



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

Nazwa postępowania:

„Nowoczesny Monitoring dla bezpiecznych Starachowic” – Etap 1: Modernizacja sieci radiowej

Zamawiający:

Gmina Starachowice – Centrum Usług Wspólnych w Starachowicach, w imieniu którego postępowanie prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Starachowicach reprezentowane przez Dyrektora CUW, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, tel.: 41 322 1500, 322 1501, e-mail: zamowienia@cuw.starachowice.eu.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej zamowienia@cuw.starachowice.eu.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: modernizacja sieci radiowej wykorzystywanej do transmisji obrazu z kamer miejskiego systemu monitoringu wizyjnego (CCTV) w Starachowicach – Etap 1 zadania „Nowoczesny Monitoring dla bezpiecznych Starachowic”.

Zakres obejmuje w szczególności: dostawę i montaż urządzeń radioliniowych oraz teletechnicznych (radiolinie, przełączniki zarządzalne PoE+, szafy teletechniczne RACK, panele i moduły ochronne LAN/PoE, osprzęt światłowodowy – przełącznice, wkładki SFP, półki, listwy PDU, zabezpieczenia), dostawę i montaż masztów antenowych oraz okablowania strukturalnego, demontaż wskazanej infrastruktury, prace instalacyjne (w tym prace na wysokości), konfigurację, pomiary, uruchomienie oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ilości oraz lokalizacje zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z tabelą lokalizacyjno-ilościową, stanowiące załączniki do SWZ.

Zamawiający wymaga, aby oferowany asortyment stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia był:

- fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu i użytkowania;
- produktem o wysokiej jakości, spełniającym obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego określone w OPZ;
- kompletny i gotowy do użytkowania po uruchomieniu;

Dostarczone rozwiązanie oraz sposób jego wdrożenia muszą umożliwiać Zamawiającemu realizację obowiązków w zakresie cyberbezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów.

Jeżeli w dokumentach zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu – mają one charakter wyłącznie przykładowy i określają minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Dopuszcza się rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż opisane; wykazanie równoważności obciąża Wykonawcę.



Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, montażu, prac instalacyjnych, konfiguracji, pomiarów, uruchomienia, dokumentacji powykonawczej oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień.

Kody CPV:

- 32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny;
- 32530000-7 – Satelitarna i radiowa aparatura komunikacyjna (radiolinie);
- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe;
- 45314300-4 – Instalowanie infrastruktury okablowania;
- 45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego;
- 45223110-0 – Instalowanie konstrukcji metalowych (maszty).

Szczegółowe warunki dostawy, montażu, gwarancji, odbiorów, sposób zapłaty i obowiązki stron zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

2. Opis części zamówienia (oferty częściowe)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia (Etap 1 – modernizacja sieci radiowej) stanowi funkcjonalnie i technicznie jedną, spójną całość, której podział groziłby brakiem kompatybilności elementów sieci, rozmyciem odpowiedzialności za jej prawidłowe działanie oraz utrudnieniem odbioru i uruchomienia. Jednocześnie, z uwagi na wartość zamówienia, brak podziału na części nie ogranicza dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom.

3. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw lub robót.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – wymagany: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

Termin wynika z zakresu prac obejmującego m.in. prace na wysokości, przełączenia w sieci transmisyjnej oraz konieczność ograniczenia przerw w działaniu monitoringu miejskiego i został ustalony zgodnie z OPZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7), 8) i 10) ustawy Pzp;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.

Przesłanki „self-cleaning” (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) stosuje się odpowiednio – Wykonawca podlegający wykluczeniu może wykazać spełnienie łącznie przesłanek naprawczych; ich ocena należy do Zamawiającego.

II. Warunki udziału w postępowaniu (zdolność techniczna lub zawodowa):



1) Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie wraz z montażem i uruchomieniem infrastruktury radioliniowej lub teletechnicznej (sieci transmisji danych, radiolinie, okablowanie strukturalne, urządzenia sieciowe) o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każde.

Dla wartości w walucie innej niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w BZP.

III. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich (art. 118 ustawy Pzp):

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. W odniesieniu do doświadczenia podmioty te muszą zrealizować roboty lub usługi, do których zdolności te są wymagane. Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg wzoru – załącznik do SWZ) oraz oświadczenia tego podmiotu. Zasady szczegółowe zgodnie z art. 118–123 ustawy Pzp.

IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika. Podstawy wykluczenia każdy z Wykonawców wykazuje odrębnie. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda udostępnienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W formularzu OFERTA należy wskazać dane wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia.

7. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

UWAGA! Dokumenty wymienione w pkt 1) (oświadczenia wstępne oraz przedmiotowe środki dowodowe) Wykonawca składa wraz z ofertą. Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 2) składa na wezwanie Zamawiającego wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

1) Wraz z ofertą (oświadczenia wstępne):

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 3, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 4; w przypadku polegania na zasobach – także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załączniki nr 3a i 4a). Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum, aby złożyć je do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13 SWZ.

Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń i rozwiązań z wymaganiami określonymi w OPZ, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- wypełniony Formularz parametrów oferowanych i wykaz kart katalogowych (załącznik nr 2 do OPZ), ze wskazaniem producenta oraz modelu/kodu oferowanych urządzeń i podaniem rzeczywistych parametrów oferowanych produktów;
- karty katalogowe, karty produktowe lub inne dokumenty wystawione przez producenta (np. specyfikacje techniczne), potwierdzające parametry urządzeń wskazanych w Formularzu – w zakresie tych parametrów OPZ, które podlegają weryfikacji na etapie oceny ofert.



Przedmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej, na zasadach dotyczących formy i podpisu określonych w pkt 12; dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu przedmiotowe środki dowodowe służą wyłącznie potwierdzeniu zgodności z wymaganiami OPZ, a nie potwierdzeniu zgodności z kryteriami oceny ofert, wobec czego podlegają uzupełnieniu. Wykazanie równoważności zaoferowanych rozwiązań obciąża Wykonawcę.

2) Na wezwanie (najwyżej oceniony Wykonawca):

- 1) odpis lub informacja z KRS/CEIDG lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy (o ile nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych);
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp);
- 3) wykaz dostaw/robót wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz dowodami należytego wykonania (referencje lub inne dokumenty) – wg wzoru „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (załącznik nr 4).

Dopuszcza się przedstawienie certyfikatu Wykonawcy, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie odpowiadającym okolicznościom wymagany w postępowaniu, na zasadach określonych w tej ustawie i w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Środki komunikacji elektronicznej

Komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz poczty elektronicznej zamowienia@cuw.starachowice.eu (nie dotyczy składania ofert). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. Wsparcie techniczne Platformy: tel. (22) 458-77-99.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń lub oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

W sprawach przedmiotu zamówienia: Damian Lisowski, Sebastian Krawczyk – Dział IT

W sprawach proceduralnych: Marta Woźniak.

Wyjaśnienia treści SWZ:

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ; Zamawiający udziela wyjaśnień w terminach z art. 284 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 284 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@cuw.starachowice.eu. Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Pod ww. adresem udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert; pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 26.09.2026 r.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę przygotowuje przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym. Ofertę sporządza się w języku polskim, w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać wraz z ofertą tłumaczenie na język polski.

Oferta winna zawierać co najmniej:

- 1)** wypełniony interaktywny „Formularz Ofertowy”;
- 2)** szczegółowy formularz cenowy (załącznik nr 2);
- 3)** oświadczenia – załączniki nr 3 i 4;
- 4)** oświadczenia – załączniki nr 3a i 4a (jeśli dotyczy);
- 5)** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5 (jeśli dotyczy);
- 6)** przedmiotowe środki dowodowe – wypełniony Formularz parametrów oferowanych i wykaz kart katalogowych (załącznik nr 2 do OPZ) wraz z kartami katalogowymi potwierdzającymi parametry oferowanych urządzeń – składane wraz z ofertą (zgodnie z pkt 7);
- 7)** uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy);
- 8)** pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

W przypadku, gdy osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również spółki cywilnej), pełnomocnictwo to powinno zostać przekazane wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



Maksymalny łączny rozmiar plików przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to 250 MB. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasady oznaczania tajemnicy przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; nie można zastrzec informacji z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Forma i sposób sporządzenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą

Ofertę oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poniższe zasady mają na celu ograniczenie najczęstszych uchybień formalnych i powinny zostać zachowane łącznie.

1. Format plików.

Dokumenty należy sporządzać w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie dokumentów w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt (dokumenty tekstowe), .xls, .xlsx, .ods (arkusze) oraz .zip, .7z, .tar.gz (archiwa). Zaleca się stosowanie formatu .pdf dla dokumentów podpisywanych podpisem zewnętrznym. Zamawiający nie zaleca stosowania formatu .rar.

2. Rodzaje podpisu i ich skutki.

- Kwalifikowany podpis elektroniczny – wymaga ważnego certyfikatu kwalifikowanego; przed złożeniem oferty należy sprawdzić datę ważności certyfikatu.
- Podpis zaufany – składany za pośrednictwem profilu zaufanego (ePUAP / mObywatel); dla plików innych niż .pdf skutkuje utworzeniem pliku w formacie .xml (podpis otaczający/zewnętrzny) – należy przekazać oba pliki: dokument i plik podpisu.
- Podpis osobisty – składany przy użyciu e-dowodu (dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) i czytnika.

UWAGA: podpisanie wymaga treści każdego dokumentu, a nie sama czynność jego dołączenia na Platformie. Dołączenie niepodpisanego pliku nie stanowi jego skutecznego złożenia w wymaganej formie.

3. Typ podpisu (wewnętrzny / zewnętrzny) i sposób załączenia.

- Podpis wewnętrzny (otaczający) – podpis jest osadzony w pliku dokumentu; przekazuje się jeden plik zawierający dokument wraz z podpisem.
- Podpis zewnętrzny (otaczany) – powstaje odrębny plik podpisu (np. .xades, .sig, .xml); należy przekazać dokument ORAZ towarzyszący mu plik podpisu, dbając o zgodność nazw. Brak pliku podpisu przy podpisie zewnętrznym oznacza dokument niepodpisany.

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego, jako mniej podatnego na błąd polegający na nieprzekazaniu odrębnego pliku podpisu.

4. Kolejność czynności.

Dokument należy najpierw kompletnie wypełnić (uzupełnić wszystkie wymagane pola i oświadczenia), a dopiero następnie podpisać. Po złożeniu podpisu nie należy ponownie zapisywać, edytować ani zmieniać nazwy pliku – każda ingerencja w plik po podpisaniu narusza integralność podpisu i skutkuje jego nieważnością (podpis „zerwany”).

5. Cyfrowe odwzorowanie dokumentów papierowych.

Jeżeli dokument (np. pełnomocnictwo, referencja) został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność odwzorowania z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo notariusz (zgodnie z rodzajem dokumentu). Sam skan bez podpisu poświadczającego jest niewystarczający.



6. Kompresja i pakowanie plików.

W przypadku przekazania dokumentów w skompresowanym archiwum (.zip, .7z) opatrzenie tego archiwum jednym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z podpisaniem każdego z dokumentów zawartych w archiwum. W przypadku dokumentów spakowanych zaleca się stosowanie podpisu zewnętrznego względem archiwum.

7. Dokumenty obcojęzyczne.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.08.2026 r. do godz. 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2026 r. o godz. 13:00, poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-Zamówienia.

Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie na Platformie e-Zamówienia, będzie traktowana jako złożona po terminie i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14. Sposób obliczenia ceny

Cena ofertowa (brutto) winna być obliczona w oparciu o SWZ, OPZ oraz szczegółowy formularz cenowy (załącznik nr 2), z uwzględnieniem podatku VAT oraz wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji pełnego zakresu zamówienia (dostawa, montaż, prace instalacyjne, konfiguracja, pomiary, uruchomienie, dokumentacja, uzgodnienia). Ceny podaje się z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

15. Waluta rozliczeń

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

16. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto – waga 60% (maksymalnie 60 pkt);**
- 2) Okres gwarancji – waga 25% (maksymalnie 25 pkt);**
- 3) Czas przywrócenia działania po awarii krytycznej – waga 15% (maksymalnie 15 pkt).**

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę wynosi 100 pkt.



1. Zasady ogólne

Zamawiający dokona oceny wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty zostaną przyznane według zasad opisanych poniżej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym cenę brutto, oferowany okres gwarancji oraz oferowany czas przywrócenia działania po awarii krytycznej. Deklaracje te stanowią treść oferty, będą wiążące przez cały okres realizacji umowy i zostaną przeniesione do projektowanych postanowień umowy.

2. Kryterium nr 1 – Cena brutto (C) – 60 pkt

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

- C – liczba punktów przyznana badanej ofercie;
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- C_b – cena brutto badanej oferty.

Podstawą oceny będzie całkowita cena brutto podana w Formularzu ofertowym. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z OPZ, SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy.

3. Kryterium nr 2 – Okres gwarancji (G) – 25 pkt

Kryterium dotyczy gwarancji na dostarczone urządzenia, konfigurację i prace instalacyjne. Nie obejmuje konstrukcji masztowych, dla których minimalny okres gwarancji pozostaje określony odrębnie w OPZ i wynosi 60 miesięcy.

Minimalny punktowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny okres przyjmowany do oceny wynosi 60 miesięcy. Wykonawca podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$G = ((G_b - 36) / 24) \times 25 \text{ pkt}$$

- G – liczba punktów w kryterium okresu gwarancji;
- G_b – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych miesiącach;
- 36 – minimalny wymagany okres gwarancji; 24 – różnica pomiędzy maksymalnym a minimalnym okresem uwzględnianym w ocenie.

Wartości brzegowe: 36 miesięcy – 0,00 pkt; 48 miesięcy – 12,50 pkt; 60 miesięcy lub więcej – 25,00 pkt.

Zasady dodatkowe:

- zaoferowanie gwarancji krótszej niż 36 miesięcy będzie oznaczało niezgodność oferty z warunkami zamówienia;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny zostanie przyjęte 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany rzeczywiście zaoferowany okres;
- jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres 36 miesięcy i przyzna 0 pkt.

4. Kryterium nr 3 – Czas przywrócenia działania po awarii krytycznej (S) – 15 pkt

Przez czas przywrócenia działania rozumie się czas liczony od skutecznego przekazania zgłoszenia Wykonawcy do przywrócenia prawidłowej pracy elementu objętego zamówieniem albo uruchomienia urządzenia zastępczego zapewniającego wymaganą funkcjonalność.

Za awarię krytyczną uznaje się awarię elementu objętego zamówieniem powodującą całkowitą utratę transmisji z bazy radiowej, radiolinii, nowego połączenia światłowodowego albo jednego lub kilku punktów kamerowych, jeżeli przyczyna awarii leży w urządzeniach, konfiguracji lub pracach objętych gwarancją Wykonawcy.



Punktacja: do 2 dni roboczych – 0 pkt; do 1 dnia roboczego – 15 pkt.

Wykonawca wybiera w Formularzu ofertowym jeden z powyższych wariantów. Zaoferowanie czasu dłuższego niż 2 dni robocze będzie oznaczało niezgodność oferty z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wskaże wariantu, Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny czas, tj. 2 dni robocze, i przyzna 0 pkt.

Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowe godziny przyjmowania zgłoszeń oraz sposób ich przekazywania zostaną określone w umowie lub załączniku serwisowym. Niedotrzymanie zadeklarowanego czasu przywrócenia działania jest obwarowane karą umowną określoną we wzorze umowy.

5. Obliczenie łącznej punktacji

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru: $P = C + G + S$, gdzie P – łączna liczba punktów badanej oferty; C, G, S – punkty w poszczególnych kryteriach.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taki sam bilans punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 248 ustawy Pzp: w pierwszej kolejności wybierze ofertę z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze, a gdy oceny te będą takie same – ofertę z najniższą ceną.

Nota prawna: waga ceny wynosząca 60% odpowiada ograniczeniu wynikającemu z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp. Kryteria jakościowe są związane z przedmiotem zamówienia, opisane jednoznacznie i umożliwiają obiektywne porównanie ofert.

17. Formalności po wyborze oferty

Zamawiający zawiera umowę w terminach nie krótszych niż określone w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3). Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży: umowę regulującą współpracę (Wykonawcy wspólni), pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeśli dotyczy) oraz – jeśli wymagane – wykaz podwykonawców.

W ciągu 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego umowy sporządzonej w oparciu o:

- wzór umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji,
- złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
- ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisaną przez siebie umowę – w wersji papierowej w 4 jednobrzmiących egzemplarzach/podpisaną elektronicznie.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Projektowane postanowienia umowy

Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy określają wymogi Zamawiającego, nawet jeśli nie zostały wprost powtórzone w SWZ. Dopuszczalne zmiany umowy określa wzór umowy oraz art. 455 ustawy Pzp.

20. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

21. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem przypadku z art. 261 ustawy Pzp.

22. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy ewentualnych podwykonawców (jeśli znani). Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

23. Liczba części zamówienia dla jednego Wykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Wykaz załączników do SWZ

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami do OPZ: tabelą lokalizacyjno-ilościową (załącznik nr 1 do OPZ) oraz Formularzem parametrów oferowanych i wykazem kart katalogowych (załącznik nr 2 do OPZ);
- 2) Szczegółowy formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ);
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Wykonawcy (załącznik nr 3) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3a);
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wykonawcy (załącznik nr 4) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4a);
- 5) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5);
- 6) Formularz „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” – wykaz dostaw (załącznik nr 6);
- 7) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy sankcyjnej – Wykonawcy (załącznik nr 7) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 7a);
- 8) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 8);
- 9) Wzór umowy (załącznik nr 9).

..... 2026 r.