



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Oznaczenie postępowania: *MWK.ZA.2710.12.2026*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów prowadzących do uzyskania dodatkowych umiejętności dla uczestników projektu pn. „Lepszy start z OHP” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy.

ZATWIERDZAM

.....



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Oznaczenie postępowania: *MWK.ZA.2710.12.2026*

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Krakowie** reprezentowana przez Beatę Gajdę – Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy.

Dane adresowe i kontaktowe:

al. Słowackiego 44, 30-018 Kraków

Strona internetowa:

Główna: www.malopolska.ohp.pl;

BIP – zamówienia publiczne:

<https://bip.malopolska.pl/mwko hp>

Adres e-mail : sekretariat@malopolska.ohp.pl

Godziny urzędowania : 7.45 - 15.45

Telefon/ fax (12) 633 07 06

NIP: 677-20-26-296; REGON: 001036827

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3b7dbb59-51cd-496b-9a6d-aba24b1a980b>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34 ustawy Pzp)

Tryb podstawowy bez negocjacji

Na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów prowadzących do uzyskania dodatkowych umiejętności dla uczestników projektu pn. „Lepszy start z OHP” współfinansowanego z

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy.

2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr FEMP.06.02-IP.02-0466/24 pn. „Lepszy start z OHP” realizowanego przez Małopolską Wojewódzką Komendę OHP w Krakowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 usługi szkolenia zawodowego
80411000-8 – Usługi szkół jazdy
4. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, się na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
6. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
13. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom:



- 1) Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
- 2) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie podzielone jest na 32 części.

Nr części	Nazwa i adres jednostki nadzorującej realizację usługi	Nazwa kursu prowadzącego do uzyskania dodatkowych umiejętności	Ilość osób	Liczba godzin kursu
1	6-2 Hufiec Pracy w Niepołomicach, ul. Bocheńska 26, 32-005 Niepołomice	Nowoczesne techniki efektywnej sprzedaży z elementami AI oraz podstawy obsługi reklamacji i zwrotów	5	30
2	6-5 Hufiec Pracy w Krakowie, os. Szkolne 19, 31-977 Kraków	Spedytor i specjalista ds. transportu	2	40
3	6-5 Hufiec Pracy w Krakowie, os. Szkolne 19, 31-977 Kraków	Barber	1	40
4	6-5 Hufiec Pracy w Krakowie, os. Szkolne 19, 31-977 Kraków	Przedłużanie i zagęszczanie włosów metodą keratynową na ciepło, metodą kanapkową, metodą japońską (warkoczyki)	2	30
5	6-6 Hufiec Pracy w Proszowicach - Grupa wychowawcza w Miechowie, ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów	Prawo jazdy kat. B	10	60



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Oznaczenie postępowania: MWK.ZA.2710.12.2026

6	6-8 Hufiec Pracy w Krakowie, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków	Prace wykończeniowe w budownictwie	3	40
7	6-8 Hufiec Pracy w Krakowie, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków	Autodetailing	2	30
8	6-8 Hufiec Pracy w Krakowie, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków	Manicure i stylizacja paznokci z manicure hybrydowym, przedłużaniem żelowym i akrylowym	1	30
9	6-8 Hufiec Pracy w Krakowie, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków	Przedłużanie włosów - wszystkie metody, keratynowe prostowanie włosów	1	30
10	6-8 Hufiec Pracy w Krakowie, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków	Spedytor, specjalista ds. transportu	1	40
11	6-8 Hufiec Pracy w Krakowie, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków	Pilot drona A1/A3, A2, STS - 01, STS-02	1	30
12	6-24 Hufiec Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska	Kreatywne strzyżenie i nowatorskie techniki koloryzacji	2	30
13	6-24 Hufiec Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska	Prawo jazdy kat. B	8	60
14	6-25 Hufiec Pracy w Bochni, ul. Wojska Polskiego 1, 32-700 Bochnia	Obsługa programu do fakturowania	4	30
15	6-32 Hufiec Pracy w Limanowej, ul. Jana Pawła II 19, 34-600 Limanowa	Kelner - barista z obsługą kasy fiskalnej	1	40



Oznaczenie postępowania: MWK.ZA.2710.12.2026

16	6-32 Hufiec Pracy w Limanowej, ul. Jana Pawła II 19, 34-600 Limanowa	Prawo jazdy kat. B	3	60
17	6-32 Hufiec Pracy w Limanowej, ul. Jana Pawła II 19, 34-600 Limanowa	Dekorowanie tortów	1	30
18	6-32 Hufiec Pracy w Limanowej, ul. Jana Pawła II 19, 34-600 Limanowa	Prawo jazdy kat. T	1	50
19	6-32 Hufiec Pracy w Limanowej, ul. Jana Pawła II 19, 34-600 Limanowa	Kuchnia azjatycka dla początkujących	1	30
20	6-32 Hufiec Pracy w Limanowej, ul. Jana Pawła II 19, 34-600 Limanowa	Barber	1	40
21	6-34 Hufiec Pracy w Starym Sączu, ul. Krakowska 26, 33-340 Stary Sącz	Barista, monoporcje słodkiego stołu z obsługą kasy fiskalnej	1	40
22	6-34 Hufiec Pracy w Starym Sączu, ul. Krakowska 26, 33-340 Stary Sącz	Prawo jazdy kat. B	2	60
23	6-34 Hufiec Pracy w Starym Sączu, ul. Krakowska 26, 33-340 Stary Sącz	Makijaż dzienny i okolicznościowy	1	30
24	6-34 Hufiec Pracy w Starym Sączu, ul. Krakowska 26, 33-340 Stary Sącz	Komputerowe testy diagnostyczne	1	40
25	6-34 Hufiec Pracy w Starym Sączu, ul. Krakowska 26, 33-340 Stary Sącz	Car auto detailing	2	30
26	6-34 Hufiec Pracy w Starym Sączu, ul. Krakowska 26, 33-340 Stary Sącz	Manicure i stylizacja paznokci z manicure hybrydowym, przedłużenie żelowe i akrylowe, zdobienia	2	30
27	6-34 Hufiec Pracy w Starym Sączu, ul. Krakowska 26, 33-340 Stary Sącz	Barman - barista z obsługą kasy fiskalnej	1	40
28	6-38 Hufiec Pracy w Gorlicach, ul Rzeźnicza 10, 38-300 Gorlice	Komputerowe projektowanie mebli w stolarstwie	1	40

Oznaczenie postępowania: MWK.ZA.2710.12.2026

29	6-38 Hufiec Pracy w Gorlicach, ul Rzeźnicza 10, 38-300 Gorlice	Komputerowa diagnostyka pojazdów samochodowych	1	40
30	6-1 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Nowym Sączu, ul. Rejtana 18A, 33-300 Nowy Sącz	Prawo jazdy kat. B	9	60
31	6-1 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Nowym Sączu, ul. Rejtana 18A, 33-300 Nowy Sącz	Przedłużanie włosów metodą kanapkową, keratynową, ultradźwiękową, afroloki	3	30
32	6-4 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Trzebini, ul. Lipcowa 50, 32-540 Trzebinia	Prawo jazdy kat. B	1	60

1. Podane pojedyncze jednostki Małopolskiej WK w pozycjach od 1 do 32 są jednocześnie częściami zamówienia.
2. Oferty można składać na jedną kilka lub maksymalnie 6 części zamówienia. Oferty złożone na więcej niż 6 części zamówienia - zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia powinien dysponować odpowiednią ilością trenerów tak aby zapewnić prawidłową realizację usługi we wskazanym terminie.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN, MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ZASADY PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 20 listopada 2026 r.,
2. Miejsca wykonania zamówienia opisane zostały w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z protokołem odbioru usługi.
4. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji danego szkolenia.
5. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.

VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa

- a) Dysponowanie potencjałem technicznym: zajęcia winny być przeprowadzone w salach spełniających: ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki itp.) wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Pomieszczenia te winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem). Sale szkoleniowe muszą spełniać standardy dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 określone w Załączniku nr 2 do

Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027

b) dysponowanie osobami

Opis spełnienia warunku:

(oświadczenie nr 5 do SWZ).

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje kadrami dydaktycznymi: tj., W przypadku realizacji kursów zawodowych Wykonawca realizujący zamówienie, zapewni wykładowców i instruktorów, posiadających kwalifikacje wymagane dla danego rodzaju kursu oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń wynoszące co najmniej 2 lata. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, posiadanych uprawnieniach oraz doświadczeniu zawodowym. Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać wymagane przepisami prawa kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością. Za zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry oraz prawidłową realizację przedmiotu zamówienia pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2) W przypadku realizacji kursów Prawa jazdy kat. B i prawa jazdy kat. T Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił instruktorów nauki jazdy posiadających kwalifikacje określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji. Instruktorzy prowadzący zajęcia praktyczne i/lub teoretyczne muszą figurować odpowiednio w ewidencji instruktorów nauki jazdy lub ewidencji wykładowców oraz posiadać

Oznaczenie postępowania: MWK.ZA.2710.12.2026

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawa jazdy wynoszące co najmniej 2 lata

- 3) W związku z wprowadzeniem w Małopolskiej WK standardów ochrony małoletnich, Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- a) w przypadku posiadania i wdrożenia polityki ochrony małoletniego u siebie, Zamawiający wymaga, aby załączyć oświadczenie o posiadaniu i wdrożeniu polityki ochrony małoletniego. (zał. nr 10 do SWZ)
 - b) w przypadku nie posiadania i nie wdrożenia u siebie polityki ochrony małoletniego, Zamawiający wymaga aby załączyć oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletniego uczestnika OHP (zał. nr 8 do SWZ) oraz oświadczenia o weryfikacji kadry mającej kontakt z małoletnim uczestnikiem OHP (zał. nr 9 do SWZ).

Stosowne oświadczenia, podane pkt 3), ppkt. a i b, składane będą przez Wykonawców, których oferta zostanie wybrana. Oświadczenia te muszą być złożone przed podpisaniem umowy.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela/instruktora, by uniknąć sytuacji odwoływania zajęć z tego powodu. Osoby zastępujące muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/instruktora inną osobą (posiadającą wymagane kwalifikacje) gwarantującą należyte i terminowe zrealizowanie usługi. Warunek jest spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo wykonawca (ew. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) wraz z podmiotem na potencjale, którego polega spełniają warunek łącznie (możliwość łączenia potencjałów).

- Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wgląd do dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
 4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

VII. DOKUMENTY

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1.1. FORMULARZ OFERTOWY (oferta złożona na podstawie załącznika nr 2)

1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (**Załącznik nr 3 do SWZ**)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie

lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

- 1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (**Załącznik nr 4 do SWZ**),

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków i niepodlegania wykluczeniu**, na podstawie 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji i stażem pracy (oświadczenie) - zał. nr 5

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:**

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o

Oznaczenie postępowania: MWK.ZA.2710.12.2026

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).

3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

3.3. **Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) sprawy proceduralne:
 - p. Mieczysława Krupiczkę – Kierownik Zespołu Administracji
 - p. Katarzyna Hyrycz – St. spec. na stanowisku ds. zamówień publicznych
 - b) sprawy merytoryczne związane z opisem przedmiotu zamówienia:
 - p. Benedykta Mental – St. spec. na stanowisku ds. Programów Międzynarodowych
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia.

Oznaczenie postępowania: MWK.ZA.2710.12.2026

Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.

5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, inne informacji, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Termin związania ofertą biegnie od dnia terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 2 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa

jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Oferta wraz załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formacie PAdES typ wewnętrzny. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Oznaczenie postępowania: MWK.ZA.2710.12.2026

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **26.08.2026 r. do godz. 09:00** .

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w **dniu 26.08.2026 r. o godz. 09:30**.

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy eZamówienia.

W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza oferty (załącznik nr 2).
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do pełnych złotych.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TEGO KRYTERIUM I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM

Cena brutto (C)

WAGA

100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

Cena brutto: C

Wartość punktowa kryterium „**Cena brutto**” (**C**) jest wyliczana wg wzoru:

Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 100 pkt.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty,

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.**

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania

umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego we wskazanym terminie (bez uzasadnionej przyczyny), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w

chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.

4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Krakowie,
Al. Słowackiego 44, 30-018 Kraków
e-mail: sekretariat@malopolska.ohp.pl
tel. + 48 12 633 07 06
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Małopolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej:
iod@malopolska.ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prowadzących do uzyskania dodatkowych umiejętności dla uczestników projektu pn. „Lepszy start z OHP” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla

edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy.

4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Wojewódzkiego Komendanta OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jeżeli Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

****Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania***

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.***

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór umowy i powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 do SWZ – Standardy Ochrony Małoletnich w Małopolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy

Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletniego uczestnika OHP

Oznaczenie postępowania: MWK.ZA.2710.12.2026

Załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenie o weryfikacji kadry mającej kontakt z
małoletnim uczestnikiem OHP

Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie o posiadaniu i wdrożeniu polityki ochrony
małoletniego