

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

Znak sprawy: BZP.271.4.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 (tryb podstawowy z możliwością negocjacji) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zw. dalej p.z.p. o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 p.z.p

Nazwa zamówienia: **„Doposażenie Mediateki w Sanoku – dostawa wyposażenia, sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Rozwój zaplecza kulturowego wraz z promocją walorów kulturowych MOF Sanok-Lesko”**

Sanok, dnia: 14.08.2026r.

Zatwierdzam:

Termin składania ofert:	24.08.2026 r. godz. 10.00
Termin otwarcia ofert:	24.08.2026 r. godz. 10.30

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

tel. +48 134652811, tel./fax + 48 134630890

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

e-mail: bzp@um.sanok.pl

godziny pracy: poniedziałek 7:30 do 17:30,
wtorek - czwartek 7:30 do 15:30,
piątek 7:30 do 13:30.

Link do strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2565ebc8-25b6-42e6-8330-7da4b9b4a3e0>

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 2.2 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
- 2.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia, sprzętu i pomocy dydaktycznych na potrzeby Mediateki w Sanoku, wraz z transportem, wniesieniem, montażem, uruchomieniem i instruktażem – w zakresie właściwym dla poszczególnych części zamówienia.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

3.2 Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, projekt pn. „Rozwój zaplecza kulturowego wraz z promocją walorów kulturowych MOF Sanok-Lesko”, Zadanie 6 – Doposażenie Mediateki w Sanoku.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają *wraz z informacjami niezbędnymi do sporządzenia oferty*:

- ✓ załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy (zestawienie asortymentowo-ilościowe).
- ✓ załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1–6;
- ✓ załącznik nr 4 do SWZ projektowanych postanowieniach umowy

3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy.

3.5 Oferta złożona na daną część musi obejmować całość asortymentu przewidzianego dla tej części. Oferty nieobejmujące pełnego zakresu części zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodne z warunkami zamówienia.

3.6 Zakres poszczególnych części zamówienia:

Część	Nazwa części	Zakres i kody CPV
Część 1	Pomoce dydaktyczne i zestawy edukacyjne STEM	Dostawa zestawów konstrukcyjnych, pomocy dydaktycznych, zestawów do nauki programowania, elektroniki i mechatroniki, zestawów demonstrujących odnawialne źródła energii, sprzętu do druku 3D oraz wyposażenia sensoryczno-edukacyjnego. Liczba pozycji asortymentowych: 17. CPV: 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny; 30232100-5 – Drukarki i plotery.
Część 2	Sprzęt komputerowy, multimedialny i sprzęt VR	Dostawa komputerów typu All-in-One, komputera przenośnego, skanera wielkoformatowego, ekranu projekcyjnego, gogli i okularów rzeczywistości wirtualnej, konsoli do gier oraz akcesoriów komputerowych. Liczba pozycji asortymentowych: 8. CPV: 30213300-8 – Komputer biurowy; 30213100-6 – Komputery przenośne; 30216110-0 – Skanery komputerowe; 30237200-1 – Akcesoria komputerowe; 38653400-1 – Ekrany projekcyjne.
Część 3	Wyposażenie eventowe i wyposażenie uzupełniające	Dostawa namiotów imprezowych i ekspresowych, krzeseł składanych, przenośnego zestawu nagłośnieniowego, markiz, zestawu rekreacyjnego typu dmuchane piłkarzyki oraz wyposażenia uzupełniającego. Liczba pozycji asortymentowych: 8.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

Część	Nazwa części	Zakres i kody CPV
		CPV: 39522530-1 – Namioty; 39112000-0 – Krzesła; 32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający; 37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy.
Część 4	Urządzenia plenerowe z montażem	Dostawa wraz z montażem urządzenia rekreacyjno-ruchowego typu młyńskie koło, zewnętrznego ekranu LED wraz z konstrukcją wsporczą oraz inteligentnej ławki z panelami fotowoltaicznymi. Liczba pozycji asortymentowych: 3. CPV: 37535200-9 – Wyposażenie placów zabaw; 32351200-0 – Ekrany; 34928400-2 – Osprzęt miejski; 45000000-7 – Roboty budowlane (montaż).
Część 5	Spółeczny robot humanoidalny wraz z oprogramowaniem CMS, integracją i szkoleniem	Zakup, dostawa, wdrożenie i uruchomienie mobilnego robota humanoidalnego wraz z oprogramowaniem CMS, integracją, konfiguracją scenariuszy, szkoleniem i obsługą gwarancyjną, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (Część 5). Liczba pozycji asortymentowych: 1. CPV: 42990000-2 – Różne maszyny specjalnego zastosowania; 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia; 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu.
Część 6	Symulator jazdy samochodem z platformą ruchu 6DOF	Dostawa, montaż i uruchomienie kompletnego zestawu symulatora jazdy samochodem z platformą ruchu zapewniającą sześć stopni swobody, wraz z oprogramowaniem, konfiguracją i instruktażem. Liczba pozycji asortymentowych: 1. CPV: 34152000-7 – Symulatory szkoleniowe; 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

- 3.7** Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany w jakichkolwiek celach (w tym demonstracyjnych, testowych czy ekspozycyjnych), nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy, kompletny i gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych nakładów.
- 3.8** Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, oraz BHP, spełniać wszelkie normy jakościowe, w tym posiadać wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności, oznakowanie CE a Wykonawca zobowiązany jest do ich przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego.
- 3.9** Przedmiot zamówienia musi posiadać instrukcje obsługi w języku polskim oraz musi być dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z możliwością serwisowania na terenie Polski;
- 3.10** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

wskazanej przez zamawiającego na terenie miasta Sanoka, wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego. W zakresie Części 4, 5 i 6 wykonawca dokona ponadto montażu i uruchomienia, odbierze i zutylizuje opakowania oraz przeprowadzi instruktaż albo szkolenie dla personelu zamawiającego.

- 3.11** Wszystkie wartości parametrów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia należy traktować jako wymagania minimalne. Wykonawca może zaoferować urządzenia o parametrach równych lub lepszych od wskazanych w OPZ, pod warunkiem udokumentowania ich zgodności z wymaganiami (np. poprzez specyfikacje techniczne, certyfikaty, testy porównawcze).
- 3.12** Zamawiający dopuszcza, aby „Formularz ofertowy” zawierał tylko te zadania (części), na które Wykonawca składa ofertę.
- 3.13** Zamawiający dopuszcza, aby oferta zawierała tylko formularze cenowe dotyczące Części na które Wykonawca składa ofertę.

3.14 Rozwiązania równoważne

Opis przedmiotu zamówienia nie wskazuje znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła ani szczególnego procesu, który charakteryzowałby produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia pojawią się ewentualne nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub system odniesienia, znaki towarowe lub symbole producentów materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów mają one charakter wyłącznie informacyjno - pomocniczy w przygotowaniu oferty i mają na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów jakościowych dla określenia przedmiotu zamówienia. Nie są one w żaden sposób wiążące dla Wykonawcy i należy je rozumieć wraz ze sformułowaniem „lub równoważne”, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp.

Za rozwiązanie równoważne uznaje się rozwiązanie zapewniające co najmniej ten sam poziom funkcjonalności, wydajności, trwałości, bezpieczeństwa, jakości wykonania i interoperacyjności, co rozwiązanie opisane w SWZ, oraz spełniające wszystkie parametry graniczne wskazane jako „minimum”, „nie mniej niż”, „nie większa niż” lub „nie krótszy niż”. Wykonawca może zastosować urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom urządzeń zaproponowanych w opisie przedmiotu zamówienia

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 101 ust. 5 i art. 99 ust. 6 ustawy Pzp). Ciężar wykazania równoważności spoczywa na wykonawcy.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do sprzętu i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające zgodność ich kluczowych parametrów technicznych, jakościowych, potwierdzonych w (atestach, certyfikatach, aprobaty technicznych, świadectwach jakości).

3.15 Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego oraz odbiorców oferty kulturalnej i edukacyjnej Mediateki, w związku z czym opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Szczegółowe wymagania w zakresie dostępności, w tym wymagania odnoszące się do poziomu AA WCAG 2.1 dla interfejsów cyfrowych, określono w załączniku nr 3 do SWZ – dla Części 5 w pkt 5.5 (wymagania E1–E10), a dla pozostałych części w Postanowieniach ogólnych oraz w opisach poszczególnych części, przy odpowiednim zastosowaniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

4. Podwykonawcy

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4.4. Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Tym samym Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ dotyczące tego podwykonawcy.
- 4.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.4 SWZ, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

4.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wymagania stawiane przez Zamawiającego zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie art. 95 ustawy Pzp.

6. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. W zakresie Części 4 zamawiający zaleca – bez skutku w postaci odrzucenia oferty – zapoznanie się z miejscem montażu urządzeń plenerowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

Część	Nazwa części	Maksymalny termin wykonania
Część 1	Pomoce dydaktyczne i zestawy edukacyjne STEM	Do dnia 07.12.2026r.
Część 2	Sprzęt komputerowy, multimedialny i sprzęt VR	Do dnia 07.12.2026r.
Część 3	Wypożyczenie eventowe i wyposażenie uzupełniające	Do dnia 07.12.2026r.
Część 4	Urządzenia plenerowe z montażem	Do dnia 07.12.2026r.
Część 5	Społeczny robot humanoidalny wraz z oprogramowaniem CMS, integracją i szkoleniem	Do dnia 07.12.2026r.
Część 6	Symulator jazdy samochodem z platformą ruchu 6DOF	Do dnia 07.12.2026r.

7.2 Termin realizacji stanowi jednocześnie kryterium oceny ofert w Częściach 1, 2, 3, 4 i 6 – wykonawca może zaoferować termin krótszy niż maksymalny, zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ. Zaoferowany termin zostanie wpisany do umowy.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

7.3 Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

8 Warunki udziału w postępowaniu:

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.3 Odstąpienie od określenia warunków udziału w postępowaniu uzasadnione jest przedmiotem zamówienia – dostawą sprzętu i wyposażenia dostępnego na rynku – oraz zapewnieniem możliwie szerokiego dostępu do zamówienia. Należyte wykonanie zamówienia zabezpieczone jest szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wymogiem złożenia przedmiotowych środków dowodowych, procedurą odbioru oraz karami umownymi.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

9.1.1 w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

9.1.2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał



Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

9.2 Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:

- 9.2.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
- 9.2.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
- 9.2.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

9.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

9.4 Wykonawca może zostać dopuszczony do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp (tzw. samooczyszczenie), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w tym przepisie. Zamawiający

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 10.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 10.1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - 10.1.2 oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ);
- 10.2 Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 10.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 10.4.1 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 10.4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 10.4.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.4.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego repre-

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

zentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10.4.4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

10.4.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.4.6 W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Przedmiotowe środki dowodowe

11.1 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych, na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) dla Części 1, 2, 3, 4 i 6 – wykazu oferowanego asortymentu zawierającego dla każdej pozycji nazwę producenta, model lub symbol handlowy oraz wskazanie parametrów oferowanego wyrobu, w zakresie umożliwiającym ocenę zgodności z opisem przedmiotu zamówienia; wykaz może zostać sporządzony na formularzu zawartym w załączniku nr 3 do SWZ
- b) dla Części 2, 4 i 6 – dodatkowo kart katalogowych, specyfikacji technicznych lub wydruków ze stron producenta, potwierdzających parametry oferowanego sprzętu;
- c) dla Części 5 – wypełnionego formularza zgodności technicznej odnoszącego się kolejno do wymagań o identyfikatorach A1–E10, wraz z kartami katalogowymi

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

lub dokumentacją producenta, opisem działania dialogu, CMS, integracji, trybu offline i przypisywania gestów, schematem architektury i przepływu danych, opisem licencji i limitów usług AI, opisem gwarancji i serwisu oraz opisem rozwiązań w zakresie dostępności (wymagania E1–E10) – zgodnie z pkt 5.12 załącznika nr 3 do SWZ.

- 11.2 Przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 11.3 Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.
- 11.4 Przedmiotowe środki dowodowe składa się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12 Podmioty udostępniające zasoby (jeżeli dotyczy)

- 12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 12.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 12.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 12.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.6 UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 10 SWZ.

13 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy

13.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

14.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

14.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

- 14.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2565ebc8-25b6-42e6-8330-7da4b9b4a3e0>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 14.4 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-2565ebc8-25b6-42e6-8330-7da4b9b4a3e0

- 14.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.7 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
- 14.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 14.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w pkt. 10 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

14.10 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

14.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 14.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
- 14.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **bzp@um.sanok.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
- 14.19 Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-zamowienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
- 14.20 Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
- 14.20.1 Sprawy merytoryczne zw. z przedmiotem zamówienia:
Maciej Wanke, tel. +48 13 46 528 61,
- 14.20.2 Sprawy proceduralne:
Katarzyna Ordon-Harłacz, tel. +48 13 46 528 64.

15 **Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

16 **Termin związania ofertą**

- a) Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- b) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- c) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17 **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na tę samą część skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert tego wykonawcy złożonych na tę część. Ofertę stanowi wypełniony Interaktywny Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) dla każdej części, na którą składana jest oferta.
- 17.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 17.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy systemowego interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po pobraniu ten dokument ma format PDF.
- 17.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 17.6 Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 17.7 Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

17.8 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

17.9 Oferta musi zawierać:

17.9.1 Wypełniony interaktywny **formularz OFERTOWY** dla tylu części na ile Wykonawca składa ofertę;

17.9.2 **Formularz cenowy** wypełniony dla wszystkich części, na które wykonawca składa ofertę – złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pliki w formacie excel zamieszczone przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do SWZ).

17.9.3 oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia – druki zamieszczone przez Zamawiającego (Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznik nr 5 do SWZ)

17.9.4 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ - druk zamieszczony przez Zamawiającego (Załącznik nr 2 do SWZ)

17.9.5 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) - druk zamieszczony przez Zamawiającego (Załącznik nr 6 do SWZ)

17.9.6 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 5 - (Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznik nr 5 do SWZ)

17.9.7 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) - zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 5 (Załącznik nr 2 do SWZ)

17.9.8 dowód wniesienia wadium jeżeli dotyczy.

17.9.9 dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

umożliwiający dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)

- b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
 - umocowanie nie wynika z ppkt. 17.9.9 a) i b)
- musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 17.18.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

- 17.10 Pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

- 17.11 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
- 17.12 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 17.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 17.15 Dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 17.16 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru chyba, że wykonawca wskaże adresy do bezpłatnych elektronicznych baz danych, spod których zamawiający może pobrać te dokumenty.
- 17.17 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 17.18 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.18.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 17.18.2 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 17.18.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17.18.2 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17.18.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17.18.2, może dokonać również notariusz.
- 17.18.5 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 17.18.2-17.18.4 oraz pkt. 17.18.7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 17.18.6 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 17.18.7 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 17.18.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17.18.2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 17.18.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17.18.2 może dokonać również notariusz.
- 17.19 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 17.20 Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.21 Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

17.21.1 Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

17.21.2 Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania)

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

- 17.21.3 Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
- 17.21.4 Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- 17.21.5 Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- 17.21.6 Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES.
- 17.21.7 Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.
- 17.21.8 W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
- 17.21.9 Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.
- 17.21.10 W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.
- 17.21.11 W razie problemów z **Podpisem Zaufanym** uprzejmie prosimy o kontakt z ePUA-Pem:
telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00) e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl

18. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 18.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 18.2 Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
- 18.3 **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

18.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

18.5 W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

19. Wycofanie oferty

19.1 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.2 Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

20. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

20.1 Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia.

20.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e-zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

20.3 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

20.4 Oferty należy złożyć w terminie do **24 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00**

20.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu do **24 sierpnia 2026 r. o godzinie 10:30**

20.6 Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i nie jest jawne w rozumieniu obecności zainteresowanych.

20.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

21 Opis sposobu obliczania ceny

21.1 Cenę oferty dla każdej części należy obliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ), jako sumę iloczynów cen jednostkowych netto i ilości poszczególnych pozycji asortymentowych, powiększoną o należny podatek od towarów i usług.

21.2 Cena oferty brutto dla danej części, wskazana w Formularzu ofertowym, musi być zgodna z ceną wynikającą z Formularza cenowego dla tej części.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

- 21.3 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia w danej części, w tym w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, opakowanie, transport, ubezpieczenie na czas transportu, wniesienie, montaż, uruchomienie, konfigurację, licencje i subskrypcje w wymaganym okresie, materiały eksploatacyjne przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentację, instruktaż lub szkolenie, gwarancję i serwis gwarancyjny, cła, podatki oraz wszelkie inne obciążenia i opłaty.
- 21.4 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
- 21.5 Stawkę podatku od towarów i usług należy określić zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert.
- 21.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek poinformować o tym zamawiającego w Formularzu ofertowym, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, ich wartość bez kwoty podatku, stawkę podatku oraz wskazać przepisy, które stanowią podstawę powstania tego obowiązku. Dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy Pzp).
- 21.7 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 21.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych ani udzielania zaliczek.
- 21.9 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budziły wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
- 22 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

22.1 Kryteriami oceny ofert dla Części 1, 2, 3, 4 i 6 są:

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty brutto (C)	60 %	60 pkt
Okres gwarancji jakości (G)	20 %	20 pkt
Termin realizacji zamówienia (T)	20 %	20 pkt

1. Cena oferty Brutto (C) – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga)}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę brutto oferty

2. Okres gwarancji jakości (G) – 20%

W kryterium „Okres gwarancji jakości” (G) – punkty przyznawane za zadeklarowany w Interaktywnym formularzu ofertowym okres gwarancji jakości, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego:

- okres minimalny wymagany dla danej części – 0 pkt;
- okres dłuższy o 12 miesięcy od minimalnego – 10 pkt;
- okres dłuższy o 24 miesiące lub więcej od minimalnego – 20 pkt.

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż minimalny wymagany w OPZ dla danej części skutkuje odrzuceniem oferty. Niewskazanie okresu gwarancji w Formularzu ofertowym oznacza zaoferowanie okresu minimalnego i przyznanie 0 pkt.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

3. Termin realizacji zamówienia (T) – 20%

W kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T) – punkty przyznawane za zadeklarowany w Formularzu ofertowym termin realizacji, liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy:

- termin równy maksymalnemu terminowi określone dla danej części – 0 pkt;
- termin krótszy o 15 dni od maksymalnego – 10 pkt;
- termin krótszy o 30 dni lub więcej od maksymalnego – 20 pkt.

Zadeklarowanie terminu dłuższego niż maksymalny skutkuje odrzuceniem oferty. Niewskazanie terminu w Formularzu ofertowym oznacza zaoferowanie terminu maksymalnego i przyznanie 0 pkt.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium:

$$P = C + G + T$$

Gdzie:

P – suma punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena oferty brutto

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Okres gwarancji jakości

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Termin realizacji zamówienia

22.2 Kryteria dla Części 5 (społeczny robot humanoidalny)

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty brutto (C)	60 %	60 pkt
Okres gwarancji jakości (G)	20 %	20 pkt
Dodatkowe godziny szkolenia (S)	10 %	10 pkt
Dodatkowe godziny wsparcia rozwojowego (W)	10 %	10 pkt

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

1. Cena oferty Brutto (C) – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga)}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę brutto oferty

2. Okres gwarancji jakości (G) – 20%

W kryterium „Okres gwarancji jakości” (G) – punkty przyznawane za zadeklarowany w Interaktywnym formularzu ofertowym okres gwarancji na dostarczonego robota oraz wsparcia i aktualizacji warstwy integracyjnej i CMS:

- 24 miesiące (minimum wymagane) – 0 pkt;
- 36 miesięcy – 10 pkt;
- 48 miesięcy lub więcej – 20 pkt.

3. Dodatkowe godziny szkolenia (S)– 10%

W powyższym kryterium Zamawiający przyzna punkty za godziny szkolenia stacjonarnego ponad wymagane minimum 8 godzin:

- brak godzin dodatkowych – 0 pkt;
- dodatkowe godziny – 5 pkt;
- 8 dodatkowych godzin lub więcej – 10 pkt.

4. Dodatkowe godziny wsparcia rozwojowego (W) – 10%

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

W Kryterium „Dodatkowe godziny wsparcia rozwojowego” (W) zamawiający przyzna punkty za zdalne konsultacje techniczne ponad wymagane minimum 20 godzin w pierwszych 12 miesiącach:

- brak godzin dodatkowych – 0 pkt;
- dodatkowych godzin – 5 pkt;
- 20 dodatkowych godzin lub więcej – 10 pkt.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium:

$$P = C + G + S + W$$

Gdzie:

P – suma punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena oferty brutto

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Okres gwarancji jakości

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Dodatkowe godziny szkolenia

W – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Dodatkowe godziny wsparcia rozwojowego

22.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

22.4 Punktacja przyznawana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje wartości pośrednich – deklaracje mieszczące się między progami punktowane są według progu niższego.

22.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w tym kryterium – ofertę z najniższą ceną (art. 248 ustawy Pzp).

23 Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

23.1 Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

23.2 W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

23.3 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

22.3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

22.3.2. których oferty zostały odrzucone.

23.4 W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

23.5 W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:

a) miejsce prowadzenia negocjacji,

b) termin prowadzenia negocjacji,

c) sposób prowadzenia negocjacji,

d) kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji jedynie w kryterium: cena brutto oferty, co oznacza, że liczba punktów przyznanych Wykonawcy w pozostałych kryteriach pozostanie na niezmienionym poziomie i będzie wynikała z treści oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

23.6 Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

23.7 Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

23.8 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

23.9 Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

23.10 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

23.11 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

23.11.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

23.11.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

- 23.12 Wykonawca może [nie jest zobowiązany] złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Jeżeli jednak, Wykonawca składa ofertę dodatkową, to zawiera w niej nowe propozycje dotyczące treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Jednocześnie oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż pierwotnie złożona oferta (w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu).
- 23.13 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. W pozostałym zakresie wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą.
- 23.14 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu podlega odrzuceniu. Jednak, w przypadku odrzucenia oferty dodatkowej Wykonawca pozostaje związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zatem odrzucenie oferty dodatkowej z ww. powodu nie prowadzi do eliminacji wykonawcy z postępowania. Tryb złożenia oferty dodatkowej opisuje pkt 17 SWZ **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

24 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 24.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- 24.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 24.3 Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest:
- 24.3.1 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy Części 4, Części 5, Części 6;
 - 24.3.2 przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
 - 24.3.3 wskazać osoby upoważnione do podpisania umowy oraz osoby odpowiedzialne za realizację umowy wraz z danymi kontaktowymi;

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

24.3.4 przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.

24.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

24.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

24.6 Umowa zostanie zawarta odrębnie dla każdej części zamówienia.

25 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

25.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie Części 4, Części 5, Części 6 zamówienia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danej części.

25.2 W zakresie Części 1, 2 i 3 zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.3 Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, według wyboru wykonawcy.

25.4 Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % kwoty, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zamawiający zwróci nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

26 Projektowane postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

26.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której projektowane postanowienia zostały określone w **załączniku nr 4** do SWZ.

26.2 Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.

26.3 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

- 26.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 26.5 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 26.6 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
- 26.7 Z uwagi na to, że umowa zostanie zawarta na okres krótszy niż 6 miesięcy, w umowie nie zamieszcza się postanowień, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp (waloryzacja wynagrodzenia).
- 26.8 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

27 Pozostałe informacje

- 27.1 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 27.2 Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 27.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 27.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 213 ustawy Pzp.
- 27.5 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 27.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 27.7 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 27.8 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

28.1 **Odwwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp** - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

28.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

28.2.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

28.2.2 wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

28.2.3 w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

28.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

28.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.5 Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

28.6 Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

29 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Doposażenie Mediateki w Sanoku – dostawa wyposażenia, sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Rozwój zaplecza kulturowego wraz z promocją walorów kulturowych MOF Sanok-Lesko”**
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy Pzp;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

- osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące wykluczenia art. 7 ust. 1
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 7 do SWZ- Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia