

Zamawiający
Miasto i Gmina Olsztyn

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **zgodnie z art. 275 pkt.1**
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów
unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2026 poz.793 z późn. zm.) dalej p.z.p.

nazwa zamówienia:

Dostawa i montaż elementów małej architektury na terenie Gminy Olsztyn

Nr postępowania: IZP.271.14.2026

Zatwierdzam:

Agnieszka Celeban
Kierownik Referatu Inwestycji
i Zamówień Publicznych

Olsztyn sierpień 2026 r.

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Miasto i Gmina Olsztyn**
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10,
42-256 Olsztyn, k. Częstochowy województwo śląskie,
Nr telefonu: 34 3285 076, fax. 34 3285 057
Adres strony internetowej: www.olsztyn-jurajski.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@olsztyn-jurajski.pl
2. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz będą zamieszczane wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e28eb7e7-75e0-40ec-a47d-28d8a047d94b>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-e28eb7e7-75e0-40ec-a47d-28d8a047d94b
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony https://www.olsztyn.bip.jur.pl/kategorie/przetargi_25

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026 poz.793 z późn. zm.) zwanej dalej „p. z. p.” o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026 poz.793 z późn. zm)
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.)
 - c) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026 poz.793 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071) oraz ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 418)
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i montaż elementów małej architektury na terenie Gminy Olsztyn**
2. Niniejsze postępowanie podzielone jest na 2 części:

Część I zamówienia: Dostawa i montaż ogrodzeń panelowych

Na przedmiot zamówienia składa się:

Zrębice II - Budowa ogrodzenia przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Zrębicach

- demontaż istniejącego ogrodzenia betonowego wraz ze złożeniem zdemontowanych elementów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – 92 mb
- dostawa oraz montaż ogrodzenia panelowego – 92 mb
- demontaż i ponowny montaż istniejącej bramy – 1 szt.
- demontaż i ponowny montaż istniejącej furtki – 1 szt.

Przymiłowice - Zakup i montaż ogrodzenia placu zabaw ul. Podgrabie 15

- wycinka drzew i krzewów oraz wyrównanie terenu – 800 m²
- dostawa oraz montaż ogrodzenia panelowego o długości 150 mb
- dostawa oraz montaż 2 furtek o szer. 1,25 m oraz bramy o szer. 3,0 m

Część II zamówienia: Dostawa i montaż wiat rowerowych, trybuny sportowej, garaży metalowych, betonowego stołu do gry w piłkarzyki, ławek metalowo-drewnianych oraz drewnianych pergoli z ławką

Na przedmiot zamówienia składa się:

Kusięta - Budowa wiaty rowerowej przy Szkole Podstawowej im. Szlaku Orlich Gniazd w Kusiętach

- dostawa i montaż wiaty rowerowej dla min. 15 rowerów wraz z transportem, rozładunkiem, wykonaniem fundamentów, częściową rozbiórką i odtworzeniem istniejącej nawierzchni z kostki brukowej, wykonaniem pasa nawierzchni przepuszczalnej o szerokości min. 1,0 m na całej długości wiaty – 2 szt.

Kusięta - Budowa trybuny sportowej na boisku gminnym w Kusiętach

- dostawa i montaż trybuny sportowej na boisku gminnym w Kusiętach – 1 szt.

Kusięta- Zakup garażu metalowego oraz utwardzenie podłoża pod garażem

- dostawa i montaż garażu metalowego na terenie OSP Kusięta – 1 szt.

Turów - Zakup garażu

- dostawa oraz montaż garażu blaszanego o wymiarach 6,00x5,80m – 1 szt.

Biskupice Nowe - Zagospodarowanie terenu w Biskupicach na cele wypoczynku i rekreacji

- dostawa i montaż betonowy stół do gry w piłkarzyki – 1 szt.

Kusięta – Zakup ławek metalowo drewnianych nad Jeziorko Krasowe w Kusiętach

- dostawa i montaż ławki metalowo-drewnianej – 2 szt.

Zrębice I - Modernizacja i zagospodarowanie miejsc użyteczności publicznej

- dostawa i montaż ławki metalowo-drewnianej – 3 szt.
- dostawa i montaż drewnianej pergoli z ławką - 2 szt.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja stanowiąca załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowne załącznik nr 9a dla części I zamówienia oraz 9b dla części II zamówienia do SWZ.**
4. **Równoważność:** Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentach zamówienia został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 lub ust. 3 p.z.p., Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 p.z.p. wskazuje, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz lub równoważny. Tam gdzie w dokumentacji, nie podano kryterium równoważności za te kryteria przyjmuje się kluczowe parametry techniczne zaprojektowanych urządzeń, materiałów itp.
5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 p.z.p. w sytuacji, gdyby w dokumentacji a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 p.z.p., a takim określeniom nie towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
6. Zgodnie z art. 101 ust. 5 p.z.p. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 p.z.p., że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. **Gwarancja:** Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury oraz dostarczone i zamontowane ogrodzenia panelowe **co najmniej 24 miesiące gwarancji** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. **Maksymalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury oraz dostarczone i zamontowane ogrodzenia panelowe – 60 miesięcy.**
8. Wykonawca może zadeklarować dłuższy okres gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury oraz dostarczone i zamontowane ogrodzenia panelowe (o której mowa w pkt. 7 jw.), stwierdzając powyższe w formularzu Oferty (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ). Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi stanowią kryteria oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ.
9. Ustala się, że okres gwarancji i rękojmi za wady są sobie równe. W ramach gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający wymaga usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw i montażu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.

11. Wszystkie roboty budowlane związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zgodnie z Polskimi Normami, Europejskimi Normami, przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz tzw. „sztuką budowlaną”.
12. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
13. Materiały dostarczone i użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).
14. Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być również zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i wytycznymi.
15. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych z zastrzeżeniem ust. 6
16. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Część I zamówienia:

- 34928200-0 – Ogrodzenia
- 34928220-6 – Elementy ogrodzeń
- 45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45112710-5 – Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
- 77312000-0 – Usługi usuwania chwastów i wycinki roślinności
- 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
- 45111200-0 – Roboty ziemne i przygotowanie terenu
- 45223100-7 – Montaż konstrukcji metalowych

Część II zamówienia:

- 45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
- 44210000-5 Konstrukcje i ich elementy
- 45223100-7 – Montaż konstrukcji metalowych
- 44112100-9 - Wiaty
- 44211100-3 – Budynki modułowe i przenośne
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 39113600-3 – Ławki
- 37410000-5 – Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu,
- 45223100-7 – Montaż konstrukcji metalowych
- 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie jednej dowolnie wybranej lub wszystkich części zamówienia.
3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

V. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie składania ofert) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą a Podwykonawcą zawarto w projektowanych postanowieniach umownych - załączniku nr 9a oraz 9b do niniejszej SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla **I, II części zamówienia (dla wszystkich części) wynosi: 2 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć datę odbioru, przez osobę upoważnioną, kompletnego przedmiotu zamówienia wraz z kompletem dokumentów wymaganych do odbioru. Odbiór musi być potwierdzony podpisaniem przez osobę upoważnioną protokołu odbioru bez uwag.
3. Protokół odbioru będzie spisany osobno dla każdej części postępowania.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

W zakresie część I zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał, **co najmniej 1 zamówienie, polegające na dostawie wraz z montażem ogrodzenia panelowego o łącznej długości nie mniejszej niż 90 metrów bieżących.**

W zakresie części II zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał, **co najmniej 1 zamówienie, polegające na dostawie wraz z montażem elementów małej architektury (rozumianych jako ławki, kosze, wiaty lub inne elementy wyposażenia przestrzeni publicznej), o łącznej wartości tego zamówienia nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.**

UWAGA. Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

2. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW (art. 118 p.z.p)

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Należy w takiej sytuacji wypełnić w formularzu ofertowym punkt dotyczący podwykonawców.
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art.118 ust. 3 p.z.p. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert, nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 2.7. **UWAGA** Z uwagi na rezygnację przez Zamawiającego z żądania podmiotowych środków dowodowych na etapie badania ofert, ocena braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby oraz ocena spełniania warunków w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zostanie dokonana wyłącznie na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą.
- 2.8. W związku z pkt 2.7, Wykonawca powołujący się na zasoby innego podmiotu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (złożone na wzorze oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. sporządzonym dla podmiotu trzeciego).
- 2.9. Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.8. lit. a, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.9. Wykonawca i podmiot udostępniający zasoby odpowiadają solidarnie za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy p.z.p., chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszą winy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 p.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1567),

- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym, mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 109 ustawy p.z.p.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 t.j.):

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt a) - c) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

4. Działania wykonawcy mające zapobiec jego wykluczeniu z postępowania – środki naprawcze – procedura „self- cleaning”

4.1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p. są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Działając na podstawie art. 273 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p., Zamawiający informuje, że nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie Części I, Części II zamówienia.
2. Rezygnacja, o której mowa w pkt 1, dotyczy podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie:
 - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie części I oraz części II zamówienia zostanie dokonana wyłącznie na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą. W związku z tym postanowienia dotyczące zastępowania podmiotowych środków dowodowych certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych nie mają zastosowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 128 ust. 4 i 5 ustawy p.z.p, do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p, a także do żądania przedstawienia dowodów potwierdzających informacje zawarte w tym oświadczeniu, jeżeli poweźmie uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości lub rzetelności.
5. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 5.1. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający działa na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy p.z.p. i całkowicie odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie składa żadnych dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) wystawionych w kraju jego pochodzenia.
 - 5.2. Status podmiotowy Wykonawcy zagranicznego (brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków) zostanie zweryfikowany wyłącznie na podstawie wstępnego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., złożonego wraz z ofertą.
 - 5.3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH

SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym numerem referencyjnym postępowania.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstw”
7. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@olsztyn-jurajski.pl (z wyłączeniem składania ofert).
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowo-cyfrowego odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r, poz. 2415)
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. **Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą publikowane wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców. Zamawiający, zaleca Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego postępowania włączenie – na platformie e-zamówienia subskrypcji powiadomień dotyczących tego postępowania w celu otrzymywania powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym m.in. publikacji pytań i odpowiedzi, zmiany SWZ).**

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia dla wszystkich części: Marlena Kowalczyk – Całus tel. 34 328 50 76 wew. 42

b) w sprawach proceduralnych dla wszystkich części: Sylwia Miętkiewicz tel. 34 328 50 76 wew. 27, e-mail: przetargi@olsztyn-jurajski.pl w godzinach pracy urzędu pon., śro., czw, 7.30-15.30, wt. 7.30-17.00 pt. 7.30-14.00

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1.1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. **Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 1.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.4. Wykonawca dodaje wybrane z dysku „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 1.6. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny PAdES. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z p.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 1.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 1.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 1.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 1.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - 1.12. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 1.13. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 1.14. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - 1.15. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 1.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 p.z.p. a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. **Dokumenty, które Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą (w terminie wyznaczonym do składania ofert):**
- 2.1. **Formularz ofertowy sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ**
 - 2.2. **Oświadczenia wstępne (art. 125 ust. 1 p. z. p.)**
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ** ,

- b. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ**,
 - c. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca – **którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ (składane tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)**,
 - d. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca – **którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (składane tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)**.
- 2.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - dokument ma być złożony z ofertą tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór załącznik nr 7 do SWZ.
- 2.4. **Jeśli dotyczy** - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. z którego wynika, które roboty budowlane, usługi, dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.- wg wzoru - załącznik nr 8 do SWZ
- 2.5. **Jeśli dotyczy Pełnomocnictwo**
- a. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - b. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (dotyczy również spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. **Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej
 - w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to

poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź

- poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa) **nie może** być uwierzytelniona przez uprawnionego.

2.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp.)
- b. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- c. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- d. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 2 pkt. 2.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia
- e. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- f. Jeśli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- g. Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 p.z.p., zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- h. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2.7. Informacje zastrzeżone w ofercie – tajemnica przedsiębiorstwa

- a. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- b. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p.
- c. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXXVI, do upływu terminu na ich wniesienie.
- d. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w szczególności w oświadczeniach wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinna nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

2.8. Opis sposobu przygotowania oferty

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- b. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- c. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- d. Przy sporządzaniu oferty należy zachować zasadę pisemności przy czym przez „pisemność” należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- e. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- f. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.9. Sposób sporządzenia i składania dokumentów.

- 1) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - 2.1) **jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;**
 - 2.2) **jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2.2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - a. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b. w przypadku innych dokumentów–odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 p.z.p., zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

3.1) Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej, postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

3.2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 3.2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku oświadczenia z art. 117 ust. 4 p.z.p., zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa –mocodawca
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) Ofertę, Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 p.z.p., Przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5), przekazywane w Postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 7) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii

- (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 9) Zgodnie z art. 64 Ustawy, Zamawiający korzysta w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko z tych narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu Ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
 - 10) Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
 - 11) Mając na względzie powyższe, Zamawiający wskazuje następujące formaty dopuszczalnych (zalecanych) plików przekazywanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 12) W przypadku składania większej liczby elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, wszystkie zeskanowane dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np. zip, 7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 13) Zaleca się aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajów podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 14) W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym formatu XAdES (zewnętrzny podpis), niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem.
 - 15) Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
 - 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu wymaganym podpisem. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 17) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składane są

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty.
2. **Wykonawca określi cenę brutto w formularzu ofertowym – podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową.** Cena oferty, a dalej wynagrodzenie Wykonawcy mają charakter ryczałtowy zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.).
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia, istotne postanowienia umowne.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją niniejszego zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umownych oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty usług gwarancyjnych w zadeklarowanym okresie gwarancji.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
10. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
11. Szczegółowe warunki zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 9a dla części I oraz 9b dla części II do SWZ – projektowane postanowienia umowne.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie. Badanie rażąco niskiej ceny.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni, tj. do dnia 29.09.2026 R.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę** należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem XIII niniejszej specyfikacji w terminie **do dnia 31.08.2026 r. do godziny 10:00**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli została złożona po terminie składania ofert
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert** nastąpi **w dniu 31.08.2026 r., o godzinie 11:00**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert wskazanymi poniżej. Oferty oceniane będą odrębnie dla każdej części. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Dla części I zamówienia:

	Opis Kryteriów oceny	Waga	Liczba punktów
I	Cena brutto	60%	60
II	Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane ogrodzenia panelowe	40%	40
Razem			100

15. Wykonawca może wydłużyć termin gwarancji (minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane ogrodzenia panelowe 24 miesiące, maksymalny punktowany termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy). Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.
16. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisane zostaną odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
17. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:
18. **Kryterium I - „Cena brutto”** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt., według wzoru matematycznego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena (brutto) spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

19. **Kryterium II** – sposób obliczania punktacji w kryterium „**Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane ogrodzenia panelowe**” nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt., według wzoru matematycznego:

$$\frac{\text{Oferowany termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane ogrodzenia panelowe}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}}$$

Termin gwarancji = ----- 100 pkt x 40 %
 rękojmi na dostarczone 60 miesięcy
 i zamontowane ogrodzenia panelowe

20. Punkty z ww. kryteriów zostaną zsumowane. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów
21. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
22. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.
23. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która odpowiada wymaganiom Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie podlega odrzuceniu, Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzi brak podstaw do wykluczenia, a jego oferta uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w SWZ.
24. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
- $$P = C + G$$
- P – łączna punktacja przyznana ofercie badanej
 C – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium - Cena
 G - punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium – Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane ogrodzenia panelowe
 Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Dla części II zamówienia:

	Opis Kryteriów oceny	Waga	Liczba punktów
I	Cena brutto	60%	60
II	Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury	40%	40
Razem			100

25. Wykonawca może wydłużyć termin gwarancji (minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury 24 miesięcy, maksymalny punktowany termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy). Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.
26. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisane zostaną odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
27. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:
28. **Kryterium I - „Cena brutto”** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt., według wzoru matematycznego:

Najniższa cena (brutto) spośród ofert nieodrzuconych

Cena = ----- x 100 pkt. x 60%

Cena (brutto) oferty badanej

29. **Kryterium II** – sposób obliczania punktacji w kryterium „**Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury**” nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt., według wzoru matematycznego:

$$\text{Termin gwarancji} = \frac{\text{Oferowany termin gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

30. Punkty z ww. kryteriów zostaną zsumowane. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów
31. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
32. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.
33. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która odpowiada wymaganiom Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie podlega odrzuceniu, Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzi brak podstaw do wykluczenia, a jego oferta uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w SWZ.
34. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
- $$P = C + G$$
- P – łączna punktacja przyznana ofercie badanej
C – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium - Cena
G - punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium – Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury.
Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- 1) złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisania umowy dla osób reprezentujących Wykonawcę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum, spółki cywilnej), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 pkt 2 SWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji lub rękojmi, w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający ma także prawo żądania kosztorysu/obliczenia ceny ofertowej od wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 9a dla części I zamówienia oraz 9b dla części II zamówienia do SWZ
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załączniki nr 9a oraz 9b do SWZ,
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz na warunkach opisanych we Projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik nr 9a oraz 9b do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 p.z.p.

1. Zamawiający nie stawia obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA ART. 96 UST. 2 PKT. 2 p.z.p.

Nie dotyczy

- XXV. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 p.z.p..**
Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
- XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych
- XXVII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 p.z.p., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**
1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 p.z.p.
- XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 p.z.p., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**
Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości przeprowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą przeprowadzane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 p.z.p.
- XXXI. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 p.z.p. I ART. 121 p.z.p.**
Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 p.z.p., JEŻELI ZAMAWIĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XXXIV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZANIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 p.z.p.

Zamawiający **nie przewiduje** ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert, w postaci katalogów elektronicznych.

XXXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX p. z. p. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p. z. p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p. z. p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie (Dział IX, Rozdział 2 p. z. p.),
 - b. skarga do sądu (Dział IX, Rozdział 3 p. z. p).
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zwrócenia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie najpóźniej niż w terminie:
 - i. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - ii. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - iii. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p. z. p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, Rozdziału 3 p.z.p. nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p. z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZILENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn z siedzibą 42-256 Olsztyn, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, tel. 34 328 50 76, strona internetowa: www.olsztyn-jurajski.pl, adres poczty elektronicznej: sekretariat@olsztyn-jurajski.pl
2. Administrator Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn, wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn-jurajski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie pn. Dostawa i montaż elementów małej architektury na terenie Gminy Olsztyn
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach: realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz udostępnieniu informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 p.z.p
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty*

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.