

**Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Mordach
ul. Parkowa 9
08-140 Mordy**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Modernizacja Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach - etap VI”

Postępowanie nr MGOK.271.1.2026

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
/-/ Emilia Biarda
(podpis na oryginale)

Mordy, dn. 14.08.2026 r.

MGOK.271.1.2026

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Informacje o Zamawiającym.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
VI	Wykaz podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych.
VII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
VIII	Wymagania dotyczące wadium.
IX	Termin związania ofertą.
X	Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.
XI	Termin składania i otwarcia ofert.
XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIV	Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
XX	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
XXI	Postanowienia końcowe.
XXII	Załączniki do SWZ.

I. Informacje o Zamawiającym.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Mordach

ul. Parkowa 9

08-140 Mordy

tel. +48 (25) 641-54-42, kom: +48 539 764 475

<https://mgokmordy.pl>

e-mail: dyrektor@mgokmordy.pl

NIP: 8211641289, REGON: 001013909

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9eeafd02-37e7-4d8d-8e9b-05465a33bc67>

Na tej stronie, zwanej dalej **Platformą e-Zamówienia**, będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), dalej **ustawy Pzp**, o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie **art. 3 ustawy Pzp**.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Części XIII SWZ.

Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia uregulowana jest w Części XIV SWZ.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- 1) nie podzielił przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych

Powody niedokonania podziału:

Zakres robót budowlanych jest tożsamy z wnioskiem o dofinansowanie i musi być wykonany w całości w celu prawidłowego rozliczenia inwestycji. Planowane roboty budowlane wykonywane będą na jednym obiekcie budowlanym spełniającym samodzielne funkcje gospodarcze lub techniczne. Brak podziału zamówienia na części pozwala zminimalizować ryzyko z tytułu koordynacji robót oraz ryzyko podziału odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Rozmiar (zakres) zamówienia nie utrudnia uczciwej konkurencji i pozwala na złożenie ofert małym i średnim przedsiębiorcom.

- 2) nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego;
Jednocześnie Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej zgodnie z postanowieniami Części III pkt 8 SWZ., ustalając termin składania ofert z uwzględnieniem **art. 131 ust. 2 ustawy Pzp**.
- 3) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92 ustawy Pzp** tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ;
- 4) nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w **art. 311–315 ustawy Pzp**;
- 6) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w **art. 308 ust. 1 ustawy Pzp**;

- 7) nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie **art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**;
 - 8) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 10) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 11) nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania na podstawie **art. 310 ustawy Pzp**;
 - 12) nie dokonuje zastrzeżenia i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (postanowienia dotyczące podwykonawstwa uregulowane są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - 13) przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 95 ustawy Pzp** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w Części III SWZ i wzorze umowy);
 - 14) nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**.
3. Niniejsze zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Rządowego „Infrastruktura domów kultury 2026” ze środków finansowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: „Modernizacja Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mordach – etap VI”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) modernizację sali widowiskowej,
 - 2) modernizacją zaplecza sali widowiskowej,
 - 3) modernizację sali artystycznej,
 - 4) wyposażenie kuchni,
 - 5) modernizację systemu alarmowego;
 - 6) wymianę głównego wyłącznika prądu;
3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączonym Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Wymienione w jakiegokolwiek części opisu przedmiotu zamówienia nazwy, marki bądź pochodzenie wyrobów lub materiałów, nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawcy mają prawo do zaoferowania innych równoważnych wyrobów lub materiałów pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, technologicznych, użytkowych i jakościowych, co najmniej spełniających bądź przewyższających parametry wyrobów lub materiałów wymaganych w SWZ lub załącznikach do SWZ. Obowiązek udowodnienia równoważności użytych wyrobów, materiałów itp. będzie spoczywał na Wykonawcy. Stosownie do postanowień **art. 101 ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca powołujący się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, potwierdzających spełnianie wymagań przez te materiały lub urządzenia.
5. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Wykonawca zapewni obowiązkowe przeglądy gwarancyjne w okresie gwarancji i rękojmi za wady zaoferowanym w ofercie.
6. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane**.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 - Tynkowanie
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421143-8 – Instalowanie zasłon
45432100-5 – Kładzenie i wykładanie podłóg
45442100-8 – Roboty malarskie
45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

8. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem wykonania przedmiotu zamówienia, jego otoczeniem oraz dokonania niezbędnych obmiarów oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
- 1) Termin wizji lokalnej każdy z Wykonawców powinien ustalić indywidualnie z osobą wskazaną do kontaktu w SWZ mając na uwadze, że wizje lokalne mogą być wykonywane wyłącznie w obecności pracowników Zamawiającego i w terminach ustalonych z wyprzedzeniem.
 - 2) Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przed przewidzianym terminem składania ofert.
 - 3) Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
 - 4) Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
 - 5) Koszt odbycia wizji lokalnej (związany z dojazdem na miejsce, użyciem własnych pracowników, itp.) oraz odpowiedzialność za interpretację treści uzyskanych informacji i inne skutki odbycia wizji lokalnej ponoszą sami Wykonawcy.
9. Wymagania, o których mowa w **art. 95 ustawy Pzp**, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w dokumentach zamówienia, tj. niniejszej części SWZ i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Powyższe wymagania określają w szczególności:
- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
10. Wykonawca lub podwykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się, aby osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.). Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: roboty ogólnobudowlane, roboty sanitarne, roboty elektryczne, roboty wykończeniowe – pracownicy fizyczni, instalatorzy, kierowcy, operatorzy maszyn i urządzeń. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie, dostawców materiałów budowlanych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia – najpóźniej **do 30 listopada 2026 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

A. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uznaje, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4**, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, oraz jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek wykluczenia wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

- 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dysponowania odpowiednim doświadczeniem zawodowym:

Zamawiający uznaje, że **Wykonawca** spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 1** robotę budowlaną o zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji budynków użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej):

- warunek określony w **pkt 1 ppkt. 1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie;
- warunek określony w **pkt 1 ppkt. 2** powinien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców** samodzielnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółki cywilnej) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bądź podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** oraz na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
8. Zamawiający, określając warunki udziału w postępowaniu, nie dokonał opisu warunków za pomocą poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), ze względu że dla przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone. Brak jest przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności.

B. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Do oferty Wykonawca winien załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycją **art. 125 ustawy Pzp**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1 składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1, dołączając oświadczenia tych podmiotów, złożone zgodnie z dyspozycją **art. 125 ustawy Pzp**; potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów;
 - 4) Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych

podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **zobowiązanie/a** podmiotu/podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcom, o ile są znani na etapie złożenia oferty, informację o braku wobec nich podstaw wykluczenia Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1, dołączając oświadczenie podwykonawcy złożone zgodnie z dyspozycją **art. 125 ustawy Pzp**;
- 7) W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, jeżeli został sporządzony w postaci papierowej, poświadczonego przez mocodawcę jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp składane na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Zgodnie z **art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V-A pkt 1 ppkt. 2 SWZ** wykonawca złoży wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 2) Zgodnie z **art. 274 ust. 2 ustawy Pzp**, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
 - 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** Zamawiający uzyska samodzielnie odpis lub informację z właściwego rejestru publicznego na podstawie danych zawartych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w **Części VI pkt 1 ppkt. 1 SWZ**, składanym zgodnie z dyspozycją **art. 125 ustawy Pzp**.
3. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
4. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 3, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikatu oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
6. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikatu albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.
9. Przedmiotowe środki dowodowe
- W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
10. Forma składania dokumentów:
- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SWZ** - składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z formą reprezentacji podmiotu;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 6 do SWZ** - składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z formą reprezentacji podmiotu;
 - 4) Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 5) Wyżej wymienione dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym;

- 6) Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą zgodnie z pkt 1 ppkt. 7;
 - 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach wskazanych w **art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp** Wykonawca dołącza do oferty, pod rygorem nieważności, w oryginale, w postaci elektronicznej.
11. Do składania podmiotowych środków dowodowych zastosowane ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9eeafd02-37e7-4d8d-8e9b-05465a33bc67>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-9eeafd02-37e7-4d8d-8e9b-05465a33bc67**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający, tj. awaria i niedostępność Platformy e-Zamówienia, dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dyrektor@mgokmordy.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Emilia Biarda – tel. 790-333-813

VIII. Wymagania dotyczące wadium.
--

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **29 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony „Interaktywny Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia;
- 2) Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Formularz ofertowy musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony Załącznik nr 4 do SWZ, stanowiące oświadczenie dotyczące odpowiednio:
 - Wykonawcy;
 - każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej – w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 4) Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
- 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Interaktywnego Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Interaktywnym formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Interaktywny formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Interaktywny formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Interaktywny formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć zarówno „Interaktywny Formularz Ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jak również Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, w sposób określony w punktach powyżej. Niedołączenie interaktywnego formularza ofertowego lub formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: **do dnia 31 sierpnia 2026 r. do godz. 11⁰⁰**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 31 sierpnia 2026 r.** o godz. **12⁰⁰** na platformie e-Zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - cenach ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji zaprojektowania oraz wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową i będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonej cenie ofertowej Wykonawca uwzględnia:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775),
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Obliczoną cenę ofertową Wykonawcy wpisują w pkt 1.1 formularza oferty będącego **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. W ofercie należy podać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto (liczbowo i słownie).
7. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Termin realizacji [R] – waga kryterium - 20 %

W kryterium „**Termin realizacji**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20** punktów. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie terminu realizacji 30 listopada 2026 r. (brak skrócenia terminu realizacji)- 0 pkt (**wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia**, zgodnie z postanowieniami Części IV SWZ);
- za skrócenie terminu realizacji zadania od terminu 30 listopada 2026 r. o 5 dni kalendarzowych - 10 pkt;
- za skrócenie terminu realizacji zadania od terminu 30 listopada 2026 r. o 10 dni kalendarzowych - 20 pkt;

Wykonawcy wpisują zaoferowane skrócenie terminu realizacji zadania w pkt 1.2 formularza oferty będącego **Załącznikiem nr 3 do SWZ** w dniach.

Maksymalnym wymaganym przez Zamawiającego terminem realizacji jest **30 listopada 2026 r.** W przypadku nie wpisania skrócenia terminu realizacji w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował brak skrócenia terminu realizacji, tj. wykonanie zamówienia w terminie do 30 listopada 2026 r. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin dłuższy, niż maksymalny, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalne skrócenie terminu realizacji, licząc od dnia 30 listopada 2026 r., uwzględnione do oceny ofert wynosi **10 dni**. W przypadku zaoferowania większego niż 10 dni skrócenia terminu realizacji Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „**Termin realizacji**”, natomiast do umowy zostanie wpisany termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą.

1.3 Okres gwarancji [G] – waga kryterium - 20 %

W kryterium „**Okres gwarancji**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20** punktów. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie okresu gwarancji 36 miesięcy od daty odbioru końcowego - 0 pkt (**wymagany minimalny okres gwarancji**);
- za zaoferowanie okresu gwarancji 48 miesięcy - 10 pkt;
- za zaoferowanie okresu gwarancji 60 miesięcy - 20 pkt.

Wykonawcy wpisują zaoferowany okres gwarancji w pkt 1.3 formularza oferty będącego **Załącznikiem nr 3 do SWZ** w miesiącach.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na krótszy okres, lub nie wpisania okresu gwarancji w ofercie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „**Okres gwarancji**”.

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + R + G$$

3. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XIV. Procedura negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w **art. 288 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w trybie i na zasadach określonych w art. 253 ustawy Pzp.
2. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:
 - 1) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców;
 - 2) Przedłożyć kosztorysy ofertowe opracowane metodą kalkulacji uproszczonej.
 - 3) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 4) Przedłożyć kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena brutto oferty wraz z dowodami jej opłacenia - Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji zamówienia;
 - 5) W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą/podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia, o ile podwykonawcy będą znani przed podpisaniem umowy.
 - 6) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zażąda przedłożenia projektu umowy z tym podmiotem/podmiotami, zobowiązanymi do uczestniczenia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
--

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **5 %** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp**. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w **art. 450 ust. 2 ustawy Pzp**.
2. Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **B.S. Łosice O/Mordy nr: 16 8038 0007 0042 2772 2000 0010** - z adnotacją: **„Zabezpieczenie MGOK-VI**.
3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 450 ust. 1, pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać będzie termin podany w **art. 453 ust. 1. ustawy Pzp**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału do siedziby Zamawiającego, bądź przekazane przez Wykonawcę w formie

elektronicznej bądź w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego przedstawiciela gwaranta, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

5. Z uwagi na nieodwołalny i bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania umowy i (lub) usunięcia wad i usterek, treść zabezpieczeń wnoszonych w formach, o których mowa w punkcie 3, nie może tworzyć abstrakcyjnego charakteru zobowiązania gwaranta/poręczyciela i nie może kształtować zobowiązań stron umowy. Z treści zabezpieczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione, czy nie. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z **art. 453 ustawy Pzp**.
6. Treść zabezpieczeń wnoszonych w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wzoru gwarancji/poręczenia najpóźniej na **2 dni** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji/poręczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji/poręczenia lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią punktu 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą oraz warunki jej zmiany, stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej w jego siedzibie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia i nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Mordach reprezentowany przez Dyrektora, ul. Parkowa 9, 08-140 Mordy, tel.: (25) 641-54-42, e-mail: dyrektor@mgokmordy.pl
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@mordy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 275 ustawy Pzp w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania w poufności pozyskanych w tych okolicznościach danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku skorzystania przez osobę, której dane są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może zażądać od osoby występującej w wnioskiem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wniesienie żądania nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania; w przypadku jeśli wniesienie żądania spowoduje ograniczenie danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie udziela tych danych, chyba że zachodzą przesłanki z art. 18 ust. 2 RODO*).
10. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Zamawiający informuje, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SWZ** mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

XXII. Załączniki

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 do SWZ | - Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. Załącznik nr 2 do SWZ | - Wzór umowy. |
| 3. Załącznik nr 3 do SWZ | - Formularz ofertowy. |
| 4. Załącznik nr 4 do SWZ | - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. |
| 5. Załącznik nr 5 do SWZ | - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych. |
| 6. Załącznik nr 6 do SWZ | - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby. |