



IZP.272.12.2026.EC



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT PYRZYCKI

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.:

„Adaptacja obiektów oraz doposażenie pracowni w kształceniu zawodowym elektryczno-elektronicznym oraz informatycznym, w tym naprawa elektrycznych pojazdów samochodowych w ZS Nr 2 CKU w Pyrzycach”

Niniejsze zamówienie dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach:

Nazwa projektu	Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie: Rozwój obszarów innych niż miejskie (IIT), numer projektu FEPZ.07.02-IZ.00-0011/25
-----------------------	---

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: IZP.272.12.2026.EC

Zatwierdzam:

.....
(kierownik zamawiającego)

PYRZYCE, SIERPIEŃ 2026 R.



IZP.272.12.2026.EC

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
Rozdział VII	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;
Rozdział VIII	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia
Rozdział X	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział XI	Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Rozdział XII	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).
Rozdział XIII	Poleganie na zasobach innych podmiotów
Rozdział XIV	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
Rozdział XV	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział XVI	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
Rozdział XVIII	Zaliczki na poczet zamówienia
Rozdział XIX	Wizja lokalna
Rozdział XX	Termin związania ofertą
Rozdział XXI	Opis sposobu przygotowania i składania oferty
Rozdział XXII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XXIII	Sposób obliczenia ceny



IZP.272.12.2026.EC

Rozdział XXIV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje
Rozdział XXVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział XXVIII	Informacja o podwykonawstwie
Rozdział XXIX	Zasady udostępniania dokumentów
Rozdział XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXXI	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XXXII	Załączniki do SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pyrzycki

ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce

tel. 91 8811300, fax 91 5065500

Regon: 811684166 NIP: 853-145-74-17

Adres elektroniczny: starostwo@pyrzyce.pl

Adres BIP: <http://bip.pyrzyce.pl/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-23cf57cc-0034-4a9c-b72d-a9f2a0f33be4>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00

Nr postępowania: IZP.272.12.2026.EC

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-23cf57cc-0034-4a9c-b72d-a9f2a0f33be4>
2. Zgodnie z art. 284 ust. 1-6 ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.



IZP.272.12.2026.EC

- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zgodnie z art. 286 ust. 1 – ustawy Pzp, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SWZ**.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp zostały określone w rozdziale VI SWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zadanie realizowane w ramach projektu nr FEPZ.07.02-IZ.00-0011/25, dofinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „**zaprojektuj i wybuduj**” zadania pn. „Adaptacja obiektów oraz doposażenie pracowni w kształceniu zawodowym elektryczno-elektronicznym oraz informatycznym, w tym naprawa elektrycznych pojazdów samochodowych w ZS Nr 2 CKU w Pyrzycach”.

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w tym robót instalacyjnych i montażowych, dostawę, montaż oraz uruchomienie wyposażenia pracowni, a także wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii. Celem zamówienia jest dostosowanie budynków warsztatów szkolnych ZS Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach do potrzeb pracowni elektrycznej, pracowni informatycznej oraz pracowni naprawy pojazdów, w tym pojazdów elektrycznych, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) wraz z załącznikami do PFU, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.



IZP.272.12.2026.EC

Obiekt objęty podstawowym zakresem adaptacji zlokalizowany jest przy ul. Młodych Techników 5, 74-200 Pyrzyce, działka ewidencyjna nr 7/10, obręb Pyrzyce 12, gmina Pyrzyce, powiat pyrzycki, województwo zachodniopomorskie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi PFU wraz z załącznikami technicznymi. Wykonawca zobowiązany jest traktować PFU, załączniki, wyjaśnienia treści SWZ oraz projektowane postanowienia umowy jako wzajemnie uzupełniające się elementy dokumentacji zamówienia.

1) Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie (uzyskanie danych wyjściowych do projektowania), uzyskanie map do celów projektowych;
- b) opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym projektów wykonawczych;
- c) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót według wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- d) sporządzenie charakterystyki energetycznej budynku;
- e) przeniesienie praw autorskich do opracowanej dokumentacji projektowej na Zamawiającego;
- f) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- g) pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji zamówienia;
- h) sporządzenie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego;
- i) wykonanie pełnej ekspertyzy konstrukcyjno-wytrzymałościowej dachu budynku warsztatów szkolnych pod kątem możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej. Ekspertyza musi zostać sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
UWAGA! W przypadku, gdy z ekspertyzy wynikać będzie brak możliwości montażu instalacji PV na dachu, Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji instalacji (np. na grunt / inny budynek) lub rezygnację z tego elementu zamówienia wraz z proporcjonalnym pomniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
- j) sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych w kwotach brutto;
- k) o ile okaże się to konieczne – uzyskanie niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów;
- l) uzyskanie pozwolenia na budowę (art. 32 Prawo budowlane);
- m) wykonanie prac budowlanych na podstawie opracowanych projektów;
- n) zakup wyposażenia;
- o) przeprowadzenie wymaganych prób i badań, uzyskanie odbiorów robót i przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania budynku;
- p) obsługa geodezyjna;
- q) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
- r) zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (art. 54 Prawo budowlane);
- s) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w imieniu Zamawiającego;
- t) rozruch urządzeń, opracowanie/dostarczenie instrukcji eksploatacji oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego.

W ramach niniejszego zakresu Wykonawca wykona także wszelkie prace projektowe, tymczasowe i towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określone w PFU oraz dokumentacji postępowania, w tym prace odtworzeniowe. Wykonawca przeprowadzi wymagane próby końcowe,



IZP.272.12.2026.EC

sprawdzenia, wszelkie inne czynności oraz przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty (w tym dokumentację projektową powykonawczą, dokumentację powykonawczą zawierającą atesty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, instrukcje obsługi i instrukcje eksploatacji) niezbędne do oddania robót do użytkowania. W ramach realizacji obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, jak dla robót budowlanych związanych z budynkami użyteczności publicznej przy obiektach czynnych (uwaga, w czasie robót budowlanych pozostałe budynki szkolne będą czynne).

Prace Wykonawcy nie mogą powodować istotnych utrudnień w funkcjonowaniu terenów przyległych, w tym obowiązuje wygrodzenie przez Wykonawcę placu budowy w celu zapewnienia warunków bezpiecznego poruszania się uczniów w obrębie szkoły.

Zwraca uwagę Zamawiający na ograniczone możliwości manewrowe, związane z dostawami materiałów ze względu na uczęszczanie uczniów, w związku z czym, wymaga się, aby Wykonawca przystąpił najpierw do zagospodarowania placu budowy i przeprowadzenia niezbędnych rozbiórek i wygrodzenia placu budowy.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania z Dyrekcją Zespołu Szkół nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach oraz/lub z przedstawicielami Zamawiającego kwestii organizacyjnych związanych z prowadzeniem prac, w szczególności terminów dostaw materiałów, godzin i dni prowadzenia robót oraz sposobu zabezpieczenia terenu budowy.

Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zostały szczegółowo opisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) wraz z załącznikami. Pod pojęciem dokumentacji postępowania rozumie się wszystkie dokumenty zamieszczone na stronie postępowania, jak również w tym zakresie obowiązują wszelkie zmiany treści SWZ, czy też wyjaśnienia treści SWZ, jakich udzieli Zamawiający.

Zamawiający przekazuje również jako załącznik do SWZ posiadane dokumenty formalno-prawne dotyczące inwestycji, w tym decyzje, uzgodnienia, opinie, informacje i stanowiska właściwych organów. Dokumenty te mają charakter informacyjny i pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym ponosi odpowiedzialność za weryfikację aktualności i kompletności tych dokumentów.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w systemie zaprojektuj i wybuduj. Na dzień ogłoszenia postępowania przedmiot zamówienia nie posiada wydanej decyzji o pozwoleniu na budowę - obowiązek opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych zezwalających na wykonanie robót budowlanych, a po zakończeniu robót - decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (o ile będzie ona wymagana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego w odniesieniu do zakresu wykonanych robót), obciąża Wykonawcę i stanowi część przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych decyzji.

2) Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, zwanym dalej „PFU”, wraz z załącznikami, z uwzględnieniem postanowień SWZ, projektowanych postanowień umowy oraz obowiązujących przepisów prawa. PFU określa minimalne wymagania funkcjonalne, użytkowe, techniczne, jakościowe i materiałowe Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych i dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe rozpoznanie zakresu zamówienia, dobór rozwiązań projektowych, technicznych, materiałowych i technologicznych, kompletność opracowanej dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń, a także za wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający jego prawidłowe, bezpieczne i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć i wykonać również te prace, czynności, dostawy, uzgodnienia, badania, pomiary, próby, rozruchy i dokumenty, które nie zostały wskazane



IZP.272.12.2026.EC

wprost w PFU lub jego załącznikach, lecz są niezbędne do prawidłowego zaprojektowania, wykonania, odbioru i oddania do użytkowania kompletnego przedmiotu zamówienia.

Załączone do PFU „Zestawienie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU” (WKI) ma charakter wyłącznie pomocniczy, szacunkowy i informacyjny. Nie stanowi on podstawy do ograniczenia zakresu zobowiązania Wykonawcy, nie przesądza o rzeczywistych ilościach robót do wykonania ani nie może stanowić podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tytułu rozbieżności pomiędzy ilościami wskazanymi w WKI a ilościami wynikającymi z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, faktycznych warunków realizacji zamówienia lub obowiązujących przepisów.

Jeżeli w SWZ, PFU lub załącznikach do PFU wskazano nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, szczególny proces, producenta, typ, model lub inne oznaczenia indywidualizujące konkretny produkt, materiał, urządzenie, system, technologię lub wyposażenie, należy traktować je jako wskazania przykładowe, służące wyłącznie określeniu wymaganego minimalnego standardu technicznego, jakościowego, funkcjonalnego lub użytkowego. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Jeżeli w SWZ, PFU lub załącznikach do PFU opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem że zapewnią one spełnienie wymagań określonych w dokumentacji zamówienia.

Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna rozwiązania, materiały, urządzenia, systemy, technologie lub wyposażenie posiadające parametry techniczne, użytkowe, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż wymagane w dokumentacji zamówienia, zapewniające prawidłową, bezpieczną i zgodną z przeznaczeniem eksploatację przedmiotu zamówienia, a także pełną kompatybilność z pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich równoważność zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich równoważność na każde żądanie Zamawiającego, w szczególności przed ich wbudowaniem, zamontowaniem, dostarczeniem lub uruchomieniem.

Potwierdzenie równoważności może nastąpić poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów, w szczególności kart katalogowych, deklaracji właściwości użytkowych, krajowych deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów, atestów, ocen technicznych, krajowych ocen technicznych, raportów z badań, dokumentacji technicznej producenta, instrukcji, zestawień parametrów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w dokumentacji zamówienia. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może powodować obniżenia standardu wykonania, pogorszenia funkcjonalności, ograniczenia trwałości, obniżenia poziomu bezpieczeństwa, utraty gwarancji, zwiększenia kosztów eksploatacyjnych po stronie Zamawiającego ani konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

Przykładowe fotografie, wizualizacje lub grafiki wyposażenia zamieszczone w PFU lub jego załącznikach mają charakter wyłącznie poglądowy i służą określeniu oczekiwanego standardu funkcjonalnego, użytkowego, estetycznego i jakościowego. Nie stanowią one wskazania konkretnego producenta, modelu, znaku towarowego ani obowiązku zaoferowania produktu przedstawionego na fotografii, wizualizacji lub grafice. Wykonawca może zaoferować i dostarczyć wyposażenie równoważne, spełniające wymagania minimalne określone w dokumentacji zamówienia.

3) Kolejność pierwszeństwa dokumentów

Dokumenty postępowania będą odczytywane i interpretowane według następującej kolejności pierwszeństwa:

- 1) umowa w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami udzielonymi/wprowadzonymi w toku postępowania;
- 3) PFU wraz z załącznikami;
- 4) formularz ofertowy Wykonawcy



IZP.272.12.2026.EC

5) Posiadane przez Zamawiającego decyzje, uzgodnienia, opinie, informacje.

W razie rozbieżności między dokumentami Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. W razie rozbieżności pomiędzy parametrami minimalnymi i standardem wykonania Wykonawca jest zobowiązany przyjąć rozwiązanie o standardzie nie niższym niż wymagany w PFU i zapewniającym osiągnięcie celu funkcjonalnego zamówienia.

4) Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

Kody pomocnicze:

- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 71400000-2 Usługi architektoniczne planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 09332000-5 Instalacje słoneczne
- 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami słonecznymi
- 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
- 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45443000-4 Roboty elewacyjne
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45410000-4 Tynkowanie
- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie

5) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanych robót objętych umową na okres minimum **60 miesięcy**.

Uwaga: Wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XXIV SWZ.

6) Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia. Udzielona gwarancja nie ma wpływu na roszczenia w ramach obligatoryjnego systemu rękojmi. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym robót. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie wyżej określonych terminów, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

7) Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
2. W związku z ust. 1 Zamawiający uzasadnia brak podziału na części: Po pierwsze, Powiat Pyrzycki realizuje niniejsze zadanie w celu wykonania założeń projektu pn. „**Adaptacja obiektów oraz doposażenie pracowni w kształceniu**



IZP.272.12.2026.EC

zawodowym elektryczno-elektronicznym oraz informatycznym, w tym naprawa elektrycznych pojazdów samochodowych w ZS Nr 2 CKU w Pyrzycach", nr FEPZ.07.02-IZ.00-0011/25, współfinansowanego w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027**.

Po drugie, przedmiot zamówienia realizowany jest w formule „**zaprojektuj i wybuduj**” i obejmuje jeden spójny proces inwestycyjny, tj. opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń, a następnie wykonanie robót budowlanych na podstawie zatwierdzonej dokumentacji. Efektem realizacji zamówienia ma być kompleksowo zaprojektowany, przebudowany, dostosowany, wykończony i wyposażony obiekt, gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

W tym celu, powołując się na art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, że brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony charakterem, zakresem i celem zamówienia. Zamówienie obejmuje wzajemnie powiązane prace projektowe, budowlane, instalacyjne, wykończeniowe i wyposażeniowe, w tym w szczególności termomodernizację budynku, zmianę układu pomieszczeń, wykonanie węzłów sanitarnych, wymianę i wykonanie instalacji, montaż instalacji fotowoltaicznej, wykonanie robót wykończeniowych oraz doposażenie pracowni. Poszczególne elementy zamówienia tworzą funkcjonalną, technologiczną i organizacyjną całość, której podział mógłby utrudnić prawidłowe wykonanie inwestycji oraz osiągnięcie zakładanego efektu użytkowego.

Podział zamówienia na części mógłby spowodować istotne ryzyka realizacyjne, w szczególności w zakresie koordynacji międzybranżowej, kompletności dokumentacji projektowej, usuwania kolizji projektowych i wykonawczych, kolejności wykonywania robót, terminowości realizacji oraz odpowiedzialności za ewentualne wady lub brak osiągnięcia wymaganych parametrów funkcjonalno-użytkowych. W formule „zaprojektuj i wybuduj” szczególnie istotne jest, aby jeden wykonawca odpowiadał zarówno za przyjęte rozwiązania projektowe, jak i ich późniejszą realizację.

Brak podziału zamówienia na części uzasadnia również konieczność prowadzenia robót w czynnym kompleksie szkolnym. Zgodnie z założeniami PFU nie przewiduje się zamknięcia szkoły na czas prowadzenia robót, a prace powinny być zorganizowane w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania obiektu oraz bezpieczeństwo jego użytkowników. Realizacja zadania przez jednego wykonawcę umożliwia sprawniejszą organizację robót, właściwe planowanie czasowych wyłączeń mediów, zabezpieczenie terenu budowy oraz ograniczenie ryzyka kolizji organizacyjnych.

Istotnym powodem braku podziału zamówienia na części są także względy ekonomiczne. Kompleksowe udzielenie zamówienia pozwala na agregację prac w ramach powiązanych branż budowlanych i instalacyjnych, usprawnia organizację dostaw, ogranicza powielanie kosztów zaplecza budowy, nadzoru, koordynacji i logistyki oraz może sprzyjać korzystniejszej kalkulacji ceny przez wykonawców.

Podział zamówienia mógłby ponadto stworzyć ryzyko nierozstrzygnięcia jednej lub kilku części postępowania albo opóźnienia realizacji poszczególnych zakresów, co mogłoby mieć negatywny wpływ na terminowe osiągnięcie celu projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych. W przypadku niniejszego zamówienia brak wykonania któregośkolwiek z kluczowych elementów mógłby uniemożliwić uzyskanie kompletnego efektu użytkowego, tj. obiektu dostosowanego, wykończonego, wyposażonego i gotowego do wykorzystania na potrzeby kształcenia zawodowego.

Powyższe okoliczności mają charakter obiektywny również w kontekście zasad wynikających z ustawy o finansach publicznych, w szczególności zasady celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków publicznych, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz terminowej realizacji zadań. Udzielenie zamówienia jako jednej całości pozwala ograniczyć ryzyka organizacyjne i kosztowe oraz zwiększa prawdopodobieństwo wykonania zamówienia w zakładanym terminie i na oczekiwanym poziomie jakości.

Opisane zamówienie, mimo że udzielane jest w całości, jest jednocześnie dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., a jego zakres i wartość nie ograniczają dostępu małych i średnich przedsiębiorstw do udziału w postępowaniu.



IZP.272.12.2026.EC

Na podstawie przeprowadzonej analizy oraz przedstawionych argumentów Zamawiający uznaje, że brak podziału zamówienia na części jest w pełni uzasadniony i odpowiada wymogowi określonemu w art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) osoby, które będą wykonywały następujące prace związane z przedmiotem zamówienia: roboty w **zakresie podstawowych prac budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych**.
Wymóg, o którym mowa powyżej, dotyczy osób wykonujących czynności pracowników fizycznych, bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.), w szczególności projektanta, kierownika budowy, kierowników robót, inspektorów nadzoru oraz innych osób wykonujących czynności o charakterze samodzielnym, nadzorczym, projektowym lub organizacyjnym.
2. Obowiązek określony w ust 1 powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które wykonują prace **w zakresie podstawowych prac budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych**.
 - 1) oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i



IZP.272.12.2026.EC

nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

Zamawiający **nie stawia** wymogu osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 15 maja 2027 r.**
2. Zgodnie z art. 436 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający określa terminy wykonania poszczególnych etapów realizacji zamówienia poprzez wskazanie dat kalendarzowych, ponieważ jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami związanymi z realizacją przedsięwzięcia.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027. Zamawiający jest zobowiązany do zakończenia rzeczowej realizacji projektu, dokonania odbiorów, uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, rozliczenia projektu oraz zachowania kwalifikowalności wydatków najpóźniej do dnia **31 maja 2027 r.**

Jednocześnie przedmiot zamówienia realizowany jest w formule „zaprojektuj i wybuduj” i obejmuje kolejno wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych, realizację robót budowlanych oraz przeprowadzenie odbiorów i uzyskanie dokumentów umożliwiających zgodne z prawem użytkowanie obiektu. Zachowanie wskazanej kolejności czynności wymaga określenia terminów pośrednich, zapewniających możliwość terminowego zakończenia całego przedsięwzięcia oraz jego prawidłowego rozliczenia.

3. Realizacja zamówienia przewiduje następujące etapy pośrednie:

Etap	Nazwa etapu	Termin wykonania	Zakres etapu
I	Etap projektowo-formalny	do 60 dni od dnia podpisania umowy	Wykonawca wykona i uzyska: – ekspertyzę dachu budynku warsztatów szkolnych; – projekt budowlany (PB);



IZP.272.12.2026.EC

			– wymagane opinie, uzgodnienia, zgody, decyzje lub skuteczne zgłoszenia; – projekt wykonawczy (PW); – pozostałą dokumentację niezbędną do realizacji robót.
II	Etap wykonawczo-budowlany	do 15 maja 2027 r.	Wykonawca wykona i uzyska: – roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, ziemne i stan zerowy; – roboty konstrukcyjne i budowlane; – roboty termomodernizacyjne; – instalacje wewnętrzne i zewnętrzne; – instalację fotowoltaiczną wraz z magazynem energii; – roboty wykończeniowe; – dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia. – próby, pomiary, testy i rozruchy; – odbiory techniczne; – usunięcie ewentualnych wad i usterek; – dokumentację powykonawczą, odbiorową, gwarancyjną i eksploatacyjną; – przeszkolenie użytkownika, jeżeli jest wymagane; – dokumenty umożliwiające zgodne z prawem użytkowanie obiektu, w tym pozwolenie na użytkowanie albo skuteczne zawiadomienie o zakończeniu budowy, jeżeli będą wymagane.

Zakres wskazany w tabeli ma charakter porządkujący i nie ogranicza pełnego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z PFU, załączników do PFU, SWZ, projektowanych postanowień umowy, obowiązujących przepisów prawa oraz zasad wiedzy technicznej.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do



IZP.272.12.2026.EC

wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 3) w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ww. ustawy.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania **w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia **określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych),
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) w zakresie doświadczenia:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało zaprojektowanie i wykonanie (w systemie "**zaprojektuj i wybuduj**") robót budowlanych polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie i/lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi, w ramach których Wykonawca uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę i/lub inną decyzję administracyjną zezwalającą na wykonanie robót budowlanych objętych danym zamówieniem, o wartości całego zamówienia obejmującej łącznie dokumentację projektową i roboty budowlane nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych) brutto

b) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia publicznego osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie określone poniżej:

- 1) **co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą minimalne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednego zamówienia w systemie "zaprojektuj i wybuduj", o wartości robót budowlanych w tym zamówieniu na kwotę nie mniejszą niż **1 500 000,00** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) brutto
- 2) **co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia



IZP.272.12.2026.EC

samodzielnej funkcji technicznej w zakresie niezbędnym do kierowania robotami budowlanymi do realizacji przedmiotu zamówienia;

- 3) **co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;

Uwaga 1: Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli ich zakres odpowiada wymaganym uprawnieniom wskazanym w SWZ i uprawnia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwaga 2: Uprawnienia, niezależnie od daty wydania muszą gwarantować zgodne z przepisami prawa budowlanego realizację należytego nadzoru nad procesem budowlanym.

Uwaga 3: Wszystkie osoby skierowane do pełnienia ww. funkcji muszą być wpisane do właściwych izb zawodowych i posiadać wymagane i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej.

Uwaga 4: W dniu zawarcia umowy Wykonawca złoży kopie uwierzytelnione uprawnień oraz kopie wpisów do właściwych izb zawodowych.

Uwaga 5: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wskazanych w warunku dotyczącym osób skierowanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem że osoba wskazana do pełnienia więcej niż jednej funkcji posiada uprawnienia budowlane, kwalifikacje i doświadczenie wymagane dla każdej z łączonych funkcji.

UWAGA! Zamawiający informuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, nie zastosował poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ na dzień wszczęcia niniejszego postępowania nie obowiązują przepisy wykonawcze określające poziomy zdolności dla zamówień na roboty budowlane, wydane na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

W związku z powyższym Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej samodzielnie, z zachowaniem wymagań wynikających z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się wymaganym doświadczeniem i wykona zakres zamówienia, do realizacji którego to doświadczenie jest wymagane.

Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia może zostać spełniony łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakresie którego wchodziły roboty budowlane określone w ust. 2 pkt 4 lit. a wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się



IZP.272.12.2026.EC

o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.

6. W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
7. Jeżeli wykonawca lub podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna robotę budowlaną, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a za spełniającą warunek, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w ust. 2 pkt 4 lit. a.
8. Zamawiający uwzględni tylko zadania prawidłowo ukończone tj. takie, dla których wydano ostateczne pozwolenie na użytkowanie lub – jeżeli pozwolenie na użytkowanie nie było wymagane – wobec których organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) zwane dalej „Prawem budowlanym” lub dla których wydano zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy Prawo budowlane albo dla których wydano inny równoważny dokument/dokumenty, zgodnie z przepisami kraju, w którym zostały wykonane wykazywane roboty budowlane).
9. Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
10. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.
11. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
12. Ilekczo w treści SWZ jest mowa o:
 - „budowie, przebudowie lub rozbudowie” - należy przez to rozumieć budowę, przebudowę lub rozbudowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
 - „kierownika budowy”, „kierownika robót” - należy przez to rozumieć kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
 - „budynek użyteczności publicznej” – należy przez to rozumieć obiekty przeznaczone do obsługi ludności oraz zaspokajania jej potrzeb w zakresie administracji, oświaty, kultury, zdrowia i usług. Zalicza się do nich m.in. urzędy, sądy, szkoły, szpitale, teatry.
13. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona



IZP.272.12.2026.EC

przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

14. Zamawiający informuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, nie zastosował poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ na dzień wszczęcia niniejszego postępowania nie obowiązują przepisy wykonawcze określające poziomy zdolności dla zamówień na roboty budowlane, wydane na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej samodzielnie, z zachowaniem wymagań wynikających z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając swoją ofertę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

- 1) **FORMULARZ OFERTOWY** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
- 2) **„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (aktualne na dzień składania ofert) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

- 3) **Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych.
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą **„Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy”** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XII SWZ – **załącznik 2a do SWZ**.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **„Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem 10 do SWZ**.
 - 6) **Dowód wniesienia wadium**
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:



IZP.272.12.2026.EC

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz pkt 6 Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) - **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
- 1) dokument potwierdzający, **że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, co najmniej **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych).
 - 2) **wykaz robót budowlanych** – obejmujący co najmniej jedną robotę budowlaną wykonaną w systemie „zaprojektuj i wybuduj” dotyczącą budynku użyteczności publicznej, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana, oraz informacji, czy w jej ramach Wykonawca uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę lub inną decyzję administracyjną zezwalającą na wykonanie robót, wraz z załączeniem dowodów określających, czy robota ta została wykonana należyście – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
- Uwaga:** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- 3) **wykaz osób** – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (kierownik budowy, kierownik robót w specjalności elektrycznej, kierownik robót w specjalności sanitarnej), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.



IZP.272.12.2026.EC

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli potwierdza on niepodleganie wykluczeniu albo zdolność do należytego wykonania zamówienia w zakresie wymaganym w niniejszym postępowaniu.
- 2) W oświadczeniu składanym wraz z ofertą Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej podaje jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, które certyfikat ma potwierdzać.
- 3) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie wynikającym z jego treści, aktualnego statusu w bazie certyfikacji i zgodności zakresu certyfikacji z wymaganiami postępowania. Pozostały zakres Wykonawca wykazuje na zasadach ogólnych.
- 4) Jeżeli Zamawiający powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania. W przypadku gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, który wydał certyfikat, o okolicznościach podważających domniemanie wynikające z certyfikatu, oraz przekazuje temu podmiotowi wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5) Wykonawca nie może posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo została zawieszona. Zamawiający zweryfikuje dane Wykonawcy, ważność, brak zawieszenia, zakres certyfikacji i zgodność z wymaganiami SWZ, w szczególności przy wykorzystaniu bazy certyfikacji.
- 6) Certyfikat nie zastępuje formularza ofertowego, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp, przedmiotowych środków dowodowych ani innych dokumentów dotyczących treści oferty.
- 7) W zakresie nieuregulowanym stosuje się Pzp, ustawę z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz obowiązujące rozporządzenia wykonawcze.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW



IZP.272.12.2026.EC

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, **w jakim** wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XII SWZ.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.



IZP.272.12.2026.EC

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-23cf57cc-0034-4a9c-b72d-a9f2a0f33be4>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „WYKONAWCA” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej



IZP.272.12.2026.EC

wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „WYKONAWCY” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@pyrzyce.pl (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT/WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
 - 1) Ewa Cywińska tel. 91 88 11 306 – sprawy formalno-prawne
 - 2) Piotr Kowalski tel. 91 88 11 351 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 2030 0045 1110 0000 0054 9050** z dopiskiem: „**Wadium: Adaptacja obiektów oraz doposażenie pracowni w ZS Nr 2 CKU**”.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium wykonawca załącza do oferty. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonanie przelewu został również załączony do oferty.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:



IZP.272.12.2026.EC

- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w Pzp.
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Pyrzycki.
 - g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona** zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XVIII. ZALICZKI NA POCZET ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XIX. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie organizuje obowiązkowej wizji lokalnej**. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej we własnym zakresie, w dniu **21 sierpnia 2026 r. w godzinach 11⁰⁰-13⁰⁰** po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z kierownikiem gospodarczym ZS nr 2 CKU w Pyrzycach – **Panem Marianem Kukulą, tel. +48 503 009 066**.

Wizja lokalna ma charakter fakultatywny i służy zapoznaniu się przez Wykonawców z warunkami realizacji zamówienia, dostępnością miejsca prowadzenia robót oraz zakresem prac niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Brak dokonania wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego skalkulowania ceny oferty, uwzględnienia wszystkich warunków realizacji zamówienia oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i dokumentacji postępowania.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni, tj. do dnia 2 października 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający **nie posługuje się** interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ). W tym przypadku podczas przysyłania oferty pojawi się następujący komunikat: **„Postępowanie nie posiada**



IZP.272.12.2026.EC

opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Czy chcesz kontynuować? W takim przypadku należy wybrać opcję „**Tak, chcę kontynuować**”.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto WYKONAWCY. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
 - 1) **Pole pierwsze - „Wypełniony formularz oferty”** – tu należy złożyć: **FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
 - 2) **Drugie pole - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** – tu należy dodać pozostałe (obowiązkowe) pliki składane wraz ofertą:
 - a) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

UWAGA! Oświadczenie składają odrębnie:

Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- b) **Dowód wniesienia wadium.**
- c) **Pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku wykonawców.
- d) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ (wypełnia podmiot trzeci – załączyć w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby)**. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- e) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów, **wg załącznika nr 3 do SWZ (wypełnia podmiot trzeci - załączyć w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby)**. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, **wg załącznika nr 10 do SWZ**.



IZP.272.12.2026.EC

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (pod pojęciem podpisu osobistego rozumie się zaawansowany podpis elektroniczny). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia **do dnia 3 września 2026 r. do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert **w dniu 3 września 2026 r. o godz. 09:30.**
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Stosownie do art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynosi **2 672 759,90 zł brutto.**
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo



IZP.272.12.2026.EC

miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe, w rozbiciu na Etap I i Etap II. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym należy podać również cenę netto, stawkę podatku VAT oraz wysokość podatku VAT.
2. **Cena brutto za Etap I, tj. etap projektowo-formalny, nie może przekroczyć 8% łącznej ceny oferty brutto. Limit ten zostanie obliczony według wzoru: $\text{cena brutto Etapu I} / \text{łączna cena oferty brutto} \times 100\%$.**
3. **W przypadku gdy cena brutto za Etap I przekroczy 8% łącznej ceny oferty brutto, oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W szczególności należy uwzględnić: przygotowanie dokumentacji, pozwoleń, koszty robót przygotowawczych, demontażowych i porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru, transportu i składowania materiałów, ewentualnych odszkodowań z winy wykonawcy, organizacji odbiorów, wykonania i eksploatacji przyłączy wodociągowych i energetycznych, wyłączeń i włączeń mediów itp., a także wszelkie inne koszty nieujęte wprost w dokumentacji, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom, i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przed sporządzeniem oferty i jej wyceną Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu zamówienia oraz do uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
6. Cena oferty musi być wyrażona **w złotych polskich (PLN)** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe lub wyższe niż 0,5 grosza zaokrągla się w górę do pełnego grosza.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich (PLN)**.
8. Wykonawca może zaproponować tylko **jedną cenę** za przedmiot zamówienia i nie ma możliwości jej zmiany po upływie terminu składania ofert.
9. Wyliczona **cena oferty brutto** będzie służyć do porównania ofert i stanowić będzie podstawę rozliczeń finansowych w trakcie realizacji zamówienia.
10. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23%**.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową brutto podaną cyfrowo a słownie, za właściwą uznana zostanie **wartość podana słownie**.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie skutkował powstaniem po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów oceny oferty, doliczy do przedstawionej ceny kwotę podatku VAT, którą byłby zobowiązany rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie skutkował powstaniem obowiązku podatkowego u Zamawiającego;



IZP.272.12.2026.EC

- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie spowoduje powstanie tego obowiązku;
- 3) podać wartość netto towaru lub usługi, objętej tym obowiązkiem;
- 4) wskazać stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

13. Formularz ofertowy został przygotowany przy założeniu, że wybór oferty **nie będzie skutkować powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego**. W przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 12, zobowiązany jest do odpowiedniego dostosowania formularza ofertowego do zaistniałej sytuacji.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	W przeliczeniu na punkty 1 % = 1 pkt
1	Cena (C)	60 %	60
2	Wydłużony okres gwarancji (G)	40 %	40

2. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Oferty oceniane będą punktowo.

4. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

1) Cena (C)

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). W zakresie kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Cena oferty”, zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

- C – oznacza liczbę otrzymanych punktów przez daną ofertę w kryterium „Cena”,
 $C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę brutto oferty spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
 C_{bad} – oznacza cenę brutto badanej oferty;

2) Wydłużony okres gwarancji (G)

Ocenie podlegać będzie oferowany wydłużony okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Najwięcej punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, przekraczający minimalny okres wskazany w Rozdziale IV ust. 5 SWZ, tj. 60 miesięcy. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, w zależności od oferowanej liczby dodatkowych miesięcy gwarancji. W zakresie kryterium „Wydłużony okres gwarancji” oferta może uzyskać maksymalnie **40 punktów**.



IZP.272.12.2026.EC

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Wydłużony okres gwarancji” zostanie obliczona wg wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{dop}}} \times 40$$

gdzie:

G – oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium wydłużony okres gwarancji,

G_{dop} – oznacza najdłuższe dopuszczalne wydłużenie okresu gwarancji (12 miesięcy),

G_{bad} – oznacza okres wydłużenia gwarancji badanej oferty;

UWAGA:

- Oceniając ofertę w kryterium „G” zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużony okres gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podany w miesiącach przez wykonawcę w ofercie, jednak nie większy niż 12 miesięcy, wówczas w zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie **40 pkt.** Do oceny oferty, w której wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 12 miesięcy i więcej, zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczoną liczbę miesięcy – 12, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.
- W przypadku niepodania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma **0 pkt.** w niniejszym kryterium. Do umowy natomiast zostanie wpisany minimalny okres gwarancji, czyli 60 miesięcy, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 SWZ.

3) Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – oznacza liczbę otrzymanych punktów przez daną ofertę w kryterium cena oferty,

G - oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium wydłużony okres gwarancji.

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



IZP.272.12.2026.EC

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie danego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:**
 - 1) przedłożyć zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przedłożyć zamawiającemu, dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie Wykonawcy brutto** podane w ofercie;
 - 3) przedłożyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału XXVI SWZ
 - 4) przedłożyć zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do właściwego samorządu zawodowego;
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników wykonawcy na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE



IZP.272.12.2026.EC

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku powstania roszczenia zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 6 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr 85 2030 0045 1110 0000 0054 9050** z dopiskiem: „**Adaptacja obiektów oraz doposażenie pracowni w ZS Nr 2 CKU**”
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zwrot zabezpieczenia przez zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w rozdziale IX SWZ, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z punktu 10 powyżej, wykonawca przed dokonaniem z zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z punktu 10 powyżej i przedłożenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna zamawiającemu od wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.



IZP.272.12.2026.EC

14. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia zamawiającemu jako beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
15. Dostarczona przez wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakiegokolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym (beneficjentem), a wykonawcą, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 2) rezygnacji gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody gwaranta,
 - 3) o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego”.
16. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że zabezpieczenie zostaje wniesione w imieniu całego konsorcjum.
17. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji na co najmniej dwa dni przed terminem zawarcia umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez zamawiającego wzoru gwarancji wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art. 450 ust.1 Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVIII. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe informacje o podwykonawstwie zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

XXIX. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW



IZP.272.12.2026.EC

1. Na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
2. Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy Pzp, załącznikami do protokołu, o którym mowa powyżej są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, przy czym załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, iż nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym informacji przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
4. Zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Zgodnie z art. 74 ust. 4 ustawy Pzp, udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



IZP.272.12.2026.EC

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.468 ze zm.), jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Pyrzycki - Starostwo Powiatowe w Pyrzycach, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce adres e-mail: starostwo@pyrzyce.pl, tel.: punkt informacyjny: 91 88 11 300, sekretariat: 91 88 11 333
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pyrzyce.pl
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.



IZP.272.12.2026.EC

10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1)	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z informacją o certyfikacie
3)	Załącznik nr 2a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane przez podmiot udostępniający zasoby
4)	Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy
5)	Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6)	Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
7)	Załącznik nr 6	Wykaz osób
8)	Załącznik nr 7	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
9)	Załącznik nr 8	Wzór umowy
10)	Załącznik nr 9	Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami
11)	Załącznik nr 10	Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
12)	Załącznik nr 11	Posiadane przez Zamawiającego decyzje, uzgodnienia, opinie, informacje organów dotyczące inwestycji