnika rolniczego musi wynosić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia liczone w dni robocze, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty jej rozpoczęcia,
- oferowana maszyna musi być w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalogu części zamiennych,
- dostawca przeszkoli w cenie dostawy dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi ciągnika rolniczego i osprzętu.

oznaczenie sprawy: IGKIP.271.7.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

(pełna nazwa / firma, adres – w tym województwo)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do
reprezentacji)

adres skrzynki ePUAP:

adres skrzynki eDoręczeń:

adres e-mail:

tel.:

NIP: REGON:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
pod nazwą: „**Zakup traktora z osprzętem**”

składamy niniejszą ofertę i oświadczamy, iż:

1. oferujemy:

A) traktor (ciągnik rolniczy):

marka, typ, model, rok produkcji

B) pług do odśnieżania:

marka, typ, model, rok produkcji

C) posypywarkę piasku:

marka, typ, model, rok produkcji

D) kosiarkę bijakową tylnio-boczną:

marka, typ, model, rok produkcji

2. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

.....zł.

słownie:

w tym:

Podatek Vat, tj.zł.

Cena nettozł.

słownie:

w tym

A) za traktor oferujemy cenę ryczałtową brutto:

.....zł.

słownie:

w tym:

Podatek Vat, tj.zł.

Cena nettozł.

słownie:

B) za pług do odśnieżania oferujemy cenę ryczałtową brutto:

.....zł.

słownie:

w tym:

Podatek Vat, tj.zł.

Cena nettozł.

słownie:

C) za posypywarkę piasku oferujemy cenę ryczałtową brutto:

.....zł.

słownie:

w tym:

Podatek Vat, tj.zł.

Cena nettozł.

słownie:

D) za kosiarkę bijakową tylnio-boczną oferujemy cenę ryczałtową brutto:

.....zł.

słownie:

w tym:

Podatek Vat, tj.zł.

Cena nettozł.

słownie:

3. na przedmiot zamówienia udzielimy łącznie miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady od daty odbioru, a

zatem okres gwarancji i rękojmi przedłużamy o miesięcy powyżej minimalnego okresu gwarancji i rękojmi.

4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz

- przyjmujemy warunki w nich zawarte.
6. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
 7. informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie* / będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj.**
.....
 8. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zasadach opisanych we wzorze umowy.
 10. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 11. zamówienie zrealizujemy sami* / przy udziale podwykonawców*.
.....
(podwykonawca – o ile jest znany / zakres powierzonych prac)
 12. składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
 13. nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
 14. **należymy*/nie należymy* do kategorii: mikro* lub małych* lub średnich* przedsiębiorstw.*****
 15. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
 16. oferta zawiera* / nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
 17. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....
 18. jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń i dokumentów

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oferta winna być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

*** Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.

4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

oznaczenie sprawy: IGKIP.271.7.2026

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „**Zakup traktora z osprzętem**”

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514 ze zmianami), dalej zwaną ustawą sankcyjną

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) ustawy Pzp.*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

U W A G A:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

oznaczenie sprawy: IGKIP.271.7.2026

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „**Zakup traktora z osprzętem**”

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW

Jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poniżej oświadczam, że zrealizuję następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)
Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

U W A G A:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, ww. **oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców** w zakresie robót budowlanych lub usług, które wykona.

oznaczenie sprawy: IGKIP.271.7.2026

UMOWA NR...../2026

zawarta w dniu2025r. w Pawłowie pomiędzy:

Gminą Pawłów reprezentowaną przez:

Marka Wojtasa - Wójta Gminy Pawłów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pawłów – Haliny Pocheć,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

REGON, NIP:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2026r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **„Zakup traktora z osprzętem” dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026.**

2. Przedmiotem Umowy jest dostawa 1 szt. traktora (zwanego zmiennie w dalszej części umowy ciągnikiem rolniczym/ciągnikiem/pojazdem) marki typ/model wraz pługiem do odśnieżania, posypywarką piasku, kosiarką bijakową tylną-boczną.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy ciągnik z osprzętem zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

4. Dostarczony przedmiot umowy będzie: fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 502 z późn. zm.).

5. Dostarczony pojazd pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się wydać ciągnik z osprzętem, z paliwem w zbiorniku paliwa w ilości nie mniejszej niż 20 litrów.

7. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania przedmiotu umowy w terminie do dnia 20.11.2026r.

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, kompletnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego, zgodnego z ofertą oraz w pełni sprawnego, ciągnika z osprzętem, czego potwierdzeniem będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Pawłów, Pawłów 56, 27-225 Pawłów.

2. Wykonawca dostarczy pojazd ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami dopuszczającymi go do ruchu drogowego na terenie kraju. W trakcie odbioru ciągnika z osprzętem Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sporządzone w języku polskim: świadectwo CE, instrukcje obsługi i konserwacji pojazdu, dokument gwarancyjny oraz wszelkie niezbędne dokumenty wymagane przy rejestracji nowego ciągnika i dopuszczającymi go do ruchu drogowego na terenie kraju.

3. Wraz z dostawą pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu dwa komplety kluczyków do pojazdu.

4. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy będzie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli obu stron.

5. Wykonawca odpowiada za dostarczony pojazd w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:

1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub

2) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub

3) nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych opisowi przedmiotu zamówienia, Wykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy, na własny koszt. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy, na własny koszt.

8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów, elementów wyposażenia, czy parametrów technicznych zaoferowanego sprzętu pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
- 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację przedmiotu Umowy,
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych dostarczonego pojazdu,
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
9. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i wyposażenia przedstawionych w ofercie, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub wyposażenia.
10. Zamiany, o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt przeszkolenia wskazanego wskazanych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego pojazdu w dniu jego odbioru technicznego.

§ 4

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym o terminie dostawy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w czasie realizacji dostawy ponosi pełną odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne szkody powstałe u osób trzecich, z powodu niewłaściwego prowadzenia dostawy.
3. Pojazd zostanie odebrany przez Zamawiającego w miejscu siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru technicznego przedmiotu umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z formularzem ofertowym w kwocie:
..... zł netto (słownie:).
Podatek VAT% wynoszący zł (słownie:).
..... zł brutto (słownie:).
 - 1.1. Na wynagrodzenie określone w ust. 1.1. składa się wynagrodzenie za:
 - traktor (ciągnik rolniczy) wynoszące:
..... zł netto (słownie:).
Podatek VAT% wynoszący zł (słownie:).
..... zł brutto (słownie:).
 - pług do odśnieżania wynoszące:
..... zł netto (słownie:).
Podatek VAT% wynoszący zł (słownie:).
..... zł brutto (słownie:).
 - posypywarkę piasku wynoszące:
..... zł netto (słownie:).
Podatek VAT% wynoszący zł (słownie:).
..... zł brutto (słownie:).
 - kosiarkę bijakową tylną-boczną wynoszące:
..... zł netto (słownie:).
Podatek VAT% wynoszący zł (słownie:).
..... zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt zakupu, koszt dostawy na wskazany przez Zamawiającego adres.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentach z postępowania o udzielenie zamówienia oraz niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są, jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą.
5. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowił będzie protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu zamówienia podpisany przez przedstawicieli obu stron.
6. Faktura będzie zapłacona przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - zwanej dalej PEF - zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających: informacje dotyczące odbiorcy płatności; wskazanie umowy zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP: 6641964396. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.

8. Po powstaniu u Wykonawcy obowiązku wystawienia faktury w Krajowym Rejestrze Faktur (KSeF), Wykonawca będzie zobowiązany wystawić fakturę w tym systemie.
9. W przypadku wystawienia faktur w KSeF, fakturę należy wystawić zgodnie z przepisami VAT na poniższe dane:
Dane nabywcy do faktury:
Gmina Pawłów, Pawłów 56, 27-225 Pawłów, Identyfikator KSeF (NIP): 6641964396, REGON: 291010582
Dane odbiorcy:
Urząd Gminy w Pawłowie, Pawłów 56, 27-225 Pawłów, Identyfikator KSeF (NIP): 6641561528, REGON: 000542830
9.1. Faktura będzie uznana za otrzymaną w dniu przydzielenia w tym Systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
9.2. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: inwestycje@pawlow.pl
10. W przypadku awarii KSeF, przed uzyskaniem dostępu do KSeF, faktury będą tymczasowo wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: inwestycje@pawlow.pl Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego jej otrzymania przez Zamawiającego tj. wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF – w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
11. W przypadku awarii całkowitej KSeF faktury będą wysyłane poza KSeF za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: inwestycje@pawlow.pl Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego jej otrzymania przez Zamawiającego tj. wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
12. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§6

1. Wykonawca gwarantuje:
 - 1) że dostarczony ciągnik z osprzętem jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - 2) zgodność dostarczonego ciągnika z osprzętem, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Formularzem ofertowym i załącznikami złożonymi przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony ciągnik z osprzętem na okres
Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w przedmiocie umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie gwarancyjnym oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
4. Usługa serwisu gwarancyjnego obejmuje bezpłatne przeglądy i usuwanie wad, a także wymianę wadliwych elementów przedmiotu umowy na wolne od wad.
5. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy nie spowodowane złym, niezgodnym z instrukcją użytkowaniem sprzętu będą naprawiane na koszt Wykonawcy. Naprawy gwarancyjne będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego przez autoryzowany serwis Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenia przedmiotu umowy dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7. Czynności usługi gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest podjąć w ciągu 48 godzin liczonych w dni robocze od zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego, a zakończyć w terminie ustalonym przez strony każdorazowo w dniu rozpoczęcia czynności nie dłuższym jednak niż 14 dni.
8. Zgłoszenie ujawnionej przez Zamawiającego wady lub usterki powinno nastąpić pisemnie, poprzez przesłanie do Wykonawcy zgłoszenia. Strony dopuszczają zgłoszenie w formie faksu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie o którym mowa w ust. 5, zobowiązuje się do podstawienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego maszyny zastępczej 15 dnia roboczego naprawy. Maszyna zostanie zapewniona Zamawiającemu do czasu usunięcia wad.
10. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

§ 7

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty niezapłaconej w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę, na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
4. Kwota kar umownych może być przez Zamawiającego potrącona z każdej należności wobec Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego § nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął dostawy przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - b) została ogłoszona upadłość bądź rozwiązanie firmy Wykonawcy.

- c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) w wypadku wystąpienia innych okoliczności istotnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy okaże się, że Wykonawca realizuje ten przedmiot w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający w każdym czasie może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpić z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Z ramienia Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest P. Robert Wrona.
4. Z ramienia Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonywania postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

1. Przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Zamawiającego, w następujących przypadkach:
- a) termin wykonania umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - b) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w razie ustawowej zmiany stawek podatku VAT - zmianie ulega kwota brutto, bez zmiany kwoty netto.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.
 - e) w przypadku zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy;
 - f) w zakresie cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego;
 - g) w przypadku dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem umowy.
 - h) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;
 - i) wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim). Wykonawca musi wykazać, że dochował należytej staranności i posiadał zapewnienie o dostępności oferowanego sprzętu podczas składania oferty w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie ulegnie zwiększeniu. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Niezależnie od powyższych zapisów, zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacjach i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

§ 11

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 12

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: