

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych

Nazwa zamówienia:
**„Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu
na okres od 15 września 2026 roku do 31 grudnia 2027 roku”**

Znak sprawy: DPS.N.DF.261.7.2026.KS

Elbląg, 14.08 2026 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu.
- 1.2. Adres siedziby: ul. Toruńska 17, 82-300 Elbląg.
- 1.3. Telefon/faks: 55 625 62 70, 55 625 62 71.
- 1.4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl
- 1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.dpsniezapominajka.elblag.pl.
- 1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

ROZDZIAŁ II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DPS.N.DF.261.7.2026.KS
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793), dalej: „Pzp”.
- 2.3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia obejmuje jednorodny funkcjonalnie zakres sukcesywnych dostaw środków czystości i artykułów gospodarczych, oferowanych przez szeroki krąg dystrybutorów. Podział powodowałby konieczność równoległej obsługi kilku umów i dostaw dotyczących tego samego procesu zaopatrzenia, zwiększenie kosztów organizacyjnych i logistycznych oraz utrudnienie koordynacji dostaw, bez proporcjonalnej korzyści dla konkurencyjności postępowania. Zakres zamówienia nie powoduje nieproporcjonalnego ograniczenia dostępu MŚP do postępowania.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMÓWIENIU.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka”.
- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej ani złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 3.6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu.

- 4.2. Szczegółowy asortyment, minimalne wymagania jakościowe, funkcjonalne i użytkowe oraz szacunkowe ilości produktów określa Opis przedmiotu zamówienia i formularz asortymentowo-cenowy.
- 4.3. Szacunkowe ilości poszczególnych artykułów mają charakter orientacyjny i służą porównaniu ofert oraz określeniu przewidywanego zakresu zakupów. Rozliczenie następować będzie według rzeczywiście zamówionych i dostarczonych ilości, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz zasad określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 4.4. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego na poziomie nie niższym niż 80% wartości brutto zamówienia podstawowego określonej w umowie. Wartość prawa opcji nie jest uwzględniana przy ustalaniu minimalnego gwarantowanego zakresu realizacji.
- 4.5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Pzp, polegającego na zwiększeniu ilości jednego, kilku albo wszystkich produktów ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, w strukturze wynikającej z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że łączna wartość dostaw realizowanych w ramach prawa opcji nie przekroczy 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonej w umowie. Prawo opcji nie obejmuje możliwości zamawiania produktów niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym.
- 4.6. Przekroczenie szacunkowej ilości pojedynczego produktu nie stanowi samo w sobie uruchomienia prawa opcji, jeżeli zwiększenie tej ilości następuje w ramach wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z zasadami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, jeżeli po wykorzystaniu wartości zamówienia podstawowego albo gdy dalsza realizacja bieżącego zapotrzebowania spowodowałaby przekroczenie tej wartości, wystąpi potrzeba dalszych dostaw jednego lub większej liczby produktów ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, w szczególności wskutek zwiększonego zużycia środków czystości lub środków higienicznych, zwiększenia liczby mieszkańców, zwiększonych potrzeb sanitarnych lub epidemiologicznych, zaleceń właściwych służb sanitarnych, wystąpienia ogniska zakażenia albo konieczności zapewnienia nieprzerwanej dostępności produktów niezbędnych do utrzymania czystości, higieny i bezpieczeństwa sanitarnego DPS.
- 4.7. Prawo opcji może być realizowane sukcesywnie, jednorazowo albo w kilku transzach, w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zamówień częściowych składanych Wykonawcy. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji będzie każdorazowo wyraźnie oznaczone przez Zamawiającego jako zamówienie realizowane w ramach prawa opcji. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, o ile odbywa się w granicach określonych w SWZ, formularzu asortymentowo-cenowym i umowie.
- 4.8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji ani o skorzystanie z prawa opcji w pełnym zakresie. Dostawy realizowane w ramach prawa opcji będą wykonywane na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego, w szczególności po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian dopuszczonych zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
- 4.9. Zamówienia częściowe będą składane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. W wyjątkowych przypadkach zamówienie może zostać przekazane telefonicznie, pod warunkiem jego potwierdzenia pocztą elektroniczną. Dla ustalenia terminu realizacji zamówienia częściowego wiążąca jest data i godzina przekazania zamówienia pocztą elektroniczną.
- 4.10. Miejszem dostawy jest siedziba Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka”, ul. Toruńska 17, 82-300 Elbląg, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, wniesienie oraz rozładunek na własny koszt i ryzyko.
- 4.11. Towary muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach producenta, z oznaczeniami umożliwiającymi identyfikację produktu, producenta, partii i terminu przydatności do użycia, jeżeli dany produkt taki termin posiada.

- 4.12. Jeżeli dla danego produktu producent określa termin przydatności do użycia, w dniu dostawy pozostały okres przydatności powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy, a jeżeli producent przewidział krótszy całkowity okres przydatności – co najmniej 75% tego okresu.
- 4.13. Oferowane produkty muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym, funkcjonalnym i użytkowym określonym w SWZ i załącznikach. W przypadku środków higienicznych i papierowych Zamawiający wymaga zachowania parametrów użytkowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wydajności, chłonności, gramatury, liczby warstw, pojemności, rodzaju opakowania oraz przeznaczenia.
- 4.14. W przypadku pozycji wyraźnie oznaczonych w OPZ lub formularzu asortymentowo-cenowym jako wymagające zaoferowania produktu biobójczego Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiedni do przeznaczenia i zakresu zastosowania określonego przez Zamawiającego. Oferowany produkt musi posiadać ważne pozwolenie, wpis albo inny dokument dopuszczający go do obrotu, wymagany obowiązującymi przepisami prawa, obejmujący oferowany produkt i wymagany zakres jego zastosowania.
- 4.15. Wymóg przedłożenia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie produktu biobójczego do obrotu dotyczy wyłącznie pozycji wyraźnie oznaczonych w OPZ lub formularzu asortymentowo-cenowym jako wymagające zaoferowania produktu biobójczego. Dokument nie może dotyczyć innego produktu, innego wariantu produktu ani innego zakresu zastosowania niż produkt zaoferowany przez Wykonawcę.
- 4.16. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia posługuje się nazwą własną, nazwą producenta, znakiem towarowym, patentem, pochodzeniem, normą, aprobatą, oceną techniczną, specyfikacją techniczną albo systemem odniesienia, wskazanie takie służy określeniu oczekiwanego standardu jakościowego, funkcjonalnego lub użytkowego. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego, pod warunkiem że spełnia on wszystkie minimalne wymagania określone dla danej pozycji OPZ.
- 4.17. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca oferujący produkt równoważny zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty pozwalające na jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego.
- 4.18. Ocena równoważności dokonywana będzie według minimalnych parametrów wskazanych dla konkretnej pozycji OPZ. Sama zgodność rodzaju produktu lub jego przeznaczenia nie jest wystarczająca, jeżeli produkt nie spełnia pozostałych wymaganych parametrów.
- 4.19. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39830000-9 – środki czyszczące;
39831200-8 – detergenty;
39832000-3 – produkty do zmywania naczyń;
33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne – w zakresie pozycji obejmujących takie produkty;

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 15 września 2026 r., do dnia 31 grudnia 2027 r., albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy obejmującej zamówienie podstawowe oraz ewentualnie uruchomione prawo opcji, z zastrzeżeniem minimalnego gwarantowanego zakresu zamówienia podstawowego.
- 5.2. Termin realizacji pojedynczego zamówienia częściowego wynosi 1, 2 albo 3 dni robocze, zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty. Termin realizacji liczony jest od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu skutecznego przekazania zamówienia częściowego pocztą elektroniczną. Zamówienie przekazane po godz. 12:00 uważa się za przekazane w następnym dniu roboczym. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 6.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa załącznik nr 4 do SWZ.
- 6.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie z art. 455 Pzp.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
- 6.4. Z uwagi na okres obowiązywania umowy przekraczający 6 miesięcy projektowane postanowienia umowy określają zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp.
- 6.5. Z uwagi na okres obowiązywania umowy przekraczający 12 miesięcy projektowane postanowienia umowy określają również zasady zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Pzp, oraz zasady płatności częściowych zgodnie z art. 443 Pzp.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu powinien posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont, wymagań technicznych i zasad korzystania z platformy zawarte są w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji udostępnionych na Platformie e-Zamówienia.
- 7.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl; nie dotyczy to składania ofert.
- 7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia określa regulamin tej platformy. Dokumenty elektroniczne sporządza się zgodnie z Pzp oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 7.6. Wykonawca przekazujący dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wydzielić je w odrębnych plikach odpowiednio oznaczonych oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7.7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się wyłącznie za pośrednictwem funkcji przeznaczonej do składania ofert w ramach konkretnego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Przesłanie dokumentów oferty za pośrednictwem formularza służącego do zwykłej komunikacji nie stanowi złożenia oferty.
- 7.8. Dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu sporządza się w formatach danych zgodnych z przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności. Zamawiający rekomenduje stosowanie w szczególności formatów: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS lub ZIP.
- 7.9. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których przepisy wymagają podpisu, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego dany dokument.
- 7.10. W przypadku przekazywania dokumentów w pliku skompresowanym Wykonawca powinien zapewnić możliwość prawidłowej identyfikacji dokumentów, ich otwarcia oraz weryfikacji złożonych podpisów.

- 7.11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej skutecznego złożenia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, potwierdzoną przez system teleinformatyczny. W odniesieniu do pozostałych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za datę przekazania przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a w przypadku dopuszczonej zgodnie z pkt 7.4 komunikacji pocztą elektroniczną – datę wpływu wiadomości na serwer poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 7.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przekazać za pośrednictwem środków komunikacji wskazanych w niniejszym rozdziale.
- 7.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt 7.13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
- 7.16. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Krystyna Skrzypek – Dział Finansowy Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu, tel. 55 625 62 70. Komunikacja w postępowaniu odbywa się na zasadach i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale VII SWZ.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 9.2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 9.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną umowę obejmującą sukcesywne dostawy środków czystości, przy czym wartość dostaw zrealizowanych w ramach tej umowy wyniosła co najmniej 80 000,00 zł brutto;
- 9.4. W przypadku umów nadal wykonywanych do oceny spełniania warunku uwzględniona zostanie wyłącznie wartość dostaw faktycznie i należycie zrealizowanych do dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 10.2. Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
- 10.3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę w przypadkach przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 10.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp. Wykonawca może, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 Pzp, podjąć środki w celu wykazania swojej rzetelności.

ROZDZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

- 11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
- 11.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa również:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy zawierający opis oferowanego asortymentu, w tym pełną nazwę handlową produktu, producenta, pojemność/opakowanie, jednostkę miary, stawkę VAT oraz cenę jednostkową – załącznik nr 3 do SWZ,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 5 do SWZ,
 - 4) przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale XII SWZ, tj. dokumenty wymagane dla pozycji wyraźnie oznaczonych przez Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające równoważność – w przypadku zaoferowania produktu równoważnego,
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – załącznik nr 7 do SWZ, jeżeli dotyczy,
 - 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp – załącznik nr 8 do SWZ, jeżeli dotyczy,
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
 - 8) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych w bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrach.
- 11.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierającego informacje niezbędne do oceny spełniania warunku określonego w pkt 9.3 SWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
 - 2) dowodów określających, czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami takimi są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku

- dostaw nadal wykonywanych referencje albo inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 3) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie uzyskane podczas realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw może obejmować wyłącznie zakres i wartość dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył
 - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może uzyskać te dokumenty samodzielnie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w załączniku nr 9 do SWZ,
 - 6) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.
- 11.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający żąda również w odniesieniu do tego podmiotu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.3 ppkt 4 SWZ, oraz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.3 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 11.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.5, albo dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich wymaganych okoliczności, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, albo – jeżeli w danym kraju nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 11.7. Postanowienia pkt 11.5 i 11.6 stosuje się odpowiednio do podmiotu udostępniającego zasoby, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem że Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do ponownego składania podmiotowych środków dowodowych znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 12.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe dla tych pozycji formularza asortymentowo-cenowego, przy których Zamawiający wyraźnie wskazał obowiązek przedłożenia określonego dokumentu. W zależności od oznaczenia danej pozycji wymagane są odpowiednio:
- 1) karty katalogowe, karty techniczne, opisy producenta albo inne dokumenty zawierające dane pozwalające na identyfikację oferowanego produktu oraz ocenę jego zgodności z wymaganiami SWZ;
 - 2) aktualne karty charakterystyki – wyłącznie dla pozycji, przy których w OPZ lub formularzu asortymentowo-cenowym wyraźnie wskazano obowiązek ich złożenia wraz z ofertą; w pozostałym zakresie karty charakterystyki przekazywane są na etapie realizacji umowy, zgodnie z OPZ;
 - 3) dla pozycji wyraźnie oznaczonych przez Zamawiającego jako wymagające zaoferowania produktu biobójczego – ważne pozwolenie, wpis albo inny dokument wymagany przepisami prawa i potwierdzający dopuszczenie zaoferowanego produktu do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także etykieta, karta produktu albo inny dokument potwierdzający przeznaczenie i wymagany zakres zastosowania zaoferowanego produktu.
- 12.2. Niezależnie od obowiązków określonych w pkt 12.1, w przypadku zaoferowania produktu równoważnego w pozycji opisanej z użyciem nazwy własnej, producenta, znaku towarowego albo produktu referencyjnego Wykonawca składa wraz z ofertą kartę techniczną, kartę katalogową, opis producenta albo inny dokument pozwalający na jednoznaczną ocenę spełniania przez zaoferowany produkt wszystkich minimalnych parametrów równoważności określonych dla danej pozycji OPZ. Dokumenty te stanowią przedmiotowe środki dowodowe.
- 12.3. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadkach określonych w art. 107 ust. 2 Pzp. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego nie może służyć zastąpieniu kompletnego dokumentu, z którego wynika, że zaoferowany produkt nie spełnia wymagań Zamawiającego, dokumentem dotyczącym innego produktu albo dokumentem mającym prowadzić do zmiany zaoferowanego produktu lub treści oferty.

ROZDZIAŁ XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY ORAZ PODWYKONAWCY

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie tego warunku.
- 13.3. Warunek doświadczenia musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 13.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów.
- 13.6. Dokument, o którym mowa w pkt 13.5, musi określać w szczególności:

- 1) zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy,
 - 2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku łączącego Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby,
 - 4) zakres ewentualnego udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
- 13.7. Wykonawca składa wraz z ofertą odrębne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 13.8. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zdolności pozwalają na wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w SWZ.
- 13.9. Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu albo wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 13.10. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy podwykonawców, o ile są znane na etapie składania oferty.
- 13.11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 14.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 19 września 2026 r.
- 15.2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może przed upływem tego terminu zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie dopuszczonym przez Platformę e-Zamówienia, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 16.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w sposób zapewniający zachowanie poufności i wykazać zasadność ich zastrzeżenia.
- 16.6. Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej zgodnie z przepisami Pzp i aktów wykonawczych.
- 16.7. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.1 i 11.2 SWZ.

- 16.8. Formularz asortymentowo-cenowy stanowi treść oferty w zakresie identyfikacji oferowanych produktów. Brak wskazania informacji wymaganych przez Zamawiającego, w szczególności pełnej nazwy handlowej produktu, producenta albo oferowanej pojemności lub wielkości opakowania, nie może zostać uzupełniony w sposób prowadzący do późniejszego wyboru albo zmiany zaoferowanego produktu.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
17.2. Termin składania ofert: do dnia 21.08.2026r. do godz. 14.30.
17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2026r. o godz. 15.00 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
17.4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego Platformy e-Zamówienia i nie będzie miało charakteru publicznej sesji z udziałem Wykonawców. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje wymagane art. 222 ust. 5 Pzp.
17.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi otwarcie ofert w terminie określonym w pkt 17.3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 18.1. Cena oferty stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym, obliczoną na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
18.2. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18.3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszt zakupu, opakowania, transportu, wniesienia, rozładunku, ubezpieczenia, podatków, opłat, ceł oraz wszelkich innych świadczeń niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
18.4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w projektowanych postanowieniach umowy, w szczególności zmian wynikających z klauzuli waloryzacyjnej przewidzianej na podstawie art. 439 Pzp oraz zmian stawek podatku VAT.
18.5. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w formularzu oferty i wskazać dane wymagane przez Pzp.
18.6. Cena oferty obejmuje wartość zamówienia podstawowego, obliczoną jako suma wartości brutto wszystkich pozycji formularza asortymentowo-cenowego.
18.7. Prawo opcji nie stanowi odrębnego kryterium oceny ofert. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji dostawy będą realizowane maksymalnie do 10% wartości brutto zamówienia podstawowego, po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian dopuszczonych w projektowanych postanowieniach umowy.
18.8. Cena jednostkowa netto wskazana w formularzu asortymentowo-cenowym musi odpowiadać jednostce rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego. Dla produktów rozliczanych w litrach lub kilogramach oznacza odpowiednio cenę za 1 l albo 1 kg produktu, niezależnie od wielkości opakowania handlowego; dla produktów rozliczanych w sztukach – cenę za 1 sztukę, niezależnie od liczby sztuk w opakowaniu lub rolce; dla ręczników składanych ZZ – cenę za 1000 listków; dla produktów rozliczanych w rolkach – cenę za 1 rolkę.

- 18.9. Wartość netto danej pozycji należy obliczyć jako iloczyn szacunkowej ilości i ceny jednostkowej netto. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT według stawki właściwej dla oferowanego produktu. Suma wartości brutto wszystkich pozycji stanowi cenę brutto oferty.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) Cena brutto oferty – 60 pkt.
 - 2) Termin realizacji zamówienia częściowego – 40 pkt.
- 19.2. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:
$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60.$$
- 19.3. Liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia częściowego” zostanie przyznana w następujący sposób: 1 dzień roboczy – 40 pkt; 2 dni robocze – 20 pkt; 3 dni robocze – 0 pkt.
- 19.4. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia częściowego, Zamawiający przyjmie termin maksymalny, tj. 3 dni robocze, i przyzna w tym kryterium 0 pkt.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jeden termin realizacji zamówienia częściowego, Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy spośród wskazanych terminów.
- 19.6. Zaoferowanie terminu realizacji zamówienia częściowego dłuższego niż 3 dni robocze stanowi niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia.
- 19.7. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 19.8. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zastosowanie znajdą zasady określone w art. 248 Pzp.
- 19.9. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia podstawowego. Wartość prawa opcji nie podlega odrębnej ocenie, ponieważ dostawy objęte prawem opcji będą realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

- 20.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o sposobie, bądź miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.2. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć – na żądanie Zamawiającego – dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, jeżeli nie wynika ono z dokumentów złożonych w postępowaniu lub z ogólnodostępnych rejestrów.
- 20.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w Pzp.
- 20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.4, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

- 21.1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka”, 82-300 Elbląg, ul. Toruńska 17, tel. 55 625 62 71, e-mail: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl.
- 21.2. Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Szlachetowicz, e-mail: iod@dpsniezapominajka.elblag.pl.
- 21.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na okres od 15 września 2026 roku do 31 grudnia 2027 roku”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 21.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów Pzp, w szczególności dotyczących jawności postępowania oraz udostępniania protokołu postępowania i jego załączników.
- 21.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 78 Pzp, tj. co do zasady przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 21.6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z przepisów Pzp.
- 21.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 21.8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników,
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 21.9. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 22.4. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego, o której informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub udostępnienia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.6. W przypadkach innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.
- 22.8. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
- 23.2. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 23.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 23.6. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, ponieważ przedmiot zamówienia stanowią dostawy.

ROZDZIAŁ XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo – cenowy.
Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.
Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp.
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji.
Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI NA POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „NIEZAPOMINAJKA” W ELBLĄGU W OKRESIE OD 15.09.2026r. – 31.12.2027r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, środków myjących, czyszczących, piorących, artykułów gospodarczych oraz – wyłącznie w pozycjach wyraźnie wskazanych – preparatów myjąco-dezynfekujących lub produktów biobójczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu.
2. Dostawy będą realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 15 września 2026 r., do dnia 31 grudnia 2027 r., albo do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości umowy, z zachowaniem minimalnego gwarantowanego zakresu realizacji określonego w SWZ i umowie.
3. Szacunkowe ilości poszczególnych produktów określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 80% wartości brutto zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje prawo opcji do 10% wartości brutto zamówienia podstawowego.

2. KODY CPV

- 39830000-9 – środki czyszczące;
- 39831200-8 – detergenty;
- 39832000-3 – produkty do zmywania naczyń;
- 33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne – wyłącznie w zakresie pozycji obejmujących takie produkty.

3. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dostarczane w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach producenta.
2. Oznaczenia na opakowaniu muszą umożliwiać identyfikację produktu, producenta, partii i terminu przydatności do użycia, jeżeli dla danego produktu określa się taki termin.
3. **Jeżeli dla danego produktu producent określa termin przydatności do użycia, w dniu dostawy pozostały okres przydatności powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy, a jeżeli producent przewidział krótszy całkowity okres przydatności – co najmniej 75% tego okresu.**
4. Formularz asortymentowo-cenowy stanowi treść oferty w zakresie identyfikacji zaoferowanego produktu. Wykonawca wskazuje pełną nazwę handlową produktu, producenta oraz oferowaną pojemność, gramaturę lub wielkość opakowania odpowiednio dla danej pozycji.
5. Wpisanie wyłącznie określenia „zgodnie z OPZ”, „tak”, „równoważny” albo innego oznaczenia niepozwalającego na identyfikację zaoferowanego produktu nie jest prawidłowym wskazaniem przedmiotu oferty.
6. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy dostarczać produkty zgodne z ofertą. Zmiana produktu po zawarciu umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w umowie.

7. Produkty muszą być oznakowane i opakowane zgodnie z obowiązującymi dla danego rodzaju produktu przepisami, w szczególności dotyczącymi detergentów oraz klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin - jeżeli przepisy te mają zastosowanie.
8. Dla produktów, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza się kartę charakterystyki, Wykonawca przekaże Zamawiającemu aktualną kartę charakterystyki w języku polskim najpóźniej przy pierwszej dostawie danego produktu oraz każdorazowo po jej aktualizacji. Obowiązek ten dotyczy etapu realizacji umowy i nie stanowi samodzielnie przedmiotowego środka dowodowego składanego wraz z ofertą, chyba że dla danej pozycji wyraźnie wskazano inaczej.

4. RÓWNOWAŻNOŚĆ

1. W wybranych pozycjach Zamawiający wskazuje produkt lub markę referencyjną w celu jednoznacznego zobrazowania oczekiwanego standardu jakościowego, funkcjonalnego i użytkowego, wynikającego z rzeczywistych potrzeb Domu Pomocy Społecznej. Każde wskazanie produktu, producenta lub marki referencyjnej należy rozumieć jako wskazanie „lub równoważny”.
2. Za produkt równoważny Zamawiający uzna produkt, który spełnia wszystkie wymagania minimalne opisane w danej pozycji tabeli oraz zapewnia co najmniej ten sam zakres zastosowania i funkcje, które Zamawiający wyraźnie wskazał jako istotne dla danej pozycji. Nie wymaga się odtworzenia wszystkich cech produktu referencyjnego ani identycznego składu, jeżeli cechy te nie zostały wskazane w OPZ jako wymagane.
3. Kryteriami oceny równoważności są - odpowiednio do danej pozycji - w szczególności: przeznaczenie produktu, postać produktu (np. mleczko, aktywna piana, proszek), wymagane właściwości użytkowe i funkcjonalne, skuteczność wobec wskazanego rodzaju zabrudzeń, możliwość stosowania w określonych urządzeniach lub systemach dozujących, przeznaczenie do twardej wody, właściwości antystatyczne, hipoalergiczne lub neutralizujące zapachy, a także wymagane prawem dopuszczenia i zakres stosowania produktu biobójczego.
4. Pojemność lub gramatura pojedynczego opakowania handlowego nie jest kryterium równoważności, jeżeli mieści się w zakresie dopuszczonym dla danej pozycji. Analogicznie liczba sztuk w rolce lub opakowaniu nie stanowi kryterium równoważności w pozycjach rozliczanych za 1 sztukę. Zasady te nie naruszają wymagań dotyczących minimalnej długości rolki, wymiarów, grubości, liczby warstw, gramatury surowca lub innych parametrów jakościowych wyraźnie wskazanych w OPZ.
5. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca wskazuje w formularzu asortymentowo-cenowym pełną nazwę handlową, producenta i wielkość opakowania oraz składa kartę produktu, etykietę, specyfikację producenta albo inny dokument pozwalający zweryfikować wymagane kryteria równoważności. Dokument nie musi potwierdzać cech, których Zamawiający nie wskazał jako kryteriów równoważności.
6. Jeżeli dla danej pozycji wymagany jest dodatkowy przedmiotowy środek dowodowy ze względu na szczególną cechę produktu (w szczególności produkt biobójczy, hipoalergiczność lub zgodność z dozownikami), obowiązek ten dotyczy zarówno produktu referencyjnego, jak i równoważnego.

5. ZASADY JEDNOSTEK, OPAKOWAŃ I PORÓWNYWALNOŚCI OFERT

1. Dla produktów płynnych, dla których w tabeli jako jednostkę miary wskazano litr (l), ceną jednostkową służącą do porównania ofert jest cena netto za 1 litr produktu. Wykonawca może zaoferować opakowanie handlowe o pojemności mieszczącej się w przedziale wskazanym dla danej pozycji. Zmiana pojemności opakowania nie może powodować obniżenia żadnej z wymaganych cech jakościowych, funkcjonalnych ani użytkowych produktu.
2. Dla produktów sypkich, dla których jako jednostkę miary wskazano kilogram (kg), ceną jednostkową jest cena netto za 1 kg produktu. Wielkość opakowania handlowego może być inna, o ile mieści się w zakresie wskazanym w opisie danej pozycji lub – jeżeli zakresu nie wskazano – nie wpływa na spełnienie wymagań jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych.

3. Dla worków, ściereczek i gąbek, dla których jednostką miary jest sztuka, liczba sztuk w rolce lub opakowaniu handlowym jest dowolna i nie stanowi parametru zgodności oferty. Cena jednostkowa odnosi się do 1 sztuki produktu.
4. Dla ręczników składanych ZZ jednostką rozliczeniową jest 1000 listków. Wielkość opakowania zbiorczego jest dowolna.
5. Dostawy będą następowały wyłącznie w pełnych, oryginalnych opakowaniach handlowych zaoferowanego produktu. Wartość dostarczonego opakowania oblicza się jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 l / 1 kg / 1 szt. / 1000 listków oraz rzeczywistej ilości produktu w dostarczonym opakowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga uzyskania w ramach pojedynczej dostawy dokładnej, całkowitej liczby litrów lub kilogramów wynikającej z ilości szacunkowej. Ilości szacunkowe służą porównaniu ofert i określeniu przewidywanego zakresu zamówienia, natomiast zamówienia cząstkowe będą składane na pełne opakowania handlowe. Wymagania określone w tabeli są wymaganiami minimalnymi; dopuszczenie innej wielkości opakowania, większej liczby sztuk w opakowaniu lub dłuższej rolki nie oznacza zgody na obniżenie parametrów jakościowych produktu.
7. Ilekroć w tabeli użyto określenia „około” przy wymiarze produktu, dopuszcza się odchylenie do $\pm 10\%$, chyba że z opisu danej pozycji wynika wymaganie minimalne lub maksymalne. Dopuszczalne odchylenie nie może prowadzić do utraty wymaganej funkcjonalności ani kompatybilności produktu.

6. PRODUKTY BIOBÓJCZE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Obowiązek zaoferowania produktu biobójczego dotyczy wyłącznie pozycji wyraźnie oznaczonych w tabeli jako wymagające produktu biobójczego. Produkt musi być przeznaczony do dezynfekcji urządzeń, przyborów i powierzchni związanych z przygotowaniem i spożyciem żywności (grupa produktowa PT4) oraz posiadać ważne dopuszczenie umożliwiające jego udostępnianie na rynku i stosowanie w wymaganym zakresie.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe.
 - 1) dla poz. 17 – ważny dokument potwierdzający dopuszczenie zaoferowanego produktu biobójczego do obrotu i stosowania w zakresie PT4 oraz etykietę, kartę produktu albo inny dokument potwierdzający wymagany zakres zastosowania;
 - 2) dla poz. 21 – kartę produktu, etykietę albo informację producenta potwierdzającą hipoalergiczną lub przeznaczenie produktu dla osób o skórze wrażliwej lub skłonnej do alergii;
 - 3) dla poz. 23 – kartę techniczną, specyfikację albo inny dokument producenta potwierdzający wymiary i długość rolki oraz możliwość zastosowania produktu w posiadanych przez Zamawiającego dozownikach
3. Dokumenty muszą dotyczyć dokładnie produktu zaoferowanego w formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia niezłożonych lub niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzupełnienie dokumentu nie może prowadzić do zmiany produktu zaoferowanego w terminie składania ofert.

7. SZCZEGÓŁOWY OPIS ASORTYMENTU

Lp.	Nazwa asortymentu	Minimalne wymagania / opis produktu	Wymagany dokument / uwagi
-----	-------------------	-------------------------------------	---------------------------

1	Preparat do WC	Zagęszczony preparat do mycia i higienicznego czyszczenia muszli WC oraz urządzeń sanitarnych, 700–1000 ml; konsystencja umożliwiająca rozprowadzenie na powierzchniach pionowych. Produkt typu Domestos lub równoważny. Zamawiający nie wymaga produktu biobójczego.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
2	Preparat do powierzchni drewnianych i laminowanych	Antystatyczny preparat do bieżącego mycia i pielęgnacji powierzchni drewnianych i laminowanych, ograniczający pozostawianie śladów palców, opakowanie 0,75–1,50 l. Produkt typu VOIGT VC-253 lub równoważny	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
3	Czyściwo przemysłowe	Czyściwo przemysłowe w rolce, białe, dwuwarstwowe, chłonne; długość rolki co najmniej 234 m, szerokość około 26,5 cm. Dopuszcza się rolkę dłuższą, w tym 250 m, pod warunkiem zachowania pozostałych parametrów jakościowych. Produkt typu Katrin lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
4	Druciak spiralny	Druciak spiralny ze stali nierdzewnej, przeznaczony do usuwania silnych zabrudzeń z odpornych powierzchni.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
5	Kwasowy preparat sanitarny	Kwasowy preparat do gruntownego mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, do usuwania kamienia i osadów mineralnych, 500 – 1000 ml. Produkt typu VOIGT VC-169 lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
6	Mleczko do czyszczenia	Mleczko do czyszczenia glazury, zlewów, sanitariatów i innych odpornych powierzchni, niepowodujące zarysowań przy prawidłowym stosowaniu, opakowanie 700–1000 ml. Produkt typu CIF lub równoważny	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
7	Mydło w płynie	Mydło w płynie do bieżącego mycia rąk, opakowanie 4 – 5 l.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
8	Nabłyszczacz do zmywarki domowej	Środek nabłyszczający do zmywarek automatycznych, ograniczający zacieki i wspomagający schnięcie naczyń, 0,500 – 1000 ml. Produkt typu Ludwik lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
9	Odkamieniacz do urządzeń	Preparat do usuwania silnych osadów kamiennych z urządzeń i powierzchni odpornych na jego działanie, odpowiedni także do zabrudzeń współwystępujących z tłuszczem, opakowanie 4–6 l. Produkt typu ECOSHINE Destone Special lub równoważny	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.

10	Odplamiacz	Odplamiacz w płynie do tkanin białych lub kolorowych, wspomagający usuwanie plam, 750 – 1500 ml. Produkt typu Vanish Oxi Action lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
11	Neutralizator zapachów	Skoncentrowany preparat do neutralizacji i usuwania nieprzyjemnych zapachów w dużych pomieszczeniach, długotrwały efekt zapachowy, 500 – 750 ml. Produkt typu Freshtek One Shot lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
12	Papier toaletowy	Papier toaletowy biały, trzywarstwowy, co najmniej 300 listków w rolce, gramatura surowca około 3 × 18 g/m ² , miękki, przeznaczony do zastosowań sanitarnych	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
13	Płyn do ręcznego mycia naczyń	Gęsty płyn do ręcznego mycia naczyń, skuteczny w zimnej i ciepłej wodzie, łatwo spłukiwalny, niepozostawiający smug, po wyschnięciu i nadający naczyniom połysk; opakowanie 4–5 l. Produkt typu Ludwik lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
14	Płyn do płukania tkanin	Płyn do płukania tkanin, nadający miękkość i zapach, 3,5 – 5 l. Produkt typu Gold Drop Softener Booster lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
15	Płyn do prania tkanin delikatnych	Płyn do prania tkanin delikatnych, chroniący włókna i kolory, 750 – 1500 ml. Produkt typu Wirek lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
16	Środek do maszynowego mycia naczyń w zmywarce gastronomicznej	Płynny środek czyszczący do maszynowego mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych lub przemysłowych, przeznaczony do automatycznego dozowania, odpowiedni do twardej wody, skuteczny w usuwaniu zabrudzeń spożywczych, w szczególności tłuszczu, białka i skrobi; opakowanie 8 – 12 l. Produkt ma pełnić funkcję środka myjącego, a nie środka płuczaco-nabłyszczającego. Produkt typu: Clinex DishWash Premium lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.

17	Preparat myjąco-dezynfekujący do kuchni	Preparat do jednoczesnego mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych, wyposażenia i urządzeń w pomieszczeniach kuchennych i obszarze przygotowywania żywności; opakowanie 4–6 l. Wymagany produkt biobójczy przeznaczony do obszaru żywnościowego – grupa produktowa PT4, posiadający ważne dopuszczenie do stosowania w wymaganym zakresie. Sposób stosowania, w tym ewentualne splukiwanie powierzchni mających kontakt z żywnością, zgodnie z warunkami dopuszczenia i etykietą produktu. Produkt typu: Diversey Suma Bac D10 lub równoważny. WYMAGANY PRODUKT BIOBÓJCZY – PŚD.	Wraz z ofertą: dokument dopuszczający produkt biobójczy do obrotu i stosowania + etykieta/karta produktu.
18	Preparat do stali nierdzewnej	Preparat do pielęgnacji i nabłyszczania urządzeń i powierzchni ze stali nierdzewnej, 750 – 1000 ml.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
19	Neutralizator zapachu moczu	Preparat do neutralizacji nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach i na powierzchniach odpornych na wodę, skuteczny wobec zapachu moczu, 750 – 1000 ml. Produkt typu Renisol lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
20	Proszek do prania tkanin kolorowych	Proszek do prania tkanin kolorowych i usuwania typowych zabrudzeń oraz plam. Jednostką rozliczeniową jest 1 kg produktu, dopuszcza się dowolną wielkość opakowania handlowego. Produkt typu Purox lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
21	Hipoalergiczny proszek do prania	Proszek do pralek automatycznych i prania ręcznego, odpowiedni do tkanin białych lub kolorowych, dla osób o skórze wrażliwej, z nadwrażliwością skórną lub skłonnej do alergii. Opakowanie 1 – 3 kg, jednostką rozliczeniową jest 1 kg produktu. Produkt typu Biały Jeleń lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego hipoalergiczną/przeznaczenie dla skóry wrażliwej.
22	Proszek do zmywarki	Proszek do automatycznych zmywarek, przeznaczony do skutecznego mycia naczyń, zawierający składniki myjące, składniki wspomagające usuwanie zabrudzeń oraz składniki wybielające, jeżeli są właściwe dla danego produktu; opakowanie 1–2 kg; rozliczenie według 1 kg produktu. Produkt typu: Ludwik lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.

23	Ręcznik papierowy w rolce	Ręcznik papierowy dwuwarstwowy, biały, chłonny, do posiadanych przez Zamawiającego dozowników systemu H1, dopuszcza się produkt dowolnego producenta kompatybilny z tym systemem, szerokość około 21 cm, długość co najmniej 150 m.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego wymiary i długość rolki umożliwiające zastosowanie w posiadanych przez Zamawiającego dozownikach
24	Ręczniki składane ZZ	Ręczniki papierowe ZZ, jednowarstwowe, zielone, z papieru makulaturowego, odporne na rozrywanie po zwilżeniu, około 23 × 25 cm, Wielkość opakowania zbiorczego dowolna; cena i rozliczenie za 1000 listków.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
25	Preparat do gruntownego odtłuszczenia	Skoncentrowany preparat do mycia gruntownego i usuwania tłustych zabrudzeń z powierzchni odpornych na jego działanie, 750 – 1500 ml. Produkt typu VOIGT VC-456 lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
26	Preparat do podłóg – małe opakowanie	Skoncentrowany, antystatyczny preparat do bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg, 750 – 1500 ml. Produkt typu VOIGT VC-341 lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
27	Preparat do podłóg – duże opakowanie	Skoncentrowany, antystatyczny preparat do bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg, 5 – 10 l. Produkt typu VOIGT VC-341 lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
28	Sól do zmywarki	Sól regeneracyjna do zmywarek automatycznych, 1 – 2 kg, rozliczenie według 1 kg produktu. Produkt typu Ludwik lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
29	Ściereczki z mikrofibry	Ściereczki z mikrofibry do blatów, luster, szyb, mebli i innych powierzchni, około 30 × 30 cm, Liczba sztuk w opakowaniu handlowym dowolna; rozliczenie za 1 sztukę.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
30	Ściereczki szorstkie	Ściereczki o powierzchni szorstkiej do silnych zabrudzeń i przypaleń, mocne i wytrzymałe, co najmniej 13 × 14 cm. Liczba sztuk w opakowaniu handlowym dowolna; rozliczenie za 1 sztukę.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
31	Ściereczki uniwersalne	Ściereczki uniwersalne do czyszczenia, wycierania kurzu i polerowania, co najmniej 35 × 35 cm. Liczba sztuk w opakowaniu handlowym dowolna; rozliczenie za 1 sztukę.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.

32	Płyn do szyb	Środek do mycia szyb i powierzchni szklanych, szybko odparowujący, niepozostawiający smug, zawierający alkohol, opakowania 500 – 1000 ml. Produkt typu Gold Drop Window lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
33	Preparat do przypaleń	Preparat z aktywną pianą do usuwania spieczonych zabrudzeń, tłuszczu i przypaleń z powierzchni odpornych na jego działanie, opakowanie 500 – 1000 ml. Produkt typu VOIGT F644 lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
34	Nabłyszczacz do zmywarki gastronomicznej	Środek nabłyszczający do płukania naczyń w zmywarkach gastronomicznych lub przemysłowych, zalecany przy twardej wodzie, ograniczający powstawanie zacieków i przyspieszający schnięcie naczyń, opakowanie 8 – 12 l. Produkt typu Clinex DiShine Premium lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
35	Tabletki solne do uzdatniania wody	Tabletki solne do systemów uzdatniania i zmiękczenia wody, przeznaczone do typowych zmiękczaczy stosowanych w zapleczu gastronomicznym lub pralniczym; opakowanie 20–25 kg; rozliczenie według 1 kg produktu. Produkt typu: Solino lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
36	Uniwersalny preparat myjący do kuchni	Uniwersalny preparat do bieżącego mycia powierzchni zmywalnych w pomieszczeniach kuchennych, opakowania 10 – 20 l. Produkt typu Diversey Suma Multi D2 lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
37	Niskopieniący środek piorący	Uniwersalny środek niskopieniący do prania w 30–95°C, do bawełny, lnu i włókien syntetycznych, opakowania 500 – 1000 g. Produkt typu Pasta Komfort lub równoważny.	Jeżeli produkt równoważny: dokument potwierdzający równoważność wraz z ofertą.
38	Worki czarne 240 l	Worki na odpady z grubej folii LDPE, czarne, o pojemności 240 l, wzmocnione; wymiary około 110 × 130 cm. Liczba worków w rolce dowolna; rozliczenie za 1 sztukę worka.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
39	Worki czarne 120 l	Worki na odpady z folii LDPE, czarne, o pojemności 120 l; wymiary około 69 × 110 cm. Liczba worków w rolce dowolna; rozliczenie za 1 sztukę worka.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.

40	Worki czerwone na odpady medyczne 35 l	Worek jednorazowego użycia z folii polietylenowej (LDPE), koloru czerwonego, o pojemności 35 l, grubość folii co najmniej 0,03 mm, wymiary około 50 × 55 cm; wytrzymały, odporny na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością skutecznego jednokrotnego zamknięcia, przeznaczony do gromadzenia zakaźnych odpadów medycznych. Liczba worków w rolce dowolna; rozliczenie za 1 sztukę worka.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
41	Worki czerwone na odpady medyczne 60 l	Worek jednorazowego użycia z folii polietylenowej (LDPE), koloru czerwonego, o pojemności 60 l, wymiary około 60 × 70 cm; wytrzymały, odporny na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością skutecznego jednokrotnego zamknięcia, przeznaczony do gromadzenia zakaźnych odpadów medycznych. Liczba worków w rolce dowolna; rozliczenie za 1 sztukę worka.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
42	Worki niebieskie 35 l	Worki na odpady z folii LDPE, niebieskie, o pojemności 35 l, z uszami; grubość folii co najmniej 0,03 mm; wymiary około 50 × 60 cm. Liczba worków w rolce dowolna; rozliczenie za 1 sztukę worka.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
43	Worki niebieskie 60 l	Worki na odpady z folii LDPE, niebieskie, o pojemności 60 l, z uszami; grubość folii co najmniej 0,02 mm; wymiary około 59 × 80 cm. Liczba worków w rolce dowolna; rozliczenie za 1 sztukę worka.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
44	Gąbki do naczyń	Zestaw gąbek do mycia naczyń i sprzętu kuchennego, pojedyncza gąbka około 10,5 × 7,5 × 3 cm. Liczba gąbek w opakowaniu handlowym dowolna; rozliczenie za 1 sztukę.	Nie wymaga się przedmiotowego środka dowodowego.
8. DOSTAWY			

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych pocztą elektroniczną.
2. Termin dostawy wynosi 1, 2 albo 3 dni robocze, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Termin liczony jest od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu skutecznego przekazania zamówienia częściowego. Zamówienie przekazane po godz. 12:00 uważa się za przekazane w następnym dniu roboczym.
4. Transport, wniesienie i rozładunek obciążają Wykonawcę.
5. Miejscem dostawy jest DPS „Niezapominajka”, ul. Toruńska 17 w Elblągu, w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika.
6. Zaoferowanie produktu niespełniającego minimalnych wymagań stanowi niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres:
Województwo:
NIP: REGON:
Telefon:
Adres e-mail:
Adres e-mail do składania zamówień częściowych:
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji:

Wielkość przedsiębiorstwa:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ duże przedsiębiorstwo
☐ inne

II. OFEROWANY ZAKRES I CENA

**„Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu
na okres od 15 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.”**

Wartość netto zamówienia podstawowego: zł
Kwota VAT: zł
Wartość brutto zamówienia podstawowego: zł

Termin realizacji pojedynczego zamówienia częściowego:

- ☐ 1 dzień roboczy
☐ 2 dni robocze
☐ 3 dni robocze

Należy zaznaczyć jeden termin. Brak zaznaczenia oznacza zaoferowanie terminu 3 dni roboczych. Zaznaczenie więcej niż jednego terminu oznacza przyjęcie najdłuższego z zaznaczonych terminów.

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z SWZ, OPZ, formularzem asortymentowo-cenowym oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym transport, wniesienie, rozładunek, opakowanie, należne podatki i opłaty.

4. Oświadczam, że wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym produkty stanowią produkty oferowane i będą dostarczane w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w umowie.
5. Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 80% wartości brutto zamówienia podstawowego, a prawo opcji wynosi maksymalnie 10% wartości brutto zamówienia podstawowego.
6. Zobowiązuję się do realizacji dostaw w ramach prawa opcji po cenach jednostkowych wynikających z oferty, z uwzględnieniem zmian dopuszczonych umową.
7. Oświadczam, że jestem związany/a ofertą do dnia 19 września 2026 r.

8. Zamówienie zamierzam wykonać:

- ☐ samodzielnie
☐ przy udziale podwykonawców

Zakres powierzony podwykonawcom:

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znana:

9. Sposób wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu:

- ☐ samodzielnie
☐ przy wykorzystaniu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

Nazwa podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli dotyczy:

Zakres udostępnianych zasobów:

10. Wybór oferty:

- ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

W przypadku zaznaczenia drugiego pola:

Rodzaj towaru lub usługi:

Wartość bez podatku VAT:

Stawka VAT według wiedzy Wykonawcy:

11. Oferta:

- ☐ nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
☐ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Zastrzeżone informacje znajdują się w pliku/plikach:

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zostało złożone wraz z ofertą.

12. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazuję Zamawiającemu w związku z postępowaniem, w zakresie, w jakim obowiązek ten znajduje zastosowanie.

IV. INFORMACJE KOŃCOWE

Integralną część oferty stanowi formularz asortymentowo – cenowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SWZ.

Miejscowość i data:



Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Dostawa środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu – okres 15.09.2026 r. – 31.12.2027 r.

Szczegółowe wymagania określa Załącznik nr 1 do SWZ – OPZ. W kolumnie „Oferowany produkt” należy podać pełną nazwę handlową, producenta oraz rzeczywistą pojemność/gramaturę/wielkość opakowania. Cena jednostkowa netto w kolumnie F odnosi się do jednostki z kolumny C: dla „l” – cena za 1 litr, dla „kg” – cena za 1 kg, dla „szt.” – cena za 1 sztukę, dla „1000 listków” – cena za 1000 listków, dla „rol.” – cena za 1 rolkę. Ilości dotyczą zamówienia podstawowego; prawo opcji nie jest odrębnie wyceniane.

Poz. 17 – wraz z ofertą wymagany dokument dopuszczający produkt biobójczy do obrotu i stosowania w zakresie PT4 oraz etykieta/karta produktu; nr pozwolenia/wpisu: _____. Poz. 21 – wymagany PŚD potwierdzający hipoalergiczną/przeznaczenie dla skóry wrażliwej. Poz. 23 – wymagany PŚD potwierdzający wymiary i długość rolki oraz zgodność z wymaganiem systemem dozownika. W przypadku produktu równoważnego należy złożyć dokument potwierdzający równoważność zgodnie z OPZ i SWZ.

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość szacunkowa	Oferowany produkt (nazwa handlowa, producent, opakowanie)	Cena jedn. netto	VAT %	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Preparat do WC	l	700				0,00	0,00	0,00
2	Preparat do powierzchni drewnianych i laminowanych	l	300				0,00	0,00	0,00
3	Czyściwo przemysłowe	rol.	55				0,00	0,00	0,00
4	Druciak spiralny	szt.	185				0,00	0,00	0,00
5	Kwasowy preparat sanitarny	l	453				0,00	0,00	0,00
6	Mleczko do czyszczenia	l	180				0,00	0,00	0,00
7	Mydło w płynie	l	124				0,00	0,00	0,00
8	Nabłyszczacz do zmywarki domowej	l	16				0,00	0,00	0,00
9	Odkamieniacz do urządzeń	l	69				0,00	0,00	0,00



10	Odpłamiacz	l	305				0,00	0,00	0,00
11	Neutralizator zapachów	l	125				0,00	0,00	0,00
12	Papier toaletowy	rol.	5447				0,00	0,00	0,00
13	Płyn do ręcznego mycia naczyń	l	777				0,00	0,00	0,00
14	Płyn do płukania tkanin	l	881				0,00	0,00	0,00
15	Płyn do prania tkanin delikatnych	l	285				0,00	0,00	0,00
16	Środek do maszynowego mycia naczyń w zmywarce gastronomicznej	l	265				0,00	0,00	0,00
17	Preparat myjąco-dezynfekujący do kuchni	l	78				0,00	0,00	0,00
18	Preparat do stali nierdzewnej	l	9				0,00	0,00	0,00
19	Neutralizator zapachu moczu	l	74				0,00	0,00	0,00
20	Proszek do prania tkanin kolorowych	kg	1567				0,00	0,00	0,00
21	Hipoalergiczny proszek do prania	kg	48				0,00	0,00	0,00
22	Proszek do zmywarki	kg	14				0,00	0,00	0,00
23	Ręcznik papierowy w rolce	rol.	55				0,00	0,00	0,00
24	Ręczniki składane ZZ	1000 listków	525				0,00	0,00	0,00
25	Preparat do gruntownego odtłuszczania	l	273				0,00	0,00	0,00



26	Preparat do podłóg – małe opakowanie	l	32				0,00	0,00	0,00
27	Preparat do podłóg – duże opakowanie	l	670				0,00	0,00	0,00
28	Sól do zmywarki	kg	12				0,00	0,00	0,00
29	Ściereczki z mikrofibry	szt.	1000				0,00	0,00	0,00
30	Ściereczki szorstkie	szt.	220				0,00	0,00	0,00
31	Ściereczki uniwersalne	szt.	1500				0,00	0,00	0,00
32	Płyn do szyb	l	150				0,00	0,00	0,00
33	Preparat do przypaleń	l	6				0,00	0,00	0,00
34	Nabłyszczacz do zmywarki gastronomicznej	l	190				0,00	0,00	0,00
35	Tabletki solne do uzdatniania wody	kg	210				0,00	0,00	0,00
36	Uniwersalny preparat myjący do kuchni	l	155				0,00	0,00	0,00
37	Niskopieniący środek piorący	kg	220				0,00	0,00	0,00
38	Worki czarne 240 l	szt.	1000				0,00	0,00	0,00
39	Worki czarne 120 l	szt.	15500				0,00	0,00	0,00
40	Worki czerwone na odpady medyczne 35 l	szt.	600				0,00	0,00	0,00
41	Worki czerwone na odpady medyczne 60 l	szt.	4000				0,00	0,00	0,00
42	Worki niebieskie 35 l	szt.	50600				0,00	0,00	0,00

Dom Pomocy Społecznej "Niezapominajka"

ul. Toruńska 17

82 - 300 Elbląg

e-mail: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl

tel. +48 55 625 62 71/70

www.dpsniezapominajka.elblag.pl



43	Worki niebieskie 60 l	szt.	37700				0,00	0,00	0,00
44	Gąbki do naczyń	szt.	1500				0,00	0,00	0,00
RAZEM – ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE							0,00	0,00	0,00

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR .../2026

zawarta w dniu 2026 r. w Elblągu pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg – miastem na prawach powiatu, z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, NIP 5783051446, REGON 170747715, reprezentowaną przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu – na podstawie właściwego pełnomocnictwa, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa w ramach zamówienia pn. „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na okres od 15 września 2026 roku do 31 grudnia 2027 roku”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z: 1) SWZ; 2) OPZ; 3) formularzem asortymentowo-cenowym; 4) ofertą Wykonawcy; 5) dokumentami dotyczącymi zaoferowanych produktów, złożonymi w postępowaniu.
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie produkty wskazane w ofercie, pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami dokumentów zamówienia.

§ 2. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 15 września 2026 r., do dnia 31 grudnia 2027 r., albo do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości umowy obejmującej zamówienie podstawowe oraz uruchomione prawo opcji, z zachowaniem minimalnego gwarantowanego zakresu zamówienia podstawowego.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień cząstkowych przekazywanych na adres e-mail Wykonawcy:
3. Zamówienie telefoniczne wymaga potwierdzenia pocztą elektroniczną. Dla ustalenia początku terminu realizacji wiążąca jest data i godzina wysłania potwierdzenia pocztą elektroniczną.
4. Termin realizacji zamówienia cząstkowego wynosi dzień/dni roboczych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Termin liczony jest od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu skutecznego przekazania zamówienia. Zamówienie przekazane po godz. 12:00 uważa się za przekazane w następnym dniu roboczym.

6. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego przy ul. Toruńskiej 17 w Elblągu, w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika.
7. Koszty transportu, wniesienia i rozładunku ponosi Wykonawca.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia podstawowego wynosi: netto zł (słownie złotych:); VAT zł (słownie złotych:); brutto zł (słownie złotych:).
2. Maksymalna wartość prawa opcji wynosi 10% wartości brutto zamówienia podstawowego, tj. zł brutto (słownie złotych:).
3. Maksymalna łączna wartość umowy, obejmująca zamówienie podstawowe oraz prawo opcji, wynosi zł brutto (słownie złotych:).
4. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy i jest należne wyłącznie za produkty faktycznie zamówione, prawidłowo dostarczone i odebrane.
5. Rozliczenie następuje według cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.
6. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania umowy.
7. Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 80% wartości brutto zamówienia podstawowego.
8. Wartość prawa opcji nie jest uwzględniana przy obliczaniu minimalnego gwarantowanego zakresu realizacji.

§ 4. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający może zwiększyć ilość jednego, kilku albo wszystkich produktów ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, stosownie do rzeczywistych potrzeb, z zastrzeżeniem że łączna wartość dostaw w ramach prawa opcji nie przekroczy 10% wartości brutto zamówienia podstawowego.
2. Prawo opcji nie obejmuje produktów nieujętych w formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, jeżeli po wykorzystaniu wartości zamówienia podstawowego albo gdy dalsza realizacja bieżącego zapotrzebowania spowodowałaby przekroczenie tej wartości, wystąpi potrzeba dalszych dostaw produktów objętych umową, w szczególności w przypadku:
 - 1) zwiększonego zużycia produktów;
 - 2) zwiększenia liczby mieszkańców;
 - 3) zwiększonych potrzeb sanitarnych lub epidemiologicznych;
 - 4) zaleceń właściwych służb sanitarnych;
 - 5) wystąpienia ogniska zakażenia;
 - 6) konieczności zapewnienia ciągłości dostaw produktów niezbędnych do utrzymania czystości, higieny i bezpieczeństwa sanitarnego.
4. Prawo opcji może być realizowane jednorazowo albo sukcesywnie.
5. Każde zamówienie realizowane w ramach prawa opcji będzie wyraźnie oznaczone.
6. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksu.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uruchomienie prawa opcji.

§ 5. ILOŚCI ASORTYMENTU

1. Ilości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe.
2. Zamawiający może zmieniać ilości poszczególnych produktów w ramach wartości zamówienia podstawowego, stosownie do rzeczywistych potrzeb.

3. Zmiana struktury ilościowej nie może prowadzić do: 1) przekroczenia wartości zamówienia podstawowego bez uruchomienia prawa opcji; 2) zamawiania produktów nieobjętych formularzem; 3) zmiany cen jednostkowych.

§ 6. ODBIÓR I REKLAMACJE

1. Odbiór dostawy obejmuje sprawdzenie ilościowe i wstępną weryfikację zgodności produktów.
2. Zamawiający może odmówić odbioru produktu:
 - 1) niezgodnego z umową lub ofertą;
 - 2) uszkodzonego;
 - 3) nieprawidłowo oznakowanego;
 - 4) z terminem przydatności krótszym niż wymagany – jeżeli dla produktu określa się termin przydatności;
 - 5) niespełniającego innych wymagań SWZ lub OPZ.
3. W przypadku stwierdzenia wady lub niezgodności Wykonawca wymieni produkt albo uzupełni brak w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
4. Reklamacja może zostać zgłoszona pocztą elektroniczną.
5. Odbiór ilościowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do późniejszego zgłoszenia wad jakościowych.

§ 7. FAKTURY I PŁATNOŚCI CZĘŚCIOWE

1. Każda prawidłowo zrealizowana i odebrana dostawa częściowa stanowi odrębną część wykonania umowy i może być odrębnie fakturowana.
2. Wynagrodzenie za daną część umowy odpowiada wartości brutto faktycznie dostarczonych i odebranych produktów, obliczonej według cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Procent wynagrodzenia wypłacanego za daną część umowy odpowiada stosunkowi wartości brutto prawidłowo wykonanej i odebranej dostawy częściowej do maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3, pomnożonemu przez 100%.
4. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Faktury będą wystawiane i przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur w przypadkach, w których wymagają tego przepisy.
7. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, NIP 5783051446;
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka”, ul. Toruńska 17, 82-300 Elbląg.
8. Na fakturze należy wskazać numer umowy oraz numer lub datę zamówienia częściowego, którego faktura dotyczy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. WALORYZACJA WYNAGRODZENIA – ART. 439 PZP

1. Każda ze Stron może żądać zmiany cen jednostkowych w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Pierwsza zmiana cen jednostkowych może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

3. Podstawą ustalenia zmiany jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny dla poszczególnych miesięcy w relacji „miesiąc poprzedni = 100”.
4. Miesiącem bazowym jest miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Dla ustalenia zmiany cen oblicza się skumulowany wskaźnik zmiany cen przez przemnożenie kolejnych miesięcznych wskaźników GUS, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu bazowym do ostatniego miesiąca, dla którego opublikowano wskaźnik przed dniem złożenia wniosku.
6. Pierwsza waloryzacja może nastąpić, jeżeli skumulowana zmiana wskaźnika względem miesiąca bazowego wyniesie co najmniej 3% w górę albo w dół.
7. Kolejna waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i pod warunkiem zmiany skumulowanego wskaźnika o co najmniej 3% względem wskaźnika przyjętego przy poprzedniej waloryzacji.
8. Zmieniona cena jednostkowa zostanie ustalona przez pomnożenie ceny jednostkowej obowiązującej przed waloryzacją przez iloraz skumulowanego wskaźnika aktualnego i skumulowanego wskaźnika przyjętego przy poprzedniej waloryzacji, a w przypadku pierwszej waloryzacji – przez skumulowany wskaźnik zmiany liczony od miesiąca bazowego.
9. Waloryzacja może prowadzić zarówno do podwyższenia, jak i obniżenia cen jednostkowych.
10. Waloryzacji podlega wyłącznie niezrealizowana część zamówienia, począwszy od dnia wejścia w życie aneksu.
11. Łączna maksymalna zmiana wynagrodzenia wskutek zastosowania niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonej w dniu zawarcia umowy.
12. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia przedstawia wniosek zawierający wskazanie zastosowanych wskaźników GUS oraz sposób obliczenia proponowanej zmiany.
13. Zmiana cen jednostkowych wymaga aneksu do umowy.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, odpowiednio zmienia wynagrodzenie podwykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 Pzp.

§ 9. ZMIANY WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCE ZE ZMIAN PRAWA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składek na te ubezpieczenia;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych– jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania niezrealizowanej części umowy, przedstawiając odpowiednie wyliczenia i dokumenty.
3. Zmiana wynagrodzenia może obejmować wyłącznie tę część kosztów wykonania umowy, na którą rzeczywiście wpłynęła zmiana przepisów.
4. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę kosztów i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, w przypadku której wynagrodzenie netto pozostaje niezmienione, a odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie brutto.

§ 10. ZMIANA PRODUKTU

1. Zmiana produktu może nastąpić wyłącznie w przypadku:
 - 1) zakończenia produkcji produktu;
 - 2) trwałego wycofania produktu z rynku;
 - 3) trwałej niedostępności produktu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 4) zmiany nazwy handlowej albo wielkości opakowania produktu, przy zachowaniu jego właściwości i parametrów wymaganych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca musi wykazać przyczynę zmiany.
3. Produkt zastępczy musi: 1) spełniać wszystkie minimalne wymagania; 2) posiadać parametry nie gorsze niż produkt zaoferowany; 3) być przeznaczony do tego samego zastosowania; 4) posiadać wymagane prawem dokumenty.
4. Zmiana wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. Cena jednostkowa produktu zastępczego nie może być wyższa niż cena produktu pierwotnego, z uwzględnieniem dokonanej zgodnie z umową waloryzacji.
6. W przypadku zmiany wielkości opakowania handlowego cena za jednostkę rozliczeniową określoną w formularzu asortymentowo-cenowym, tj. odpowiednio za 1 l, 1 kg, 1 sztukę, 1000 listków albo 1 rolkę, pozostaje bez zmian, z uwzględnieniem ewentualnej waloryzacji dokonanej zgodnie z umową. Wartość dostarczonego opakowania ustala się odpowiednio do rzeczywistej ilości produktu znajdującej się w tym opakowaniu.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Za zwłokę w realizacji zamówienia częściowego – 1% wartości brutto niezrealizowanej w terminie części dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w wymianie produktu albo uzupełnieniu braków – 1% wartości brutto reklamowanego produktu lub brakującej części dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy.
4. Za naruszenie obowiązku odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy wynikającego z art. 439 ust. 5 Pzp – 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary na zasadach ogólnych.

§ 12. ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSZTĄPIENIE

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości albo w części dotychczas niezrealizowanej, jeżeli Wykonawca dopuszcza się istotnego lub powtarzającego się nienależytego wykonywania umowy.
2. Za istotne lub powtarzające się nienależyte wykonywanie umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) trzykrotną zwłokę w realizacji zamówienia częściowego;
 - 2) trzykrotne dostarczenie produktu niezgodnego z umową lub ofertą;
 - 3) odmowę wymiany produktu albo nieusunięcie niezgodności w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) nieuzasadnioną odmowę realizacji zamówienia częściowego;

- 5) dostarczanie produktów innych niż zaoferowane bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej zgodnie z § 10.
3. Z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5, przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy albo usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę rozwiązania.
5. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają ustawowych uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13. PODWYKONAWCY

1. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności.
2. Umowa z podwykonawcą nie może kształtować praw i obowiązków podwykonawcy w zakresie kar i warunków płatności w sposób mniej korzystny niż umowa z Zamawiającym.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem czynności, dla których umowa wyraźnie przewiduje inną formę.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Pzp i Kodeks cywilny.
3. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie dotyczy postępowania pn. „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na okres od 15 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP

Dane Wykonawcy:

I. BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
3. nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. ŚRODKI PODJĘTE W CELU WYKAZANIA RZETELNOŚCI – JEŻELI DOTYCZY

☐ Nie dotyczy.

☐ Wobec Wykonawcy zachodzą okoliczności mogące stanowić podstawę wykluczenia z postępowania, jednak Wykonawca podjął środki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, w celu wykazania swojej rzetelności.

Opis okoliczności mogących stanowić podstawę wykluczenia oraz podjętych środków:

.....
.....

III. SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

☐ Oświadczam, że spełniam warunek dotyczący doświadczenia.

Sposób wykazania spełniania warunku:

- ☐ samodzielnie
- ☐ przy wykorzystaniu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
- ☐ nie dotyczy

Nazwa podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli dotyczy:

Zakres udostępnianych zasobów:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego dokument.

WYKAZ DOSTAW

Oświadczenie dotyczy postępowania pn. „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na okres od 15 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.”

Wykonawca:

Wykaz składany na potwierdzenie warunku

Minimum jedna umowa obejmująca sukcesywne dostawy środków czystości, o wartości należycie zrealizowanych dostaw co najmniej 80 000 zł brutto.

Lp.	Przedmiot i zakres dostaw	Wartość brutto faktycznie i należycie zrealizowanych dostaw	Data rozpoczęcia	Data zakończenia / „w trakcie”	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawy	Dowód należytego wykonania

1. W przypadku umowy nadal wykonywanej należy podać wyłącznie wartość dostaw faktycznie i należycie zrealizowanych do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte przy realizacji zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami, może wykazać wyłącznie zakres i wartość dostaw, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.
3. Do wykazu należy dołączyć wymagane w SWZ dowody należytego wykonania.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego dokument.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Podmiot udostępniający zasoby:

Wykonawca:

Postępowanie:

**„Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu
na okres od 15 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.”**

Zobowiązuję się oddać Wykonawcy do dyspozycji zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.

1. ZAKRES UDOSTĘPNIANYCH ZASOBÓW

.....

W szczególności wskazuję doświadczenie wynikające z następującej umowy lub umów:

.....

2. SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

.....

3. OKRES UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

.....

4. CHARAKTER STOSUNKU PRAWNEGO ŁĄCZĄCEGO PODMIOT Z WYKONAWCĄ

.....

5. ZAKRES UDZIAŁU PODMIOTU W REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI JEST PRZEWIDZIANY

.....

Oświadczam, że Wykonawca będzie miał rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów w zakresie i przez okres niezbędny do należytego wykonania zamówienia.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 PZP

Oświadczenie dotyczy postępowania pn. „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na okres od 15 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.”

Podmiot udostępniający zasoby:

Wykonawca korzystający z zasobów:

I. BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
2. nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
3. nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w zakresie zasobów udostępnianych Wykonawcy spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, określony w pkt 9.3 SWZ, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Zakres udostępnianych zasobów:

.....
.....

III. ŚRODKI PODJĘTE W CELU WYKAZANIA RZETELNOŚCI – JEŻELI DOTYCZY

- ☐ Nie dotyczy.
- ☐ Podmiot podjął środki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, w celu wykazania swojej rzetelności.

Opis okoliczności oraz podjętych środków:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość i data:

Załącznik nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI

Oświadczenie dotyczy postępowania pn. „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na okres od 15 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.”

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Podmiot składający oświadczenie:

- ☐ Wykonawca
☐ podmiot udostępniający zasoby

Nazwa podmiotu:

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez podmiot oświadczeniu, o którym mowa odpowiednio w art. 125 ust. 1 albo art. 125 ust. 5 Pzp, pozostają aktualne w zakresie:

1. art. 108 ust. 1 Pzp;
2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

☐ Wszystkie wskazane informacje pozostają aktualne.

☐ Nastąpiły następujące zmiany:

.....

W przypadku zaznaczenia drugiego pola do oświadczenia załączam wyjaśnienia i dokumenty dotyczące zmian.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego dokument.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP

Oświadczenie dotyczy postępowania pn. „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na okres od 15 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.”

**PRZYNALEŻNOŚĆ DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Wykonawca:

Po zapoznaniu się z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty, oświadczam, że:

WARIANT A

☐ Nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

WARIANT B

☐ Należę do tej samej grupy kapitałowej z następującym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
Jednocześnie:

- ☐ załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od wskazanego Wykonawcy lub Wykonawców;
☐ nie załączam takich dokumentów lub informacji.

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.