



Znak postępowania: ZP-8/2026/WSPL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026
r. poz. 793), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. którego przedmiotem jest:

ZAKUP I DOSTAWA WAGI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, WAGI MEDYCZNEJ ZE WZROSTOMIERZEM, WAGI Z ANALIZATOREM MASY CIAŁA, SPIROMETRU, MEBLI MEDYCZNYH – BIURKO MEDYCZNE 6, MEBLI MEDYCZNYCH – BIURKO MEDYCZNE 1 DLA WSPL SP ZOZ W KOSZALINIE – 6 ZADAŃ

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Prawo
zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku

**Zamówienie będzie sfinansowane w ramach Umowy o powierzenie grantu nr:
016OW/732/II/2026 zawartej w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pn.
„Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” współfinansowanego w ramach programu
Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Z A T W I E R D Z A M :

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Koszalin, dnia 14 Sierpnia 2026 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
 - 2.1. Zestawienie wymaganych funkcji i parametrów technicznych:
Waga dla osób niepełnosprawnych
 - 2.2. Zestawienie wymaganych funkcji i parametrów technicznych:
Waga medyczna ze wzrostomierzem
 - 2.3. Zestawienie wymaganych funkcji i parametrów technicznych:
Waga z analizatorem masy ciała
 - 2.4. Zestawienie wymaganych funkcji i parametrów technicznych:
Spirometr
 - 2.5. Zestawienie wymaganych funkcji i parametrów technicznych:
Meble Medyczne – biurko medyczne 6
 - 2.6. Zestawienie wymaganych funkcji i parametrów technicznych:
Meble Medyczne – biurko medyczne 1
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji
6. Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
 - 9.1. Projektowane postanowienia umów:
Wagi
 - 9.2. Projektowane postanowienia umów:
Spirometr
 - 9.3. Projektowane postanowienia umów:
Biurka
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

1 Informacje ogólne.

1.1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koszalinie
ul. Zwycięstwa 204 A
75-640 Koszalin
NIP: 669-21-29-930
REGON: 330927313
Tel. + 48 261 456 825, Fax + 48 261 456 102
strona internetowa: www.wspl.koszalin.pl
adres poczty elektronicznej: info@wspl.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

1.2. Definicje

- 1.2.1. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) ze zm.
- 1.2.2. **Oświadczenie wstępne** – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2.3. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.4. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.5. **Zamawiający** – WSPL SP ZOZ w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 204 A, 75-640 Koszalin.
- 1.2.6. **Gwarancja on-site** – gwarancja świadczona w miejscu użytkowania urządzenia, obejmująca przyjazd serwisanta do siedziby Zamawiającego, wykonanie diagnostyki oraz naprawy bez konieczności samodzielnego dostarczania urządzenia do punktu serwisowego przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy na miejscu, odbiór, transport i ponowne dostarczenie urządzenia odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz wymiana na czas naprawy na sprzęt zastępczy o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jak sprzęt naprawiany.

1.3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z późniejszymi zmianami, z zastosowaniem trybu podstawowego

bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp., uregulowanym w Dziale III Rozdziale 4 Oddziale 1 ustawy Pzp. oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

- 1.3.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp. w odniesieniu do dostaw.
- 1.3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.3.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.3.5. Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP-8/2026/WSPL**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4. Oferty częściowe, wariantowe

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno bądź oba zadania. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

1.5. Składanie oferty, przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu

- 1.5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 1.5.2. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.5.3. postępowanie prowadzone jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w następujący sposób:
 - 1.5.3.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w

- postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
- 1.5.3.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.5.3.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.5.3.4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na <https://ezamowienia.gov.pl>, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.3.5. Zamawiający wymaga przesyłania w postaci elektronicznej dokumentów określonych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 1.5.4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**
- 1.5.5. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w **postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 1.5.6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia
- 1.5.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1.5.7.1. Oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść regulaminu zamieszczonego na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz uznaje go za wiążący;
- 1.5.7.2. Winien zapoznać się i stosować się do Instrukcji dostępnych pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
- 1.5.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z (ezamowienia.gov.pl).** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.

złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wymagany w art. 221 ustawy Pzp.

- 1.5.9. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1.6. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1.6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.6.3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.6.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

1.7. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko: Tomasz Stawski

stanowisko służbowe: Inspektor do spraw zamówień publicznych

e-mail: tstawski@wspl.koszalin.pl

kontakt w dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:00

1.8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1.9. Podwykonawstwo

- 1.9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1.9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.9.3. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.9.4. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie określonym w pkt 4.2.1. SWZ.

1.10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Powyższe dotyczy również spółki cywilnej.
- 1.10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 4.2.1. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.1. SWZ.

2 Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.

2.1. Przedmiot zamówienia

2.1.1. Rodzaj zamówienia – dostawy.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń medycznych z podziałem na dwa zadania:

ZADANIE 1: WAGA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

ZADANIE 2: WAGA ZE WZROSTOMIERZEM

ZADANIE 3: WAGA Z ANALIZATOREM MASY CIAŁA

ZADANIE 4: SPIROMETR

ZADANIE 5: MEBLE MEDYCZNE – BIURKO MEDYCZNE

ZADANIE 6: MEBLE MEDYCZNE – BIURKO MEDYCZNE

2.1.2. zgodnie z zestawieniem wymaganych funkcji i parametrów technicznych, stanowiące opis przedmiotu zamówienia - załączniki nr 2.1, 2.2, do SWZ.

2.1.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Można złożyć ofertę na jedno zadanie, albo na całość przedmiotu zamówienia.

2.1.4. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

Zadanie 1: CPV: 38311000-8, 33196200-2

Zadanie 2: CPV: 38311000-8

Zadanie 3: CPV: 38311000-8, 38434000-6

Zadanie 4: CPV: 33124100-6

Zadanie 5: CPV: 39121100-7

Zadanie 6: CPV: 39121100-7

2.1.5. Rozwiązania równoważne:

- 2.1.1.1. Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte ww.

wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt.

2.1.1.2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym w przedmiocie zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.

2.1.1.3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2.1.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

2.1.6. Gwarancja:

Okres gwarancji przedmiotu zamówienia, nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty odbioru tego urządzenia przez Zamawiającego.

2.1.7. Prawo opcji:

Zamawiający nie przewiduje opcji.

2.1.8. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

2.1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

2.1.10. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.

2.2. Termin wykonania zamówienia

2.1.1. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

3.Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.

4.1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.2. Podstawy wykluczenia

4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

4.2.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

4.2.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

4.2.1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

4.2.1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

4.2.1.1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1938),

4.2.1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,

- o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 4.2.1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 4.2.1.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2021 poz. 7745),
- 4.2.1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 4.2.1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.2.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 4.2.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.2.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.2.1.1.4.1. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 4.2.1.1.4.2. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.2.1.1.4.3. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne), z postępowania

o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.2.1.2. art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514). Zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

4.2.1.2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,

4.2.1.2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,

4.2.1.2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

4.2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4.2.3. Na podstawie art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.2.1.2.1. - 4.2.1.2.3. SWZ. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego.

4.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, każdy z takich Wykonawców z osobna zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w pkt 4.2.1. powyżej.

4.3. Oferta i jej wymogi formalne

4.3.1. Na ofertę składa się

- (1) Formularz oferty wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
- (2) **Zestawienie wymaganych funkcji i parametrów technicznych** wypełnione zgodnie z **odpowiednimi załącznikami nr 2 do SWZ**.
- (3) Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (oświadczenie wstępne), o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**,
- (4) Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,
- (5) Jeżeli dotyczy dokumenty i oświadczenia wskazane w 4.4.1.2. – 4.4.1.6. SWZ.
- (6) Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ**.

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 4.3.2.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz oferty oraz Zestawienie wymaganych funkcji i parametrów technicznych, a także pozostałe Oświadczenia stanowiące załączniki do postępowania, powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Oferta oraz każdy z załączników muszą zostać przed ich przesłaniem za pośrednictwem platformy e-Zamówienia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przed ich załączeniem do Platformy zakupowej. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. **Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
- 4.3.2.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 4.3.2.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.3.2.6. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp, Platforma zakupowa na której prowadzone jest postępowanie, jest ogólnie dostępna, niedyskryminująca i nie ogranicza wykonawcom dostępu do postępowania. Do przesłania dokumentów **niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

4.3.2.7. w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Ważne zalecenie!

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

4.3.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.**

4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, **nie będzie występowało uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni złożone zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

- 4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
- 4.3.3.5. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4.4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:

- 4.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne, składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.4.1.1.1. Oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o których mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1. SWZ stosuje się.
- 4.4.1.3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 4.4.1.4. **w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.**
- 4.4.1.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie o zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy), sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 7 do SWZ**.
- 4.4.1.6. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji - stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy.

4.4.2. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.4.2.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

4.4.2.1.1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514), sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ**,

4.4.2.1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ**;

4.4.2.1.3. Aktualizacja oświadczenia Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

4.4.2.1.4. Podpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.4.2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

4.4.3. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie

4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1. SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4.4.4.3. Postanowienie pkt 4.4.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

4.5. Forma podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

4.5.1. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020

- r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4.5.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
- 4.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 4.5.5.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 4.5.5.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.4 SWZ oraz pkt 4.5.9 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako

dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 4.5.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 4.5.10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt 2 Formularza oferty.
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 5.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
- 5.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 5.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 5.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 5.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich.
- 5.6. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.7. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.8. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty.

6.1. Sposób składania ofert

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję Formularza oferty i Zestawienia wymaganych funkcji i parametrów technicznych oraz innych załączników ze strony internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.1.2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert

- 6.2.1. Termin składania ofert: **21.08.2026 r. godzina 10:00**
- 6.2.2. Termin otwarcia ofert: **21.08.2026 r. godzina 10:15**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
- 6.2.3. Po terminie składania ofert a przed ich otwarciem Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.2.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.1. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.3. Termin związania ofertą

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7. Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna.

7.1. Tryb oceny ofert

- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.1.2. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych ceny.
- 7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.

7.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- 7.2.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
- 7.2.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniżej wskazanych kryteriów oceny ofert:

7.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 7.3.1. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi **sumę punktów** przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
- 7.3.2. Komisja przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.3.3. Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą.

7.4. Zadanie 1: WAGA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

7.4.1. Cena (C) – przeliczana wskaźnikiem – 60%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

Kryterium oceny „Cena” (C) – definicje

C	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (C)
$C_{\min}$	Wartość oferty z najniższą ceną
C_b	Wartość oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

7.4.2. Termin gwarancji (G) 20% (okres rękojmi zrównany z okresem gwarancji)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) 12 miesięcy gwarancji producenta – 0 pkt,
- b) 24 miesięcy gwarancji producenta – 10 pkt,
- c) 36 miesięcy gwarancji producenta – 20 pkt

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę, terminu gwarancji w ofercie Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji jednego roku.

7.4.3. Kryterium jakościowe (J) 20% (lepsze podzespoły względem minimalnej konfiguracji požądanej przez Zamawiającego)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do lepszych podzespołów urządzenia przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalne warunki parametry techniczne są określone w odpowiednim zał. nr 2 do SWZ, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) Nośność:
 - a. do 199 kg – 0 punktów
 - b. 200 kg – 10 punktów
 - c. 300 kg – 20 punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dany Wykonawca, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + G + J$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

J – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium jakościowe”

7.5. Zadanie 2: WAGA ZE WZROSTOMIERZEM

7.5.1. Cena (C) – przeliczana wskaźnikiem – 60%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

Kryterium oceny „Cena” (C) – definicje

C	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (C)
C _{min}	Wartość oferty z najniższą ceną
C _b	Wartość oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

7.5.2. Termin gwarancji (G) 20% (okres rękojmi zrównany z okresem gwarancji)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- d) 12 miesięcy gwarancji producenta – 0 pkt,
- e) 24 miesięcy gwarancji producenta – 10 pkt,
- f) 36 miesięcy gwarancji producenta – 20 pkt

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę, terminu gwarancji w ofercie Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji jednego roku.

7.5.3. Kryterium jakościowe (J) 20% (lepsze podzespoły względem minimalnej konfiguracji požądanej przez Zamawiającego)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do lepszych podzespołów urządzenia przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalne warunki parametry techniczne są określone w odpowiednim zał. nr 2 do SWZ, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) Nośność:
 - a. do 150 kg – 0 punktów
 - b. od 151 do 200 kg – 10 punktów
 - c. Powyżej 200 kg – 20 punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dany Wykonawca, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + G + J$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

J – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium jakościowe”

7.6. Zadanie 3: WAGA Z ANALIZATOREM MASY CIAŁA

7.6.1. Cena (C) – przeliczana wskaźnikiem – 60%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

Kryterium oceny „Cena” (C) – definicje

C	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (C)
$C_{\min}$	Wartość oferty z najniższą ceną
C_b	Wartość oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

7.6.2. Termin gwarancji (G) 20% (okres rękojmi zrównany z okresem gwarancji)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- 12 miesięcy gwarancji producenta – 0 pkt,
- 24 miesięcy gwarancji producenta – 10 pkt,
- 36 miesięcy gwarancji producenta – 20 pkt

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę, terminu gwarancji w ofercie Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji jednego roku.

7.6.3. Kryterium jakościowe (J) 20% (lepsze podzespoły względem minimalnej konfiguracji požądanej przez Zamawiającego)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do lepszych podzespołów urządzenia przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalne warunki parametry techniczne są określone w odpowiednim zał. nr 2 do SWZ, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- Nośność:
 - Od 200 do 250 kg – 0 pkt
 - 250 kg i więcej – 10 pkt

- b) Wyświetlacz o przekątnej:
- Poniżej 5 cali – 0 pkt
 - 5 cali lub powyżej – 10 pkt

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dany Wykonawca, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + G + J$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

J – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium jakościowe”

Zadanie 4: SPIROMETR

7.6.4. Cena (C) – przeliczana wskaźnikiem – 60%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

Kryterium oceny „Cena” (C) – definicje

C	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (C)
C _{min}	Wartość oferty z najniższą ceną
C _b	Wartość oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

7.6.5. Termin gwarancji (G) 20% (okres rękojmi zrównany z okresem gwarancji)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- 12 miesięcy gwarancji producenta – 0 pkt,
- 24 miesięcy gwarancji producenta – 10 pkt,
- 36 miesięcy gwarancji producenta – 20 pkt

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę, terminu gwarancji w ofercie Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji jednego roku.

7.6.6. Kryterium jakościowe (J) 20% (lepsze podzespoły względem minimalnej konfiguracji požądanej przez Zamawiającego)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do lepszych podzespołów urządzenia przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalne warunki parametry techniczne są określone w odpowiednim zał. nr 2 do SWZ, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) Dokładność objętości:
 - a. Powyżej 6% - 0 punktów
 - b. $\pm 5\%$ lub 200mL/s – 10 punktów
 - c. $\pm 2.5\%$ lub 50 ml/s - 20 punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dany Wykonawca, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + G + J$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

J – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium jakościowe”

Zadanie 5: MEBLE MEDYCZNE – BIURKO MEDYCZNE 6

7.6.7. Cena (C) – przeliczana wskaźnikiem – 60%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

Kryterium oceny „Cena” (C) – definicje

C	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (C)
$C_{\min}$	Wartość oferty z najniższą ceną
C_b	Wartość oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

7.6.8. Termin gwarancji (G) 10% (okres rękojmi zrównany z okresem gwarancji)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) Do 24 miesięcy – 0 pkt
- b) Od 24 do 60 miesięcy – 5 pkt
- c) Od 60 do 120 lub więcej miesięcy – 10 pkt

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nieokreślenia przez

Wykonawcę, terminu gwarancji w ofercie Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji jednego roku.

7.6.9. Kryterium jakościowe (J) 30%

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do jakości oferty przedstawionej przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalne warunki parametry techniczne są określone w odpowiednim zał. nr 2 do SWZ, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) Regulacja wysokości biurka w zakresie minimum
 - a. Od 0 do 0,5 cm – 0 pkt.
 - b. Powyżej 0,5 cm do 1 cm -5 pkt.
 - c. Powyżej 1 cm do 4 cm – 10 pkt.
- b) Czas dostawy od momentu podpisania umowy:
 - a. Powyżej 4 tygodni – 0 pkt.
 - b. Powyżej 3 do 4 tygodni – 10 pkt
 - c. Powyżej 2 do 3 tygodni – 15 pkt.
 - d. 2 tygodnie i krócej – 20 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dany Wykonawca, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + G + J$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

J – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium jakościowe”

Zadanie 6: MEBLE MEDYCZNE – BIURKO MEDYCZNE 1

7.6.10. Cena (C) – przeliczana wskaźnikiem – 60%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

Kryterium oceny „Cena” (C) – definicje

C	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (C)
C _{min}	Wartość oferty z najniższą ceną
C _b	Wartość oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

7.6.11. Termin gwarancji (G) 10% (okres rękojmi zrównany z okresem gwarancji)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) Do 24 miesięcy – 0 pkt
- b) Od 24 do 60 miesięcy – 5 pkt
- c) Od 60 do 120 lub więcej miesięcy – 10 pkt

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę, terminu gwarancji w ofercie Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji jednego roku.

7.6.12. Kryterium jakościowe (J) 30%

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do jakości oferty przedstawionej przez Wykonawców, zastrzegając, iż minimalne warunki parametry techniczne są określone w odpowiednim zał. nr 2 do SWZ, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) Regulacja wysokości biurka w zakresie minimum
 - a. Od 0 do 0,5 cm – 0 pkt.
 - b. Powyżej 0,5 cm do 1 cm -5 pkt.
 - c. Powyżej 1 cm do 4 cm – 10 pkt.
- b) Czas dostawy od momentu podpisania umowy:
 - a. Powyżej 4 tygodni – 0 pkt.
 - b. Powyżej 3 do 4 tygodni – 10 pkt
 - c. Powyżej 2 do 3 tygodni – 15 pkt.
 - d. 2 tygodnie i krócej – 20 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dany Wykonawca, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + G + J$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

J – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium jakościowe”

7.7. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 7.4.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 7.4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.4.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Projektowane postanowienia umowy.

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 9.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454 - 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 10.3. Odwołanie przysługuje na:

- 10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - 10.6.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści dokumentów zamówienia.
 - 10.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
--

11.1. Warunki zawarcia umowy

- 11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.1.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie.
- 11.1.4. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 11.1.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

12.1 Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

12.1.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

12.1.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

12.1.1.3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

12.1.1.4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

12.1.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 21 lutego 2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

12.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WSPL SP ZOZ w Koszalinie, w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem telefonu: 261 457 237.

12.1.2.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy Pzp;

12.1.2.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

12.1.2.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

12.1.2.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

12.1.2.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**