

ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej „Wójtowska”
Ul Wójtowska 13
00-224 Warszawa

Nazwa zadania: „Zakup samochodu elektrycznego dla Domu Pomocy Społecznej „Wójtowska”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMOWIENIA

Przedmiot Zamowienia:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu elektrycznego 9 osobowego wyposażonego w windę i przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami”

znak sprawy: DPS.ZP.26.4.2026

TRYB UDZIELANIA ZAMOWIENIA: tryb podstawowy, bez negocjacji

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Warszawa, 2026 rok

Spis treści

I Rozdział.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II Rozdział.	Tryb udzielania zamówienia	3
III Rozdział.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV Rozdział.	Termin wykonania zamówienia.....	7
V Rozdział.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
VI Rozdział.	Podstawy wykluczania	8
VII Rozdział.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	12
VIII Rozdział.	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	15
IX Rozdział.	Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów oraz oświadczeń	16
X Rozdział.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	18
XI Rozdział.	Wymagania dotyczące wadium.....	22
XII Rozdział.	Termin związania ofertą	22
XIII Rozdział.	Opis sposobu przygotowania oferty	22
XIV Rozdział.	Sposób oraz termin składania ofert	25
XV Rozdział.	Termin otwarcia ofert	26
XVI Rozdział.	Opis sposobu obliczenia ceny	27
XVII Rozdział.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	28
XVIII Rozdział.	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	30
XIX Rozdział.	Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo	32
XX Rozdział.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	33
XXI Rozdział.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	33
XXII Rozdział.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	34
XXIII Rozdział.	Informacje dodatkowe	35
XXIV Rozdział.	Warunki płatności.....	38
XXV Rozdział.	Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia	38

I Rozdział. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej „Wójtowska”

ul. Wójtowska 13

00-224 Warszawa

Działający jako samorządowa jednostka budżetowa (w rozumieniu art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

2. Strona internetowa Zamawiającego:

<https://dpswojtowska.pl/>

<https://dpswojtowska.bip.warszawa.pl/>

adres poczty elektronicznej: dpswojtowska@um.warszawa.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00

3. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> . Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę zakupową

4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane postępowaniem o udzielenie zamówienia będą na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II Rozdział. Tryb udzielania zamówienia
--

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zapisy niniejszej SWZ oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi **art. 3 ww. ustawy**.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji treści złożonych ofert w celu ich ulepszenia. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bezpośrednio po ocenie złożonych ofert.

III Rozdział. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu elektrycznego 9 osobowego wyposażonego w windę i przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami w konfiguracji: 8 miejsc pasażerskich + 1 miejsce dla kierowcy w układzie miejsc: z przodu 2 pasażerskie i miejsce kierowcy, drugi rząd 3 pasażerskie i w miejsce trzeciego rzędu siedzeń zamontowana winda dla osoby na wózku inwalidzkim.

2. Szczegółowy opis techniczny oraz wymagania dotyczące oferowanego pojazdu określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) Techniczny samochodu, stanowiący **Załącznik Nr 2** do SWZ.
3. Oferowany samochód **nie może być wyprodukowany wcześniej niż 2025 roku** (wymagany rok produkcji 2025 lub 2026)
4. Dostarczony samochód musi być wolny od wad i fabrycznie nowy. Za pojazd fabrycznie nowy uznaje się pojazd nieużywany przed dniem odbioru, którego przebieg w momencie dostawy do siedziby Zamawiającego wynika wyłącznie z konieczności wykonania testów technicznych oraz transportu do miejsca wydania.
5. Zamawiający bezwzględnie nie dopuszcza dostawy samochodu używanego, powystawowego (ekspozycyjnego) lub testowego (demonstracyjnego).
6. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany samochód w momencie dostawy był wyposażony w komplet opon letnich oraz komplet opon zimowych (zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia **Załącznik nr 2** do SWZ).
7. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także dostarczenie pojazdu do siedziby Domu Pomocy Społecznej „Wójtowska” przy ul. Wójtowskiej 13 (00-224 Warszawa) na dziedziniec wewnętrzny posesji.
8. Parametry samochodu określone w **Załączniku nr 2** do SWZ są wartościami minimalnymi. Zaoferowanie samochodu o parametrach lepszych lub wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Zaoferowany samochód oraz jego wyposażenie muszą być zgodne z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 611 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak również z innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawa Unii Europejskiej.
10. Zaoferowany samochód musi spełniać wszelkie przepisy dotyczące dopuszczenia do użytkowania i ruchu drogowego w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które musi spełniać ww. pojazd przed dopuszczeniem go do użytkowania (w tym wymagania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych).
11. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony przez Wykonawcę wraz z kompletem wymaganej prawem dokumentacji, sporządzonej lub przetłumaczonej na język polski, niezbędnej do dokonania czynności rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji oraz jego legalnej eksploatacji, tj.:
 - a) książkę gwarancyjną pojazdu w języku polskim;
 - b) książkę gwarancyjną windy w języku polskim;
 - c) książkę przeglądów serwisowych samochodu w języku polskim;
 - d) książkę przeglądów serwisowych windy w języku polskim;
 - e) instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim wraz z dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego;

- f) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu;
 - g) dowód własności pojazdu (np. faktura VAT);
 - h) świadectwo homologacji pojazdu lub wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE albo innego dokumentu zawierającego wykaz danych i informacji odpowiadających świadectwu zgodności WE lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji;
 - i) badanie UDT windy, decyzję zezwalającą na eksploatację urządzenia, homologację;
 - j) trzy komplety kluczyków;
 - k) dokument potwierdzający zwolnienie z podatku akcyzy na terytorium kraju (z uwagi na elektryczny napęd pojazdu) lub adnotację Wykonawcy na dowodzie sprzedaży potwierdzającą ten fakt;
 - l) opłaconą polisę za okres 12 miesięcy - pakiet ubezpieczeń obejmujący minimum OC, AC, NNW oraz ASSISTANCE (Zamawiający dopuszcza przekazanie wraz z dostawą pojazdu pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zobowiązaniu do zawarcia i opłacenia polisy najpóźniej w dniu rejestracji pojazdu, przy czym dowód jej opłacenia musi zostać przekazany Zamawiającemu niezwłocznie w dniu rejestracji).
12. Wraz z wydaniem zaoferowanego samochodu oraz dokumentami wymienionymi w ustępie powyżej, Wykonawca przekaze Zamawiającemu również:
- a) akcesoria dodatkowe: fabryczny przewód do ładowania ze standardowego gniazdka domowego 230V (EVSE), fabryczny kabel do ładowania ze stacji publicznych/Wallbox (Typ 2), komplet dywaników gumowych (przód i tył), gaśnica proszkowa o wadze min. 1 kg z aktualną legalizacją, apteczka pierwszej pomocy (zgodna z normą DIN 13164), trójkąt ostrzegawczy, minimum dwie kamizelki odblaskowe oraz fabryczny zestaw naprawczy do kół (kompresor i uszczelniacz) lub koło dojazdowe z lewarkiem i kluczem
- UWAGA! Ładowarka do samochodu nie stanowi Przedmiotu zamówienia.**
13. Do zakresu Przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji, opisanej w Ofercie, w nawiązaniu do minimalnych wymagań opisanych w OPZ (dział: Pozostałe wymagania), w tym:
- a) **minimum 24 miesiące gwarancji mechanicznej** na zespoły mechaniczne licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – Wykonawca określi okres gwarancji jakości w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - b) **minimum 36 miesięcy na powłokę lakierniczą** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – Wykonawca określi tę gwarancję jakości w Formularzu oferowanego samochodu stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - c) **minimum 120 miesięcy na perforację nadwozia** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – Wykonawca określi tę gwarancję jakości w Formularzu oferowanego samochodu stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - d) **gwarancja na zamontowane elektrohydrauliczne urządzenie podnoszące** (windę) dedykowane do załadunku wózków inwalidzkich (w wersji windy wewnętrznej hydraulicznej, o udźwigu minimum 300 kg) – zgodnie z gwarancją producenta

urządzenia, nie krótsza niż gwarancja mechaniczna pojazdu (minimum 24 miesiące). Zamawiający bezwzględnie nie dopuszcza rozwiązań opartych na ręcznych rampach najazdowych lub odczepianych szynach,

- e) **gwarancja na akumulator trakcyjny** (baterię) o pojemności nominalnej (brutto) minimum 75 kWh na okres minimum 96 miesięcy (8 lat) lub do osiągnięcia przebiegu 160 000 km (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej), gwarantująca zachowanie pojemności użytkowej (State of Health – SoH) na poziomie minimum 70% wartości fabrycznej. Ponadto oferowany pojazd musi zapewniać minimalny realny zasięg na jednym pełnym ładowaniu wynoszący co najmniej 300 km w cyklu mieszanym (lub minimum 350 km w cyklu miejskim) według oficjalnej procedury testowej WLTP, co pozwoli na bezpieczne wykonywanie zadań transportowych placówki w każdych warunkach atmosferycznych.

14. Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji jakości zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ.

15. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas dostarczenia Przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2** do SWZ

17. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

18. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

- a) **Integralność techniczna i gwarancyjna:** Kupowany pojazd elektryczny stanowi technologiczną całość. Montaż specjalistycznego urządzenia podnoszącego wymaga ingerencji w strukturę pojazdu bazowego, jego instalację elektryczną oraz przestrzeń pasażerską. Powierzenie tych zadań dwóm różnym podmiotom niesłoby za sobą ogromne ryzyko sporów kompetencyjnych i utraty fabrycznej gwarancji producenta pojazdu na poszczególne podzespoły (w tym na kluczowy i kosztowny akumulator trakcyjny). Zamawiający wymaga dostawy pojazdu w pełni gotowego do eksploatacji, za którego prawidłowe działanie i pełną koordynację prac adaptacyjnych odpowiada jeden generalny Wykonawca.
- b) **Efektywność ekonomiczna i logistyczna:** Zamówienie obejmuje zaledwie jedną sztukę pojazdu i jest zamówieniem wartościowo małym w skali rynku motoryzacyjnego. Rozdrobnienie tak niewielkiego zamówienia mogłoby doprowadzić do znacznego wzrostu cen jednostkowych (ze względu na konieczność ponoszenia osobnych kosztów logistycznych i transportowych przez różnych wykonawców) lub do całkowitego braku ofert i unieważnienia postępowania.
- c) **Dostępność dla sektora MŚP:** Rezygnacja z podziału na części w żaden sposób nie utrudnia dostępu do zamówienia przedsiębiorstwom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Na polskim rynku powszechną i standardową praktyką jest współpraca lokalnych dealerów samochodowych oraz wyspecjalizowanych firm karoseryjnych (często o statusie MŚP) w formie konsorcjum lub posiłkowania się zasobami podmiotów trzecich. Do niniejszego zamówienia z całą pewnością będą mieli

dostęp „mali wykonawcy”, działający zarówno na rynku ogólnokrajowym, jak i lokalnym, którzy bez przeszkód mogą zaoferować gotowy, zintegrowany produkt spełniający wymagania Zamawiającego.

19. Klasyfikacja wspólnego słownika zamówienia (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: **34144900-7** (Pojazdy elektryczne)

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

- a) **34114400-3** (Minibusy)
- b) **34115200-9** (Samochody osobowe do przewozu osób niepełnosprawnych)
- c) **34114300-2** (Pojazdy opieki socjalnej)

IV Rozdział. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Wójtowskiej 13 w Warszawie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 listopada 2026 roku**, na własny koszt i ryzyko.
2. Przekazanie i odbiór Przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego: **Dom Pomocy Społecznej „Wójtowska”, ul. Wójtowska 13, 00-224 Warszawa.**
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego pisemnie (za pośrednictwem platformy zakupowej lub e-mail dpswojtowska@um.warszawa.pl) o gotowości do dostawy przedmiotu zamówienia **co najmniej na 3 dni robocze** przed planowanym terminem dostawy, celem umożliwienia Zamawiającemu komisyjnego odebrania pojazdu.
4. Wydanie pojazdu nastąpi wraz z przeprowadzeniem przez Wykonawcę bezpłatnego szkolenia personelu Zamawiającego (minimum 2 wskazanych pracowników) w zakresie prawidłowej obsługi pojazdu o napędzie elektrycznym (w tym procedur bezpiecznego ładowania baterii) oraz bezwzględnie w zakresie bezpiecznej obsługi i konserwacji zamontowanego urządzenia podnoszącego (windy).
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd z akumulatorem naładowanym do poziomu minimum 80% jego pojemności użytkowej, celem umożliwienia komisyjnego odbioru i przeprowadzenia jazdy próbnej oraz weryfikacji poprawnego działania wszystkich układów pojazdu i zamontowanej windy pod pełnym obciążeniem.
6. Szczegółowe warunki dotyczące procedury odbioru jakościowego, weryfikacji dokumentacji, zgłaszania ewentualnych wad, a także szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ.

V Rozdział. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w VI Rozdziale SWZ przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w powyższym zakresie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie), należycie wykonał **co najmniej 1 (jedną) dostawę fabrycznie nowego, minimum 9-osobowego samochodu o napędzie elektrycznym (EV), który był fabrycznie przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich (tj. wyposażony w windę).**

*Uwaga! W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia Wykazu dostaw, stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**, wraz z dowodami określającymi, czy ta dostawa została wykonana należycie (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru końcowego bez zastrzeżeń).*

3. Informacja dla **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI Rozdział. Podstawy wykluczania
--

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli naruszenie przez wykonawcę obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zostało potwierdzone ostateczną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo inne niż o których mowa w pkt 1 lit. a, jeżeli zamawiający uznał je za poważne naruszenie obowiązków zawodowych podważające uczciwość wykonawcy;
 - 6) będącego urzędującym członkiem jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnikiem spółki w jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszem w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej bądź prokurentem, prawomocnie skazanym za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6;
 - 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 8) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 niniejszej ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 niniejszej ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 niniejszej ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII Rozdział. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

1. Do oferty **Załącznik nr 1** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

UWAGA!

Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez

Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym Rozdziale VII ust. 1 (**Załącznik nr 3** do SWZ), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) Postanowienia lit. b) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) Postanowienia lit. a) i b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy **niebędącego** podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ:
 - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt. 1) lit. a) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 12 pkt. 1) lit. a) Rozdziału VII SWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 13, aktualne na dzień ich złożenia.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
14. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ przekazuje się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> poprzez „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
15. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu sporządzania podmiotowych środków dowodowych, znajdują się w Rozdziale XIX SWZ.

VIII Rozdział. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, **wymaga** złożenia wraz z ofertą **Załącznik nr 1** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - dokumentów technicznych potwierdzających wymagane parametry w oferowanym pojeździe 9-osobowym o napędzie elektrycznym (w tym m.in. wyciąg z homologacji, oficjalne karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki, foldery, opisy techniczne lub specyfikacje fabryczne). Dokumenty te muszą bezwzględnie zawierać szczegółowe dane techniczne umożliwiające jednoznaczne potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ **Załącznik nr 2** do SWZ, w szczególności w zakresie: pojemności znamionowej akumulatora trakcyjnego (minimum 75 kWh), minimalnego zasięgu w cyklu mieszanym wg WLTP (minimum 300 km) oraz parametrów montowanego urządzenia podnoszącego (windy elektrohydraulicznej).
2. Jeżeli w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia certyfikatów wydanych przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że uzupełnienie to nie może służyć zmianie treści oferty ani nie jest dopuszczalne, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy miał służyć ocenie oferty w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
6. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX Rozdział. Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów oraz oświadczeń

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 251) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursie (Dz. U. poz. 2452).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (pełnomocnictwa) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – zwane dalej „dokumentami lub oświadczeniami” – zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”) jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument w jego oryginalnej postaci elektronicznej.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym ustępie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1256), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca jest zobowiązany, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem ich odtajnienia przez Zamawiającego zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

X Rozdział. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych: **Pan Paweł Starostecki Fijałkowski**
w sprawach proceduralnych: **Paweł Starostecki Fijałkowski**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wyłącznie w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty i oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, które składa się w Module Ofert), przekazywane są za pośrednictwem Modułu Komunikacji na Platformie e-Zamówienia.
4. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji, zapytań do SWZ, oświadczeń lub wniosków przyjmuje się datę i czas ich prawidłowego zalogowania i zapisania w systemie teleinformatycznym Platformy e-Zamówienia (czas serwera centralnego). Zamawiający bezwzględnie nie dopuszcza prowadzenia bieżącej komunikacji za pośrednictwem standardowej poczty elektronicznej (e-mail), z wyjątkiem sytuacji nagłej awarii technicznej systemu centralnego potwierdzonej oficjalnym komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych (UZP). Adres awaryjny e-mail Zamawiającego: dpswojtowska@um.warszawa.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje (w tym odpowiedzi na pytania, modyfikacje SWZ, informację o zmianie terminów) na Platformie e-Zamówienia w sekcji dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu ezamowienia.gov.pl. Korespondencja kierowana do konkretnego Wykonawcy będzie przesyłana za pośrednictwem Modułu Komunikacji bezpośrednio na jego konto wykonawcy ezamowienia.gov.pl

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek regularnego sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieodczytanie wiadomości przez Wykonawcę lub błędy techniczne systemów powiadomień zewnętrznych (np. filtry SPAM skrzynki e-mail Wykonawcy).
7. Zamawiający, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, określa minimalne wymagania techniczne dla systemów teleinformatycznych i formatów przesyłanych danych:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o stabilnej przepustowości,
 - b) komputer klasy PC lub MAC wyposażony w aktualny, wspierany przez producenta system operacyjny oraz sprawną pamięć RAM,
 - c) zainstalowana aktualna wersja jednej z powszechnie używanych przeglądarek internetowych (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari); stosowanie przeglądarki Internet Explorer jest niedopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript oraz plików Cookies,
 - e) zainstalowany program obsługujący format plików .pdf (np. Adobe Acrobat Reader) w celu prawidłowego odczytu specyfikacji technicznych pojazdu elektrycznego i windy,
 - f) oficjalnym oznaczeniem czasu odbioru i wysłania danych przez [Platformę e-Zamówienia](#) jest czas generowany przez serwer centralny, synchronizowany z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z [Platformy e-Zamówienia](#) określone w jej oficjalnym Regulaminie i uznaje je za w pełni wiążące [ezamowienia.gov.pl](#),
 - b) zobowiązuje się do zapoznania i bezwzględnego stosowania Instrukcji składania ofert oraz Instrukcji korzystania z Modułu Komunikacji dostępnych na portalu e-Zamówienia.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferta w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformy e-Zamówienia](#). Oferta przesłana w inny sposób niż za pośrednictwem dedykowanego Modułu Ofert (np. wysłana jako załącznik w Module Komunikacji lub na adres e-mail: dpswojtowska@um.warszawa.pl) zostanie uznana za nieważną z mocy prawa na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z uwagi na brak zachowania prawidłowej formy oraz naruszenie zasady nienaruszalności ofert (art. 221 ustawy Pzp).
10. Pełne i aktualne instrukcje użytkownika dla Wykonawców, dotyczące logowania, zakładania konta, autoryzacji podpisów oraz składania wniosków i ofert przy użyciu [Platformy e-Zamówienia](#) znajdują się w dedykowanej sekcji pomocy na stronie internetowej: [ezamowienia.gov.pl](#).
11. Zalecania Zamawiającego: formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf.
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a).zip
 - b) .7z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w „Rozporządzeniu KRI” występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych Profilem Zaufanym, który wynosi obecnie maksymalnie 100 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do błędów i problemów przy walidacji plików przez system teleinformatyczny.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty na Platformie e-Zamówienia.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. W przypadku gdy Wykonawca pakuje dokumenty w plik o rozszerzeniu .zip lub .7z, Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego podpisania każdego ze skompresowanych plików osobno. Podpisanie wyłącznie całego skompresowanego archiwum (pliku zbiorczego) może skutkować uznaniem oferty za nieważną z przyczyn formalnych.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Każda modyfikacja pliku po złożeniu podpisu skutkuje

naruszeniem integralności dokumentu, co jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>), przy użyciu dedykowanego Modułu Komunikacji w ramach przedmiotowego postępowania.
23. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej (np. jako plik .docx dołączony jako załącznik w Module Komunikacji), co ułatwi i przyspieszy procedurę przygotowania odpowiedzi.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na [Platformie e-Zamówienia](#) na stronie przedmiotowego postępowania, w sekcji przeznaczonej na komunikaty i dokumentację zamówienia, tak aby była dostępna dla wszystkich zainteresowanych podmiotów.
29. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ZMIANA TREŚCI SWZ ORAZ PROCEDURA WYJAŚNIEŃ

30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [Platformie e-Zamówienia](#).
31. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
32. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie stosownej informacji na [Platformie e-Zamówienia](#) w sekcji przeznaczonej na dokumentację zamówienia przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. W przypadku rozbieżności pomiędzy

pierwotną treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub dokonanych zmian SWZ, jako obowiązującą należy każdorazowo przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

33. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

XI Rozdział. **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawców przystępujących do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII Rozdział. **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż kolejne 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę (pod rygorem nieważności) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w postaci elektronicznej lub elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, za pośrednictwem Modułu Komunikacji na Platformie e-Zamówienia.
4. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu, przedłużenie terminu związania ofertą nie wiąże się z obowiązkiem zabezpieczenia oferty wadium
5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII Rozdział. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne (wariantowe) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami (w tym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na [Platformie e-Zamówienia](#), wybrany podpis elektroniczny

Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie (pliku), który następnie przesyła do systemu.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby (na którego zdolnościach polega Wykonawca) lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, na zasadach szczegółowo określonych w Rozdziale 7 niniejszej SWZ.
4. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ w języku polskim,
 - b) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego Modułu Ofert na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) ezamowienia.gov.pl,
 - c) podpisana prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 (eIDAS).
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga bezwzględnego dołączenia powiązanych ze sobą plików, tj. podpisywanych plików z danymi technicznymi oraz odpowiadających im plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca musi pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (dołączając pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (np. ceny oferty). W Module Ofert na Platformie e-Zamówienia znajduje się technicznie wydzielone miejsce (checkbox oraz pole na załącznik) przeznaczone do przesłania części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę. Sposób wycofania oferty określono w oficjalnych instrukcjach Urzędu Zamówień Publicznych zamieszczonych w Centrum Pomocy pod adresem: ezamowienia.gov.pl ezamowienia.gov.pl.
9. W przypadku gdy Wykonawca pakuje dokumenty (np. formularz cenowy, opisy techniczne baterii 75 kWh czy windy) w plik o rozszerzeniu .zip lub .7z, Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego podpisania każdego ze skompresowanych plików osobno. Opatrzanie podpisem elektronicznym wyłącznie całego skompresowanego archiwum (pliku zbiorczego ZIP) nie jest jednoznaczne z podpisaniem dokumentów znajdujących się wewnątrz i skutkować będzie uznaniem oferty za nieważną z przyczyn formalnych.

10. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#) wynosi 150 MB, natomiast łączny rozmiar wszystkich plików (paczki danych) przesyłanych w ramach jednego formularza wynosi maksymalnie 300 MB Kancelaria JDP. W przypadku komunikacji i wyjaśnień po otwarciu ofert, maksymalna wielkość pojedynczego załącznika wynosi 500 MB.
11. Treść oferty musi ściśle odpowiadać wymaganiom niniejszej SWZ oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
12. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ, natomiast wymagane zestawienie parametrów technicznych pojazdu i windy stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone ściśle według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. Na Ofertę składają się:

- a) wypełniony Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ,
- b) wypełniony Formularz oferowanego minibus elektrycznego – Szczegółowy opis techniczny sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.

UWAGA: W przypadku braku nazwy producenta, typu, modelu, parametrów akumulatora trakcyjnego (baterii), specyfikacji urządzenia podnoszącego (windy) lub innych kluczowych danych zawartych w **Załączniku nr 2** do SWZ umożliwiających jednoznaczną identyfikację oferowanego pojazdu oraz braku powyższych danych w innych załączonych do oferty przedmiotowych środkach dowodowych, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała uzupełnieniu i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

15. Wymagana forma:

Formularz ofertowy oraz Formularz oferowanego pojazdu (**Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2**) składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie (pełnomocnictwie).

16. Wraz z ofertą, dla zaoferowanego minibusu elektrycznego powinny zostać złożone:

- a) Przedmiotowe środki dowodowe Dokumenty techniczne potwierdzające wymagane parametry w oferowanym minibusie elektrycznym (np. oficjalna karta katalogowa, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki, foldery, instrukcja użytkowania, wyciąg z homologacji lub opisy techniczne). Dokumenty te muszą bezwzględnie zawierać szczegółowe dane, które umożliwią jednoznaczne potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ, w szczególności w zakresie: pojemności znamionowej akumulatora trakcyjnego (minimum 75 kWh), minimalnego zasięgu w cyklu mieszanym wg WLTP (minimum 300 km) oraz montażu urządzenia podnoszącego (windy elektrohydraulicznej) bez ramp i szyn najazdowych.

Wymagana forma: Dokumenty, o których mowa powyżej, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

- b) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ. Wymagana forma: Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
 - c) Dokument Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy), w sytuacji: gdy umocowanie osoby składającej i podpisującej ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (KRS / CEIDG) Wykonawcy, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (konsorcjum). Wykonawcy wówczas są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika, a dokument pełnomocnictwa określający zakres umocowania należy załączyć do oferty. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w oryginalnej postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - d) Wadium Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIV Rozdział. **Sposób oraz termin składania ofert**

- 1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 sierpnia 2026** roku do **godziny 10:00**.
- 2. Sposób złożenia oferty:
 - a) Ofertę składa się wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego Modułu Ofert na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) w ramach przedmiotowego postępowania [ezamowienia.gov.pl].
 - b) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) Dane teleadresowe i numery identyfikacyjne postępowania (w tym unikalny numer BZP) niezbędne do odszukania przetargu na Platformie zostaną wygenerowane automatycznie w dniu publikacji zamówienia [ezamowienia.gov.pl].
- 3. Konsekwencje złożenia oferty w niewłaściwy sposób:

- a) Zamawiający bezwzględnie nie dopuszcza składania ofert w postaci papierowej, za pośrednictwem standardowej poczty elektronicznej (e-mail: dpswojtowska@um.warszawa.pl [ezamowienia.gov.pl]) ani za pośrednictwem Modułu Komunikacji na Platformie e-Zamówienia [ezamowienia.gov.pl]
 - b) Oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem dedykowanego Modułu Ofert zostanie uznana za nieważną z mocy prawa na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp i nie będzie brała udziału w postępowaniu.
4. Zasada nienaruszalności i czasu serwera:
- a) Oznaczeniem czasu złożenia oferty jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany i rejestrowany automatycznie przez serwer centralny Platformy e-Zamówienia.
 - b) System teleinformatyczny Platformy e-Zamówienia automatycznie uniemożliwi złożenie oferty po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału. Oferta, której proces przesyłania nie zakończył się przed wyznaczoną godziną, nie zostanie zarejestrowana przez system.
 - c) Złożona oferta pozostaje zablokowana i zaszyfrowana w systemie do momentu upływu terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z treścią oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
 - d) Wykonawca po złożeniu oferty otrzymuje automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które stanowi jedyny oficjalny dowód terminowego i prawidłowego wpłynięcia oferty do systemu teleinformatycznego.
 - e) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Czynności tych dokonuje się wyłącznie z poziomu konta Wykonawcy w Module Ofert na Platformie e-Zamówienia, zgodnie z oficjalnymi instrukcjami administratora systemu [ezamowienia.gov.pl].

XV Rozdział. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w dniu **31 sierpnia 2026 roku o godzinie 10:30**.
2. W przypadku wystąpienia nagłej awarii systemu teleinformatycznego [Platformy e-Zamówienia](#), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po oficjalnym usunięciu awarii przez administratora systemu (Urząd Zamówień Publicznych).
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o nowym terminie otwarcia ofert (w przypadku wystąpienia awarii technicznej systemu) poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [Platformie e-Zamówienia](#) [ezamowienia.gov.pl].
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert (tj. przed godziną 10:30 w dniu 31 sierpnia 2026 r.), udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp [ezamowienia.gov.pl].

5. Otwarcie ofert odbywa się w sposób zautomatyzowany poprzez odszyfrowanie plików ofertowych w systemie teleinformatycznym na Platformie e-Zamówienia i ma charakter publiczny [ezamowienia.gov.pl]. Sesja otwarcia odbywa się bez fizycznego udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego [ezamowienia.gov.pl].
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia (zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) informacje o [ezamowienia.gov.pl]:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI Rozdział. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty skalkulowana przez Wykonawcę i wpisana do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) musi mieć charakter **ceny ryczałtowej**. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (PLN) w wartości netto oraz brutto (z uwzględnieniem podatku VAT).
2. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, opłaty i nakłady niezbędne do pełnego, terminowego i prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) wartość fabrycznie nowego, 9-osobowego minibusu o napędzie elektrycznym (bateria min. 75 kWh, zasięg min. 300 km WLTP),
 - b) pełny koszt zakupu, montażu, uruchomienia i uzyskania niezbędnych atestów dla elektrohydraulicznego urządzenia podnoszącego (windy) dla wózków inwalidzkich,
 - c) koszt dostarczenia (transportu/logistyki) w pełni gotowego pojazdu do siedziby Zamawiającego (Dom Pomocy Społecznej „Wójtowska”, ul. Wójtowska 13, 00-224 Warszawa),
 - d) koszt zakupu i opłacenia pełnego pakietu ubezpieczeń komunikacyjnych (OC, AC, NNW, Assistance) na okres 12 miesięcy,
 - e) koszt dostarczenia pełnego zestawu akcesoriów dodatkowych (dwa kable do ładowania, dywaniki gumowe przód/tył, apteczka DIN 13164, gaśnica 1 kg, kamizelki, trójkąt, zestaw naprawczy/koło),
 - f) koszt przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu bezpiecznej obsługi pojazdu elektrycznego (ładowania) oraz windy,
 - g) wszelkie opłaty rejestracyjne, celne, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT) oraz ewentualne upusty i rabaty udzielone przez Wykonawcę.
3. Cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi, tj. końcówka poniżej 5 groszy jest zaokrąglana w dół, a końcówka 5 groszy i powyżej jest zaokrąglana w górę).
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług (tzw. odwrócone obciążenie VAT / wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany jednoznacznie wskazać w ofercie, że jej wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia finansowe i płatności będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XVII Rozdział. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu badania i oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert o zróżnicowanej wadze procentowej:

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto oferty (C)	60%	60,00 pkt
2	Przedłużony okres gwarancji mechanicznej (G)	20%	20,00 pkt
3	Zasięg pojazdu na jednym pełnym ładowaniu (Z)	20%	20,00 pkt
....	ŁĄCZNIE	100%	100,00 pkt

2. Zasady i sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- a) Ocena punktowa w kryterium ceny zostanie dokonana na podstawie ceny ryczałtowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SWZ) według następującego wzoru matematycznego:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

1. C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny,
2. $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
3. C_{bad} – cena brutto oferty badanej.

- b) Kryterium „Przedłużony okres gwarancji mechanicznej” (G) – waga 20% (maksymalnie 20 pkt)

Zamawiający wymaga w OPZ udzielenia gwarancji mechanicznej na okres minimum 24 miesięcy. Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty za zadeklarowanie w Formularzu oferty dłuższego okresu gwarancji (bez limitu kilometrów):

- 1) Gwarancja mechaniczna na okres 24 miesięcy (minimum) – 0 pkt
- 2) Gwarancja mechaniczna na okres 36 miesięcy – 10 pkt
- 3) Gwarancja mechaniczna na okres 48 miesięcy i więcej – 20 pkt

Uwaga: Zadeklarowanie okresu krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ. W przypadku nieuzupełnienia tego pola w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres minimalny (24 miesiące) i przyzna 0 pkt.

- c) Kryterium „Zasięg pojazdu na jednym pełnym ładowaniu” (Z) – waga 20% (maksymalnie 20 pkt)

Zamawiający premiuje pojazdy o wyższych osiąгах i większej pojemności akumulatora trakcyjnego. Punkty będą przyznawane na podstawie oficjalnego, fabrycznego zasięgu pojazdu w cyklu mieszanym według procedury WLTP, udokumentowanego w przedmiotowych środkach dowodowych i wpisanego do **Załącznika nr 1 do SWZ**:

- 1) Zasięg WLTP od **300 km do 320 km** (wymagane minimum) – **0 pkt**
 - 2) Zasięg WLTP od **321 km do 350 km** – **10 pkt**
 - 3) Zasięg WLTP **powyżej 350 km** – **20 pkt**
- d) Ogólna ocena ofert (Punkty sumaryczne): Ostateczna ocena punktowa danej oferty (P) będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, wyliczona według wzoru:

$$P = C + G + Z$$

- e) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P). Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie weryfikował złożone dokumenty zgodnie z zasadami, w tym art.274 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca złoży do I etapu

1.	Oferta. Załącznik Nr 1 do SWZ
2.	Wypełniony Opis Przedmiot Zamówienia. Załącznik Nr 2 do SWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Załącznik Nr 3 do SWZ

- b) Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca złoży w przypadku wyboru jego oferty do II etapu

1.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Załącznik Nr 4
2.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Załącznik Nr 5
	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Załącznik Nr 5
3.	Oświadczenie z art.117 ust. 4 (podział zadań na konsorcja). Załącznik Nr 6
4.	Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej. Załącznik Nr 7
5.	Wykaz dostaw. Załącznik Nr 8

6	Klauzula informacyjna RODO. Załącznik Nr 9
7.	Projektowane postanowienia umowy. Załącznik Nr 10

XVIII Rozdział. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
2. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz dane pozostałych Wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny (Cena, Gwarancja, Zasięg WLTP) i łączną punktację, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia [ezamowienia.gov.pl].
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie Pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia [ezamowienia.gov.pl].
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformie e-Zamówienia.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni (o którym mowa w ust. 7), tj. nawet w najbliższym dniu roboczym po wyborze, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie stron umowy;

- b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia dla DPS „Wójtowska”;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider konsorcjum), wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji i rękojmi;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, jak i z tytułu rękojmi oraz udzielonej gwarancji jakości;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu pełnego wykonania zamówienia;
 - h) wskazanie podmiotu uprawnionego do otrzymywania płatności i wystawiania faktur (lider);
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem całego konsorcjum;
 - j) numery i nazwy rachunków bankowych (znajdujących się na tzw. białej liście podatników VAT), na które będą dokonywane płatności;
 - k) zakaz zmian w umowie konsorcjum bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
11. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 432 ustawy Pzp). Zamawiający prześle podpisany cyfrowo przez siebie projekt umowy do wybranego Wykonawcy za pośrednictwem platformy lub e-maila (dpswojtowska@um.warszawa.pl), a Wykonawca zobowiązany jest opatrzyć dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i odesłać go w terminie wskazanym w wezwaniu. [ezamowienia.gov.pl]
12. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy muszą posiadać ważne umocowanie prawne do jego reprezentowania. Jeżeli uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG) pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przesłać oryginalne pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej lub jego prawidłowo podpisany skan, zgodnie z rygorami opisanymi w Rozdziale 7 SWZ.
13. Zawarcie umowy nastąpi według Projektu Umowy Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 10** do SWZ.
14. Postanowienia ustalone w Projekcie Umowy nie podlegają jakimkolwiek negocjacjom.
15. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców, mają zastosowanie przepisy i rygory określone w projekcie umowy.

XIX Rozdział. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (**Załącznik nr 1** do SWZ).
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym do projektu należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy głównej.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) szczegółowego zakresu prac i czynności przewidzianych do wykonania,
 - b) terminów realizacji robót/usług/dostaw,
 - c) wysokości wynagrodzenia oraz terminów płatności,
 - d) zapisu o rozwiązaniu umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z projektem umowy z Podwykonawcą spełniającym wymogi określone w pkt 7.
 - b) Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia wniosku, zgłasza na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu umowy (wraz z uzasadnieniem) albo udziela zgody na jej zawarcie.
 - c) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, umowę uważa się za zatwierdzoną przez Zamawiającego (milcząca akceptacja).
 - d) W przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń (co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poprawiony projekt

umowy, uwzględniający wszystkie uwagi Zamawiającego, z zachowaniem procedury opisanej powyżej.

9. Procedura akceptacji, o której mowa w pkt 8, ma odpowiednie zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (oraz każdego aneksu do niej) w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego. Wszelkie negatywne skutki prawne i finansowe z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.
12. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z każdą fakturą ma obowiązek złożyć:
 - a. Oświadczenie Podwykonawcy (lub wszystkich Podwykonawców), że na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę nie przysługują im wobec Wykonawcy żadne wymagalne roszczenia finansowe za realizację usług lub dostaw objętych tą fakturą, lub
 - b. Dowód zapłaty (np. potwierdzenie przelewu bankowego) wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zakres prac objęty daną fakturą, lub
 - c. Oświadczenie Wykonawcy, że usługi lub dostawy objęte daną fakturą VAT zostały wykonane w całości bez udziału Podwykonawców.
13. Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z dokumentów wymienionych w pkt 12 w stosunku do każdego zgłoszonego Podwykonawcy stanowi podstawę do odmowy przyjęcia faktury przez Zamawiającego lub wstrzymania płatności bez prawa Wykonawcy do żądania odsetek za opóźnienie.

XX Rozdział. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie będzie żądać** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI Rozdział. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza.

5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem bezpośrednio po wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XXII Rozdział. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
--

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie:

 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp oraz odpowiednie akty wykonawcze do ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych", za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII Rozdział. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego **nie przeprowadzono** wstępnych konsultacji rynkowych.
13. Klauzula informacyjna RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, informujemy Panią/Pana, że w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu elektrycznego dla Domu Pomocy Społecznej „Wójtowska” (nr sprawy: DPS.ZP.26.4.2026):

1) Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Wójtowska” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wójtowskiej 13, 00-224 Warszawa. Kontakt z administratorem:

- poczta (listy/pisma) należy przysyłać na adres: Dom Pomocy Społecznej „Wójtowska” ul. Wójtowska 13, 00-224 Warszawa,
- e-mail: dpswojtowska@um.warszawa.pl,
- adres do e-doręczeń: AE:PL-37493-25009-TICDB-17.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
- e-mail: iod@dpswojtowska.pl,
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

2) Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oceny ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty, a także zawarcia, realizacji oraz rozliczenia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podstawami prawnymi przetwarzania danych są:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celu późniejszej realizacji i rozliczenia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Domem Pomocy Społecznej „Wójtowska”.

3) Zakres i źródło danych.

Przetwarzane są dane z dokumentacji postępowania (oferty, oświadczenia, środki dowodowe), w tym identyfikacyjne i kontaktowe.

4) Okres przechowywania.

Dane będą przechowywane przez 4 lata od zakończenia postępowania, a w przypadku umów dłuższych – przez czas ich trwania. Dokumentacja może być archiwizowana dłużej zgodnie z przepisami.

5) Odbiorcy danych.

Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa (w tym Pzp), organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu DPS „Wójtowska” (np. platformy zakupowe, dostawcy IT, obsługa prawna).

6) Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługuje prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (w granicach prawa Pzp) oraz wniesienia sprzeciwu (art. 15-21 RODO). Ograniczenia praw wynikają z przepisów Pzp.

7) Przekazywanie do państw trzecich.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8) Obowiązek podania danych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym Pzp. Brak danych uniemożliwia udział w postępowaniu.

9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje nie będą podejmowane automatycznie, w tym dane nie będą profilowane.

10) Skarga do organu nadzorczego.

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531-03-00.

XXIV Rozdział. **Warunki płatności**

1. Rozliczenie za realizację Przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przesłanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wskazania danych Zamawiającego oraz ODBIORCY/PŁATNIKA na e-fakturze, zgodnie z danymi identyfikacyjnymi określonymi w SWZ i umowie.
3. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej skutecznego wprowadzenia do KSeF i przydzielenia jej numeru identyfikacyjnego KSeF, z zastrzeżeniem procedur awaryjnych przewidzianych przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF w taki sposób, aby struktura logiczna e-faktury (plik XML) uwzględniała jednostkę budżetową Dom Pomocy Społecznej „Wójtowska” jako podmiot trzeci JST – ODBIORCA uprawniony do odbioru faktury (zgodnie ze strukturą FA(X) i polami dedykowanymi dla podmiotów trzecich/odbiorców).
5. Prawidłowe wskazanie roli podmiotu trzeciego (JST - ODBIORCY) w strukturze KSeF jest warunkiem koniecznym do uznania faktury za doręczoną do właściwego adresata (Zamawiającego) i rozpoczęcia biegu 21-dniowego terminu płatności.
6. Wynagrodzenie będzie płacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego na poniższe dane:
NABYWCA - Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481;
PŁATNIK/ODBIORCA – JST – ODBIORCA - Dom Pomocy Społecznej „Wójtowska” ul. Wójtowska 13, 00-224 Warszawa, NIP 525-15-77-679.
7. W przypadku błędu w strukturze logicznej KSeF (np. pominięcia danych Odbiorcy jako podmiotu trzeciego lub wpisania ich wyłącznie w polu tekstowym/uwagach), faktura zostanie uznana za doręczoną nieprawidłowo. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do wystawienia faktury korygującej lub ponownego prawidłowego przesłania dokumentu, a termin płatności będzie liczony od dnia poprawnie sprofilowanej faktury w KSeF.

XXV Rozdział. **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podwykonawstwie

- Załącznik nr 6** – Oświadczenie o konsorcjum
- Załącznik nr 7** – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 8** – Wykaz dotychczasowych dostaw
- Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 10** – Projekt Umowy