

Opis przedmiotu zamówienia na kurs Opiekun

Załącznik nr 1 do SWZ

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	Przeprowadzenie i organizacja szkolenia pn. „ Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z modułem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2. Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027- Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych w powiecie człuchowskim (II)”
2. Opis przedmiotu zamówienia/ cel szkolenia	Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia zmierzającego do przygotowania uczestników do podjęcia pracy na stanowisku opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, zdobycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, świadczenia usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych w odniesieniu do osób starszych, przewlekle chorych, samotnych i niesamodzielnych.
3. Zakres przedmiotu umowy – przewidywana maksymalna ilość osób podlegających szkoleniu	Liczba osób, która zostanie skierowana na szkolenie przez Zamawiającego wyniesie maksymalnie 7 osób bezrobotnych, jednak nie mniej niż 5, z powiatu człuchowskiego.
4. Ilość godzin szkolenia	Liczba godzin szkolenia: 200 godzin dydaktycznych w tym 150 godzin zajęć praktycznych. <u>UWAGA:</u> • ilość godzin szkolenia nie może przekroczyć 200 godzin (bez uwzględnienia godzin egzaminu sprawdzającego); • należy zwrócić uwagę na czas trwania poszczególnych modułów szkolenia podany w punkcie 8. „Minimalny zakres programowy” • jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
5. Miejsce realizacji szkolenia Zasady organizacji zajęć	Zamawiający wymaga, aby: • szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku przy czym ilość godzin szkolenia powinna wynosić do 8 dziennie i nie więcej niż 150 godzin dydaktycznych miesięcznie;

	• dopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w sobotę, niedopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w niedzielę oraz inne dni ustawowo wolne od pracy; • zajęcia teoretyczne odbywały się w przedziale godzinowym między 07.00 a 16.00 na terenie miasta Człuchów; • zajęcia praktyczne odbywały się w przedziale godzinowym między 07.00 a 16.00 na terenie placówek zajmujących się opieką nad osobami zależnymi na terenie miasta Człuchów; • w trakcie szkolenia powinny być zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i P. poż. dostosowane do ilości osób szkolonych, z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, sprawnym: oświetleniem, klimatyzacją oraz wentylacją, • sala dydaktyczna winna być przystosowana do prowadzenia zajęć lekcyjnych – odpowiednia liczba ławek, krzeseł oraz wyposażona w niezbędne pomoce dydaktyczne np. tablica projektor lub rzutnik obrazu, • pomieszczenia, w których będzie odbywało się szkolenie muszą być oznakowane znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Unii Europejskiej wraz z informacją o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) zgodnie z aktualnymi wytycznymi, • w budynku, w którym będą odbywały się zajęcia teoretyczne oraz praktyczne zapewniony będzie dostęp do zaplecza socjalnego wyposażonego w : sprzęt umożliwiający zaparzenie kawy, herbaty oraz kubki, łyżeczki;
6. Termin realizacji szkolenia	Wrzesień – 30 listopad 2026r. Szkolenie realizowane w jednej edycji. Termin rozpoczęcia szkolenia będzie uzgodniony z Wykonawcą na min. 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
7. Program szkolenia	Program szkolenia musi być opracowany z zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2023, poz. 2175 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025r. poz. 1499). Program szkolenia powinien zostać opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, jeżeli znajdują się one w bazie danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej –na stronie

	internetowej- http://kwalifikacje.praca.gov.pl/
8. Minimalny zakres programowy – opis modułów szkoleniowych <u>UWAGA:</u> Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.	Moduł zawodowy (ilość godzin: 200 w tym 150 godzin zajęć praktycznych) • Prawne i pozaprawne aspekty opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi; • Podstawy gerontologii; • Promocja zdrowia; • Zasady żywienia i diety; • Organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii; • Pielęgnowanie podstawowe i opieka nad osobami przewlekle chorymi i niesamodzielnymi, w tym nad osobami upośledzonymi umysłowo i chorymi psychicznie; • Choroby wieku podeszłego; • Rehabilitacja osób niepełnosprawnych; • Realizowanie zadań zleconych przez lekarza; • Wychowanie fizyczne z elementami rehabilitacji; • Pomoc przy usprawnianiu ruchowym chorego i niepełnosprawnego; • Rozpoznawanie potrzeb podopiecznego w zakresie wykorzystania czasu wolnego oraz organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznego; • Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia;
9. Metodologia prowadzenia zajęć	Szkolenie zawiera część teoretyczną i praktyczną. Zajęcia teoretyczne odbywać się powinny za pomocą demonstracji i omówienia prezentowanych zagadnień pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie kadry dydaktycznej”. Część praktyczna musi opierać się na instruktażu a potem na samodzielnym wykonywaniu zadań przez uczestników szkolenia.
10. Egzamin sprawdzający, ankietą	Szkolenie winno się zakończyć : -przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego -wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu – <u>zawierające informacje określone w § 23 ust 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175 z późn. zm.)</u> lub - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 24 października 2025r. w sprawie sposobu i

	trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025r. poz.1499) Wydane zaświadczenia o ukończeniu kursu winny być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Unii Europejskiej wraz z informacją o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) zgodnie z aktualnymi wytycznymi. Ponadto, na zakończenie szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić ankietę badającą satysfakcję uczestników szkolenia wg wzoru ankiety przygotowanej przez Zamawiającego (wzór ankiety do zastosowania stanowi załącznik nr 3 do umowy niniejszej SWZ), które to Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po ukończonym szkoleniu wraz ich analizą.
11. Koszty materiałowe i dydaktyczne	Pokrywa Wykonawca (jednostka szkoląca) tj. wchodzi w ogólny koszt szkolenia. Wykonawca przekaże na własność każdemu uczestnikowi szkolenia na pierwszych zajęciach : - zeszyt (format A4) i długopis, - nową odzież ochronną w postaci ubrania i butów Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zużycia odzieży roboczej do niezwłocznego wymienienia jej na nowe. Przekazanie uczestnikom szkolenia odzieży zostanie przez nich potwierdzone na liście sporządzonej przez Wykonawcę.
12. Koszty cateringu	Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia w dniach odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych napoje ciepłe – kawa, herbata oraz napoje zimne i suchy prowiant w ilości odpowiedniej do liczby uczestników oraz czasu trwania zajęć
13. Uwaga	W kosztorysie nie uwzględniamy kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, kosztów przejazdu osób skierowanych na szkolenie z miejsca zamieszkania i powrotu, kosztów badań lekarskich. oraz badań lekarskich.