

MIASTO MŁAWA
reprezentowane przez
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

na świadczenie usługi pod nazwą:

**„Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”**

Postępowanie nr: GKM.271.36.2026

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, sierpień 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Mława

Stary Rynek 19

06-500 Mława

tel.: 23 654 33 82

adres strony internetowej: www.mlawa.pl

poczta elektroniczna: info@mlawa.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdziale VIII ust. 4, jak również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity - Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona badania wstępnych oświadczeń z art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku nr 9 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego lub certyfikatu, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1 pkt 1.

1) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale XVI ust. 14 lub certyfikatu jako środka dowodowego potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- dokumentów z ust. 3 i 4, aktualnych na dzień ich złożenia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ, który stanowi równocześnie Załącznik nr 1 do PPU a następnie przeniesiony zostanie jako Załącznik nr 1 do zawartej umowy.

2. Kod CPV:

Główny: 90500000-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowy: 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów, pochodzących z gospodarstw domowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące, od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2028 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (PPU), są określone w Załączniku Nr 3 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

UWAGA: Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Sebastian Sobieraj

tel. 23 654 64 38 wew. 312

e-mail: sebastian.sobieraj@mlawa.pl

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3f3ca3ec-cd26-48bc-a907-307bb9d5aee8>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e - Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** [ocds-148610-3f3ca3ec-cd26-48bc-a907-307bb9d5aee8](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3f3ca3ec-cd26-48bc-a907-307bb9d5aee8). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e - Zamówienia z uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania)

musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne a tym samym art. 66 ust. 1 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności pytań do treści SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sebastian.sobieraj@mlawa.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW

KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 30.09.2026 r.** (30 dni).
2. W razie zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu związania ofertą Zamawiający zastosuje art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dane pomocnicze do sporządzaniu oferty:
 - 1) gmina miejska położona w województwie mazowieckim
 - 2) obszar gminy – 34,80 km²,
 - 3) liczba mieszkańców Miasta Mława zameldowanych na pobyt stały i czasowy wg stanu na dzień 30.06.2026 r.(rejestr mieszkańców gminy) - 29 114 osób,
 - 4) liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg stanu na dzień 30.06.2026 r. 4 892, w tym nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi – 326,
 - 5) liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodinnym, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów wg stanu na dzień 30.06.2026 r. – 697 szt.
 - 6) masa i asortyment odpadów komunalnych zebranych w 2025 roku w PSZOK dostępnym dla mieszkańców Miasta Mława (w tym mobilny mini PSZOK)

Kod odpadu	Masa zebranych odpadów (Mg) w okresie miesiąc/rok												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ROK
15 01 01	-	0,220	0,600	0,400	0,560	0,620	1,820	0,500	1,840	0,760	0,880	0,460	8,660
16 01 03	1,240	1,300	3,120	3,220	2,540	2,080	2,460	0,940	2,080	2,24	3,74	1,782	26,742
17 01 07	14,66	14,34	26,36	20,98	26,46	26,28	36,08	27,34	26,64	36,04	25,32	16,06	296,560
17 06 04	0,660	0,740	1,000	0,480	0,340	1,080	1,320	0,820	1,500	0,980	0,560	0,640	10,120
20 01 10	0,600	2,360	2,360	4,880	4,360	4,120	8,320	8,600	10,100	7,800	4,980	3,560	62,040
20 01 11	-	-	-	-	-	-	-	2,140	1,080	1,080	1,840	1,080	7,220
20 01 32	-	-	0,040	-	-	-	-	-	-	0,180	-	0,007	0,227
20 01 34	-	0,019	-	-	-	-	0,073	0,060	-	0,067	-	0,005	0,224
20 01 35*	0,680	0,660	1,080	0,780	0,280	0,980	0,940	0,460	1,540	1,260	0,980	1,080	10,720
20 01 36	0,600	0,760	0,880	1,059	0,500	1,860	1,180	1,340	0,400	1,280	1,000	0,880	11,739
20 01 99*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0000
20 02 01	3,400	7,300	15,90	18,24	10,60	14,42	17,32	13,46	11,54	10,94	14,46	8,28	145,860
20 03 07	21,56	23,72	34,94	40,74	38,42	33,70	48,98	41,82	39,56	33,98	29,62	27,26	414,3000
RAZEM	43,400	51,419	86,280	90,779	84,060	85,140	119,493	97,480	96,280	96,607	83,380	61,094	994,412

- 7) Zamawiający szacuje, że masa odpadów dostarczona do PSZOK w 2 letnim okresie realizacji zamówienia ukształtuje się na poziomie 1800 - 2000 Mg (ok. 900 - 1000 Mg rocznie).
- 8) Na terenie Miasta Mława obowiązują limity ilościowe - w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK można przekazać w roku kalendarzowym odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstwa domowego w ilości nie przekraczającej 500 kg oraz zużyte opony w liczbie do 4 sztuk, przy czym limity stosuje się w odniesieniu

do domu jednorodzinnego lub do lokalu w zabudowie wielolokalowej (w jednakowych wielkościach).

9) Liczba lokali zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej wg stanu na dzień 30.06.2026 r. wynosiła 9443.

Wykonawca przy szacowaniu kosztów wykonania usługi może posłużyć się także ogólnodostępnymi rejestrami i innymi ogólnie dostępnymi informacjami.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie jest podzielone na części, bowiem ze względów technicznych tworzy nierozzerwalną całość i jednolite zamierzenie.

3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

5. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. Funkcjonalność systemu umożliwia dodanie plików w wersji skompresowanej. Tak więc możliwe jest dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy

przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/pocztę elektroniczną.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.

14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

17. **Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

1) formularz oferty, Załącznik nr 2 do SWZ,

Inne dokumenty będące załącznikami do oferty:

2) kalkulacje (kosztorysy) cen jednostkowych netto wskazanych w ofercie za 1 godzinę dostępności PSZOK oraz za 1 godzinę dostępności Mobilnego mini PSZOK w roku 2027 oraz cen jednostkowych netto wskazanych w ofercie za 1 godzinę dostępności PSZOK oraz za 1 godzinę dostępności Mobilnego mini PSZOK w roku 2028.

UWAGA: w kalkulacjach (kosztorysach) każdej z ww. cen jednostkowych Wykonawca winien wskazać kwotowy i procentowy udział poszczególnych składników kosztowych, z wyszczególnieniem co najmniej następujących pozycji:

a) koszty wynagrodzenia w rozbiciu na składniki (wynagrodzenia brutto, składki ZUS, wpłaty na PPK obciążające pracodawcę oraz podatek dochodowy),

b) bieżące koszty utrzymania PSZOK w rozbiciu na składniki (w szczególności media, mycie i dezynfekcja, materiały)

c) pozostałe koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia (wszystkie pozostałe koszty).

Wykonawca, uwzględniając specyfikę własnego przedsiębiorstwa może załączyć do oferty kalkulacje (kosztorysy) cen jednostkowych w wyższej szczegółowości, niż opisano powyżej.

Szczegółowość załączonych do oferty kalkulacji (kosztorysów) będzie determinowała możliwość ustalenia bezspornej kwoty zmiany (wzrostu/obniżenia) kosztów Wykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadkach, o których mowa w §10 PPU. **Nie uwzględnienie w kalkulacjach (kosztorysach) którejkolwiek spośród ww. cen jednostkowych netto wskazanych w ofercie lub załączenie kalkulacji w mniejszej szczegółowości, niż opisano powyżej spowoduje odrzucenie oferty.**

Nie wyszczególnienie w kalkulacjach (kosztorysach) składnika/składników kosztów, w odniesieniu do którego/których w trakcie realizacji umowy wystąpi zmiana ceny/cen/kosztów uniemożliwi ustalenie bezspornej kwoty zmiany (wzrostu/obniżenia) kosztów Wykonawcy z tego tytułu, co w konsekwencji może stanowić okoliczność wykluczającą lub ograniczającą możliwość zastosowania postanowień §10 PPU niezależną od Zamawiającego. Załączenie do oferty kalkulacji (kosztorysów) cen

jednostkowych netto w szczególności wykluczającej lub ograniczającej możliwość zastosowania postanowień §10 PPU nie obciąża Zamawiającego.

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ,

4) odpis tytułu prawnego uprawniającego do dysponowania nieruchomością, na której zostanie utworzony albo istnieje PSZOK,

5) oryginał dokumentu poświadczającego wniesienie wadium.

6) **pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:**

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp),

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) lub załączenie innego środka dowodowego, potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu\tych podmiotów,

d) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dla podwykonawców, wskazanych w ofercie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ,

7) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

8) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

9) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

10) **pozostałe dokumenty** – składane na wezwanie Zamawiającego, wskazane w rozdziale XV ust. 1.

11) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12) Zamawiający **nie stosuje** art. 93 ust. 1 pkt 1-4.

13) Zamawiający **nie stosuje** art. 131 ust. 2, wymagając od Wykonawców złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

UWAGA: przed czynnością zaszyfrowania należy złożyć właściwy podpis na ofercie lub „paczce” (skompresowane dokumenty do jednego pliku z rozszerzeniem .zip). Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę. Zamawiający zastrzega, że wszystkie pliki zdekompresowanej oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona. Złożenie podpisu pod formularzem udostępnionym na e-PUAP przed wysłaniem nie wywiera skutków odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Termin składania ofert na Platformie eZamówienia upływa w dniu 1.09.2026 r. o godz. 10:00.

5. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.09.2026 r. po godzinie 10:30** w trybie art. 222 ustawy Pzp i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o podmiotach biorących udział w postępowaniu oraz o cenach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, zastosowanie będą miały przepisy art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie **art. 108 ust. pkt 1-6** oraz dodatkowo Zamawiający wyklucza na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przystępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Dodatkowo na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku nr 6 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego lub certyfikatu, jako środka dowodowego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,

2) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale XVI ust. 14 lub certyfikatu, jako środka dowodowego potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej Wykonawca składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

3. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z Wykonawców dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

4. Z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA: Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4) pełnomocnictwa – mocodawca.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytniona przez upoważnionego.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający, z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności nie określa warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna warunki w tym zakresie za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedno zamówienie (w ramach jednej umowy) lub kilka takich zamówień równocześnie (w tym samym okresie czasu) i jest to zamówienie/są to zamówienia

polegające na utworzeniu/prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na rzecz dowolnej gminy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, a łączna masa odpadów komunalnych objętych tym zamówieniem/tymi zamówieniami wynosi minimum 500 Mg albo wykonał lub wykonuje zamówienie, w skład przedmiotu którego wchodzi utworzenie/prowadzenie PSZOK na rzecz dowolnej gminy o analogicznych parametrach,

2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający określa warunek posiadania:

a) zezwolenia na zbieranie odpadów w ramach PSZOK we wskazanej w ofercie lokalizacji, wydanego przez właściwy organ - w zakresie dotyczącym pełnego katalogu odpadów objętych niniejszym zamówieniem,

b) wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 powyżej, mogą spełniać łącznie.

11. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.

12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.

14. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału tj. wykaz usług wraz z załączeniem dowodów (referencje, poświadczenia, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane) określające, poziom ich wykonania. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ, oraz dokumenty wymienione w rozdziale XVI ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) Zamawiający dopuszcza również złożenie certyfikatu, jako środka dowodowego na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym Wykazie zobowiązany jest podać jedynie te **usługi**, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty, Załączniku Nr 2 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz.168). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,

- 3) wskazania wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. **Kryterium: „cena oferty brutto”** – waga 60 (max 60,00 pkt), zgodnie ze wzorem:

$$Pc_1 = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

Pc₁ – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

2. **Kryterium: „termin płatności faktury”** – waga 20 (max 20,00 pkt).

Pc₂ obliczone będzie w następujący sposób:

Płatność faktury do 14 dni – 0,00 pkt

Płatność faktury do 21 dni – 10,00 pkt

Płatność faktury do 30 dni – 20,00 pkt

Maksymalna ilość punktów w kryterium termin płatności faktury wynosi **20,00 pkt**.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje do punktacji za Wykonawcę opcję: do 14 dni, przyznając 0,00 punktów w tym kryterium.

3. **Kryterium: „atrakcyjność formy ekologicznych zajęć edukacyjnych” dla uczniów szkół podstawowych** – waga 20 (max 20,00 pkt)

Pc₃ obliczone będzie w następujący sposób:

Złożenie w ramach oferty zobowiązania do wykonania ekologicznych zajęć edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych na zasadach ustalonych w Załączniku nr 1 do SWZ **w formie prelekcji – 0,00 pkt**

Złożenie w ramach oferty zobowiązania do wykonania ekologicznych zajęć edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych na zasadach ustalonych w Załączniku nr 1 do SWZ **w formie warsztatów kreatywnych – 20,00 pkt**

4. W ustalonych przez Zamawiającego kryteriach (Pc₁+Pc₂+ Pc₃) najkorzystniejsza oferta **może** otrzymać maksymalnie 100,00 punktów, a pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wynikające z obliczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze z tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest **przed zawarciem umowy** do przedłożenia Zamawiającemu:

1) dokumentu wskazującego osoby umocowane do zawarcia umowy (dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania) i okazanie pełnomocnictw o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,

2) dokumentu wskazującego nazwę banku i rachunku bankowego, służącego do rozliczeń pieniężnych, zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT (tzw. „białą listą” podatników),

3) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XXII oraz § 12 PPU (zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego, dotyczącej zgodności z SWZ i PPU),

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy ci przed zawarciem umowy są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

UWAGA: umowa wymieniona w ust. 5 nie może być zawarta na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia na podstawie niniejszej SWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert, złożonych przez pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

UWAGA: Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, **przed rozpoczęciem świadczenia usługi**, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 000,00 zł.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy nr **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej.
4. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy/form, wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy złożyć na rachunek bankowy nr: **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**,
4. Szczegółowy opis zwrotu zamieszczony jest w § 12 PPU.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZKI

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający, kierując się potrzebą zagwarantowania w pełni profesjonalnej obsługi mieszkańców miasta, **dokonyje zastrzeżenia** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w realizacji niniejszego zamówienia dotyczących:
 - 1) przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości w PSZOK,
 - 2) obsługi mobilnego mini PSZOK,
 - 3) sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
- Wykonanie ww. zadań wiąże się nierozdzielnie z weryfikacją uprawnień (przetwarzanie danych osobowych) i weryfikacją pochodzenia odpadów – są to zadania krytyczne i wrażliwe z punktu widzenia zagwarantowania należytego wykonania zamówienia.**
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą.
4. Szczegóły, dotyczące podwykonawców reguluje § 7 Załącznika nr 3 do SWZ (PPU).

XXV. INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl

3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

- 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
- 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.

4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;

5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **GKM.271.36.2026**;

7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy;

9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;

11. posiadacie Państwo:

- 1) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 2) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- 3) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

12. nie przysługuje Państwu:

- 1) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
- 3) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

XXVI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **stawia wymagania**, w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp w zakresie wykonywanych czynności przez Wykonawcę:

1) przyjmowanie odpadów od właścicieli nieruchomości w PSZOK,

2) obsługa mobilnego mini PSZOK

3) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

2. Zamawiający nie przewiduje wymagania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wznowień.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

9. Zamawiający nie ubiegał się o przyznanie środków na dofinansowanie realizacji przedmiotowego zadania a tym samym nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania, z powodu nie przyznania środków na ten cel.

10. Zamówienie nie obejmuje opcji.

11. Zamawiający nie zastrzega dostępu do dokumentów zamówienia.

12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził konsultacji rynkowych.

13. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Zamówienie jest dostępne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców ze względu na swoją charakterystykę. Zadanie dotyczy jednego przedmiotu i nie jest zasadne wydzielanie odrębnych zadań.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Zamawiający **wymaga** złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Zamawiający **uwzględnia** w opisie przedmiotu zamówienia aspekty społeczne związane z realizacją zamówienia.

17. Zamawiający nie określa aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, nie żąda etykiet, nie stosuje rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert.

18. **Informacja o procedurze dokonywania naruszeń**

19. Zgodnie z § 2 zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zamówienia.

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 10 – Wykaz usług.

Załącznik Nr 11 – Oświadczenie Podwykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) utworzenie i wyposażenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława;
- 2) prowadzenie PSZOK oraz prowadzenie dokumentacji wymaganej prawem i umową o udzieleniu zamówienia publicznego,
- 3) zbieranie w sposób selektywny w PSZOK przekazywanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława zadeklarowanych do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Zamawiającego, odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
- 4) przekazywanie, w tym załadunek, zebranych odpadów do odbioru i zagospodarowania podmiotowi, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie, na zasadach ustalonych przez Zamawiającego;
- 5) prowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej dla mieszkańców Miasta Mława w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, zasad selektywnego zbierania odpadów komunalnych „u źródła” oraz zasad legalnego pozbywania się odpadów;
- 6) udział w akcjach i wydarzeniach związanych z odpadami komunalnymi, organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego;
- 7) przyjmowanie do PSZOK odpadów komunalnych zebranych w ramach zbiórek, akcji i wydarzeń edukacyjnych oraz konkursów organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego;
- 8) zorganizowanie mobilnego mini PSZOK dostępnego dla mieszkańców miasta, 4-krotnie w ciągu każdego roku kalendarzowego objętego zamówieniem.

2. Sposób realizacji zamówienia.

1) Wymagania ogólne:

- a) zamówienie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn.zm.) oraz zgodnie z prawem miejscowym w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym zamówieniem;
- b) zamówienie będzie realizowane z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- c) zakazuje się mieszania zebranych selektywnie odpadów w trakcie realizacji zamówienia.

2) Wymagania w zakresie utworzenia PSZOK:

- a) utworzenie PSZOK w granicach administracyjnych Miasta Mława na obszarze, na którym zgodnie z przepisami odrębnymi przedsięwzięcie takie może być prowadzone;
- b) utworzenie PSZOK na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy na dzień złożenia oferty, lub co do której Wykonawca posiada inny tytuł prawny uprawniający do dysponowania na okres nie krótszy niż okres realizacji niniejszego zamówienia;
- c) lokalizacja PSZOK zapewni łatwy dostęp dla mieszkańców Miasta Mława, w tym możliwość swobodnego dojazdu drogami publicznymi, wjazdu na teren PSZOK i jednoczesnego parkowania co najmniej 3 pojazdów;

- d) lokalizacja PSZOK zapewni dojazd dla pojazdów podmiotu odbierającego odpady z PSZOK, w tym możliwość manewrowania pojazdem na placu i jego postój w zakresie niezbędnym;
- e) teren PSZOK będzie zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, ogrodzony, zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową, oświetlony, utwardzony, w części przeznaczony do zbierania odpadów niebezpiecznych zadaszony;
- f) wyposażenie terenu PSZOK w monitoring wizyjny czynny całodobowo, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych przez co najmniej 90 dni, minimum 6 kamer o parametrach zapewniających odwzorowanie obrazu w dobrej jakości, w tym czytelność tablic rejestracyjnych pojazdów, obraz z kamer winien umożliwiać monitoring co najmniej: bramy wjazdowej na obiekt, całego placu, wagi najazdowej oraz pojemników, kontenerów i boksów przeznaczonych na zbieranie odpadów;
- g) wyposażenie terenu PSZOK we wszelkie urządzenia i instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, w tym urządzenia umożliwiające prawidłowe zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z całego obiektu;
- h) teren PSZOK będzie spełniał wymogi przeciwpożarowe oraz wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- i) PSZOK w okolicach bramy wjazdowej zostanie oznakowany tablicą informacyjną widoczną z drogi publicznej, zawierającą co najmniej: nazwę przedsięwzięcia, nazwę Wykonawcy, informację o finansowaniu przedsięwzięcia przez Zamawiającego, dane kontaktowe do pracowników obsługi oraz dni i godziny dostępności dla mieszkańców miasta.

3) Wymagania w zakresie wyposażenia PSZOK i jego utrzymania:

- a) wyposażenie w urządzenia umożliwiające ważenie odpadów przed przyjęciem do PSZOK oraz podczas przekazywania odpadów podmiotowi odbierającemu odpady z PSZOK, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie, w tym:
 - wagę umożliwiającą ważenie odpadów z dokładnością do 1 kg,
 - wagę samochodową najazdową o minimalnym zakresie ważenia 20 ton i długości umożliwiającej ważenie pojazdów dostarczających i odbierających odpady, nie mniejszej, niż 10 metrów. Urządzenia służące do ważenia odpadów w okresie realizacji zamówienia winny posiadać ważne świadectwa zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar;
- b) zapewnienie kontenerów lub pojemników na każdy zbierany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego oraz odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w liczbie i o pojemności zabezpieczającej przed ich przepełnieniem;
- c) dopuszcza się gromadzenie odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych w zadaszonych boksach, bez użycia kontenerów/pojemników, o ile nie wpłynie to na pogorszenie stanu odpadów oraz nie spowoduje negatywnego oddziaływania na środowisko;
- d) czytelne i trwałe oznakowanie kontenerów, pojemników i boksów kodem i nazwą gromadzonego w nich odpadu;
- e) utrzymywanie kontenerów, pojemników i boksów w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym;
- f) zapewnienie zamykanego pomieszczenia na odpady niebezpieczne;
- g) zapewnienie dla zbieranych odpadów zabezpieczenia przed niekorzystnym wpływem czynników atmosferycznych (zadaszenia, zamykane kontenery/pojemniki), stosownie do ich rodzaju;
- h) zapewnienie odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady;
- i) zapewnienie pomieszczeń lub kontenera socjalno – biurowego o wielkości odpowiadającej liczbie osób zatrudnionych do obsługi PSZOK, zapewniających swobodną obsługę mieszkańców, spełniających wymogi wynikające z przepisów prawa;

j) zapewnienie urządzeń umożliwiających załadunek odpadów podczas odbioru odpadów z PSZOK.

4) Wymagania w zakresie prowadzenia PSZOK:

a) zapewnienie dostępności PSZOK dla mieszkańców Miasta Mława w następujące dni tygodnia :

- poniedziałki w godzinach 7.00- 15.00
- środy w godzinach 7.00-15.00
- piątki w godzinach 10.00-18.00
- soboty w godzinach 8.00-12.00

z wyjątkiem świąt oraz z wyłączeniem okresu od 18 do 31 grudnia w każdym roku objętym zamówieniem (tj. 2027 i 2028).

W każdym roku kalendarzowym na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę dostępności PSZOK dotyczącą maksymalnie 3 dni w danym roku pod warunkiem zobowiązania do udostępnienia PSZOK w innych terminach, w równoważnej liczbie godzin. W przypadku wystąpienia zdarzeń, których nie można było uniknąć, a które spowodowane zostały siłą wyższą (zewnętrzną) i których skutkiem stał się brak dostępności PSZOK strony obowiązane są informować się wzajemnie bez zwłoki i działać zgodnie i starannie w celu możliwie najszybszego ponownego udostępnienia PSZOK dla mieszkańców;

b) zapewnienie przez Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia dostatecznego zasobu technicznego i osobowego, gwarantującego terminowe i na dobrym poziomie świadczenie usługi;

c) zapewnienie na terenie PSZOK czystości i porządku oraz utrzymanie wyposażenia i urządzeń w dobrym stanie sanitarnym, nie budzącym zastrzeżeń;

d) Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia w zakresie wykonywania następujących czynności odbywała się przez cały okres świadczenia usługi przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.):

- 1) przyjmowanie odpadów od właścicieli nieruchomości w PSZOK,
- 2) obsługa mobilnego mini PSZOK
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy;

e) PSZOK utworzony w ramach zamówienia dostępny będzie **wyłącznie** dla właścicieli nieruchomości zobowiązanych i zadeklarowanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Mława;

f) przyjęciu w PSZOK podlegają odpady komunalne selektywnie zebrane od mieszkańców w ramach zbiórek, akcji i wydarzeń edukacyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego

g) przyjęciu w PSZOK podlegają odpady zebrane z nieruchomości należących do Zamawiającego, porzucone uprzednio przez mieszkańców (odpady frakcji podlegających przyjęciu w PSZOK) – Zamawiający każdorazowo uzgadnia powyższe z Wykonawcą, Wykonawca dokonuje odpowiedniego wpisu w prowadzonej ewidencji, koszt dostarczenia tych odpadów do PSZOK nie obciąża Wykonawcy;

h) mycie i dezynfekcja pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, w przypadku gromadzenia w nich bioodpadów i odpadów opakowaniowych, w okresie od maja do września nie rzadziej, niż raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie roku - nie rzadziej niż raz na miesiąc, przy czym czynności te winny być potwierdzane prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji okazywanej na każde żądanie Zamawiającego,

i) przeprowadzanie deratyzacji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego na terenie PSZOK, nie rzadziej, niż dwukrotnie w okresie od marca do listopada - czynności te winny być potwierdzane prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji okazywanej na każde żądanie Zamawiającego.

5) Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji PSZOK:

a) prowadzenie dokumentacji przewidzianej przepisami prawa;
b) prowadzenie w ujęciu miesięcznym i rocznym elektronicznej ewidencji przyjmowanych w PSZOK odpadów komunalnych zawierającej następujące informacje:

- nr dokumentu z ważenia
- data ważenia
- imię i nazwisko osoby dostarczającej odpad
- adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady
- kod odpadu
- masa odpadu (z dokładnością do 1 kg)
- uwagi
- podsumowania mas odpadów przyjętych dla każdego kodu i wszystkich kodów razem, miesięczne i roczne;

c) ewidencje dla odpadów, w odniesieniu do których obowiązują limity ilościowe przyjęcia do PSZOK prowadzone będą w analogicznym zakresie, jak opisano w pkt b, odrębnie dla każdego rodzaju odpadów, których limitowanie roczne dotyczy, (zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych) w ujęciu rocznym i dodatkowo będą zawierać informacje o wyczerpaniu limitu rocznego, od dnia, w którym limit zostanie wyczerpany;

d) prowadzenie w ujęciu miesięcznym i rocznym elektronicznej ewidencji odebranych z PSZOK odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych zawierającej następujące informacje:

- nr dokumentu z ważenia
- data ważenia
- nr dokumentu przekazania odpadu
- kod odpadu
- masa odpadu (z dokładnością do 1 kg)
- uwagi
- podsumowania mas odpadów odebranych z PSZOK dla każdego kodu i wszystkich kodów razem, miesięczne i roczne;

e) ewidencja prowadzona będzie w programie excel z wykorzystaniem jego funkcjonalności i przekazywana Zamawiającemu z zabezpieczeniem danych osobowych, w stanie pozwalającym na dalsze wykorzystywanie wszystkich funkcjonalności oprogramowania podczas weryfikacji danych.

6) Wymagania w zakresie przyjmowania odpadów od mieszkańców Miasta Mława:

a) weryfikacja uprawnień właściciela nieruchomości do przekazania odpadów w PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przed ich przyjęciem (identyfikacja osoby/właściciela/zarządzającego nieruchomości i położenia nieruchomości, weryfikacja przynależności nieruchomości do bazy adresowej przekazanej przez Zamawiającego, weryfikacja wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, weryfikacja korzystania z ulgi za kompostowanie bioodpadów),

b) weryfikacja pochodzenia i stanu dostarczonych odpadów w kontekście możliwości ich przyjęcia w PSZOK, w tym ich wysegregowania wg poszczególnych frakcji oraz prawidłowa kwalifikacja do odpowiednich frakcji/kodów na etapie przyjęcia do PSZOK do PSZOK,

c) ważenie odpadów, instrukcje i udzielanie pomocy przy ich rozładunku oraz umieszczeniu we właściwym pojemniku/kontenerze/boksie, w szczególności osobom starszym lub niepełnosprawnym;

d) wydawanie, wyłącznie na żądanie dostarczającego odpady, dokumentu potwierdzającego rodzaj i masę przyjętych w PSZOK odpadów;

e) zgłaszanie Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od zdarzenia wszelkich prób nieuprawnionego przekazania odpadów do PSZOK,

f) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do celów realizacji zamówienia na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ;

g) w przypadku przekroczenia limitów przyjęć odpadów na PSZOK w miarę możliwości Wykonawca podejmie się odpłatnego, na własny rachunek zbierania od właścicieli nieruchomości pozostałej masy (ponad limit) dostarczonych odpadów, pod warunkiem ich gromadzenia w odrębnych urządzeniach, nie należących do wyposażenia PSZOK, odpowiednio i jednoznacznie oznakowanych na okoliczność gospodarowania tymi odpadami na własny rachunek, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji powyższego, a Wykonawcę obciąża obowiązek okazania dokumentacji prowadzonej w tym zakresie na każde żądanie Zamawiającego;

7) Wykaz odpadów podlegających przyjęciu w PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przyjęciu w ramach opłaty podlegają następujące odpady komunalne selektywnie zebrane:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) bioodpady, z wyjątkiem bioodpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości korzystających z częściowego zwolnienia z opłaty z tytułu kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym,
- g) popiół
- h) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,
- i) przeterminowane leki i chemikalia,
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte baterie i akumulatory,
- ł) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- m) zużyte opony, do wysokości obowiązującego limitu ilościowego,
- n) tekstylia i odzież.

Przyjęciu w ramach opłaty podlegają także selektywnie zebrane odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, do wysokości obowiązującego limitu ilościowego.

8) Wymagania w zakresie przekazywania odpadów zebranych w PSZOK podmiotowi odbierającemu:

- a) bieżący monitoring zapelnienia urządzeń służących do gromadzenia odpadów zebranych w PSZOK i przekazywanie podmiotowi odbierającemu odpady z PSZOK, z którym Zamawiający zawrze umowę, informacji o konieczności odbioru odpadów z PSZOK ze wskazaniem ich rodzaju oraz ilości najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed oczekiwanym terminem odbioru,
- b) uzgadnianie z podmiotem odbierającym odpady z PSZOK terminu odbioru odpadów zgłoszonych uprzednio do odbioru,
- c) przekazywanie w ustalonym terminie podmiotowi odbierającemu odpadów zebranych w PSZOK do odbioru, w tym ich załadunek i ważenie,
- d) dbałość o systematyczne przekazywanie odpadów zebranych w PSZOK do odbioru podmiotowi odbierającemu odpady z PSZOK w kontekście możliwości ich zagospodarowania

w tym samym roku kalendarzowym oraz osiągniętych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;

e) przekazanie do odbioru przed zakończeniem każdego roku kalendarzowego wszystkich odpadów zebranych w PSZOK w tym roku kalendarzowym;

f) w przypadku nie przekazania podmiotowi odbierającemu jakichkolwiek odpadów spośród zebranych w PSZOK przed zakończeniem umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek ich przekazania do zagospodarowania lub zagospodarowania ich we własnym zakresie i na własny koszt, żadne dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy z tego tytułu.

9) Wymagania w zakresie kampanii informacyjno – edukacyjnej:

a) umieszczenie w terminie do 10 stycznia 2027 r., na cały okres realizacji zamówienia na terenie PSZOK tablicy informacyjnej w zakresie prowadzenia PSZOK na podstawie zamówienia publicznego udzielonego przez Miasto Mława, zasad przyjmowania odpadów w PSZOK, zasad weryfikacji uprawnień właścicieli nieruchomości oraz możliwości i sposobu reklamowania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK u Zamawiającego, przy czym projekt tablicy, w szczególności treść informacji na niej zamieszczonych podlega uzgodnieniu z Zamawiającym;

b) umieszczenie w terminie do 10 stycznia 2027 r. na cały okres realizacji zamówienia na stronie internetowej Wykonawcy informacji o prowadzeniu PSZOK dla mieszkańców miasta, danych adresowych, jego dostępności, zasadach przyjmowania odpadów w ramach opłaty, zasad selektywnego ich zbierania, zasad reklamacji jakości usługi u Zamawiającego, umowie o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzenie przedsięwzięcia oraz numerze telefonu, pod którym możliwy jest kontakt z obsługą PSZOK,

e) zapewnienie mieszkańcom miasta oraz Zamawiającemu kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie godzin jego dostępności,

c) propagowanie zasad hierarchii postępowania z odpadami oraz jednolitego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym w szczególności kwestii:

- zapobiegania powstawaniu odpadów,
- zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów,
- zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych,
- zasad legalnego pozbywania się odpadów

wśród obsługiwanych w PSZOK mieszkańców,

d) dwukrotnie, w trakcie realizacji zamówienia (w każdym roku realizacji zamówienia), dostarczenie do wszystkich nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i do wszystkich lokali w budynkach wielolokalowych, położonych na terenie Miasta Mława, zadeklarowanych do systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Zamawiającego materiałów informacyjno – edukacyjnych zawierających treści w zakresie:

➤ w roku 2027:

- zapobiegania powstawaniu odpadów,
- systemu kaucyjnego (podstawowe informacje dla mieszkańca)
- zasad funkcjonowania PSZOK/mobilnego mini PSZOK (w tym wskazanie terminów i lokalizacji)

➤ w roku 2028:

- ograniczania ilości wytwarzanych odpadów
- zasad selektywnego zbierania odpadów komunalnych „u źródła”
- zasad funkcjonowania PSZOK/mobilnego mini PSZOK (w tym wskazanie terminów i lokalizacji).

W materiałach Wykonawca umieszcza informację o finansowaniu materiałów przez Miasto Mława w ramach umowy nr GKM.272.36.2026.

Zamawiający wymaga przygotowania i wytworzenia w każdym roku realizacji zamówienia odrębnych materiałów do dystrybucji, w postaci folderów lub ulotek o objętości jednostkowej nie mniejszej, niż 2 strony A4. Projekty materiałów będą podlegały uzgodnieniu z Zamawiającym w terminach 7 dniowych, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu, w trybie maksymalnie 3 powtórzeń weryfikacji projektu przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga samodzielnej dystrybucji materiałów przez Wykonawcę, terminy, w których wymagane jest zakończenie dystrybucji materiałów: odpowiednio do 31 marca 2027 r. oraz do 31 marca 2028 r. Wytworzonych materiałów Wykonawca winien używać do prowadzenia akcji edukacyjnej podczas obsługi mieszkańców w PSZOK i mobilnym mini PSZOK, dopóki treści w nich zawarte nie utracą aktualności. Wykonanie zadania Wykonawca raportuje Zamawiającemu każdorazowo w Raporcie miesięcznym oraz przedstawi do rozliczenia w protokole odbioru wykonanych usług.

e) dwukrotnie, w trakcie realizacji zamówienia (w każdym roku realizacji zamówienia) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi dla uczniów z klas IV-VI szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława ekologiczne zajęcia edukacyjne. Wykonanie zadania w ramach realizacji zamówienia jest obligatoryjne, przy czym Zamawiający dopuszcza wykonanie ekologicznych zajęć edukacyjnych w formie prelekcji albo w formie warsztatów kreatywnych. Preferowane przez Zamawiającego jest wykonanie zajęć edukacyjnych w formie warsztatów kreatywnych. Wykonawca w ofercie zobowiązuje się do wykonania zajęć edukacyjnych w wybranej przez niego formie.

Zamawiający wymaga, żeby zajęcia edukacyjne zrealizowane zostały w sposób profesjonalny i obejmowały swoim zakresem następującą tematykę:

- zapobieganie powstawaniu odpadów,
- ograniczanie ilości wytwarzanych odpadów,
- zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych „u źródła”.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- Wykonawca nie przetwarza danych osobowych uczniów podczas realizacji zajęć edukacyjnych, ani nie upoważnia do tego osoby/osób prowadzących zajęcia,
- każdy uczeń może w danym roku kalendarzowym uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych tylko jeden raz, uczniowie z danej klasy/oddziału mogą być kwalifikowani do zajęć edukacyjnych tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym,
- Wykonawca w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego przedstawia Zamawiającemu projekt Programu ekologicznych zajęć edukacyjnych, projekt wymaga uzgodnienia przez strony i akceptacji Zamawiającego, Zamawiający akceptuje projekt lub zgłasza uwagi do projektu w terminie 7 dni od jego otrzymania,
- Wykonawca w terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, ale nie później, niż na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć, przedstawia Zamawiającemu pełny, szczegółowy harmonogram zajęć na dany rok kalendarzowy (termin, miejsce, czas planowanej realizacji zajęć, wskazanie szkoły i klasy/oddziału, z której uczniowie wezmą udział, planowanej liczebności grupy, wskazanie osoby/osób prowadzących i ich kwalifikacjach),
- Wykonawca dokumentuje przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla każdej grupy potwierdzeniem realizacji (termin, miejsce, czas przeprowadzenia zajęć, wskazanie szkoły i klasy/oddziału, liczba uczestników, podpis/y prowadzącego/prowadzących zajęcia, podpis nauczyciela/opiekuna grupy z ramienia szkoły lub dyrektora szkoły, z której uczestnicy pochodzili) i po zakończeniu realizacji całego cyklu zajęć w danym roku kalendarzowym przekazuje Zamawiającemu,
- Wykonawca dokumentuje fotograficznie prowadzone zajęcia każdej grupy i po zakończeniu realizacji całego cyklu zajęć w danym roku kalendarzowym przekazuje Zamawiającemu uporządkowaną w opisane foldery, odrębne dla każdej grupy, dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym,

- informacje o przeprowadzeniu zajęć Wykonawca umieszcza w Raportach miesięcznych i protokołach odbioru wykonanych usług (termin, miejsce, czas przeprowadzenia zajęć, wskazanie szkoły i klasy/oddziału, z której uczniowie wzięli w nich udział i faktycznej liczby uczestników oraz dane prowadzącego/prowadzących zajęcia)

Pozostałe wymagania Zamawiającego w odniesieniu do każdej z form zajęć edukacyjnych:

Prelekcje

- zorganizowanie prelekcji w każdej ze szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława,
- jednostkowy wymiar prelekcji dla pojedynczej grupy uczniów 45 minut,
- liczebność pojedynczej grupy nie większa, niż 30 uczniów,
- łączna liczba uczniów, którzy uczestniczyć będą w prelekcjach w danym roku kalendarzowym nie mniejsza, niż 300,
- Zamawiający wymaga aby prelekcje prowadzone były w ciekawy i angażujący uczniów sposób.

Warsztaty kreatywne

- zorganizowanie warsztatów w każdej ze szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława,
- jednostkowy wymiar warsztatów dla pojedynczej grupy uczniów: 2 x 45 minut,
- liczebność pojedynczej grupy nie większa, niż 30 uczniów,
- łączna liczba uczniów, którzy uczestniczyć będą warsztatach w danym roku kalendarzowym nie mniejsza, niż 200,
- Zamawiający wymaga, aby warsztaty prowadzone były w inspirujący i angażujący uczniów sposób, poprzez połączenie edukacji z praktycznym, kreatywnym działaniem polegającym na tworzeniu przedmiotów użytkowych z odpadów (upcykling).

Zamawiający zapewni współpracę wszystkich dyrektorów jednostek z Wykonawcą w zakresie możliwości zorganizowania ekologicznych zajęć edukacyjnych i umożliwienia udziału w zajęciach uczniów klas/oddziałów IV-VI, przy czym Wykonawca dokona samodzielnie wszystkich ustaleń i uzgodnień przed ustaleniem harmonogramu zajęć na każdy rok kalendarzowy, a także pokryje ewentualne koszty związane z korzystaniem z infrastruktury szkolnej, gdyby takie powstały.

f) zapewnienie Zamawiającemu możliwości ciągłego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Mława z pracownikiem nadzorującym funkcjonowanie PSZOK w imieniu Wykonawcy, telefonicznego i pocztą elektroniczną,

g) rozpowszechnianie szczegółowych informacji dotyczących mobilnego mini PSZOK każdorazowo w okresie 14 dni przed udostępnieniem go mieszkańcom, przy czym Zamawiający wymaga mobilnej reklamy na obszarze miasta lub stałej reklamy w miejscu planowanego udostępnienia mobilnego mini PSZOK, kwestia podlega uzgodnieniu pomiędzy stronami w trakcie realizacji zamówienia;

h) prowadzenie akcji edukacyjnej podczas funkcjonowania mobilnego mini PSZOK.

10) Wymagania w zakresie zorganizowania mobilnego mini PSZOK dostępnego dla mieszkańców Miasta Mława.

Zamawiający wymaga, aby mobilny mini PSZOK zorganizowany został na terenie miasta ośmiokrotnie podczas realizacji zamówienia, czterokrotnie w każdym roku kalendarzowym w terminach przypadających w okresie od 1 kwietnia do 31 października. Wykonawca uzgodni wszystkie lokalizacje mobilnego mini PSZOK w każdym roku kalendarzowym i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramy Mobilnego mini PSZOK-u na rok 2027 oraz na rok 2028 odpowiednio w terminie do 28 lutego 2027 r. oraz w terminie do 28 lutego 2028 r. Ustalenie lokalizacji i uzyskanie niezbędnych zgód oraz ewentualne koszty z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zamawiający wymaga lokalizacji mobilnego mini PSZOK w miejscach widocznych i łatwo dostępnych, położonych na obszarach miasta o dużej gęstości zabudowy

lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie, albo na obszarach o dużym natężeniu ruchu i przepływie mieszkańców, w czterech różnych lokalizacjach na obszarze miasta w każdym roku kalendarzowym. Mobilny mini PSZOK każdorazowo będzie dostępny dla mieszkańców miasta w godzinach od 10.00 do 18.00 i będzie w nim można przekazać co najmniej następujące selektywnie zebrane odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki
- b) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- c) zużyte baterie i akumulatory
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o wymiarach nie przekraczających 100 cm
- e) tekstylia i odzież.

W zakresie przyjmowania odpadów w mobilnym mini PSZOK Wykonawca stosuje zasady analogiczne, jak obowiązujące dla przyjęć odpadów w PSZOK stacjonarnym (weryfikacja pochodzenia odpadów i uprawnień, ważenie, ewidencjonowanie).

Ewidencja odpadów przyjętych w mobilnym mini PSZOK przekazywana jest Zamawiającemu w Raporcie miesięcznym z wykonania umowy, w odrębnym arkuszu, ze wskazaniem miejsca w którym odbyła się zbiórka odpadów.

Zamawiający może na uzasadniony wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na rozszerzenie katalogu zbieranych w ramach mobilnego mini PSZOK-u odpadów komunalnych oraz na wyłączenie obowiązku ważenia odpadów podczas przyjmowania ich w mobilnym mini PSZOK dopuszczając ważenie zebranych odpadów po zakończeniu zbiórki i zaewidencjonowanie ich w sposób uproszczony wg kodów i mas, w szczególności jeżeli Wykonawca podejmie środki zapobiegające przenikaniu do strumienia gminnego odpadów nieuprawnionych

(nie spełniających warunków do przyjęcia w PSZOK), pod warunkiem że wprowadzenie tej zmiany zwiększy dostępność przedsięwzięcia dla mieszkańców Miasta Mława. Wniosek w tym zakresie każdorazowo Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu nie później, niż 60 dni przed wyznaczonym terminem zbiórki odpadów komunalnych w ramach mobilnego mini PSZOK.

3. Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1567 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn.zm.) oraz zgodnie z prawem miejscowym w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym zamówieniem;
- b) posiadanie zezwoleń i wpisów do rejestrów niezbędnych do wykonywania zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą ważność w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ciągłości uprawnień oraz przedłożenia kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po utracie ważności poprzedniego wpisu/zezwoleń bez odrębnego wezwania w tym względzie;
- c) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wymaganej wartości, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji zamówienia przedłożenie najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wygaśnięciu ubezpieczenia kolejnej polisy zapewniającej ciągłość ochrony, bez odrębnego wezwania w tym względzie, w przypadku ratalnego opłacania składki za polisę przedkładanie Zamawiającemu

dowodów uiszczenia kolejnych rat nie później, niż w ciągu 7 dni licząc od upływu terminu płatności raty ustalonego w Polisie;

d) przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia miesiąca ewidencji elektronicznej odpadów przyjętych w PSZOK (w tym: mobilny mini PSZOK) oraz ewidencji elektronicznej odpadów odebranych z PSZOK w poprzednim miesiącu kalendarzowym, udzielnie Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich wyjaśnień podczas weryfikacji danych lub korygowanie danych w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub nieprawidłowości w ewidencjach;

e) terminowe przekazywanie sprawozdawczości przewidzianej przepisami prawa;

f) przekazywanie w ciągu 5 dni roboczych na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów w oryginale lub uwierzytelnionej kopii, w tym także nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

g) dostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację zamówienia, w odniesieniu do czynności zastrzeżonych przez Zamawiającego, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) w terminie do 10 stycznia 2027 r., bez odrębnego wezwania, a w przypadku zmian w zatrudnieniu personelu PSZOK w trakcie realizacji zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od ich wystąpienia;

h) w przypadkach reklamacji dotyczących niewłaściwego świadczenia usług w PSZOK przez mieszkańców, udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień oraz przekazywanie zwrotnej informacji o uznaniu reklamacji lub o braku zasadności reklamacji w ciągu 2 dni roboczych od przekazania reklamacji;

i) w przypadku reklamacji zasadnych, dotyczących przypadków odmowy przyjęcia odpadu, który winien zostać przyjęty w PSZOK Wykonawca pokryje koszt ponownego dostarczenia odpadu do PSZOK dostarczającemu na jego żądanie.

Załącznik Nr 2 do SWZ

Załącznik nr 2 do PPU i docelowo Załącznik nr 2 do Umowy Nr GKM.272.36.2026
FORMULARZ OFERTY

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE, PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 275 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”.

1. Dane Zamawiającego:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

2. Dane dotyczące Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców.....

Siedziba Wykonawcy/Wykonawców.....

Adres Wykonawcy/Wykonawców.....

Nr telefonu:

adres ePUAP:

Wskazuję/wskazujemy, że Zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....

) należy wskazać właściwe dane (np. **nr KRS, NIP, REGON lub inne dane) lub załączyć do oferty odpowiedni odpis lub informację z właściwego rejestru*

NIP

REGON.....

Nr rejestrowy BDO

e-mail

Reprezentuję/reprezentujemy: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny podmiot (***niepotrzebne skreślić***)

Oświadczam/oświadczamy, że status kontrahenta VAT to: czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany (*proszę niepotrzebne skreślić*)

3. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pod nazwą: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**” składając ofertę zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1) w kryterium „cena oferty brutto” oferuję/oferujemy:

Lp.	Zakres usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (PLN)	VAT%	Kwota VAT (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Liczba godzin/liczba płatności w roku kalendarzowym	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
	1	2	3	4	5[3x4]	6 [3+5]	7	8[3x7]	9[4x8]	10[8+9]
1	Prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2027	1 godzina dostępności PSZOK					1376			
2	Mobilny mini PSZOK w roku 2027	1 godzina dostępności mobilnego mini PSZOK					32			
3	Przygotowanie, wytworzenie i dostarczenie materiałów informacyjno – edukacyjnych zgodnie z umową	zadanie					1			
4	Przeprowadzenie ekologicznych zajęć edukacyjnych zgodnie z umową	zadanie					1			
RAZEM ROK 2027							1 408 h			
1	Prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2028	1 godzina dostępności PSZOK					1372			
2	Mobilny mini PSZOK w roku 2027	1 godzina dostępności mobilnego mini PSZOK					32			
3	Przygotowanie, wytworzenie i dostarczenie materiałów informacyjno – edukacyjnych zgodnie z umową	zadanie					1			
4	Przeprowadzenie ekologicznych zajęć edukacyjnych zgodnie z umową	zadanie					1			
RAZEM ROK 2028							1404 h			
ŁĄCZNA KWOTA CAŁKOWITEGO WYNAGRODZENIA										
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN DOSTĘPNOŚCI PSZOK (w tym mini PSZOK)							2 812 godzin			

2) w kryterium: „termin płatności faktury” oferuję/oferujemy:

- ☐ płatność faktury do 14 dni – 0,00 pkt
- ☐ płatność faktury do 21 dni – 10,00 pkt
- ☐ płatność faktury do 30 dni – 20,00 pkt

Należy zaznaczyć „X” przy wybranym terminie płatności faktury.

W przypadku nie dokonania wyboru (nie zaznaczenia) przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktacji opcję płatność faktury do 14 dni – 0,00 pkt

3) w kryterium: „atrakcyjność formy ekologicznych zajęć edukacyjnych” dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława:

☐ Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ekologiczne zajęcia edukacyjne na zasadach ustalonych w załączniku nr 1 do SWZ **w formie prelekcji – 0,00 pkt**

☐ Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ekologiczne zajęcia edukacyjne na zasadach ustalonych w załączniku nr 1 do SWZ **w formie warsztatów kreatywnych – 20,00 pkt**

Należy zaznaczyć „X” przy wybranej formie realizacji ekologicznych zajęć edukacyjnych.

W przypadku nie dokonania wyboru i nie zaznaczenia wybranej formy realizacji ekologicznych zajęć edukacyjnych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktacji opcję „Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ekologiczne zajęcia edukacyjne na zasadach ustalonych w załączniku nr 1 do SWZ w formie prelekcji” – 0,00 pkt (przeprowadzenie ekologicznych zajęć edukacyjnych co najmniej w formie prelekcji w ramach zamówienia jest obligatoryjne).

4) Oświadczamy, że PSZOK w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2028 r. będzie prowadzony pod adresem:

.....
.....(proszę wskazać)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się zorganizować i udostępnić dla mieszkańców Mławy Mobilny mini PSZOK w terminach wymienionych poniżej:

Deklarowane przez Wykonawcę terminy udostępnienia mobilnego mini PSZOK dla mieszkańców (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)							
2027 rok				2028 rok			

UWAGA! W razie nie wpisania ww. terminów przez Wykonawcę/Wykonawców lub wpisania terminów niezgodnie z SWZ (nie wpisanie części terminów lub wpisanie terminu/terminów wykraczających poza okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający wskaże terminy realizacji zadania umieszczając w umowie GKM.272.36.2026 dodatkowy zapis w tym przedmiocie (PPU nie zawiera takiego zapisu).

4. Poniżej wskazuję/wskazujemy części zamówienia (oprócz kluczowych, zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, wymienionych w ust. 1 rozdziału XXIV SWZ), których wykonanie zamierzam/zamierzamy powierzyć Podwykonawcom (proszę podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, wypełnić, jeżeli dotyczy):

a) część zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy:

b) część zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy:

5. Oświadczenie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam/oświadczamy, że wybór oferty:

☐ **nie będzie** * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.)

☐ **będzie** * **prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy:

*) *należy wskazać (zaznaczyć „X”) właściwe*

Uwaga: jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i w takim przypadku podać potrzebne informacje, dotyczące nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość netto PLN, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania (wypełnić, jeżeli dotyczy).

6. Oświadczam, że zapoznałem się/oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.

7. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonych do SWZ Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) oraz przed zawarciem umowy, do zawarcia wymaganego ubezpieczenia (polisy) OC oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach wskazanych w SWZ i PPU.

8. Oświadczam/oświadczamy, że następujące dokumenty, załączone do oferty, **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*wypełnić, jeżeli dotyczy*):

1)

2)

UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedłożenia uzasadnienia dla powyższego zastrzeżenia.

9. Oświadczam, że zapoznałem się/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją, zawartą w rozdziale XXV SWZ oraz wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.

10. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: w formie:.....

11. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w dniu

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu:

.....

12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do przekazania dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ,
- 2) kalkulacja (kosztorys) cen jednostkowych netto wskazanych w Ofercie
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) odpis tytułu prawnego uprawniający do dysponowania nieruchomością, na której zostanie utworzony PSZOK,
- 5) dowód wniesienia wadium.

Do oferty załączamy również:

1.
2.

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

docelowo Umowa Nr GKM.272.36.2026

W dacie złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Miastem Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

NIP: 569-176- 00-34

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława – Piotra Jankowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława – Beaty Karpińskiej

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....
razem określonych w niniejszej Umowie jako „**Strony**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania, które jest konsekwencją zamówienia publicznego nr **GKM.271.36.2026**, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi pn. „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) utworzenie i wyposażenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej: PSZOK) dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława pod adresem:

2) prowadzenie PSZOK oraz prowadzenie wymaganej prawem i umową o udzieleniu zamówienia publicznego dokumentacji;

3) zbieranie w sposób selektywny w PSZOK przekazywanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, zadeklarowanych do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Zamawiającego, odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;

4) przekazywanie, w tym załadunek, zebranych odpadów do odbioru i zagospodarowania podmiotowi, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie, na zasadach ustalonych przez Zamawiającego;

5) prowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej dla mieszkańców Miasta Mława,

6) ośmiokrotne zorganizowanie mobilnego mini PSZOK dostępnego dla mieszkańców miasta

3. Sposób realizacji zamówienia i szczegółowe wymagania w tym zakresie zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Umowy będzie kopia oferty Wykonawcy. Załącznik Nr 1 i 2 wraz z Załącznikiem Nr 3 i 4 stanowią integralne części Umowy.

4. W razie wątpliwości powstałych na tle niniejszej umowy, decydujące znaczenie będzie miała treść Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z aktami prawa miejscowego wydanymi na podstawie delegacji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733), obowiązującymi w okresie realizacji zamówienia.

2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie wykonywał wszystkie obowiązki zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności udostępni PSZOK dla mieszkańców Miasta Mława w dniach i godzinach wskazanych w OPZ począwszy od dnia 2 stycznia 2027 r.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową profesjonalnie, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia dla osób dostarczających odpady do PSZOK i dla podmiotu odbierającego odpady z PSZOK.

5. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do spełnienia wszystkich warunków zadeklarowanych w złożonej Zamawiającemu Ofercie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania następujących informacji:

1) pełnych danych adresowych i kontaktowych PSZOK w terminie do 4 stycznia 2027 r.,

2) o spełnieniu wymagań w zakresie utworzenia i wyposażenia PSZOK - w terminie do dnia 15 stycznia 2027 r., Zamawiający wymaga szczegółowych informacji wraz z uwiarygodnionymi kopiami dokumentów potwierdzających powyższe,

3) o każdej zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zakresie, o którym mowa w pkt 2 w terminie 5 dni roboczych od jej nastąpienia,

4) o każdym odstępstwie w wykonywaniu zamówienia od warunków ustalonych umową i SWZ oraz o jego przyczynie w terminie 5 dni roboczych od zdarzenia,

5) o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, w szczególności związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od zdarzenia,

7. Wykonawca w każdym czasie udostępni na żądanie Zamawiającemu wszelkie dokumenty i informacje związane z realizacją zamówienia oraz przekaze kopie żądanej dokumentacji, w tym także nagrań z monitoringu nie później, niż w terminie 5 dni roboczych.

8. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe właścicieli nieruchomości wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, na zasadach zgodnych z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta odrębnie.

9. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów, potwierdzające posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem stracą moc obowiązującą w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów w sposób gwarantujący ciągłość realizacji zamówienia oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po utracie ważności poprzedniego wpisu (zezwoleń) bez odrębnego wezwania, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w umowie.

10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych informację o każdej próbie nieuprawnionego przekazania odpadów do PSZOK, w szczególności odpadów pochodzących z nieruchomości nie ujętej w bazie danych nieruchomości zadeklarowanych do gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych lub pochodzących z działalności gospodarczej,

11. W przypadku zasadnej reklamacji niewłaściwego świadczenia usług w PSZOK Wykonawca obsłuży reklamację w najbliższym możliwym terminie (w kontekście terminu ponownego dostarczenia odpadu przez właściciela nieruchomości), a na żądanie dostarczającego odpad pokryje koszty jego ponownego dostarczenia do PSZOK. Niezwłocznie po zaspokojeniu reklamacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową informację o dacie i godzinie zaspokojenia reklamacji. Informacje będą przesyłane przez Wykonawcę pisemnie, co najmniej pocztą elektroniczną przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, a w szczególności:

1) do przekazania Wykonawcy w terminie do 30 listopada 2026 r., danych adresowych nieruchomości zadeklarowanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty z tego tytułu,

2) do przekazywania bieżących aktualizacji danych, o których mowa w pkt 1) w systemie tygodniowym, w ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia,

3) do przekazania Wykonawcy w celu aktualizacji i weryfikacji bazy danych w terminie do dnia 30 grudnia 2026 r. oraz w terminie do 30 grudnia 2027 r., danych adresowych nieruchomości zadeklarowanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty z tego tytułu,

4) do przekazywania na bieżąco wszelkich informacji od właścicieli nieruchomości objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbioru odpadów komunalnych istotnych dla Wykonawcy z punktu widzenia wykonywania usługi,

5) do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego obejmującej odbieranie odpadów zebranych w PSZOK i ich zagospodarowanie, monitorowanie realizacji zamówienia w tym przedmiocie i zapewnienia odbioru odpadów z PSZOK na zasadach wynikających z niniejszej umowy,

6) do prowadzenia działań informacyjno - edukacyjnych dotyczących selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami i prawem miejscowym,

7) do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 4.

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi : **01.01.2027 r.**

2. Zakończenie świadczenia usługi: **31.12.2028 r.**

3. Okres świadczenia usługi – 24 miesiące.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą, niż 200 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

2. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy, niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia Zamawiającemu bez wezwania.
3. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy (polisy) oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczenia oraz przekazania Zamawiającemu uwiarygodnionych kopii tych dokumentów.

§ 6.

Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przez cały okres jej obowiązywania przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) w wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) przyjmowanie odpadów od właścicieli nieruchomości w PSZOK,
 - 2) obsługa mobilnego mini PSZOK
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, oświadczenie o zawartych umowach o pracę wraz z zestawieniem umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zestawienie winno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasokres umowy; datę zawarcia umowy o pracę; wymiar czasu pracy; stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy, oraz informację, w jakim wymiarze czasu pracy pracownik będzie zaangażowany w realizację niniejszego zamówienia.
4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia, w zakresie wykonywania czynności określonych w ust. 1, Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje o takiej zmianie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
5. W trakcie wykonywania usługi, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, przy pomocy których realizowane jest zamówienie, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, czy objęte wezwaniem osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, przy pomocy których realizowane jest zamówienie, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 w ustalonym umową terminie, a także w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym, nie dłuższym, niż 7 dni dodatkowym terminie. Wyznaczenie dodatkowego terminu do złożenia dokumentów nie chroni Wykonawcy przed zastosowaniem kar umownych za złożenie tych dokumentów po ustalonym umową terminie.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym dodatkowym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, przy pomocy których realizowane jest zamówienie.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Zamawiający **dokonyuje zastrzeżenia** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w realizacji niniejszego zamówienia dotyczących:

- 1) przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości w PSZOK,
- 2) obsługi mobilnego mini PSZOK,
- 3) sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

4. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawców do realizacji zadań, do pisemnej akceptacji projekty umów, które ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcami.

5. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu projektów umów z Podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu kopii umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zmian w ciągu 5 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie

Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 i ust. 7 w wyznaczonym terminie, uznaje się za akceptację projektu umowy/umowy przez Zamawiającego.

9. W przypadku rozwiązania umowy o podwykonawstwo, Wykonawca informuje o powyższym Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

§ 8.

Rozliczanie wykonania usługi

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni Raportu Miesięcznego, tj.:

1) wykazu dostępności PSZOK, ze wskazaniem dni i godzin dostępności PSZOK dla mieszkańców Miasta Mława, podsumowaniem liczby godzin dostępności w miesiącu oraz wyjaśnieniem przyczyn braku dostępności wymaganej umową lub zmian w dostępności w odniesieniu do wymagań wynikających z umowy,

2) elektronicznej ewidencji przyjętych w PSZOK odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych

3) dodatkowej odrębnej ewidencji przyjęcia dla odpadów, w odniesieniu do których obowiązują limity ilościowe w systemie rocznym, postępującym (dla każdego rodzaju odpadów odrębnej),

4) elektronicznej ewidencji przyjętych w mobilnym mini PSZOK odpadów komunalnych ze wskazaniem daty i miejsca zbiórki odpadów,

5) elektronicznej ewidencji przyjętych w PSZOK odpadów komunalnych pochodzących ze zbiórek, akcji i wydarzeń edukacyjnych oraz konkursów organizowanych lub współorganizowanych przez zamawiającego;

6) elektronicznej ewidencji przyjętych w PSZOK odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości należących do Zamawiającego, porzucone uprzednio przez mieszkańców;

7) elektronicznej ewidencji odebranych z PSZOK odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, ze wskazaniem mas odpadów poszczególnych frakcji pozostających na obiekcie,

8) wszystkich innych informacji istotnych dla stron z punktu widzenia prawidłowej realizacji zamówienia.

2. Wykonawca przekazuje ewidencje, o których mowa w ust.1 w formie elektronicznej, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest także do ich dostarczenia w wersji papierowej wraz z kopiami dokumentów źródłowych,

3. Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust.1 przekazuje Zamawiającemu wypełniony protokół odbioru usług wykonanych w wersji edytowanej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

4. Zamawiający weryfikuje otrzymany Raport Miesięczny lub skorygowany przez Wykonawcę Raport Miesięczny (po uprzedniej weryfikacji Zamawiającego i zgłoszeniu uwag/zastrzeżeń/niezgodności/braków danych) w terminie 7 dni od dnia dostarczenia, przy czym w trakcie każdorazowej weryfikacji Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy kopii dokumentów źródłowych - zwłoka w ich przekazaniu Zamawiającemu wydłuża termin weryfikacji o liczbę dni równą liczbie dni tej zwłoki.

6. Zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Miesięczny za dany miesiąc rozliczeniowy potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do uruchomienia biegu terminu płatności faktury VAT i dokonania płatności za wykonaną usługę.

7. Potwierdzeniem akceptacji Raportu Miesięcznego jest podpisanie protokołu odbioru usług wykonanych przez Zamawiającego. Strony sporządzają, uzgadniają i podpisują protokół odbioru wykonanych usług w wersji papierowej, w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Jeżeli mimo wyjaśnień Wykonawcy nadal istnieje spór odnośnie zawartości Raportu Miesięcznego, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający, do czasu rozstrzygnięcia sporu, będzie zobowiązany do zapłaty części bezspornej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do stosownego skorygowania faktury VAT.

9. Po złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 9 na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na wniosek Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni niezbędne dane i informacje dodatkowe, umożliwiające dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Zamawiającego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług wykonanych, objętych umową.

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy w następujących wysokościach:

1) cena za 1 godzinę dostępności PSZOK (prowadzenie i utrzymanie) w 2027 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%) zł brutto,

2) cena za 1 godzinę dostępności mobilnego mini PSZOK w 2027 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%) zł brutto,

3) wynagrodzenie za wykonanie zadania: przygotowanie, wytworzenie i dostarczenie materiałów informacyjno – edukacyjnych zgodnie z umową w 2027 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%) zł brutto,

4) wynagrodzenie za wykonanie zadania: przeprowadzenie ekologicznych zajęć edukacyjnych zgodnie z umową w 2027 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%) zł brutto,

5) cena za 1 godzinę dostępności PSZOK (prowadzenie i utrzymanie) w 2028 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%) zł brutto,

6) cena za 1 godzinę dostępności mobilnego mini PSZOK w 2028 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%) zł brutto,

7) wynagrodzenie za wykonanie zadania: przygotowanie, wytworzenie i dostarczenie materiałów informacyjno – edukacyjnych zgodnie z umową w 2028 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%) zł brutto,

8) wynagrodzenie za wykonanie zadania: przeprowadzenie ekologicznych zajęć edukacyjnych zgodnie z umową w 2028 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%) zł brutto.

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług, objętych umową:

[.....] zł netto

[.....] zł podatek VAT (stawka 8%)

[.....] zł brutto (słownie: [.....])

w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 4 umowy.

4. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2027 - 2028 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przewiduje, że przeznaczy na finansowanie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy:

1) w roku 2027 kwotę:zł netto,zł VAT(...%) zł brutto,.

- 2) w roku 2028 kwotę zł netto,zł VAT(...%) zł brutto.
5. Wynagrodzenia za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 3-4 i 7-8 Wykonawca przedstawia do rozliczenia w fakturze po wykonaniu każdego z zadań w całości w danym roku realizacji zamówienia.
6. W przypadku częściowego wykonania któregośkolwiek z zadań, za wykonanie których wynagrodzenia ustalono w ust. 2 pkt 3 i 7 wynagrodzenie za częściowe wykonanie tego zadania ustala się proporcjonalnie do łącznej liczby nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi i lokali w budynkach wielolokalowych, do których Wykonawca dostarczył materiały informacyjno – edukacyjne zgodnie z umową.
7. W przypadku częściowego wykonania któregośkolwiek z zadań, za wykonanie których wynagrodzenia ustalono w ust. 2 pkt 4 i 8 wynagrodzenie za częściowe wykonanie tego zadania ustala się proporcjonalnie do liczby uczestników zajęć edukacyjnych przeprowadzonych przez Wykonawcę zgodnie z umową.
8. Wynagrodzenia częściowe, o których mowa w ust. 6 i 7 Wykonawca rozlicza nie wcześniej, niż po upływie terminu na wykonanie każdego z zadań.

§ 10.

Zmiana wynagrodzenia

1. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy dopuszcza się możliwość **zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia**, o którym mowa w § 9 ust. 2, 3 i 4 w przypadku zmiany przepisów prawa mającej istotny wpływ na wysokość kosztów wykonania przedmiotu umowy, ze skutkiem nie wcześniej, niż od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów prawa, z których wzrost lub obniżenie kosztów wykonania zamówienia wynika.
2. Zmiana, o której mowa w ust.1 może objąć wyłącznie wynagrodzenie za usługę w części pozostającej do wykonania i może nastąpić:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto wskazane w umowie, ulegnie stosownej zmianie, o kwotę różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku VAT (kwota netto nie ulegnie zmianie),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773) - wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na zmianę kosztu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i/lub sposobu finansowania lub wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/ubezpieczeniu zdrowotnemu lub sposobu finansowania składek na ubezpieczenia społeczne/ubezpieczenia zdrowotne lub wysokości składek na ubezpieczenia społeczne/ubezpieczenie zdrowotne i ma wpływ na zmianę kosztu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026, poz. 192) wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa,

dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na zmianę kosztu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 obowiązuje od dnia, od którego obowiązuje zmieniona stawka podatku VAT na usługę objętą zamówieniem. W celu sporządzenia aneksu do umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informację o zmianie stawki przedmiotowego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej najpóźniej w dniu, od którego zmieniona stawka VAT obowiązuje.

4. Zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy zmiana przepisów prawa ma wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia obciążających Wykonawcę.

5. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2 pkt 2-4 każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 8.

6. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia sporządzenia aneksu, z mocą obowiązującą od dnia doręczenia żądania, jednak nie wcześniej, niż określono w ust.1.

7. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 2 pkt 2-4 nie przysługuje żadnej ze stron w odniesieniu do wynagrodzenia za okres przed upływem 6 miesięcy kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanego w § 4 ust.1 umowy.

8. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 2 pkt 2-4 wygasa:

1) w przypadku nie zgłoszenia żądania w tym przedmiocie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4

2) wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy.

9. W przypadku roszczenia Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust.2 pkt 2-4 Wykonawca winien doręczyć, z zachowaniem pisemności, żądanie zmiany wynagrodzenia Zamawiającemu, zawierające co najmniej:

1) wskazanie kwoty żądanej zmiany wynagrodzenia i sposobu jej obliczenia,

2) wskazanie składników kosztów, których wysokość uległa lub ulegnie zmianie wskutek zmiany przepisów prawa, z powołaniem się na te przepisy i wskazaniem kwoty tej zmiany w rozbiciu na poszczególne składniki kosztów

3) kalkulację (kosztorys) cen jednostkowych netto, których roszczenie o zmianę wynagrodzenia dotyczy, zaktualizowaną poprzez uwzględnienie do obliczeń zmienionych kosztów wynikających ze zmienionego stanu prawnego,

4) kopie dokumentów potwierdzających, że zmiana przepisów będzie miała wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia.

10. W przypadku roszczenia Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 skierowanego do Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest w terminie 7 dni od doręczenia mu żądania Zamawiającego przekazać Zamawiającemu:

1) kalkulację (kosztorys) cen jednostkowych netto, których roszczenie o zmianę wynagrodzenia dotyczy, zaktualizowaną poprzez uwzględnienie w obliczeniach zmienionych kosztów wynikających ze zmienionego stanu prawnego,

2) wszelkie informacje i kopie dokumentów potwierdzające, że zmiana przepisów będzie miała wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia, przy czym Wykonawca obowiązany jest współdziałać z Zamawiającym w celu ustalenia bezspornej kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia.

11. Wykonawca będzie uprawniony do wnioskowania o dokonanie zmiany wynagrodzenia w związku ze wzrostem bieżących kosztów utrzymania PSZOK w drugim roku kalendarzowym (2028) objętym zamówieniem pod warunkiem, że ogłoszony w komunikacie Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2027 r. w stosunku do 2026 r. wykaże wzrost cen o co najmniej 5 punktów procentowych.

12. Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę wartości wynagrodzenia netto, o której mowa w ust. 11, równą bezspornej kwocie zmiany (wzrostu) kosztów netto Wykonawcy, ale nie większą, niż równowartość zwiększenia wynagrodzenia netto obliczonego wskaźnikiem wzrostu cen wyrażonym w punktach procentowych, zgodnym z komunikatem Prezesa GUS, o którym mowa w ust. 11 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia netto wymienionego w § 9 ust. 4 pkt 2 umowy pomniejszonego o sumę kwot wynagrodzeń netto wymienionych w § 9 ust. 2 pkt 7 i 8 umowy.

13. W przypadku zmiany wartości wynagrodzenia netto odpowiedniej zmianie ulega jednocześnie kwota podatku VAT wymieniona w § 9 ust. 4 pkt 2 umowy.

14. Wartość maksymalnej zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 ustala się w sposób zgodny z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrostu) przysługuje Wykonawcy pod warunkiem złożenia wniosku w tym przedmiocie drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego 2028 r.

16. W przypadku roszczenia Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca winien doręczyć, z zachowaniem pisemności, żądanie zmiany wynagrodzenia Zamawiającemu, zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie kwoty żądanej zmiany wynagrodzenia i sposobu jej obliczenia,
- 2) wskazanie składników bieżących kosztów utrzymania PSZOK, których wysokość uległa lub ulegnie zmianie wskutek wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wskazanie daty, od której zmiana obowiązuje/będzie obowiązywała oraz wskazanie kwoty tej zmiany
- 3) kalkulację (kosztorys) cen jednostkowych netto, których roszczenie o zmianę wynagrodzenia dotyczy, zaktualizowaną poprzez uwzględnienie zmienionych składników bieżących kosztów utrzymania PSZOK,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających, że wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ma/będzie miał wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia.

17. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 wymaga ustalenia bezspornej kwoty zmiany (wzrostu) kosztów i obowiązuje od dnia podpisania aneksu, z mocą nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2028 r., z zastrzeżeniem ust. 18, przy czym Wykonawca jest obowiązany do odpowiedniego skorygowania faktur VAT wystawionych za okres objęty zmianą wynagrodzenia niezwłocznie po zawarciu aneksu.

18. W przypadku, gdy zmiana składnika bieżących kosztów utrzymania PSZOK obowiązuje/będzie obowiązywała od dnia przypadającego po dniu 1 stycznia 2028 r. zmiana wynagrodzenia z tego tytułu przysługuje od dnia zmiany.

19. Strona zgłaszająca żądanie zmiany wynagrodzenia winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

20. Brak możliwości ustalenia bezspornej kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia wskutek niewystarczającej szczegółowości kalkulacji (kosztorysu) cen jednostkowych netto wskazanych w ofercie lub nie przekazania Zamawiającemu informacji lub kopii dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rzetelnej weryfikacji zasadności roszczenia wyklucza możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i ust. 11 niniejszego paragrafu.

21. W przypadku, gdy Wykonawca składając Ofertę zastrzegł, że kalkulacja (kosztorys) cen jednostkowych netto wskazanych w Ofercie nie może być udostępniana, gdyż stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji dokonane w Ofercie zastrzeżenie obejmuje także zaktualizowaną kalkulację (kosztorys)

cen jednostkowych netto wskazanych w Ofercie złożoną do celów rozstrzygnięcia roszczenia o zmianę wynagrodzenia oraz dane pochodzące z tego dokumentu.

22. Niedoszacowanie kosztów, pominięcie kosztów oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie sporządzania Oferty nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

23. Wynagrodzenia za przygotowanie, wytworzenie i dostarczenie materiałów informacyjno – edukacyjnych oraz za przeprowadzenie ekologicznych zajęć edukacyjnych zgodnie z umową, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3-4 i 7-8 umowy nie podlegają waloryzacji w okresie wykonania zamówienia.

§ 11.

Płatność

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie dni od dnia udostępnienia Zamawiającemu ustrukturyzowanej elektronicznej faktury VAT w Krajowym Systemie e- Faktur (dalej: KSeF), z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury w KSeF:

Nabywca: Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 5691760034

Podmiot inny: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 5690005643 („Odbiorca” w przypadku wystawienia faktury poza KSeF)

3. Za datę udostępnienia faktury VAT Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej unikalnego numeru identyfikacyjnego w KSeF.

4. W przypadku dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu poza systemem KSeF w formie elektronicznej lub papierowej Zamawiający za datę udostępnienia faktury VAT uznaje datę faktycznego jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym Zamawiający wymaga działania Wykonawcy w tym przedmiocie zgodnego z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę korygującej faktury VAT postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

6. Uruchomienie biegu dla terminu płatności faktury VAT za dany miesiąc następuje od dnia następującego po dniu akceptacji Raportu Miesięcznego za ten miesiąc przez Zamawiającego, potwierdzonej podpisaniem protokołu, zgodnie § 8 ust. 6 Umowy.

7. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu faktury VAT lub korygującej faktury VAT za dany miesiąc po dniu akceptacji Raportu Miesięcznego przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru wykonanych usług za ten miesiąc ust. 6 nie stosuje się.

8. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym/zwolnionym/niezarejestrowanym*** płatnikiem podatku VAT.

9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w banku

10. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

11. Wykonawca oświadcza, że do wskazanego rachunku płatniczego jest prowadzony rachunek VAT.

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku płatniczego jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.

13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie (bez konieczności aneksowania niniejszej umowy) o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego musi być prowadzony rachunek VAT.

14. Zamawiający oświadcza a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wyniknie z braku zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do wskazanego przez Wykonawcę rachunku płatniczego.

15. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 4 % ceny całkowitej przedstawionej w ofercie co stanowi zł.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy postanawia się, że 100% tj. zł wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodnie z umową wykonanie zamówienia zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. dnia rozliczenia wykonania usługi na zasadach wynikających z § 8 umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową pokrycia roszczeń.

§ 13.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, po powzięciu wiadomości o tym, że:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową do dnia 09.01.2027 r.,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 7 dni kalendarzowych,
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy w części przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny czy uporczywy sposób narusza zobowiązania umowne.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć samodzielnie prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 14.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług za dany miesiąc rozliczeniowy,
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązań.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 15.

Odpowiedzialność i kary umowne

1. **Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich** za skutki zdarzeń związanych z realizacją umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, będące następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy.

3. **Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:**

1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3;

2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3;

3) w wysokości 1 000,00 zł, za każdy przypadek niedopełnienia określonego w § 6 ust. 1 wymogu zatrudniania do realizacji zamówienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę. Kara umowna będzie nakładana tyle razy ile razy Zamawiający stwierdzi, że do wykonywania zamówienia Wykonawca skierował osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tej samej osoby;

4) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie przyjęcia w PSZOK odpadów komunalnych lub odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych od właściciela nieruchomości lub choćby części tych odpadów, pomimo istniejącego po stronie właściciela nieruchomości uprawnienia do przekazania tych odpadów w PSZOK i dostarczenia ich w odpowiednim stanie (selektywnie zebrane),

5) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień braku dostępności PSZOK w czasie ustalonym umową bez wiedzy i zgody Zamawiającego,

6) w wysokości 1 000,00 zł za zmianę godzin dostępności PSZOK bez wiedzy i zgody Zamawiającego,

7) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu informacji o których mowa w §2 ust.6 pkt 1-5 umowy, przy czym kara ma zastosowanie do każdej z wymaganych informacji odrębnie,

8) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, informacji o odstępie w wykonywaniu zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 4 umowy;

9) w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania informacji, kopii dokumentów lub nagrań z monitoringu wizyjnego związanych z realizacją umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy oraz za każdy przypadek przekazania niekompletnych nagrań lub nagrań w stanie uniemożliwiającym odtworzenie lub nagrań w niskiej jakości uniemożliwiającej Zamawiającemu weryfikację ;

10) w wysokości 1 000,00 zł za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym umową informacji o próbie nieuprawnionego przekazania odpadów do PSZOK zgodnie z § 2 ust. 10 umowy;

11) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek złamania przez Wykonawcę zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów;

- 12) w wysokości 1 000,00 zł za nie przedłożenie w terminie ustalonym umową Zamawiającemu kopii Polisy OC i/lub dowodu wpłaty ubezpieczenia dla udokumentowania ciągłości ubezpieczenia w przypadku wygaśnięcia Polisy w trakcie realizacji umowy (§ 5 umowy);
 - 13) w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu wpisu do rejestru, potwierdzającego posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z § 2 ust. 9 umowy;
 - 14) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Raportów Miesięcznych w stosunku do terminu ustalonego postanowieniami § 8 ust. 1 Umowy;
 - 15) w wysokości 1 000,00 zł za udaremnienie odbioru odpadów z PSZOK w terminie ustalonym uprzednio z podmiotem odbierającym odpady, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie;
 - 16) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek przepełnienia kontenerów/pojemników/boksów w PSZOK;
 - 17) w wysokości 15 000, 00 zł za niewykonanie lub wykonanie niezgodnie z umową zadania polegającego na przygotowaniu, wytworzeniu i dostarczeniu materiałów informacyjno – edukacyjnych w terminie ustalonym umową, kara ma zastosowanie w każdym roku realizacji zamówienia odrębnie;
 - 18) w wysokości 20 000,00 zł za niewykonanie lub wykonanie niezgodne z umową zadania polegającego na przeprowadzeniu ekologicznych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława, kara ma zastosowanie w każdym roku realizacji zamówienia odrębnie;
 - 19) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł;
 - 20) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10 000,00 zł;
 - 21) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości 10 000,00 zł;
 - 22) za nieprzekazanie Zamawiającemu informacji o rozwiązaniu umowy o podwykonawstwo w terminie ustalonym umową w wysokości 10 000,00 zł;
 - 23) w wysokości 300,00 zł za każde inne, niewymienione w pkt 1-22 odstępstwo od warunków ustalonych umową i SWZ w realizacji zamówienia, kara ma zastosowanie do każdego zdarzenia odrębnie.
4. Górny limit kar umownych, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający wynosi 20% całkowitego maksymalnego zobowiązania brutto Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe, niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić dokonując przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli zobowiązanie z tytułu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostało już spełnione i nie ma możliwości dokonania potrącenia tytułem kary umownej Wykonawca zobowiązuje się dokonać wpłaty kwoty tej kary na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Termin płatności ww. należności z tytułu kar umownych - 7 dni od otrzymania not księgowych od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
- 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, w wykonaniu pisemnego wezwania od Wykonawcy,

2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 3 Umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, po uprzednim pisemnym wezwaniu z uzasadnieniem od Wykonawcy.

9. Odpowiedzialność stron wyłączona zostaje w przypadkach odstępstw od ustaleń umowy wskutek zdarzeń, których nie można było uniknąć, a które spowodowane zostały siłą wyższą o charakterze zewnętrznym, do których zalicza się:

1) obostrzenia wprowadzone w związku ze złym stanem epidemiologicznym spowodowanym epidemiami lub pandemiemi;

2) nagłe sytuacje wywołane siłami przyrody (w szczególności: powódź, pożar, obfite opady-nawałnica, śnieżyca, uderzenie pioruna, trąba powietrzna);

3) nagłe sytuacje wywołane działaniami wojennymi, operacjami sił zbrojnych lub atakami terrorystycznymi;

4) działania władzy państwowej wymagające bezwzględnego podporządkowania się;

5) zachowania i działania społeczności lokalnej o niecodziennym charakterze (w szczególności: manifestacje, strajki, zamieszki, blokady dróg);

10. Strony powołując się na zdarzenia, o których mowa w ust. 9 obowiązane są wykazać ich zaistnienie i zakres wpływu na realizację zamówienia.

§ 16.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem przypadków, gdy niniejsza umowa stanowi inaczej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy wynikającą z nowelizacji obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającą na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub jej cenę, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia doszło do wymienionej zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego, w celu dostosowania zapisów umowy do aktualnie obowiązującego prawa.

§ 17.

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, przy czym w sprawach bieżącej obsługi zamówienia dopuszcza się ich przekazywanie przy użyciu poczty elektronicznej.

2. Strony w korespondencji winny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer.

3. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio, w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Mława oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.

4. Zamawiający wyznacza Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Wykonawca będzie mógł się skontaktować bezpośrednio, w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Mława. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

5. Zmiana osób i danych kontaktowych wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W takiej sytuacji wystarczające jest przekazanie informacji pisemnej drugiej stronie, co strony obowiązane są spełnić niezwłocznie.

6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Koordynatorzy stron przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące danych kontaktowych pracowników zaangażowanych

w realizację zamówienia ze wskazaniem zakresu informacji, za wymianę których są odpowiedzialni.

7. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Miasta Mława

Adres: ul. Stary Rynek 19, 06 - 500 Mława

e-Doręczenia: AE:PL-21538-21123-SVBEE-24

Telefon: 23 654 32 96, nr wewnętrzny wybierany zgodnie z komunikatami

e-mail: info@mlawa.pl

§ 18.

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 19.

Monitoring i kontrola

1. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie prowadzić monitoring, kontrolę i/lub audyt sposobu i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.

3. Monitoring, kontrola i/lub audyt, o których mowa w ust.1 mogą dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym oraz zgodności sposobu realizacji zamówienia z niniejszą umową.

§ 20.

Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

Forma umowy

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych – **kwalifikowanych** (ze wskazaniem znacznika czasu), osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Mława, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

sporządzony zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy Nr GKM.272.36.2026 z dnia
z wykonania usługi objętej przedmiotem umowy w okresie od dniado dnia

1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

1) odpady komunalne przyjęte w PSZOK

.....
.....

(należy wymienić : kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy przyjętych odpadów w Mg)

2) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych przyjęte w PSZOK

.....
.....

(należy wymienić : kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy przyjętych odpadów w Mg)

3) odpady komunalne przyjęte w Mobilnym mini PSZOK

.....
.....

(należy wymienić : datę i miejsce zorganizowania Mobilnego mini PSZOK oraz kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy przyjętych odpadów w Mg)

4) dostępność Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

.....
.....

(należy wpisać informacje dotyczące dostępności PSZOK w rozliczanym okresie)

5) odpady komunalne odebrane z PSZOK zgodnie z umową

.....
.....

(należy wymienić : kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy odebranych odpadów w Mg)

6) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych odebrane z PSZOK zgodnie z umową

.....
.....

(należy wymienić : kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy odebranych odpadów w Mg)

7) działania/zadania wykonane w ramach kampanii informacyjno – edukacyjnej:

.....
.....

(należy wymienić : termin i rodzaj wykonanych działań/zadań oraz dane ilościowe)

2. Uwagi/wyjaśnienia do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....

WNIOSKI:

.....
.....

Podpis

Podpis

Zamawiającego:

Wykonawcy:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Miasta Mława przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję:

- a) Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
- b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl
3. Dane osobowe zostały przekazane przez (w tym miejscu Wykonawca wskazuje swoje dane kontaktowe), w związku z realizacją Umowy Nr (w tym miejscu Wykonawca wskazuje numer, pod jakim umowa została zarejestrowana przez Zamawiającego) z dnia
4. Urząd Miasta w Mławie przetwarza: (w tym miejscu Wykonawca wskazuje dane osobowe przekazane do Zamawiającego).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania umowy wskazanej w pkt 4, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).
6. Przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie umowy wskazanej w pkt 4, prowadzenie procesu, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.
7. Dane osobowe będą przechowywane, przez cały okres trwania umowy;
8. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.
9. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługują.

.....

(data i podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną)

**Projektowane postanowienia
UMOWY
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

W dacie złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:
Miastem Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, NIP 569-17-60-034,
reprezentowanym przez:

Burmistrza – Piotra Jankowskiego

zwanym w treści Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

a

....., zwaną w treści Umowy „**Procesorem**”,
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde
oddzielnie „Stroną”.

Procesor przetwarza dane osobowe ze Zbioru Danych w związku z realizacją Umowy
o świadczenie usług oraz później zawartych umów. Poniższe postanowienia dotyczą również
przetwarzania danych osobowych ze Zbioru Danych powierzanych Procesorowi w przyszłości
na mocy osobno zawieranych Umów o świadczenie usług.

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej
wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa.
2. „Umowa o świadczenie usług” – odrębne zamówienie/umowa, którą Procesor oraz Administrator zawarli pod numerem GKM.272.36.2026 w Mławie w dniu r., której przedmiotem jest świadczenie usługi pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława” w latach 2027 – 2028.
3. „Ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
4. „Rozporządzenie o ochronie danych osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. „Administrator danych” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
6. „Dane osobowe” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).
7. „Zbiór Danych” – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
8. „System informatyczny” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
9. „Przetwarzanie danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie,

wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy o świadczeniu usługi pn. „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława” Nr GKM.272.36.2026 z dnia r.
2. Terminem rozpoczęcia przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych jest data zawarcia Umowy.
3. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Procesor:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,
 - 2) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
4. Procesor jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.
5. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 3

Charakter i cel powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy o świadczenie usług pod nazwą „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława” Nr GKM.272.36.2026 z dnia r.
2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a zwłaszcza w Systemach informatycznych, wykorzystywanych w ramach realizacji Umowy o świadczenie usług.
3. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie w następującym zakresie danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbiorów Danych:
 - 1) adres wytwarzania odpadów (adres nieruchomości)
 - 2) dane właściciela nieruchomości wymienionej w pkt 1,
 - 3) dane osoby dysponującej nieruchomością wymienioną w pkt 1,
 - 4) dane kontaktowe i do korespondencji: adres, e-mail, numer telefonu osób wymienionych w pkt 2-3.
2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczą właścicieli nieruchomości zadeklarowanych do systemu odbioru odpadów komunalnych zorganizowanego przez gminę,

w szczególności osób, od których przyjmowane będą odpady w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 5

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich. Administrator i Procesor zobowiązują się do przestrzegania Umowy, Ustawy i Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz do stosowania zaleceń publikowanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych jeżeli będzie to dotyczyło ważnego interesu publicznego lub innych obowiązków nałożonych na administratora.
2. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów Danych, zostaną przekazane Procesorowi do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa, określonych w § 12 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają jednocześnie, że § 12 ust. 4 nie stanowi zamkniętego katalogu środków bezpieczeństwa i jeżeli administrator stwierdzi, że środki są nieadekwatne do zagrożeń może wprowadzić dodatkowe środki kierując się prawami osób, których dane dotyczą.

§ 6

Prawa i obowiązki Administratora danych

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych objętych Umową oraz, że przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 „Rozporządzenia o ochronie danych osobowych”.
2. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli.
3. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych.

§ 7

Prawa i obowiązki Procesora

1. Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się spełnić wszystkie wymogi zabezpieczania danych osobowych zgodnie z dobrymi praktykami zapewniając im wysoki poziom integralności oraz poufności, a także zapewnić atrybut rozliczalności dostępu do danych przez swoich pracowników.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich Integralności oraz poufności w rozumieniu dostępu osób nieupoważnionych.
4. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od wystąpienia zdarzenia dokumentując zaistniałą sytuację oraz podając jaki potencjalny skutek dla praw osób, których dane dotyczą może on mieć.
5. Procesor jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz

o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych osobowych objętych Umową, chyba że zawiadomienie takie będzie niedozwolone.

6. Procesor oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego prowadzonej u Procesora, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje i wyjaśnienia.

7. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Procesora, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Procesorowi zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

8. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

9. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po zakończeniu stosunku pracy.

10. Administrator upoważnia Procesora do wydawania pracownikom Procesora imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadkach konieczności powierzenia danych osobowych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, do informowania Administratora każdorazowo o wydaniu i cofnięciu upoważnienia oraz do przekazywania listy w formie elektronicznej na każde żądanie Administratora.

11. Strony będą aktywnie współpracować przez cały okres realizacji Umowy, która to współpraca w szczególności polegać będzie na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

12. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu ich wpływu na przetwarzanie z Administratorem.

§ 8

Podpowierzenie danych

1. Procesor może podpowierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Administratora.

2. Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.

§ 9

Rozporządzenie o ochronie danych osobowych

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 - 2) umożliwiać Administratorowi, dokonania przeglądu stosowanych przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
 - 3) współpracować i wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 - 4) współpracować i wspierać Administratora, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Procesora, Procesor przekaże niezwłocznie taki wniosek Administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Procesora. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacje, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Procesor.
4. Procesor w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

§ 10

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

§ 11

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

3. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.

4. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie chyba, że wina leży wyłącznie po stronie Procesora i wynika z zaniedbań jego pracowników lub z nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, w tym Rozporządzenia, Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.

4. **Tryb i zasady przekazywania danych.** Dane przekazywane do Procesora w ramach realizacji umowy na usługę pod nazwą „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława” Nr GKM.272.36.2026 z dnia r. , będą przesyłane korespondencją elektroniczną w pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło będzie przekazywane odrębnie.

5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych – **kwalifikowanych** (ze wskazaniem znacznika czasu), osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.

ADMINISTRATOR DANYCH:

PROCESOR:

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6** ustawy Pzp, **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....
*) *należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)*

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

OŚWIADCZENIE O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI:

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu, **będę / nie będę*** posługiwał się certyfikatem, potwierdzającym udzielenie certyfikacji w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje dotyczące certyfikatu:

numer i oznaczenie tego certyfikatu:

nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat:

okres ważności certyfikacji:

zakres w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

pełna nazwa/firma

.....

Adres

reprezentowany przez:(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

składane na podstawie **art. 125 ust. 5** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp, **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....

*) *należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)*

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI:

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu, **będę / nie będę*** posługiwał się certyfikatem, potwierdzającym udzielenie certyfikacji w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje dotyczące certyfikatu:

numer i oznaczenie tego certyfikatu:

nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat:

okres ważności certyfikacji:

zakres w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Ja

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”

oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
 - b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:
 - c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:
 - d) zrealizuję **usługę** (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
-

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Zobowiązanego.

Wykonawca:

(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI
WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”

.

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wykona
następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....

2. Wykonawca wykona
następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”,

w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

....., dnia

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) * **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp złożonym wraz z ofertą;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, **są nieaktualne** w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

* - niepotrzebne skreślić

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

Adres

reprezentowany przez:

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

„Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w przedmiocie utworzenia i prowadzenia PSZOK na rzecz gminy.

Wykaz musi zawierać usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia określone przez Zamawiającego SWZ

Lp.	Rodzaj/nazwa usługi	Okres wykonywania usługi	Masa odpadów objętych przedmiotem zamówienia (faktyczne wykonanie w Mg)	Miejsce wykonania usługi (adres PSZOK, nazwa gminy na rzecz której wykonano usługę)	Nazwa dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy.

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Podwykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
*) ***należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)***

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Podwykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI:

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu, **będę / nie będę*** posługiwał się certyfikatem, potwierdzającym udzielenie certyfikacji w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje dotyczące certyfikatu:

numer i oznaczenie tego certyfikatu:

nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat:

okres ważności certyfikacji:

zakres w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis kwalifikowany/osobisty/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu składającego oświadczenie.