Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

Specyfikacja warunków zamówienia
(dalej SWZ)
Do zamówienia w trybie: podstawowym
Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

**Nazwa zamówienia:**

# Projekt, druk i dostawa kalendarza ściennego na 2027 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pomocą platformy ezamówienia pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1015c112-90b2-4edb-bcf6-42abcc698dd3

Termin składania ofert: 24.08.2026 r. godz. 12:00

Otwarcie ofert: 24.08.2026 r. godz. 12:20

Zawoja, dnia 14.08.2026 r.

Zatwierdził: mgr inż. Konrad Gonciarczyk

Dokument podpisany przez Konrad Gonciarczyk
Data: 2026.08.14 11:49:59 CEST

**Z-ca Dyrektora Babiogórskiego**

**Parku Narodowego**

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

## Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania ..... 4

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia ..... 4

3. Tryb udzielenia zamówienia ..... 4

4. Opis przedmiotu zamówienia ..... 4

5. Termin wykonania zamówienia ..... 6

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy ..... 6

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ..... 6

8. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69. ..... 8

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami ..... 9

10. Termin związania ofertą ..... 9

11. Opis sposobu przygotowania i składania oferty ..... 10

12. Termin składania ofert ..... 12

13. Termin otwarcia ofert ..... 12

14. Podstawy wykluczenia. ..... 12

15. Sposób obliczenia ceny ..... 15

16. Opisy kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..... 16

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..... 16

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. ..... 17

19. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu. ..... 18

20. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych. ..... 19

21. Informacja o możliwości składania ofert częściowych ..... 21

22. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych. ..... 21

23. Informacja o wymaganiach w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. ..... 21

23. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy PZP związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówieia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „Obowiązek Zatrudnienia”: ..... 21

24. Informacja o wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2. 22

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

25. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota w wysokości nie większa niż 1,5% wartości zamówienia. ..... 22

26. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8. ..... 22

27. Informację dotyczące wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2. ..... 22

28. Informacje o rozliczeniach w walutach obcych. ..... 22

29. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu. ..... 22

30. Informacje o wymogu osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121. ..... 22

31. Informacja dotycząca możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. ..... 23

32. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. 23

33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ..... 23

34. Informacja o możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert. ..... 23

35. Załączniki do swz: ..... 23

36. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych. ..... 23

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

# Specyfikacja warunków zamówienia

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

**Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi**
**reprezentowany przez dra Tomasza Pasierbka – Dyrektora Parku**
**siedziba: 34-222 Zawoja 1403**
tel. 507 784 217, e-mail: park@bgpn.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
(dalej „Zamawiający") zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ").

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1015c112-90b2-4edb-bcf6-42abcc698dd3

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do PZP.

3.2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

3.3. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. Procedurę odwróconą. Na podstawie art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu zadania: „Projekt, druk i dostawa kalendarza ściennego na 2027 r."

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności:

4.2.1. Opracowanie projektu graficznego,

4.2.2. Skład, korekta i wydanie drukiem

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

4.2.3. oprawa, konfekcjonowanie i dostawa do siedziby Babiogórskiego Parku Narodowego w Zawoi (34-222 Zawoja 1403)

4.3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4.4. Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z zapisami wzoru umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

4.5. Równoważność:

1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne". Dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym – tzn. polegających na zachowaniu przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne", Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane, zgodnie z pkt 1.

4) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, że dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

4.6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22110000-4 Drukowanie książki;

2120000-7 Wydawnictwa;

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

79822000-2 Usługa składu;

79821100-6 Usługa korekty

## 5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do maksymalnie 30.09.2026 r.

## 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy określający istotne postanowienia umowy został określony w załączniku nr 4 do SWZ.

## 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

7.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Gabriela Stopka, e-mail: zamowienia@bgpn.pl .

7.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1015c112-90b2-4edb-bcf6-42abcc698dd3

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

7.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1015c112-90b2-4edb-bcf6-42abcc698dd3

7.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

7.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

7.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

7.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

7.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

7.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

7.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@bgpn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

7.19. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ZP-3/2026 lub ID postępowania.

## 8. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 oraz informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

8.1. Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej **w zakresie złożenia próbki** stanowiącej część oferty (przedmiotowy środek dowodowy), której ze względu na jej charakter nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Pozostałe dokumenty składające się na ofertę (w tym formularz oferty i oświadczenia) składane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 11 SWZ.**

8.2. Część oferty – próbkę opisaną w niniejszym rozdziale SWZ wykonawca przekazuje:
a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495),

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

b) osobiście lub
c) za pośrednictwem posłańca.

8.3. Paczka/koperta, zaklejona(zamknięta) zawierająca Część oferty z próbką kierowana do Zamawiającego musi być oznaczona w następujący sposób: „ZP-3/2026 Oferta – próbka. Nie otwierać przed dniem 24.08.26 r., godz. 12.20." i musi być złożona na adres: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403 przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 12 SWZ.

8.4. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następującego przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia: próbkę kalendarza ściennego wiszącego na papierze kredowym 300 g, druk 4+4 zawierający lakier UV wybiórczo na elementach planszy (min. 2 karty dwustronne: karta tytułowa + karta miesięczna). **Próbka ma służyć potwierdzeniu jakości druku, lakierowania oraz parametrów technicznych papieru i oprawy. Próbka może stanowić egzemplarz z wcześniejszych realizacji Wykonawcy (nie musi zawierać projektu graficznego przygotowywanego na potrzeby niniejszego zamówienia).**

8.5. Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli wykonawca nie złożył go wraz z ofertą lub złożona próbka nie potwierdza spełnienia wymagań. Niezłożenie przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.

8.6. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

8.7. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, złożone próbki na ich wniosek i koszt, po zakończeniu postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania).

8.8. Próbka wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaje w aktach sprawy i nie podlega zwrotowi.

## 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

9.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Gabriela Stopka, e-mail: zamowienia@bgpn.pl

## 10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 22.09.2026 r.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

## 11. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia w sekcji „Pozostałe dokumenty postępowania" – formularz ofertowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

11.2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.6.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

11.6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.11. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż wskazana w SWZ i wynikająca z art. 63 ust.1 ustawy Pzp będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: - dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpis w formatem PAdES, - dokumenty w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpisywać formatem XAdES.

b) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

11.12. Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

c) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie 6zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

d) Przedmiotowy środek dowodowy: Próbka kalendarza ściennego wiszącego, o parametrach określonych w Rozdziale 8 SWZ – składana w formie fizycznej.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

## 12. Termin składania ofert

12.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i próbką, która złożona ma być w sposobie określonym w rozdziale 8 SWZ należy złożyć w terminie do dnia 24.08.2026 r. do godz. 12.00.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

12.6. Spóźnienie w dostarczeniu którejkolwiek z części (np. przesłanie formularza elektronicznego na czas, ale dostarczenie próbki po terminie) skutkować będzie odrzuceniem oferty jako złożonej po terminie."

## 13. Termin otwarcia ofert

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2026 r. o godzinie 12.20.

13.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

13.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

13.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 14. Podstawy wykluczenia.

14.1. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

14.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

14.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 14.1;

14.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

14.1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

14.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

14.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w 109 ust. 1 pkt 4 PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

14.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

14.3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa") w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w pkt 14.3. SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w pkt 14.3. SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

14.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 15. Sposób obliczenia ceny

15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę za 1 sztukę kalendarza.

15.2. Cenę łączną należy podać w złotych brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.

15.3. Stawkę podatku od towaru i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

15.4. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.

15.5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w ofercie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu ofertowym informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

15.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

15.8. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenia określonych w załączniku nr 4 – wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

## 16. Opisy kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) Cena – 100%**

W ramach kryterium **„Cena”** ocenie podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

C = Cn/Co x 100 punktów x 100%

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą punktacją za kryterium CENA.

16.3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 16.6., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zasady i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy są zawarte w rozdziale 33 SWZ.

17.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

18.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

18.2.2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

18.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

## 19. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

19.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP dotyczące:

19.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

19.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

19.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

19.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej 3 barwne, ilustrowane kolorowymi fotografiami kalendarze ścienne wiszące w formacie zbliżonym lub podobnym do 480x480mm

b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **osobą grafika komputerowego z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zawodzie.**

19.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia"/„nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 20.

19.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału określone w pkt 19.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

19.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

19.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie , będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

19.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## 20. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

20.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 14 pkt. 14.1 I 14.2. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 19 pkt. 19.1. Wykonawca będzie obowiązany do złożenia na wezwanie od Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych:

a. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SWZ ZP-3/2026);

b. **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

c. **oświadczenie o aktualności informacji w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:** a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp. (załącznik nr 5 do SWZ ZP-3/2026)

d. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (brutto), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 6 do SWZ ZP-3/2026);

e. **wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SWZ ZP-3/2026);

20.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

20.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

20.4. Wykonawca może w celu wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

20.5. Jeżeli zakres certyfikacji obejmuje okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni certyfikat wykonawcy zamówień publicznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie o certyfikacji

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

wykonawców zamówień publicznych. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

20.6. W przypadku posługiwania się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Ustawy., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem. Zakres informacji wskazano we wzorze oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

20.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

20.8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 21. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 22. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 23. Informacja o wymaganiach w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

23. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy PZP związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „Obowiązek Zatrudnienia”:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy Kodeksu pracy) osoby wykonujące następujące czynności: prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje wskazane powyżej czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

**24. Informacja o wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.**

Zamawiający nie stawia wymogów dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

**25. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota w wysokości nie większa niż 1,5% wartości zamówienia.**

25.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do przedmiotowego postępowania.

**26. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**27. Informację dotyczące wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2.

**28. Informacje o rozliczeniach w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.

**29. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

**30. Informacje o wymogu osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.**

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

**31. Informacja dotycząca możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**32. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**34. Informacja o możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.

**35. Załączniki do swz:**

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń – załącznik nr 5
6. Wykaz usług – załącznik nr 6
7. Wykaz osób – załącznik nr 7
8. Formularz ofertowy – załącznik nr 8

**36. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Babiogórski Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon 122462192;

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Babiogórskim Parku Narodowym z siedzibą w Zawoi, kontakt: iodo@bgpn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (Babiogórski Park Narodowy, 34-222 Zawoja 1403) z dopiskiem „Inspektor ODO";

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikających z:
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1129 z póź. zm.),
a jeśli dojdzie do zawarcia umowy , to:
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z póź. zm.),
- ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz. 931)
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.),
Ewentualnie, na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, ewentualne dochodzenia praw lub roszczeń związanymi z zawartą umową na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów**.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zgodnym z ustawą PZP oraz w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IV. Odbiorcy danych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
Pani/Pana dane osobowe będą przekazane Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w celu rozliczenia dotacji na realizację „Wilczym tropem" , w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz dokonania oceny poprawności realizacji projektu. Dane osobowe będą również przekazane podmiotom przetwarzającym świadczącym dla administratora usługi: IT, pocztowe, prawnicze i finansowo-księgowe.

**V. Okres przechowywania danych**
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie archiwizowane przez okres 10 lat; natomiast dane związane z zawarciem i realizacją umowy będą archiwizowane przez okres 10 lat, licząc po roku zakończenia umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67), na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**VI. Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą**
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest konieczne do podpisania i realizacji umowy.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. 507 784 217| fax. (0 33) 8775 554 | https://bgpn.gov.pl | e-mail: park@bgpn.pl

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. ;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.***
  Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.;

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**VIII. Dodatkowe informacje:**

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.