

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz montaż siłowni zewnętrznej do ćwiczeń fizycznych tzw. street workout wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w ramach zadania „Budowa siłowni street workout w Parku Kultury w Powsinie wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

(kod zadania inwestycyjnego: C/OM/VIII/P1/68).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, 14 sierpnia 2026 r.

**CZĘŚĆ I: DANE OGÓLNE, ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA, PODSTAWA PRAWNA, KOMUNIKACJA,  
FORMA SKŁADANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa  
w imieniu i na rzecz, którego działa: Park Kultury w Powsinie z siedzibą przy ul. Maślaków 1, 02-973 Warszawa.  
NIP: 525-22-48-481,  
tel: 22 648 48 11
2. Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
3. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@parkpowsin.pl](mailto:sekretariat@parkpowsin.pl)
4. Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna prowadzonego postępowania, zakres SWZ**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
  - 3) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
  - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz bez przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

**III. Komunikacja**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (art. 20 ustawy).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na platformie e-zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IV. Złożenie oferty - forma/postać/sposób składania dokumentów**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rff, .odt, .xls, .xlsx, XAdES. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronach platformy e-zamówienia.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale IX, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (RK 2452 par. 8).
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63.3 ustawy).
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w RK.2452.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (oferta wspólna), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. (RK 2452 par. 2.1).
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone wyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej e-mailem (RK 2452 par. 2.2).
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. (RK 2452 par. 5).
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (RK 2452 par. 6.1).

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RK 2452 par. 6.1).
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (RK 2452 par. 6.3).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz (RK 2452 par. 6.4)

## CZĘŚĆ II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA, WARUNKI DODATKOWE

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pn. „Budowa siłowni street workout w Parku Kultury w Powsinie wraz z infrastrukturą towarzyszącą” (kod zadania inwestycyjnego: C/OM/VIII/P1/68) .
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ” określa Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący Załącznik do niniejszej SWZ.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, dalej „PPU” stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
  4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: usługi architektoniczne, konieczne usługi geodezyjne, realizację budowy obiektu małej architektury (plac do ćwiczeń ogólnorozwojowych), wiat, hamaków, ławek, stojaków w miejscu publicznym wraz z wykonaniem instalacji oświetlenia obiektu i monitoringu wizyjnego oraz wykonanie nasadzeń roślinnych.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
- Główny przedmiot:
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 37440000-4 Dostawa i montaż siłowni plenerowych
  - 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
  - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
  - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
  - 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przewidział możliwość zorganizowania wizji lokalnej. W tym celu przedstawiciele Wykonawców zainteresowani udziałem w wizji lokalnej, zobowiązani są w terminie **do dnia 19 sierpnia 2026 r. do godz. 11:00**, przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> zgłoszenie zawierające imię i nazwisko osoby oraz nazwę firmy wraz adresem. Osoby niezgłoszone mogą nie zostać wpuszczone na teren obiektu. **Uczestnictwo w wizji lokalnej jest obowiązkowe dla ważności złożonej oferty. Ze strony Wykonawcy mogą przybyć maksymalnie dwie osoby.**

Zamawiający informuje, że wizji miejsca prowadzenia robót można będzie dokonać **w dniu 19 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00**. Zbiórka przy wejściu do sekretariatu Parku Kultury w Powsinie.

Zamawiający informuje, że ze względu na charakter przedmiotu udzielanego zamówienia w szczególności właściwej oceny stanu istniejącego dla powzięcia informacji o skali zadania w obszarze projektowym, istotnym w ocenie Zamawiającego jest poprzedzenie złożenia oferty zapoznaniem się wykonawcy z uwarunkowaniami technicznymi i przyrodniczymi, występującymi w planowanym miejscu prowadzenia robót objętych przedmiotowym zamówieniem.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP: Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania w trakcie wykonywania zamówienia materiałów i produktów odpowiadających wymaganiom ujętym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i w Ustawie o wyrobach budowlanych, z wyłączeniem materiałów, wskazanych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 24 lipca 1998 w sprawie określenia wykazu wyrobów nie mającego istotnego wpływu na spełnienie wymogów podstawowych. Jeżeli na przewidywany do wykorzystania materiał lub wyrób nie ustanowiono normy technicznej to Wykonawca musi posiadać następujące, aktualne dokumenty: krajowe aprobaty techniczne (AT) lub europejskie aprobaty techniczne (ETA). Normy techniczne, których wymagania muszą spełniać stosowane materiały i wyroby, są wymienione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu na etapie opracowania dokumentacji projektowej w/w dokumentów dotyczących stosowanych materiałów oraz:
  - a) opracowanie i przedstawienie koncepcji rozmieszczenia urządzeń i wyposażenia w zaproponowanej kolorystyce na podstawie opisanych wymagań i materiałów ale w innej kolorystyce
  - b) koncepcję układu przestrzennego rozmieszczenia urządzeń i wyposażenia na mapie zasadniczej.
12. Podczas wykonywania zamówienia Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na stosowanie materiałów w budownictwie na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub z aktualną aprobatą techniczną.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) zabezpieczenia terenu prowadzonych robót oraz otoczenia w trakcie wykonywania robót budowlanych przed skutkami niepożądanych zdarzeń przez cały czas realizacji umowy. Zamawiający wymaga zachowania najwyższej staranności ze strony wykonawcy oraz dostosowania harmonogramu prowadzenia robót do wymogów Zamawiającego związanych przede wszystkim z ograniczeniem uciążliwości prowadzenia robót dla funkcjonowania Parku,
  - b) dokonania we własnym zakresie i na własny koszt organizacji placu budowy oraz zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych dla przeprowadzenia robót. Zamawiający wskaże w czasie wizji lokalnej na terenie Parku miejsce, które można przeznaczyć na zaplecze budowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego po zakończeniu dnia pracy. Zabezpieczenie sprzętu i materiałów we własnym zakresie należy do obowiązków wykonawcy.

- c) wykonywania robót wyłącznie przez pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajom prac objętych przedmiotem zamówienia oraz wykonywania prac projektowych wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajom prac projektowych objętych przedmiotem zamówienia,
- d) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie wykonania robót objętych zamówieniem. Obowiązek zatrudnienia na podstawie w/w umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą pełniły funkcję kierownika/kierowników robót objętych zamówieniem, które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w ramach stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo. W/w obowiązek dotyczy również podwykonawców realizujących zamówienie.
- e) poniesienia całkowitej odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną, przepisami p.poż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, materiałów, placu budowy i terenu pod zaplecze budowy.
- f) prowadzenia robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób terminowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności oraz czystości prowadzenia robót tak aby w możliwie jak największym zakresie zminimalizować utrudnienia związane z prowadzonymi robotami.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na opracowaną dokumentację projektową oraz wykonanie przez siebie roboty będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz na wbudowane materiały i urządzenia na czas **min. 60 miesięcy** od daty **podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia**.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wykonania kontroli po montażowej siłowni przez akredytowaną przez PCA jednostkę inspekcyjną w celu uzyskania potwierdzenia bezpieczeństwa obiektu poprzez uzyskanie świadectwa inspekcji, którego oryginał zostanie przekazany Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego.
17. Zamawiający informuje, że wskaże miejsca w których wykonawca będzie mógł pobierać energię elektryczną i wodę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łącznie wynagrodzenie brutto) będzie ostateczna i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

#### **VI. Termin wykonania zamówienia (art. 436)**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 15.12.2026 r. na zasadach opisanych w Umowie (której istotne postanowienia stanowią Załącznik do SWZ) przy czym dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w terminie do 14 dni od podpisania umowy.**

Termin realizacji zamówienia do 15 grudnia 2026 r. zamawiający przyjął przy założeniu, że umowa z wykonawcą zostanie podpisana do dnia 28 września 2026 r.

#### **VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, 94 oraz 96**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności:

- a) osoby wykonujące roboty objęte przedmiotem zamówienia tj. bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji – wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane na budowie, w szczególności roboty: murarskie, tynkarskie, elektryczne, malarskie, betoniarskie, ogólnobudowlane (pomoc budowlana), obsługa maszyn i pojazdów, monterskie w zakresie montażu rusztowań, elektromonterskie, monterskie w zakresie montażu instalacji, za wyjątkiem Kierownika budowy, Kierownika robót, Kierownik brygady;
- b) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot udzielanego zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - i. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - ii. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - iii. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (realizacji robót budowlanych).
- c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - i. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - iii. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w Załączniku do niniejszej SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia;

- e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- f) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy niż wskazane w niniejszej SWZ.

#### VIII. Warunki dodatkowe

Zamawiający nie określa.

### CZĘŚĆ III: OFERTA, SPOSÓB OBLICZENIA CENY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, KRYTERIA OCENY

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93: nie dotyczy.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Ofertę sporządza się w języku polsku.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wzór Formularza Oferty stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ;
  - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -- wzór oświadczenia o stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 6) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835) – stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 7) koncepcję wykonawcy, która będzie przedstawiać proponowane rozwiązania funkcjonalne oraz przewidywane urządzenia street work dla przedmiotowego zamówienia

- w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacje dotyczące składania dokumentów określono w rozdziale III SWZ.

#### X. Sposób obliczenia ceny

1. Cena podana przez wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 3** do SWZ) musi być całkowitą ryczałtową ceną brutto za wykonanie całego zamówienia zgodnie z SWZ oraz wytworzoną dokumentacją projektową.

2. Wykonawca określa w ofercie wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, przy czym w ramach tej kwoty wyodrębnione zostanie w zawartej Umowie **wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej na poziomie 5 % całkowitego**, ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie całego zamówienia.
3. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.
6. W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający uzna, że prawidłowo została podana cena słownie.

#### **XI. Sposób oraz termin składania ofert (art. 218-219)**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w rozdziale IX należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r. do godz. 10.30.**
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy Pzp, oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XII. Termin otwarcia ofert (art. 221-222)**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 sierpnia 2026 r. o godzinie 11:00 przy użyciu platformy e-zamówienia.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

#### **XIII. Termin związania ofertą (art. 252, 307)**

1. Wykonawca jest **związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29 września 2026 r.** (Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy, w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zgodnie z art. 252 ustawy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2).
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT) – waga kryterium 60%
- b) Gwarancja jakości na wykonane roboty i dostarczone urządzenia – 40%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)” zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

W<sub>1</sub> - wartość punktowa w kryterium „cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)”

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

W - waga = 60

b) Ocena ofert w zakresie kryterium „Gwarancja jakości na wykonane roboty i dostarczone urządzenia” zostanie dokonana według następujących wzorów:

Okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej

ilość punktów przyznanych ofercie = ----- x 100 x waga kryterium  
najdłuższy zaoferowany w przetargu okres gwarancji

**Minimalna wymagana długość gwarancji wynosi 60 miesięcy.** Zamawiający oczekuje podania wydłużonego okresu gwarancji na wykonane roboty i zainstalowane urządzenia. **W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 72 miesiące okres gwarancji do wyżej wskazanego wzoru zostanie przyjęta liczba 72 miesiące jako najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu – Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 60 miesięcy i przyzna ofercie 0 pkt. Natomiast, jeżeli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż minimalne wymagane 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.
4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **CZĘŚĆ IV: UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU, OFERTA WSPÓLNA, UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, PEŁNOMOCNICTWO**

##### **XV. Udział w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108.1 oraz 110.1 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XVI SWZ.

##### OFERTA WSPÓLNA (art. 117)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

##### PEŁNOMOCNICTWO (RD 2415 par. 13)

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Powyższe stosuje się do:
  - 1) osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 2) osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy
  - 3) podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

#### **CZĘŚĆ V: WARUNKI UDZIAŁU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, ŚRODKI DOWODOWE, INNE DOKUMENTY**

##### **XVI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykazując
  - a) **disponowanie środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na realizowanie konkretnego celu) **lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN;**
  - b) posiadanie **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę min. 400.000,00 PLN.**

- 4) zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

#### **XVII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108.1 ustawy.
2. Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108.1 ustawy zostały określone w **załączniku nr 7** do SWZ.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1).

#### **XVIII. Oświadczenie art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty**

1. Zgodnie z art. 125. 1. ustawy oraz zgodnie z rozdziałem IX.6 SWZ Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 4** oraz **załącznikiem nr 5** do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo** zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 128. 1. ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (co najmniej 2 dni robocze), chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa wyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
6. W związku z art. 273.1 oraz zgodnie z art. 274.1 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
  - 1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108.1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do SWZ;
  - 2) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – stanowiące **załącznik nr 9** do SWZ;
  - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości określonej w pkt. XVI.3a SWZ w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

- 4) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. XVI.3b SWZ.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274.2 ustawy).

**XIX. Przedmiotowe środki dowodowe (art. 106 ust. 1)**

W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych lub złożenia niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ VI: ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 254 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania (art. 255-256, 262).
2. Zamawiający zgodnie z art. 310 Pzp przewiduje możliwość unieważniania postępowania w przypadku utraty źródła finansowania (środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane).
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ** (art. 433).
4. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zgodnie z art. 308 ust. 3.1a ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, o którym mowa wyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Zgodnie z art. 263 ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**CZĘŚĆ VII: WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium w kwocie 4. 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego: nr. 50 1030 1508 0000 0005 5005 7069
5. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt. b-d powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą. Beneficjentem takich dokumentów musi być: Miasto Stołeczne Warszawa - Park Kultury w Powsinie z siedzibą przy ul. Maślaków 1, 02-973 Warszawa.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Wadium musi zostać wniesione, co najmniej na cały okres związania ofertą.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.
11. Gwarancje lub poręczenia muszą być poddane prawu polskiemu i wystawione przez podmiot uprawniony do działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Spory wynikające z gwarancji lub poręczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne.
12. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
  - a. Wykonawca zobowiązany jest na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5% ceny maksymalnego wynagrodzenia brutto**.
  - b. Umowa zostanie podpisana po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie można wnieść w:
    - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- c. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- d. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- e. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN).
- f. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- g. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- h. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.

## **CZĘŚĆ VIII: POZOSTAŁE**

### **XX. Wyjaśnienia, zmiana SWZ**

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284.1 ustawy).
- 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286.1 ustawy).

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 1. Zgodnie z art. 505 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. Zgodnie z art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3. Zgodnie z art. 514 ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
- 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## **XXII. Załączniki do SWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia (PFU) – załącznik nr 1.
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU) – załącznik nr 2.
3. Formularz Oferty – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
6. Oświadczenie – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
7. Wzór oświadczenia o aktualności informacji.
8. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

## **CZĘŚĆ IX: KLAUZULA INFORMACYJNA**

Park Kultury w Powsinie z siedzibą przy ul. Maślaków 1, 02-973 Warszawa (dalej: „PKWP”, „Zamawiający” lub „Administrator”), reprezentowany przez Dyrektora, przetwarza dane osobowe zawarte w ofertach oraz w dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach, w szczególności w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowym Rejestrze Karnym. Dane te są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wśród wskazanych informacji mogą znajdować się dane, które w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 stanowią dane osobowe.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Park Kultury w Powsinie, z siedzibą w Warszawie (02-973), przy ul. Maślaków 1, reprezentowany przez Dyrektora (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub drogą elektroniczną: [ochrona.danych@parkpowsin.pl](mailto:ochrona.danych@parkpowsin.pl)
3. Dane osobowe zawarte w ofertach oraz w dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przepisów dotyczących jawności postępowania, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty i osoby uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Z uwagi na zasadę jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania mogą być udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, w tym członkowie komisji przetargowej, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, serwisowe lub archiwizacyjne, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych oraz obsługi dokumentacji postępowania. Zakres udostępnienia danych tym podmiotom ograniczony jest do informacji niezbędnych do realizacji świadczonych usług. Podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności danych, w tym danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oceny oferty.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach określonych w RODO oraz przepisach krajowych.

Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje: prawo do usunięcia danych osobowych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający ich odpowiednie zabezpieczenie, w szczególności poprzez stosowanie środków technicznych i organizacyjnych chroniących dane przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, zniszczeniem, zmianą lub dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z przepisami RODO.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający może udostępnić dane osobowe dotyczące karalności (art. 10 RODO) wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (np. odwołania).
2. Jeżeli realizacja prawa dostępu do danych (art. 15 RODO) wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może poprosić osobę składającą wniosek o podanie dodatkowych informacji, np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Sprostowanie lub uzupełnienie danych osobowych (art. 16 RODO) nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiany postanowień zawartej umowy w sposób sprzeczny z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
4. Złożenie wniosku o ograniczenie przetwarzania danych osobowych (art. 18 ust. 1 RODO) nie wstrzymuje przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zgodnie z zasadą jawności postępowania dokumentacja postępowania może być udostępniana zainteresowanym podmiotom. Nie dotyczy to jednak danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Po zakończeniu postępowania, jeżeli złożony zostanie wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych, zamawiający nie udostępnia danych zawartych w protokole postępowania ani w jego załącznikach, chyba że zachodzą przesłanki wskazane w art. 18 ust. 2 RODO.

7. Sprostowanie danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania ani jego załączników.

**Załącznik Nr 3 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/ES/...../2026**

**Klauzula Informacyjna**

W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o przyznanie dotacji celowej i przekazywanych do Województwa Mazowieckiego zastosowanie ma poniższe:

- 1 Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP, e-Doręczenia.
- 2 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
- 3 Pani/Pana dane osobowe:
- 4 będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli realizacji zadania wskazanego do dofinansowania środkami własnymi budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025;
- 5 mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 6 będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
- 7 nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
- 8 Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.
- 9 Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;

wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;

wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.