

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

**Powiat Rybnicki- Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce -
Leszczynach
ul. Przedszkolna 1
44-238 Czerwionka - Leszczyny**

zadanie:

Roboty budowlane pn: „Poprawa dostępności dla osób niepełnosprawnych budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach polegających na remoncie schodów i budowie pochylni”.

numer postępowania **ZSS.3.2026**

Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” (Umowa nr WRR/000490/12/D).

Czerwionka-Leszczyny, 14.08.2026 r.

Zawartość specyfikacji:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Postanowienia SWZ• Załącznik nr 1• Załącznik nr 2
• Załącznik nr 3
• Załącznik nr 4• Załącznik nr 5
• Załącznik nr 6 | <p>formularze oferty;
wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu;
wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego
zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu, w zakresie
w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
informacja w sprawie grupy kapitałowej;
projektowane postanowienia umowy w sprawie
zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone
do umowy;
dokumentacja;</p> |
|--|---|

§1. Zamawiający

Powiat Rybnicki- Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce - Leszczynach
ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka - Leszczyny

NIP: 6422639437

REGON: 276618594

tel. (32) 4312991

e-mail: zss@powiatrybnicki.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-3b0e40fd-3649-498f-9fc4-d60db8d8b2ca

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy –na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45112500-0 Usuwanie gleby
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych
45236000-0 Wyrównanie terenu

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania są roboty budowlane polegające na remoncie schodów i budowie pochylni przy budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce –

Leszczynach zgodnie z przedmiarem robót i opisem technicznym. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w dokumentacji stanowiącej załącznik do SWZ oraz elemencie pomocniczym w postaci wymaganego przedmiaru robót.

Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” (Umowa nr WRR/000490/12/D).

Oferty z rozwiązaniami równoważnymi:

- 1) jeżeli w dokumentacji przetargowej, w tym SWZ użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy Pzp), zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem

zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia; rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia;

- 2) równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.; nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w dokumentacji przetargowej/opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowany typ w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych; nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżają określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów;
 - 3) wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia; poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów; operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania; tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy;
 - 4) zamawiający zobowiązuje wykonawców do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji przetargowej ; brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w dokumentacji przetargowej, w tym SWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany okres gwarancji był taki sam jak okres rękojmi. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na prace objęte niniejszą umową na **24 miesiące**, licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

§5. Oferty częściowe

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: dokonanie podziału zamówienia na części nie byłoby właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia; podział zamówienia mógłby spowodować ograniczenie konkurencyjności ze względu na nadmierne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia, co może zniechęcać wykonawców do złożenia ofert na zbyt mały zakres zamówienia.

§6. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracownicy fizyczni byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Wymóg nie dotyczy między innymi osób: kierujących budową, robotami, osób wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów, sprzętu, urządzeń.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) weryfikacji tożsamości personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności

w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej za każde zdarzenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§9. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: dzień zawarcia umowy.
2. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 20.11.2026 r.**

§10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
3. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt

- 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy);
- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r. poz. 514); do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy;
- 3) zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu SWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
- 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

§11. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy wszystkich wykonawców)

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składają odrębnie:
- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy

- z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ),
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ);
- 2) **oświadczenie**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (na druku załącznika nr 2 do SWZ, a w przypadku podmiotu trzeciego – na druku załącznika nr 3 do SWZ);
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)** – z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (odnosi się do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) pełnomocnictwo; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy);
 - 3. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego/przedmiaru robót.
 - 4. Przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
 - 5. Zamawiający informuje, iż wzory dokumentów zawarte w SWZ stanowią pomoc do wykorzystania przez wykonawców. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację z zastrzeżeniem, iż takiej modyfikacji wykonawca może dokonać tylko w szczególnych przypadkach, takich jak: zmiana SWZ dokonana przez zamawiającego w trakcie postępowania, nieprawidłowa nazwa postępowania lub jego numer, które zamawiający omyłkowo pozostawił z poprzedniej dokumentacji itp.

§12. wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

- 1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej tj.: zss@powiatrybnicki.pl (adres poczty elektronicznej nie służy do składania ofert).
- 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-3b0e40fd-3649-498f-9fc4-d60db8d8b2ca**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zss@powiatrybnicki.pl (nie dotyczy składania ofert). Podczas komunikowania się wykonawcy z zamawiającym przy użyciu adresu e-mail należy powołać się na numer referencyjny postępowania tj. **ZSS.3.2026** lub na nazwę postępowania.
18. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Beata Zich. Michał Marcol tel: 792081335

§15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium

§16. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

§17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz załącza wypełniony przedmiar robót.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany elektronicznie formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W przypadku, gdy nie będzie możliwości dodania formularza ofertowego w pierwszym polu, Wykonawca dodaje formularz ofertowy w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wraz z pozostałymi dokumentami składanymi wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy również załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
15. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej, czy też sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego;

§18. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **31.08.2026 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.08.2026 r. o godz. 9:30** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

§19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), uwzględniająca stawkę VAT w wysokości 23%.

2. Dla zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**. Przyjęta formuła wynagrodzenia oznacza, że podana przez wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należyty, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty doprowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.). **Obowiązek, taki powstaje w przypadku odwróconego opodatkowania, w przypadku importu lub wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub usług.** Wówczas wykonawca jako cenę oferty wpisuje cenę netto lub ewentualnie zawierającą tylko częściowo podatek od towarów i usług, jeżeli obowiązek podatkowy zamawiającego powstaje tylko w części. W razie powstania takiego obowiązku po stronie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości tych towarów lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę VAT, która wg wykonawcy znajdzie zastosowanie. Niezłożenie informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, poprzez odpowiednią modyfikację formularza ofertowego o informacje, wskazane w ust. 5.
7. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1) cena – 100 pkt
2. Każdy z wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

1) cena ofertowa – pkt

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
 - 3) oświadczenia potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę; w oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności;
4. W przypadku, gdy wykonawca niełoży wymaganych przez zamawiającego w ust. 3 oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik do SWZ.

§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowych warunkach umowy.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach, ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka - Leszczyny;
- 2) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez adres e-mail: goreckiwoj.biz@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajdują się w niniejszej SWZ);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ściśle określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy Pzp, chyba, że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować

- zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Roboty budowlane pn: „Poprawa dostępności dla osób niepełnosprawnych budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach polegających na remoncie schodów i budowie pochylni”.

numer postępowania **ZSS.3.2026**

Wypełniony przedmiar robót jest częścią oferty

2. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel.:

e-mail:

REGON:

NIP:

województwo:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wykonawców

3. **Cena ofertowa zamówienia (cyfrowo):**

Wynagrodzenie za całość zamówienia PLN (w tym 23% VAT)

4. Termin wykonania: **do 20.11.2026 r.**

5. Na wykonane zadanie udzielam **24 miesiące gwarancji i rękojmi**

6. **Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 3) zapoznałem się z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 4) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

7. **Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

☐ samodzielnie

☐ z udziałem podwykonawców

8. **Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:**

lp.	część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy***
1.	
2.	

***podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

9. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ inne

Uwagi:

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce - Leszczynach

OŚWIADCZENIE
wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nazwa postępowania

Roboty budowlane pn: „Poprawa dostępności dla osób niepełnosprawnych budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach polegających na remoncie schodów i budowie pochylni”.

numer postępowania **ZSS.3.2026**

Wykonawca (nazwa i adres):

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej
- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy
- ☐ inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- ☐ oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a)
- b)

**wskazać jeżeli dotyczy*

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):
- ☐ nie polegamy na zasobach innego podmiotu
- ☐ polegamy na zasobach innego podmiotu

nazwa i adres podmiotu:

.....

udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3

Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce - Leszczynach

OŚWIADCZENIE

**podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)**

nazwa postępowania

Roboty budowlane pn: „Poprawa dostępności dla osób niepełnosprawnych budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach polegających na remoncie schodów i budowie pochylni”.

numer postępowania **ZSS.3.2026**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej
☐ <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy
☐ inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- ☐ oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a)
b)

**wskazać jeżeli dotyczy*

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4

Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce - Leszczynach

OŚWIADCZENIE
(grupa kapitałowa)

nazwa postępowania

Roboty budowlane pn: „Poprawa dostępności dla osób niepełnosprawnych budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach polegających na remoncie schodów i budowie pochylni”.

numer postępowania **ZSS.3.2026**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- ☐ jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce - Leszczynach

**projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną
wprowadzone do umowy**

UMOWA nr

zawarta w dniur. w Czerwionce-Leszczynach, pomiędzy:

Powiatem Rybnickim, w imieniu i na rzecz którego działa Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce - Leszczynach,

reprezentowany przez

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....,

reprezentowanym przez -

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zawarto umowę następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Poprawa dostępności dla osób niepełnosprawnych budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach polegających na remoncie schodów i budowie pochylni”.

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” (Umowa nr WRR/000490/12/D).
2. Dokładny zakres i technologię robót określa dokumentacja oraz element pomocniczy w postaci przedmiaru robót, opisu technicznego stanowiące załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako SWZ);
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) SWZ z załącznikami;
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 3) kosztorys ofertowy\przedmiar robót.
4. Do celów interpretacji pierwszeństwo mają zapisy umowy, a następnie dokumenty stanowiące integralną część umowy, zgodnie z ich kolejnością określoną w ust. 3.
5. Zamawiający będzie traktował kosztorys ofertowy\przedmiar robót:
 - 1) jako formę informacji o zastosowanych materiałach i urządzeniach równoważnych, które to Wykonawca w razie ich użycia wskazał w swojej ofercie;
 - 2) jako podstawę rozliczeń w okresie realizacji zamówienia, pozwalającą na wycenę wykonanej części robót.

§2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z:
 - 1) niniejszą umową;
 - 2) dokumentami wskazanymi w §1 ust. 3;
 - 3) nienaruszającymi umowy poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 4) z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej;
 - 5) przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych.
2. Niezależnie od odpowiedzialności określonej w formie kar umownych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności

- za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
 5. Wykonawca obowiązany jest do uczestnictwa w organizowanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego poradach koordynacyjnych z Zamawiającym, celem omówienia zagadnień związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca ma prawo inicjować takie narady w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
 6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane;
 - 2) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie;
 - 3) wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową;
 - 4) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami dokumentacji projektowej i STWiOR;
 - 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
 - 6) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
 - 8) dokonanie wszelkich uzgodnień niezbędnych do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz skompletowanie i przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, niezbędnych świadectw kontroli jakości, protokołów odbioru dokonanych z udziałem gestorów mediów i inne - jeśli wymaga tego prawo;
 - 9) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom Zamawiającego;
 - 10) unieszkodliwienie materiału nie nadającego się do ponownego wbudowania lub wykorzystania zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie; Wykonawca staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 11) terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów bądź też w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji;
 7. Wykonawca odpowiedzialny jest za usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w wyniku czynności lub zaniechań Wykonawcy na terenie budowy po dniu odbioru końcowego.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia obiektu, którego dotyczy przedmiot umowy przed uszkodzeniem, w szczególności na skutek działania osób trzecich.
 9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wszystkie prace (roboty) w taki sposób, aby zapewnić pełne bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz w taki sposób, aby nie utrudniać przemieszczania uczniów oraz pracowników szkoły na jej terenie. W każdym przypadku należy odpowiednio zabezpieczyć teren robót. Wykonawca będzie zobowiązany uzgadniać szczegółowe terminy i zakres prowadzenia robót z Zamawiającym, a także uwzględnić specyfikę obiektu.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do ułatwienia Zamawiającemu wywiązania się z obowiązków promocyjnych wynikających z umowy z PFRON, w tym do umożliwienia montażu tablicy informacyjnej na terenie budowy.

§3 roboty zamiennie

1. W przypadku robót zamiennych, zmian rozwiązań technicznych, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zamiennej w zakresie dokonanych zmian i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

2. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, Wykonawca sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty.
3. O konieczności wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 5 dni od stwierdzenia konieczności wykonania takich robót oraz przedłożyć Zamawiającemu zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego przedmiar tych robót wraz z wyceną najpóźniej w terminie 7 dni od daty akceptacji tych robót przez Zamawiającego. Zastrzega się, iż z uwagi na ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu wykonania robót zamiennych (objętych zamówieniem podstawowym, tj. niniejszą umową), Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zawiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: zss@powiatrybnicki.pl.

§4 materiały

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wyroby stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych muszą odpowiadać jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i rozporządzeniach Wykonawczych do tych ustaw, odpowiadających co do jakości wymogom określonym w dokumentacji.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów dotyczących wykorzystywanych materiałów, potwierdzających jakość wymaganą w ust. 2.
4. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wyrobów bądź materiałów stosowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy i zażądania wykonania badań dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania w terminach ustalonych przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie badań lub badania te przeprowadzi Zamawiający.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 4 okaże się, że zastosowane materiały, bądź wyroby posiadają parametry niezgodne z umową, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, a gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wyroby są zgodne z umową to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających, że parametry materiałów bądź wyrobów nie odpowiadają wymogom określonym w dokumentacji, to Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wymienić wadliwy materiał na materiał o parametrach nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

§5 termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają termin realizacji zadania: **do 20.11.2026 r.**
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemny raport o stanie zaawansowania realizacji umowy; raport winien być złożony w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę stosownego wniosku Zamawiającego.
3. Niezależnie od obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach faktycznych czy prawnych, mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przez zakończenie pełnego zakresu robót należy rozumieć dzień zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru wszystkich robót przewidzianych dokumentacją, o której mowa w §1, potwierdzone przez inspektora nadzoru.
5. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, należy dokonać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres: zss@powiatrybnicki.pl.

§6 obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) dokonywanie odbiorów robót oraz odbioru końcowego.

§7 inspektor nadzoru

1. Inspektorem nadzoru będzie
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres robót objętych projektem budowlanym i powodujących zwiększenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty o znaczących rozmiarach.
4. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane z naruszeniem ust. 3; Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania ww. robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§8 odbiory

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres: zss@powiatrybnicki.pl
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest sprawdzenie zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od dnia dokonania w sposób prawidłowy zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy, wyjdą na jaw wady, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia robót i podpisania protokołu, gdy wady uniemożliwiają korzystanie z wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub wady są istotne. Zamawiający sporządza oświadczenie o odmowie podpisania protokołu robót z uzasadnieniem i wzywa Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Usunięcie wad strony potwierdzą podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
5. W przypadku nie usunięcia wady w terminie, zastosowanie naliczona kara umowna, zgodnie z §16.

§9 wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę: złotych brutto (słownie:) w tym 23% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, chociażby nie były one wprost wymienione w umowie.
3. Wypłata wynagrodzenia:
 - 1) rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru robót budowlanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Strony zgodnie ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku braku obowiązku stosowania KSeF w formie przewidzianej przepisami prawa
5. Za moment doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznaje się moment jej udostępnienia zamawiającemu w KSeF.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi:
 - 1) nabywca: Powiat Rybnicki, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, NIP 6423197094;
 - 2) odbiorca jak i adresat faktury: Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce – Leszczynach, NIP 6422639437.
7. Strony zobowiązują się do zachowania należytej staranności w zakresie poprawnego wprowadzania danych nabywcy oraz danych odbiorcy faktury.
8. W przypadku, gdy faktura zostanie doręczona w KSeF do właściwego nabywcy, jednak dane odbiorcy faktury będą pominięte lub wskazane nieprawidłowo, termin płatności wynikający z takiej faktury nie rozpoczyna biegu. Termin płatności rozpocznie się dopiero z dniem doręczenia faktury

- skorygowanej lub ponownie wystawionej z prawidłowym oznaczeniem odbiorcy w KSeF.
9. Wystawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędu, o którym mowa w ust. 10, poprzez wystawienie faktury korygującej albo prawidłowego dokumentu zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF.
 10. Faktura płatna będzie przelewem na konto wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności powstałych z tytułu naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 13. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodu zapłaty należności na rzecz podwykonawcy umowy (jeżeli dotyczy). W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez wykonawcę termin płatności ulega przedłużeniu o ilość dni zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu dowodu rozliczenia.
 14. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§10 podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/com wskazaną w ofercie część zamówienia. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
2. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.
3. Wykonawca poda Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane podwykonawców niezwłocznie po ich wyborze, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji danej części przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie skutkuje zwolnieniem z odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie części powierzonej podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący prace w zakresie robót budowlanych, zamierzający:
 - 1) zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową („umowa o podwykonawstwo”),
 - 2) dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać

w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminu realizacji robót,
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 25 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 5) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
 - 6) zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w §16 ust. 2 czynności.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
 9. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu takiej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SWZ w szczególności nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 7 i 8.
 10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, (oraz jej zmian):
 - 1) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową;
 - 2) o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
 12. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 11, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 13. W przypadku umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem zapłaty kary umownej.
 14. Postanowienia ust. 2-13 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.
 15. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
 16. Jeżeli Wykonawca korzysta z pomocy podwykonawców w realizacji umowy, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Wykonawca wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za powierzone roboty pokryje ze środków własnych. Jako dowody zapłaty traktowane będą kopie faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz potwierdzenia wykonania przelewu bankowego z tytułu wystawionych faktur z konta Wykonawcy lub podwykonawcy na konta podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty przez wykonawcę.
 17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane albo po przedłożeniu umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17; Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20 we wskazanym terminie, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
23. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
24. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy ze skutkami określonymi w §16 i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
25. Powyższe postanowienia dotyczące zawierania umów z podwykonawcami stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcami, a dalszymi podwykonawcami.

§11 ubezpieczenie OC

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wszelkich szkód na osobie i mieniu wyrządzonych Zamawiającemu oraz osobom trzecim, w tym za skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§12 gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji najwyższej jakości materiałów oraz prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy na okres **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wykonanego przedmiotu umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, stosownej reklamacji wraz z terminem ich usunięcia.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca musi podjąć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, a w przypadku wady powodującej zagrożenie dla bezpieczeństwa w ruchu drogowym wykonać roboty zabezpieczające, a następnie usunąć wady w sposób docelowy w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Wszelkie koszty napraw w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym koszty dojazdów oraz roboty towarzyszące leżą po stronie Wykonawcy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości oraz wykonania pozostałych obowiązków gwarancyjnych określonych w umowie lub SWZ.

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§13 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.
3. Obowiązek wskazany w ust. 1 dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§14 kary umowne i potrącenia

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, którą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót określonych w §1 w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 1, w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty umowy.
 - d) w przypadku oddelegowania do wykonywania prac wskazanych osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 5000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie z tytułu nieprawidłowości dotyczących tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - dotyczy to również szkód z tytułu wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, rękojmi Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Strony ustalają, iż naliczone kary umowne będą pomniejszały należne Wykonawcy wynagrodzenie w drodze potrącenia.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych w ramach niniejszej umowy, zgodnie z ust. 1, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego.

§15 siła wyższa

1. Każda ze stron jest zwolniona z odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej stronie, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane było działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od strony umowy powołującej się na siłę wyższą, którego skutków nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należytych środków. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak na przykład: klęski żywiołowe, akty terrorystyczne, a także ograniczenia w wykonywaniu działalności gospodarczej wprowadzone ustawowo lub przez Radę Ministrów lub Wojewodę Śląskiego, po zawarciu niniejszej umowy, wprost oddziałujące na możliwość wykonania umowy.
3. Strona powołując się na okoliczność siły wyższej jest zobowiązana, bez zbędnej zwłoki, zawiadomić drugą stronę o zaistnieniu okoliczności siły wyższej przedstawiając odpowiednie dowody potwierdzające jej wystąpienie pod rygorem odmowy przyjęcia danego zdarzenia za siłę wyższą przez drugą stronę.
4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana kontynuować wykonywanie obowiązków wynikających z umowy w zakresie nie wyłączonym działaniem siły wyższej oraz podejmować stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków.

§16

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenie terminu:
 - a) gdy dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć jednakże wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w przypadku gdy zmiana ta skutkowałaby koniecznością przedłużenia terminu realizacji projektu.”
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych. W przypadku zmiany stawki podatku VAT – ceny jednostkowe netto nie mogą być inne niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona/powiększona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej/powiększonej stawki podatku VAT. Zmiana dotyczy wyłącznie części robót realizowanych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT;

§17 odstąpienie od umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych w umowie oraz prawa odstąpienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności uprzedniego wezwania w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 15 dni licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i zwłoka w tej mierze trwa dłużej niż 14 dni;
 - 3) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszył zasady zgłaszania podwykonawców, określone w umowie;
 - 4) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni;
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady w wykonywaniu przedmiotu umowy, a Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu umowy, w celu usunięcia wady, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 6) Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego, narusza obowiązujące prawo i postanowienia umowy;

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych powyżej wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie faktyczne.

§18 postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego (o ile taka występuje), jak również zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddawane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Pozostałe spory, jak również spory, które nie zakończono w drodze postępowania o którym mowa w ust. 3, wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca