



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 3

im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie

ul. Lanca 10

12-100 Szczytno

<http://loszczytno.edu.pl>



Znak sprawy: ZSnr3.271.4.2026.KG

Numer ogłoszenia w BZP: 2026/BZP 00393320/01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:

**Dostosowanie szkoły do potrzeb uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi –
Dostawa budek akustycznych.**

I

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Interaktywny Formularz oferty (ezamówienia)

Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

Szczytno, sierpień 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół nr 3

im. Jana III Sobieskiego

w Szczytnie

ul. Lanca 10

NIP: 745-17-19-151

fax 89 6242818

Godziny pracy Zamawiającego: od 7:00 do 15:00

<http://loszczytno.edu.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-38fa9bac-ed8e-4a0c-9595-8213ae01aaad>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-38fa9bac-ed8e-4a0c-9595-8213ae01aaad

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm. zwanej dalej także „Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie o zamówienie publiczne jest poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, nr umowy FEWM.05.01-IZ.00-0011/25-00, Priorytet 05 Edukacja i Kompetencje EFRR, Działania 05.01 Infrastruktura edukacyjna, Typ 1 (Dostępność infrastruktury placówek oświatowych).
5. Beneficjent deklaruje zgodność z zasadą DNSH; wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy w sposób zapewniający utrzymanie tej zgodności i dostarczać wymagane dowody.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem dwuosobowej budki akustycznej z płaskim dachem – 6 szt. (dalej: wyposażenie) w ramach zadania pn. Dostosowanie szkoły do potrzeb uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia jednej oferty obejmującej cały zakres zamówienia.

Uzasadnienie braku podziału na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje jednorodną, funkcjonalnie i technicznie powiązaną dostawę kompletnej dwuosobowej budki akustycznej wraz z wyposażeniem, w szczególności kanapami, blatem, instalacją elektryczną, wentylacją, oświetleniem, mediaportem oraz elementami akustycznymi i tapicerowanymi. Elementy te tworzą jeden zintegrowany produkt, którego prawidłowe działanie, bezpieczeństwo użytkowania, parametry akustyczne oraz spójność wykonania muszą być zapewnione przez jednego wykonawcę. Podział zamówienia na części mógłby utrudnić koordynację dostawy, montażu i odpowiedzialności gwarancyjnej, a także zwiększyć ryzyko braku

kompatybilności poszczególnych elementów. Brak podziału na części jest zatem uzasadniony charakterem zamówienia i nie ogranicza konkurencji w sposób nieproporcjonalny.

3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Załącznik nr 1a.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

5. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:

- a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (art. 92 Pzp),
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (art. 311-315 Pzp),
- c) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (art. 227-238 Pzp),
- d) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7,
- e) nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 93 Pzp),
- f) nie przewiduje organizowania wizji lokalnej,
- g) nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców,
- h) nie przewiduje udzielania zaliczek.
- i) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 ustawy Pzp, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym jako „lub równoważne”.

9. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 ustawy Pzp, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie: **28 dni od dnia podpisania umowy.**

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Warunki ogólne dostawy przedmiotu zamówienia:

1.1. Oferowane przez Wykonawcę wyposażenie powinno być produktami wysokiej jakości, musi być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne

wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w Załączniku nr 1a do SWZ.

1.2. Oferowane wyposażenie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji dostawy.

1.4. Wraz z wyposażeniem Wykonawca dostarczy instrukcje/opis używania w języku polskim lub z tłumaczeniem na j. polski,

1.5. Po dostarczeniu i montażu w siedzibie Zamawiającego, wyposażenie powinno być gotowe do poprawnej, bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów w załączniku nr 1a do SWZ. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy wyposażenia konieczne było instalowanie dodatkowych elementów (urządzeń), oprogramowania, w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą (nie dotyczy materiałów zużywalnych).

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt utylizacji wszelkich opakowań oraz odpadów powstałych w związku z dostawą i montażem zakupionego wyposażenia.

1.7. Dostarczone wyposażenie musi być dostosowane do użytkowania z wykorzystaniem napięcia sieciowego w Polsce (jeżeli dotyczy).

1.8. Oferowane wyposażenie musi być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).

2. Warunki dotyczące gwarancji:

2.1. Oferowane wyposażenie musi być objęte gwarancją liczoną od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia.

2.2. Wymagane minimalne okresy gwarancji: min. 36 miesięcy.

2.3. Szczegółowe warunki dostawy i gwarancji znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

VI. WYKLUCZENIE - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z przesłankami obligatoryjnymi, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej – **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału wskazane i opisane w Rozdz. VIb SWZ.**

VIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–h, pkt 2–6 Pzp.

2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp:

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3.2. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3.3. Dodatkowe wykluczenie wykonawcy wynikające z poniżej wskazanej ustawy

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. 2025 poz. 514), wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

VIb. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - **załącznik nr 2 do SWZ**),
- b) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (przykładowe oświadczenie – **załącznik nr 3 do SWZ**).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, korzystania z potencjału Podmiotu Trzeciego, oświadczenie, o którym mowa w:

- pkt 1a) składa każdy z Wykonawców, oraz podmiot trzeci na którego potencjał powołuje się Wykonawca,
- pkt 1b) składa Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który/którzy spełnia/ją dany warunek w postępowaniu oraz podmiot trzeci (jeżeli dotyczy), na którego potencjał powołuje się Wykonawca.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń wskazanych powyżej w pkt 1 a) przez podwykonawców nie będących podmiotem trzecim.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm. Dz.U. z 2023r. poz. 1824).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (poniżej wskazanych dokumentów nie należy składać z oferta – od pkt 4):

4. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

4.1)	Minimalny poziom warunku.	Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej: ➤ jedną dostawę polegającą na dostawie budek akustycznych, kabin akustycznych, mebli akustycznych lub innych mebli/elementów wyposażenia biurowego o funkcji akustycznej, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto.
	Dokument potwierdzający spełnianie warunku.	W zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku dostaw, które są wciąż wykonywane, wartości wskazane w warunku udziału w postępowaniu, muszą być osiągnięte na dzień składania ofert. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi

		Wykonawcami, wówczas w wykazie należy wskazać dostawy, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Wykaz dostaw wg Załącznika nr 5.
--	--	---

4.1.1. Zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że dla warunku dotyczącego doświadczenia w realizacji dostaw, określonego w pkt 4.1, na dzień wszczęcia postępowania nie zostały określone poziomy zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Warunek został zatem określony bez zastosowania poziomów zdolności.

4.1.2. W niniejszym postępowaniu warunek udziału dotyczy doświadczenia w realizacji dostaw. Zgodnie z art. 41 ust. 2 w zw. z art. 40 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w okresie przejściowym przed dniem 12 września 2029 r. w postępowaniach o udzielenie zamówienia na dostawy nie składa się certyfikatu potwierdzającego zdolność wykonawcy w zakresie doświadczenia. W konsekwencji w niniejszym postępowaniu certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, nie zastępuje wykazu dostaw ani dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, wymaganych w pkt 4.1.

4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VIb. 4.1. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 118 ustawy Pzp).

4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi – jeżeli dotyczy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 4.2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (art. 118 ust 4 pkt 3 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy.

4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

4.8. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, konsorcjum Wykonawców dokumenty wymienione w Rozdz. VIb ppkt 4.1. składa ten Wykonawca, członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu. Oznacza to, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, konsorcjum Wykonawców, wykazują spełnienie warunków:

- przez jednego Wykonawcę – w zakresie posiadanego doświadczenia.

Ponadto, zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie wg wzoru Wykonawcy).

5. Dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

5.1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca wskazuje w tym oświadczeniu, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli tak, podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje podstawy wykluczenia, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem. Ponieważ Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu certyfikacja niepodlegania wykluczeniu może dotyczyć podstaw z art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp. Certyfikat nie obejmuje podstawy z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp ani przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; okoliczności te są objęte oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych (dokumentów i oświadczeń)

Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca, składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm. Dz.U. z 2023r. poz. 1824). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W zakresie uzupełniania, wyjaśniania podmiotowych środków dowodowych art. 128 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

8. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków (dane wskazano w oświadczeniu, składanym zgodnie z art. 125 ust. 1).

9. Przedmiotowe środki dowodowe.

9.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w niniejszym rozdziale, służących potwierdzeniu, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy oraz parametry określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9.2. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy

Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych rozwiązań oraz wykazujące, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

Ciężar wykazania równoważności oferowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy.

9.3. W celu potwierdzenia skuteczności akustycznej, bezpieczeństwa oraz zgodności oferowanych budek akustycznych z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1. certyfikat ISO 9001 oraz certyfikat ISO 14001, wydane dla producenta oferowanego wyposażenia, lub inne równoważne dokumenty potwierdzające stosowanie przez producenta systemu zarządzania jakością oraz systemu zarządzania środowiskowego w zakresie produkcji oferowanego wyposażenia;
2. wyniki badań potwierdzające obniżenie poziomu głośności mowy, przeprowadzonych zgodnie z normą ISO 23351-1:2020, potwierdzające osiągnięcie co najmniej klasy A, lub wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normą albo dokumentem równoważnym, potwierdzające osiągnięcie nie niższego poziomu skuteczności akustycznej;
3. badania izolacyjności akustycznej;
4. wyniki badań potwierdzające wskaźnik pochłaniania dźwięku, ustalony zgodnie z normami PN-EN ISO 11654:1999 oraz PN-EN ISO 354:2005, na poziomie co najmniej $\alpha_w = 0,65$ (MH), lub wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normami albo dokumentami równoważnymi, potwierdzające osiągnięcie nie niższego poziomu pochłaniania dźwięku;
5. foldery, karty produktu, instrukcje obsługi lub inne dokumenty potwierdzające:
 - a) zastosowanie w kanapach lub siedziskach pianki o właściwościach trudnopalnych, według normy PN- EN 1021-1, PN-EN 1021-2 lub równoważnych;
 - b) odporność na pilling tkaniny ≥ 4 wg normy ISO 12945-2 lub równoważne
 - c) odporność na światło tapicerek: 5 wg normy EN ISO 105-B02:2014 lub równoważne
6. kartę techniczną producenta oferowanej budki, wskazującą producenta, nazwę modelu i oferowaną konfigurację oraz potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych i użytkowych określonych w OPZ, w szczególności dotyczących wymiarów, wyposażenia, wentylacji, oświetlenia, sterowania, sygnalizacji zajętości, instalacji elektrycznej, stołu, siedzisk i systemu mobilności;
7. karty techniczne producenta materiałów tapicerskich zastosowanych na siedziskach i panelach, wskazujące ich nazwy handlowe oraz potwierdzające wymagane w OPZ parametry. Jeżeli w obu zastosowaniach zaoferowano ten sam materiał, wystarczy jedna karta techniczna.

9.4. Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą jednoznacznie identyfikować oferowany produkt, model, serię lub zastosowane rozwiązanie albo zostać uzupełnione o dokument producenta pozwalający na jednoznaczne przyporządkowanie wyników badań, certyfikatów lub oświadczeń do oferowanego wyposażenia.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. Przedmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – zgodnie z przepisami dotyczącymi sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.8. Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych nie może prowadzić do zmiany treści oferty, w tym do zmiany zaoferowanego produktu, modelu, parametrów technicznych lub deklarowanych właściwości oferowanego wyposażenia.

9.9. Postanowienia dotyczącego wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych nie stosuje się, jeżeli:

1. przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, lub
2. pomimo złożenia albo uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlegałaby odrzuceniu albo zachodziłyby przesłanki unieważnienia postępowania.

9.10. W przypadku powołania się na normy, certyfikaty, badania lub dokumenty równoważne Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób jednoznaczny, że dokument równoważny potwierdza spełnienie wymagań na poziomie nie niższym niż wynikający z norm i parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp: Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

A. Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

2.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.2. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga:

1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

4) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

B. Wymagania w zakresie przygotowania dokumentów.

1. Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773 ze zm.).

Zamawiający nie dopuszcza przysyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi.

Zamawiający nie dopuszcza plików oferty i dokumentów w formacie .xml.

5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

C. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń poprzez Platformę.

1. Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

2. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.

3. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 poz. 773 ze zm.).

4. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formacie xml.

5. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst pierwotny: Dz.U. z 2026 r. poz. 558 z późn. zm),
- b) za pośrednictwem posłańca,
- c) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

D. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania wszystkie dokumenty przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania, podanej w pkt 1 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:
- Joanna Engelhardt

Kontakt poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 4 000,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nr rachunku: 04 88380005 2001 0000 1531 0003 wpisać w tytule przelewu: „**wadium dot. postępowania ZSnr3.271.4.2026.KG**”.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia dokument musi zapewniać wypłatę kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg zasad komunikacji wskazanej w SWZ - rozdziale VII, zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się umieszczenie w treści dokumentu wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający może przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Ofertę sporządza się przy użyciu **interaktywnego Formularza oferty** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
4. W celu sporządzenia oferty Wykonawca:
 - a) otwiera formularz postępowania na Platformie e-Zamówienia;
 - b) wybiera opcję „Wypełnij”;
 - c) uzupełnia formularz zgodnie z jego treścią oraz wymaganiami SWZ;
 - d) pobiera wygenerowany formularz;
 - e) po pobraniu otwiera formularz, uzupełnia wszystkie wymagane pola, zapisuje dokument i podpisuje go zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować nazwę pobranego pliku Formularza oferty. Po podpisaniu Formularza oferty nie należy dokonywać zmian w jego treści.
6. W sekcji Platformy e-Zamówienia przeznaczonej na „**Wypełniony formularz ofertowy**” Wykonawca załącza podpisany Formularz oferty.
7. W sekcji Platformy e-Zamówienia przeznaczonej na „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca załącza pozostałe dokumenty składające się na ofertę lub składane wraz z ofertą, w szczególności:
 - a) załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i przesłanek sankcyjnych;
 - b) załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) przedmiotowe środki dowodowe;
 - d) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
 - f) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – jeżeli dotyczy.
8. Treść oferty stanowi **interaktywny Formularz oferty**. Dokument nie podlega uzupełnieniu.
9. Jeżeli dokumenty podpisywane są podpisem zewnętrznym, Wykonawca załącza dokument oraz odrębny plik podpisu. Jeżeli dokumenty podpisywane są podpisem wewnętrznym, Wykonawca załącza dokument z wszytym podpisem.
10. Pełnomocnictwo:
 - a) powinno zostać złożone w takiej samej formie jak oferta;
 - b) w przypadku pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę albo notarialnego poświadczenia zgodności.
12. Jeżeli oferta, wybór której prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie:

- a) informację, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) stawkę podatku od towarów i usług, która według wiedzy Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca je zastrzegł i **wyказał** spełnienie przesłanek z art. 11 ust. 2 u.z.n.k.
- b) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w **art. 222 ust. 5 Pzp** (nazwy wykonawców, ceny/koszty z ofert).
- c) Informacje zastrzeżone powinny być przekazane w **oddzielnych, wyraźnie oznaczonych plikach**; w treści dokumentów należy jednoznacznie wskazać **zakres zastrzeżenia** (np. wyróżnienie kolorem/sekcją).
- d) Brak jednoznacznego wskazania zakresu tajemnicy skutkuje uznaniem dokumentu za **jawny**.
- e) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa, jest **bezskuteczne** i skutkuje ich odtajnieniem (por. uchwała SN z 20.10.2005 r., III CZP 74/05).

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Interaktywnym Formularzu Oferty, jako cenę brutto oraz cenę jednostkową na budkę, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ oraz Załączniku nr 1a oraz wytycznych zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania dostawy wyposażenia wraz z montażem oraz utylizacji opakowań i odpadów.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Szczegółowy sposób przygotowania oferty, w tym interaktywnego Formularza oferty, został określony w rozdziale IX SWZ.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 31.08.2026 r. do godz. 12:00**.
4. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę albo dokonać jej zmiany zgodnie z zasadami obowiązującymi na Platformie e-Zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.08.2026 r. o godz. 12:15** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
7. Otwarcie ofert nie jest jawne.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia konkretną datę upływu **terminu związania ofertą: 29.09.2026 r.** (pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może jednorazowo zwrócić się do wszystkich wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Zgoda wykonawcy, o której mowa w ust. 2, wymaga złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, przez osobę uprawnioną, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli w postępowaniu wymagane było wadium, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres jego ważności albo – jeśli to niemożliwe – wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Cena oferty brutto” – C

„Okres gwarancji” – G

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1) Cena oferty brutto.	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

2) Okres gwarancji.	40%	40	Opis przyznawania punktów: a) 36-47 miesięcy – 0 pkt b) 48-59 miesięcy – 20 pkt c) 60 miesięcy – 40 pkt
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie ilości miesięcy wpisanych do Formularza oferty.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w powyższy sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. W przypadku ofert:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres gwarancji wymagany w Rozdziale V SWZ, Zamawiający poprawi ofertę w tym zakresie jako inną omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, przyjmując minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy, oraz przyzna ofercie 0 pkt w kryterium „Okres gwarancji”;
- z okresem gwarancji w pkt. 2.2) dłuższym niż ilość miesięcy najwyżej punktowana, wskazana w pkt 2, zostanie przyznana tylko maksymalna ilość punktów wskazana za ten parametr;
- z okresem gwarancji w pkt. 2.2) wskazanym w latach np.: 1 rok, termin będzie przeliczony na 12 miesięcy lub jego wielokrotność (1 rok – 12 miesięcy). Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1;
- zostawienie pustego wiersza w tabeli kryterium oceny ofert, wpisanie błędnej wartości, w żaden sposób niepowiązanej z danym kryterium, będzie rozumiane, jako brak zaoferowania parametru dodatkowo punktowanego. W takim przypadku Wykonawca dla niewypełnionej pozycji otrzyma 0 pkt.
- jeżeli sytuacja opisana w pkt. d) będzie dotyczyła okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji jako minimalny, określony w SWZ Rozdz. V.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 lit. a, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dokonanej poprawce. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki albo nie wyrazi zgody na jej poprawienie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.

9a. Poprawka z art. 223 ust 2 pkt 1 będzie dokonana w oparciu o podpisany formularz oferty, w którym Wykonawca akceptuje warunki realizacji zamówienia opisane w SWZ, wskazujące na minimalny przedłużony okresu gwarancji i rękojmi.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Projektowany wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

9. Przed podpisaniem umowy:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia i poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. **Kopię odwołania** przekazuje się Zamawiającemu **przed upływem terminu** do jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w Pzp, stronom i uczestnikom przysługuje **skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych**, wnoszona **za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni** od doręczenia orzeczenia/postanowienia.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa **Dział IX Pzp („Środki ochrony prawnej”)**.

Klauzula informacyjna dot. art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany

i nie będą profilowane.

3. Ponadto:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie**;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie pod adresem e-mail: iod@powiat.szczytno.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostosowanie szkoły do potrzeb uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi – Dostawa budek akustycznych, Znak sprawy: ZSnr3.271.4.2026.KG**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*