

Załącznik nr 1C do swz

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy.

UMOWA

Zawarta w Krakowie w dniupomędzy:

Województwem Małopolskim, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków,
adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676 21 78 337, REGON:
351 554 287

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego w imieniu, którego
z upoważnienia działa:

... – ... Departamentu Marketingu i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Małopolskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Łącznie zwanymi **Stronami**

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi transportu dla maksymalnie 150 osób w związku z organizacją Kongresu Marki Małopolska 2026.
2. Termin realizacji zamówienia: 30.09. - 01.10.2026 r.

§ 2

1. Usługa transportu będzie realizowana na trasie Kraków – Limanowa – Kraków dla uczestników Kongresu Marki Małopolska.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SOPZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis ilości autokarów i/lub busów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, którymi będzie wykonywał usługi, jak również za pełną dokumentację pojazdów wraz z ubezpieczeniami.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa uprawnienia i licencje do wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku braku możliwości wykonania zleconej usługi w wyniku nieprawidłowego stanu technicznego pojazdu, braku wymaganych przepisami prawa i niniejszej umowy ubezpieczeń lub uprawnień, stanu kierowcy uniemożliwiającego prowadzenie pojazdu lub niezachowania terminu podstawienia zastępczego środka transportu Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi (podmiotowi) na koszt Wykonawcy, niezależnie od naliczanych kar umownych
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów, związanych z prawidłowym wykonaniem usługi , w tym w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia kierowców,
 - 2) paliwa,
 - 3) opłat parkingowych,
 - 4) opłat z tytułu korzystania z dróg płatnych,
 - 5) postoju w strefie płatnego parkowania,
 - 6) ubezpieczenia w szczególności w zakresie odpowiedzialności cywilnej pojazdu oraz przewoźnika, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 7) ewentualnych kosztów związanych ze stanem technicznym pojazdu oraz wszelkich innych kosztów, wynikających z zaniedbań i uchybień kierowcy.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu (także w przypadku unieruchomienia/awarii pojazdu w stosunku do czasu określonego w SOPZ). Brak informacji będzie traktowany jako niepodstawienie pojazdu i będzie skutkował naliczeniem kary umownej.

2. W przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy określonego w §2 z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym w przypadku odwołania usługi przez Wykonawcę przed Wydarzeniem lub w dniu Wydarzenia), Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie może odstąpić od umowy bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z winy lub przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia, nie więcej jednak łącznie niż 30 % ww. wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się naruszenie któregośkolwiek z zapisów § 2 lub § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku niezapewnienia pojazdów spełniających określone wymogi w zakresie wieku lub emisji spalin wskazane w ofercie, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy pojazd, który tych wymogów nie spełnia.
6. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy lub zapłacie w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. Województwo może zmienić termin realizacji umowy po wspólnych ustaleniach z Wykonawcą. Województwo może wyjść z takim postulatem najpóźniej na 10 dni przed terminem wskazanym w § 1 ust. 2. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Województwo nie jest zobowiązane do wypłaty jakichkolwiek świadczeń finansowych na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy przy zachowaniu tygodniowego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, gdy jedna ze Stron nie będzie mogła wykonać przedmiotu umowy, Strony po wspólnych konsultacjach zdecydują w drodze pisemnej o ewentualnej zmianie daty Wydarzenia lub o rozwiązaniu umowy za porozumieniem stron.
2. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, niespodziewaną chorobę, wypadki komunikacyjne, zmiany przepisów prawa uniemożliwiające realizację umowy, awarie, klęski żywiołowe, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które żadna ze Stron nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności, które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia (tzn. istniał niewielki stopień prawdopodobieństwa ich pojawienia się) oraz o ile przy zastosowaniu współczesnej techniki niemożliwe było zapobieżenie szkodliwym następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (siła wyższa). Powyższe nie zwalnia Stron z wykonania postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy stan siły wyższej ustąpił.
4. W szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej termin wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy może zostać wstrzymany. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości złotych brutto
(słownie:.....), stawka podatku VAT
wynosi ...%, w tym:
 - 1) wynagrodzenie za transport jednym autokarem wynosi złotych brutto
(słownie:.....), stawka podatku VAT wynosi ...%,
 - 2) wynagrodzenie za transport jednym bussem wynosi złotych brutto
(słownie:.....), stawka podatku VAT wynosi ...%.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zapewnioną do przewozu liczbę autokarów/bus, która będzie uzależniona od ilości uczestników – osób do przewiezienia i będzie stanowiła odpowiednio iloczyn wynagrodzenia za transport jednym autokarem / bussem z ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) i liczby tych pojazdów faktycznie zapewnionych do

wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż za transport jednym autokarem (z miejscami siedzącymi dla co najmniej 50 osób).

3. Kwota, o której mowa w ust. 2 nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Płatności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpią po realizacji przedmiotu umowy i po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez obie Strony umowy.
2. Po podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.
3. Kwota za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana po realizacji umowy przelewem na konto bankowe Wykonawcy:
w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego faktury VAT prawidłowo wystawionej dla:

Nabywca:

(w KSeF występujący w pozycji PODMIOT 2)

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

NIP 676-21-78-337

Odbiorca faktury:

(w KSeF występujący w pozycji Podmiot Inny [PODMIOT3] – ze wskazaniem Roli:

JST-odbiorca)

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament MP

Ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Identyfikator Wewnętrzny (IDwew): 6762178337-10016

4. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
Zapłata nastąpi po realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT/korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT (wybrać odpowiednie).

7. Zamawiający (Województwo Małopolskie) jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
9. Zmiana numerów rachunku Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną.
10. W sytuacjach gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur na podstawie przepisów ustawy o VAT, to zastosowania nie mają postanowienia ust. 12.
11. Jeżeli Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur na podstawie przepisów ustawy o VAT, to zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu (za wyjątkiem ust. 13 - 16), a w szczególności następujące zasady:
 - 1) Strony ustalają, że wynagrodzenie zostanie uregulowane w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru oraz przesłania prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w sposób określony w pkt. 2-6.
 - 2) Faktura ustrukturyzowana powinna zawierać następujące elementy:
 - a) Nabywca:
(w KSeF występujący w pozycji PODMIOT 2)
Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
NIP: 6762178337
 - b) Odbiorca faktury:
w KSeF występujący w pozycji Podmiot Inny [PODMIOT3] – ze wskazaniem Roli: JST-odbiorca)
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament MP
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
Identyfikator Wewnętrzny (IDwew): 6762178337-10016
 - c) Wskazanie numeru umowy, której faktura dotyczy poprzez wypełnienie pola „WarunkiTransakcji” z zaznaczeniem pozycji „Tak” oraz Pole „Umowa” z zaznaczeniem pozycji „Tak” i uzupełnieniem jej według następujących wytycznych:
 - i. Data umowy
 - ii. Numer umowy
 - 3) Postanowienia pkt. 1-2 stosuje się odpowiednio do faktur lub faktur ustrukturyzowanych wystawianych w okresie awarii, o której mowa 106ne ust. 1 lub

ust. 3 ustawy o VAT, zastosowania przez Zamawiającego/Dostawcę trybu offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, lub okresu niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 4 ustawy o VAT, z zastrzeżeniem, że:

- a) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 (art. 106nda ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 - b) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 - c) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106nf ust. 1 ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez nabywcę. W przypadku, gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez nabywcę uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.
 - d) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ng ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.
- 4) W przypadku faktur, o których mowa w pkt. 3 za początek biegu terminu płatności Strony uznają:
- a) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 - b) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 - c) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF – termin płatności biegnie od daty jej faktycznego otrzymania przez nabywcę. W przypadku, gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, termin ten biegnie od daty przydzielenia tego numeru w KSeF.
 - d) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF – termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.
- 5) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 4 c), czyli wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT faktury mogą być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej

efaktury@umwm.malopolska.pl oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 ust. 3, przed wysłaniem do KSeF.

- 6) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 4 lit. d), czyli wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT faktury powinny być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej efaktury@umwm.malopolska.pl oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w §7 ust. 3.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania wszystkich faktur, w tym również faktur korygujących, wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej przesyłanej za pośrednictwem KSeF.

12. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:

- 1) papierowej.
- 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018r. (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 1637 z późn. zm.). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy.
- 3) elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do oświadczenia.
- 4) elektronicznej, po wskazaniu w treści umowy klauzuli: „Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur ustrukturyzowanych w postaci elektronicznej zgodnie z art. 106gb ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). Faktura zakupu w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie w następujący sposób:
 - mailowo, na e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub
 - za pośrednictwem e-doręczeń, na adres: AE:PL-57745-81816-GUCTD-28.

13. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

14. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obsługiwany przez Broker PEFexpert – konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o. o., Edison S. A., Euvic Sp. z o. o., MedApp S. A.

Identyfikatorem na PEF jest Globalny Numer Lokalizacyjny (GLN).

Adresem PEF jest numer GLN dla Departamentu Marketingu i Promocji UMWM jest: 5907720771362

15. Na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT należy umieścić:

- 1) numer umowy zamówienia publicznego,
- 2) dane dotyczące odbiorców płatności.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

- 1) - pracownik Departamentu Marketingu i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub osoba zastępująca;

2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest lub osoba zastępująca.

3. Dla celów realizacji niniejszej umowy Strony wskazują następujące adresy mailowe do korespondencji:

Zamawiający:

Wykonawca:

4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 - 2 jak i adresów wskazanych w ust. 3, Strony poinformują się pisemnie lub mailowo, bez konieczności zawierania aneksów.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy.

2. W przypadku naruszenia zapisów, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia odszkodowawcze.

3. Zapisów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku informacji, które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający**Wykonawca****Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis ilości autokarów i busów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

Do umowy nr.....

Z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (sopz)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportu dla maksymalnie 150 osób w związku z organizacją Kongresu Marki Małopolska 2026
2. Opis zamówienia: Usługa transportowa dla maksymalnie 150 osób na trasie Kraków - Limanowa - Kraków w dniach 30.09 - 01.10.2026 r. w związku z Kongresem Marki Małopolska.
3. Ilość osób, dla której należy zapewnić transport: **do maksymalnie 150 osób**
4. Termin świadczenia usługi: **30.09 - 01.10.2026 roku.**
5. Usługa obejmuje transport osób wraz z bagażem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania o liczbie osób do przewiezienia oraz przekazania harmonogramu wyjazdu z uwzględnieniem miejsc i godzin wyjazdu najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym wyjazdem. Zamawiający przekaże Wykonawcy powyższe informacje drogą mailową. Zamawiający zastrzega, że odbiór uczestników może odbywać się z różnych lokalizacji na terenie Krakowa, przewiduje także możliwość odbioru na trasie Kraków – Limanowa – Kraków. Szczegóły przywozu zostaną ustalone z Wykonawcą (w tym liczba niezbędnych autokarów/ busów i trasa).
7. Zamawiający wymaga, aby transport odbywał się autokarami, dopuszcza jednak możliwość zamiany jednego autokaru na bus osobowy w sytuacji kiedy liczba osób będzie mniejsza niż połowa miejsc siedzących w autokarze, a w busie będą zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich osób oraz ich bagażów (nie przewożonych w przyczepce). Zamawiający o korzystaniu z takiej opcji transportu poinformuje Wykonawcę na zasadach i w terminie opisanym w ust. 6 powyżej. Nie korzystanie z przejazdu busem (w przypadku mniejszej liczby osób w autokarze niż połowa miejsc siedzących) nie stwarza żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Transport winien być zapewniony autokarem / busem (zwanym środkiem transportu lub pojazdem) i wykonywany zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
9. Wykonawca winien posiadać uprawnienia stosowne do obowiązujących przepisów o transporcie drogowym.

10. W przypadku unieruchomienia/awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi
Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu spełniającego wymogi umowy (Wykonawcę o unieruchomieniu/awarii winien zawiadomić kierowca). Przez niezwłoczne podstawienia zastępczego środka transportu należy rozumieć czas nie dłuższy niż 60 minut od unieruchomienia/awarii pojazdu.
11. Pojazdy muszą posiadać nie mniej miejsc siedzących niż zgłoszona przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 liczba osób do przewiezienia oraz odpowiednią liczbę kierowców. Przynajmniej jeden autokar musi zapewnić liczbę miejsc siedzących dla minimalnej przewidywalnej liczby 50 osób oraz ich bagażów, gdyż w przypadku przewożenia minimalnej przewidywanej liczby osób Zamawiający zastrzega transport tylko jednym autokarem
12. Wykonawca zapewni wszystkie pojazdy, którymi będzie wykonana usługa transportu wyprodukowane pomiędzy 1.01.2016 r. (do aktualnie) spełniającymi wymagania w zakresie emisji spalin odpowiadające co najmniej normie EURO 6 lub równoważnej. Przez normę równoważną Zamawiający rozumie wymagania zapewniające poziom emisji zanieczyszczeń nie gorszy niż określony dla normy EURO 6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz tych pojazdów wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych pojazdów zawierających informacje potwierdzające rok produkcji oraz spełnianie wymaganej normy emisji spalin albo innymi dokumentami wydanymi przez producenta pojazdu, właściwy organ lub uprawnioną jednostkę, z których wynika spełnianie przez dany pojazd wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuści również inne równoważne środki dowodowe, jeżeli potwierdzają one spełnianie wymaganych parametrów.

Lub zapis jeśli Wykonawca zaoferuje – poprzez wskazanie TAK w formularzu oferty:

Wykonawca zapewni wszystkie pojazdy, którymi będzie wykonana usługa transportu wyprodukowane pomiędzy [A*] 1.01.2019 r. a 31.12.2022 r. oraz spełniające wymagania w zakresie emisji spalin odpowiadające co najmniej normie EURO 6 lub równoważnej / [B*] od 1.01.2023 r. (do aktualnie) oraz spełniające wymagania w zakresie emisji spalin odpowiadające co najmniej normie EURO 6 lub równoważnej. [*pozostawić oferowane]. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz tych pojazdów wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych pojazdów zawierających informacje potwierdzające rok produkcji oraz spełnianie wymaganej normy emisji spalin albo innymi dokumentami wydanymi przez producenta pojazdu, właściwy organ lub uprawnioną jednostkę, z których wynika spełnianie przez dany pojazd wymagań

określonych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuści również inne równoważne środki dowodowe, jeżeli potwierdzają one spełnianie wymaganych parametrów.

13. Pojazdy winny być wyposażone minimum w pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera, sprawną klimatyzację oraz mikrofon.
14. Podstawiane środki transportowe winny być w należytej czystości wewnątrz i na zewnątrz.
15. Wykonawca jest zobowiązany dokonać we własnym zakresie płatności związanych z przejazdem, w tym również opłat parkingowych, płatnych odcinków autostrady, kosztów związanych z czyszczeniem autokaru, itp.
16. Zamawiający nie zapewnia noclegów i wyżywienia dla kierowcy pojazdu.
17. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Szczegółowy opis ilości autokarów i busów

1. **Liczba autokarów:** Liczba zapewnionych autokarów do realizacji usługi ...
2. **Liczba busów:** Liczba zapewnionych busów do realizacji usługi ...

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Do umowy nr.....

Z dnia

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:*(w KSeF występujący w polu PODMIOT_2)*

Nazwa: Województwo Małopolskie

Adres: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

NIP: 6762178337

Dane Odbiorcy:*(w KSeF występujący w pozycji Podmiot Inny [PODMIOT3] – ze wskazaniem Roli: JST-odbiorca)*

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament MP

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Identyfikator wewnętrzny: 6762178337-10016

ID Peppol: GLN: 5907720771362

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca/Odbiorca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy dokonywać będzie płatności na podstawie otrzymanych faktur ustrukturyzowanych wystawionych przy pomocy KSeF zgodnie z art. 106gb ust. 1 i 5 ustawy o VAT.

W przypadku faktur wystawionych poza KSeF :

a) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT)

- b) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT)

Dostawca jest zobowiązany do przekazania faktury w formie elektronicznej/formie papierowej¹.

Nabywca zastrzega, że w przypadku nieoznaczenia Odbiorcy w polu Podmiot3, faktura będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i termin płatności zacznie biec dopiero od momentu wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury wystawionej w sposób prawidłowy.

W przypadku faktur, co do których nie istnieje obowiązek wystawienia ich przy pomocy KSeF faktura powinna zawierać dane Odbiorcy wskazane powyżej.

W przypadku nieoznaczenia Odbiorcy na takiej fakturze, faktura będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i termin płatności zacznie biec dopiero od momentu wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury wystawionej w sposób prawidłowy określony umową.

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca oświadcza, że w toku realizacji zamówienia będzie korzystał z Krajowego Systemu e-Faktur, przy użyciu którego wystawiać będzie faktury ustrukturyzowane.

Faktury inne niż faktury ustrukturyzowane (tj. wystawione bez użycia KSeF) będą dopuszczalne w przypadku gdy niemożliwe będzie wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminach ustawowych, a w momencie upływu terminu na wystawienie faktury wystąpi awaria lub okres niedostępności, o których mowa w art. 106ne ust 1 lub ust. 4 ustawy o VAT.

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przysyłania faktur elektronicznych, innych niż faktur ustrukturyzowanych (tj. niewystawione przy użyciu KSeF) od dnia 1 lutego/1kwietnia*² 2026 r. w następujący sposób:

- a) mailowo na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub
- b) za pośrednictwem e-doręczeń na adres AE:PL-57745-81816-GUCTD-28 lub
- c) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - bezpośrednio na adres skrzynki z przyporządkowanym numerem GLN Departamentu Marketingu i Promocji (MP) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

W przypadku wyboru adresu skrzynki na PEF Dostawca/Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do umieszczania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:

- a) numeru umowy w sprawie zamówienia publicznego,

¹ niepotrzebne skreślić

b) danych dotyczących odbiorcy płatności.

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail:

Nabywca oświadcza, że adresem właściwym na który będą przesyłane faktury inne niż faktury ustrukturyzowane jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl.

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

.....

Podpis Nabywcy

.....

Podpis Dostawcy

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF, wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest możliwe jej przekazanie przy wykorzystaniu KSeF.
3. Faktura w formie elektronicznej wystawiona poza KSeF powinna zawierać te same elementy co faktura w formie ustrukturyzowanej.
4. Faktura w formie elektronicznej nie wymaga podpisu Wystawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106gc ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
 - a. uprzedniego uzgodnienia tego sposobu przesyłania faktur z Nabywcą;
 - b. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
 - c. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
 - d. zapewnienia jej czytelności;
 - e. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem e-doręczeń na adres AE:PL-57745-81816-GUCTD-28.
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową, jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na

adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem e-doręczeń na adres AE:PL-57745-81816-GUCTD-28.

11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.
12. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przysyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przysyłanie faktur w formie elektronicznej.
13. W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.
14. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem e-doręczeń na adres AE:PL-57745-81816-GUCTD-28.
15. Dostawca traci prawo do przysyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej.

Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
16. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
17. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
18. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.