



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

JCK/ZP/8/2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI

na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2024 r., poz.1320 z późn. zm.)

Świadczenie usług hotelarskich i wyżywienia dla uczestników projektu „Przyszłość Kultury: europejska, kolorowa i dla wszystkich!” w okresie 11-13.09.2026 r.

Zatwierdził (dnia 17 sierpnia 2026 r.):

/-/Jarosław Gromadzki

Dyrektor Jeleniogórskiego Centrum Kultury

Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze
ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra
REGON: 389199023, NIP: 611-281-25-51

tel.: +48 75 64 23 880, +48 75 64 23 881, fax: +48 75 64 23 882
www.jck.pl, e-mail: jck@jck.pl

Jelenia Góra, sierpień 2026 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE	4
2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.....	4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:	6
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)	6
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	6
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:.....	7
10.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) - <i>DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI:</i>	7
11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 U.P.Z.P	8
12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
13 WADIUM:	9
14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	9
15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:	9
16 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:.....	11
17 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ (DOTYCZY OBU CZĘŚCI):	12
18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):	12
19 KRYTERIA OCENY OFERT (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):	13
20 TRYB OCENY OFERT:.....	15
21 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA:	15
22.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:	16
23.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	16
24. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (<i>DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI</i>):.....	16
25. PODWYKONAWSTWO:	18
26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 U.P.Z.:	18
27 KLAUZULA RODO:	19
28 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW.....	20

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra.

2. Numer telefonu:

+48 75 64 23 880, +48 75 64 23 881, fax: +48 75 64 23 882

3. adres poczty elektronicznej:

jck@jck.pl

4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b0f68d9a-b615-4bd2-9b83-411314cf5d69>

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl>).

Uwaga: Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b0f68d9a-b615-4bd2-9b83-411314cf5d69

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia - przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”.

5. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

5.1. **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Łukasz Rzeminski, mail: l.rzeminski@jck.pl**

5.2. **Dni i godziny pracy Zamawiającego:**

- od poniedziałku do piątku: od 8:00 do 15:00

2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.

- 2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p.
- 2.3 Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775).
- 2.4 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1061z późn. zm.).
- 2.5 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- 2.6 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) na potrzeby niniejszej SWZ zwana „ustawą o przeciwdziałaniu”.
- 2.7 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji - na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 3.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
- 3.3 Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi hotelarskiej i gastronomicznej w Jeleniej Górze, dla uczestników warsztatów rzemiosła artystycznego, organizowanych przez Jeleniogórskie Centrum Kultury. **Warsztaty realizowane są w ramach projektu „Przyszłość Kultury: europejska, kolorowa i dla wszystkich!”, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Współpracy INTERREG Polska Saksonia 2021-2027.**
- 4.2 Zamówienie zostało podzielone przez Zamawiającego na dwie Części:
 - 1) Część I dotyczy usługi zakwaterowania dla uczestników warsztatów (24 noclegi)
 - 2) Część II dotyczy usługi wyżywienia dla uczestników warsztatów (79 posiłków)
- 4.2.1 Część I zamówienia obejmuje zakwaterowanie wraz ze śniadaniem dla uczestników warsztatów w dniach od 11 do 13 września 2026 r.
- 4.2.2 Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia w zakresie zakwaterowania:

- 1) **usługi zakwaterowania dla uczestników warsztatów (24 noclegi)** **Lokalizacja¹:** Obiekt zakwaterowania powinien znajdować się w Jeleniej Górze, w odległości maksymalnie **2000 metrów** od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze.
- 2) **Wyżywienie:** Śniadanie powinno być serwowane codziennie w formie bufetu lub zestawu śniadaniowego. **Śniadanie** kontynentalne w formie stołu szwedzkiego, obejmujące dania ciepłe (np. jajka, kielbaski), wędlinę, ser, płatki z mlekiem, nabiał, warzywa, zimne napoje (woda i soki), ciepłe napoje (kawa, herbata plus cukier, cytryna, mleko) dla każdej z nocujących osób.
- 3) **Śniadania musi być podawane w tym samym budynku, w którym realizowany jest nocleg - bez wychodzenia na zewnątrz budynku.**
- 4) Przy miejscu noclegu musi być zlokalizowany **bezpłatny parking** dla uczestników na co najmniej 4 samochody osobowe.
- 5) Pokoje powinny być udostępnione najpóźniej o godzinie 15.00 w dniu przyjazdu i opuszczone najpóźniej o godzinie 11.00 w dniu wyjazdu.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia w obiekcie nie mogą być prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia.
- 7) W godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek dla uczestników warsztatów, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela itp.
- 8) **Pokoje (minimalne wymagania):** powinny być wyposażone w łazienki, dostęp do Internetu oraz podstawowe udogodnienia (ręczniki, pościel, środki higieniczne).

4.2.3 Część II zamówienia obejmuje wyżywienie w formie obiadu lub kolacji zasiadanej dla uczestników warsztatów, w dniach od 11 do 13 września 2026 r. (79 posiłków).

4.2.4 Dodatkowe wymagania dotyczące posiłków:

- 1) **Lokalizacja¹:** miejsce serwowania posiłków powinno znajdować się w Jeleniej Górze w odległości maksymalnie **800 metrów** od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze.
- 2) **Szczegółowy opis wymagań w zakresie rodzajów posiłków zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia (TOM III).**

4.3 Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SWZ i załącznikach do niej.

4.4 Zwiększenia i zmniejszenia ilościowe

- 1) Usługi zakwaterowania oraz wyżywienia zostały szczegółowo określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający w OPZ (TOM III SWZ) określił przewidywaną ilość noclegów oraz posiłków (w formie obiadów i kolacji) i rzeczywiste zapotrzebowanie może ulec zmianie (**zmniejszeniu lub zwiększeniu**). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i rodzajów usługi zakwaterowania oraz wyżywienia w zależności od bieżących potrzeb. Tym samym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych noclegów/wyżywienia (w zależności, której części zamówienia zmiana dotyczy) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmniejszenia przedmiotu usługi w ujęciu wartościowym i ilościowym, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później **niż 1 dzień** przed dniem planowanego noclegu/posiłku (w zależności od części zamówienia). Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zmniejszony/zwiększony zakres usługi, przy utrzymaniu ofertowej ceny jednostkowej dla danego typu pokoju/posiłku.
- 3) W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu usługi w ujęciu wartościowym i ilościowym - zmiana może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie **do 30% wartości przedmiotu zamówienia**.
- 4) Jednocześnie Zamawiający - zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy Pzp - określa, że minimalna wartość umowy (wynagrodzenie gwarantowane) wyniesie **70% wartości przedmiotu zamówienia** określonego w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Tomu I SWZ). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia do 30% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania podstawowej wartości zamówienia (dotyczy obu części zamówienia).

4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacje dotyczące sposobu realizacji usługi, a także warunki płatności, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (TOM III SWZ - dla

¹ Odległość mierzona będzie (w linii prostej według mapy internetowej <https://www.google.pl/maps/>)

wszystkich części zamówienia zbiorczo) oraz w projekcie umowy stanowiącym TOM II SWZ (dla wszystkich części zamówienia).

4.6 Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, została ujęta w Dziale 26 Tomu I SWZ.

4.7 Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe (**Część I zamówienia**)

Dodatkowe kody:

CPV-55100000-1 Usługi hotelarskie

CPV-55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV-55130000-0 Inne usługi hotelarskie

Główny przedmiot:

55322000-3 Usługi gotowania posiłków (**Część II zamówienia**)

CPV-55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV-55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

CPV-55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

5. INFORMACJE OGÓLNE:

- 5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 u.p.z.p.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
- 5.8. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
- 5.9. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
- 5.10. Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej.
- 5.11. Zamawiający nie wymaga, aby osoby skierowane przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.)

6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:

- 6.1 Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie zadania/części).
- 6.2 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej z części.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy obu części zamówienia)

Planowany termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 11 do dnia 13 września 2026 r. (dotyczy obu części zamówienia).

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w:
- a) art. 108 ust. 1 u.p.z.p.,
 - b) art. 7 ust. 1 „ustawy o przeciwdziałaniu”.
- 9.2 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 **Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**
- 9.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 u.p.z.p.
- 9.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 u.p.z.p. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.6 **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) - DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym - w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 u.p.z.p., w powiązaniu z § 15 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

- 10.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p. **w celu wykazania wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **zgodne z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.2 Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu (ustawowym nie krótszym niż 5 dni), **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów i oświadczeń:

10.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 u.p.z.p., art. 7 ust. 1 „ustawy o przeciwdziałaniu” oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SWZ**.
Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do Tomu I SWZ**.
- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 10.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 10.3.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 10.3.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może – na każdym etapie postępowania - wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych, określonych w SWZ, podmiotowych środków dowodowych – aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.3.4 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.3.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w np. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, w tym wymaganych pełnomocnictw, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego – aktualne na dzień ich złożenia.
- 10.3.6 Zgodnie z np. 128 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w np. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.3.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w Formularzu oferty lub oświadczeniu, o którym mowa w np. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.3.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.7, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych.
- 10.3.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.3.10 Sporządzone w języku obcym podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty (w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania) lub oświadczenia, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3.11 Jeżeli oświadczenie, o którym mowa w np. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe złożone przez Wykonawcę budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p

- 11.1 Zgodnie z np. 118 - 123 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 11.2 Z uwagi na to, że zamawiający nie postawił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, odnoszących się do np. 112 ust. 2 ustawy Pzp nie zachodzą okoliczności określone w np. 118 ust 2-4 ustawy Pzp.

12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
- 12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Tomu I SWZ (**jeśli dotyczy**). *Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.*
- 12.5 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13 WADIUM:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

15.1 Wymagania podstawowe.

- a) **do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego).**
- b) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- c) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- d) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączników do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i przekazane w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- f) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

15.2 Forma oferty:

- a) **Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).**
W procesie składania oferty w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (elektroniczny) Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- c) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- e) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- f) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w w art. 125 ust. 1 Pzp **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym..**
- g) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
- h) **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.**
UWAGA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego (Załącznik Nr 1 do Tomu I SWZ).
- i) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy (sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a wymagane w niniejszym postępowaniu.
- j) Po wprowadzeniu plików, należy wybrać opcję „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić zamiar złożenia oferty. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia.
- k) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”, możliwe jest ich pobranie na lokalne zasoby użytkownika.
- l) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- m) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty (Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania EPW).
- n) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

- o) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny w ofercie (art. 18 ust. 3 w zw. z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).

15.1 Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Tomu I SWZ**.

UWAGA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. **Wśród formatów powszechnych a nie wymienionych w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

15.2 Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.

16 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

16.1 **Miejsce i termin składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia do dnia 25.08.2026 r. do godziny 10:00.**

16.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do Tomu I SWZ. W polu

„Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

16.3 Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

16.4 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16.5 Szczegółowo sposób złożenia oferty opisany został w *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16.6 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert określa art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

16.7 Termin otwarcia ofert:

1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2026 r. o godzinie 10:30 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**

2) **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

3) **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**

a) **nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,**

b) **cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**

16.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ (dotyczy obu części):

17.1 Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni do dnia **23.09.2026 r.**

17.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (dotyczy obu części zamówienia):

18.1. Łączną cenę oferty należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** (wg wzoru - Załącznik **Nr 1 do Tomu I SWZ - należy określić, na którą część składana jest oferta**). Podana w ofercie cena brutto (zawierająca podatek od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. **Łączna cena oferty posłuży do porównania ofert.**

18.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

18.3. Cena brutto oferty zawiera wartość netto oraz podatek VAT wg stawki wskazanej w ofercie.

18.4. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę **jednostek miar oraz cenę jednostkową netto**.

18.5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

18.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu zastosowania kryterium ceny – dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

18.7. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 5, Wykonawca w ofercie zobowiązany jest:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19 KRYTERIA OCENY OFERT (dotyczy obu części zamówienia):

19.1 Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

19.2 najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

- 1) **CENA - waga 60% (60 punktów)**
- 2) **ODLEGŁOŚĆ obiektu od wskazanego miejsca - waga 20% (20 punktów)**
- 3) **MOŻLIWOŚCI DOSTOSOWANIA ZAMÓWIENIA - waga 20% (20 punktów)**

Ad. 1) Punktacja za Kryterium I - CENA odbywać się będzie według wzoru

(kryterium I dotyczy obu części zamówienia, przy czym każda z Części będzie odrębnie punktowana wg przypisanych jej kryteriów):

$$(C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \% = KI$$

gdzie oznacza:

KI - liczbę punktów z kryterium I

$C_{\min}$ - najniższą cenę brutto z przedstawionych (niepodlegających odrzuceniu) ofert

C_b - cenę brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów za kryterium I CENA - 60 punktów (KI)

Ad. 1.2) Punktacja za Kryterium II Odległość obiektu od wskazanego miejsca (1-2000 m) ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze

UWAGA Dotyczy Części I zamówienia:

- 1) 1-500 m: 20 punktów
- 2) 501-1000 m: 15 punktów
- 3) 1001-1500 m: 10 punktów
- 4) 1501-1999 m: 5 punkty
- 5) 2000 - 0 punktów

OPIS KRYTERIÓW:

- odległość obiektu 1-500 m (20 punktów). Obiekty znajdujące się do 500 metrów w linii prostej od wskazanego miejsca otrzymują maksymalną liczbę punktów.

- odległość obiektu 501-1000 m (15 punktów). Obiekty znajdujące się od 501 do 1000 metrów w linii prostej od wskazanego miejsca otrzymują 15 punktów.

- odległość obiektu 1001-1500 m (10 punktów). Obiekty znajdujące się od 1001 do 1500 metrów w linii prostej od wskazanego miejsca otrzymują 10 punktów.

- odległość obiektu 1501-1999 m (5 punkty). Obiekty znajdujące się od 1501 do 1999 metrów w linii prostej od wskazanego miejsca otrzymują 5 punkty.

- odległość obiektu równa 2000 m (0 punktów). Obiekty znajdujące się w odległości 2000 metrów od wskazanego miejsca nie otrzymują punktów za odległość.

- **Odległość maksymalnie 2000 metrów od wskazanego miejsca (ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze) jest kryterium wymaganym.** Oferta, w której zaoferowany obiekt będzie znajdował się w odległości większej niż 2000 m, zostanie odrzucona.

Dokładność pomiaru: Odległość powinna być mierzona za pomocą Google Maps w linii prostej od ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze <https://www.google.pl/maps/>.

Odległość powinna być zaokrąglana do pełnych metrów zgodnie z zasadami matematycznymi: jeśli wartość po przecinku jest mniejsza niż 0,5, zaokrąglamy w dół (np. 2015,36 m zaokrąglamy do 2015 m). Jeśli wartość po przecinku jest równa lub większa niż 0,5, zaokrąglamy w górę (np. 2015,56 m zaokrąglamy do 2016 m).

Maksymalna liczba punktów za kryterium II Odległość obiektu od wskazanego miejsca - 20 punktów (KII)

Ad. 1.3) Punktacja za Kryterium III MOŻLIWOŚCI DOSTOSOWANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy Części I zamówienia)

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym, w następujący sposób:

Skala ocen (przedziały punktowe)

1. Śniadanie dostosowane do indywidualnej diety:

- **10 punktów:** Możliwość dostosowania śniadania do dowolnej diety (np. bezglutenowej, keto, wegańskiej, niskotłuszczowej).
- **0 punktów:** Brak możliwości dostosowania śniadania do indywidualnych diet.

2. Elastyczność godzin zameldowania i wymeldowania:

- **10 punktów:** Możliwość zameldowania i wymeldowania w elastycznych godzinach (np. późne wymeldowanie, wczesne zameldowanie).
- **0 punktów:** Brak elastyczności w godzinach zameldowania i wymeldowania.

Ad. 2.2) Punktacja za Kryterium II Odległość obiektu od wskazanego miejsca (1-800 m) ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze

UWAGA Dotyczy Części II zamówienia:

- 1) 1 - 500 m: 20 punktów
- 2) 501 - 600 m: 15 punktów
- 3) 601 - 700 m: 10 punktów
- 4) 701 - 799 m: 5 punkty
- 5) 800 - 0 punktów

OPIS KRYTERIÓW:

- odległość obiektu 1 - 500 m (20 punktów). Obiekty znajdujące się do 500 metrów w linii prostej od wskazanego miejsca, otrzymują maksymalną liczbę punktów.

- odległość obiektu 501 - 600 m (15 punktów). Obiekty znajdujące się od 501 do 600 metrów w linii prostej, od wskazanego miejsca, otrzymują 15 punktów.

- odległość obiektu 601 - 700 m (10 punktów). Obiekty znajdujące się od 601 do 700 metrów w linii prostej, od wskazanego miejsca, otrzymują 10 punktów.

- odległość obiektu 701 - 799 m (5 punkty). Obiekty znajdujące się od 701 do 799 metrów w linii prostej, od wskazanego miejsca, otrzymują 5 punkty.

- odległość obiektu równa 800 m (0 punktów). Obiekty znajdujące się w odległości 800 metrów w linii prostej, od wskazanego miejsca, nie otrzymują punktów za odległość.

- **Odległość maksymalnie 800 metrów od wskazanego miejsca (ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze) jest kryterium wymaganym.** Oferta, w której zaoferowany obiekt będzie znajdował się w odległości większej niż 800 m, zostanie odrzucona.

Dokładność pomiaru: Odległość powinna być mierzona za pomocą Google Maps w linii prostej od ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze <https://www.google.pl/maps/>.

Odległość powinna być zaokrąglana do pełnych metrów zgodnie z zasadami matematycznymi: jeśli wartość po przecinku jest mniejsza niż 0,5, zaokrąglamy w dół (np. 2015,36 m zaokrąglamy do 2015 m). Jeśli wartość po przecinku jest równa lub większa niż 0,5, zaokrąglamy w górę (np. 2015,56 m zaokrąglamy do 2016 m).

Maksymalna liczba punktów za kryterium II Odległość obiektu od wskazanego miejsca - 20 punktów (KII)

Ad. 2.3) Punktacja za Kryterium III MOŻLIWOŚCI DOSTOSOWANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy Części II zamówienia)

Ocena możliwości dostosowania zamówienia do bieżących potrzeb klienta, w tym zmiany menu oraz regulacja wielkości porcji.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym, w następujący sposób:

Skala ocen (przedziały punktowe)

20 punktów - możliwość dowolnej zmiany menu, np. na posiłek bezglutenowy, keto, itd. możliwość regulacji porcji w dniu serwowania posiłku.

15 punktów - możliwość zmiany menu i regulacja porcji - najpóźniej dwa dni przed realizacją.

10 punktów - możliwość zmiany menu i regulacja porcji - najpóźniej cztery dni przed realizacją.

5 punkty - możliwość zmiany menu ale brak regulacji porcji - najpóźniej siedem dni przed realizacją.

0 punktów - zamówienie bez możliwości modyfikacji.

Maksymalna liczba punktów za kryterium III MOŻLIWOŚCI DOSTOSOWANIA ZAMÓWIENIA - 20 punktów (KIII)

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II) i Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

19.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.4 Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

19.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20 TRYB OCENY OFERT:

20.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

20.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu regul określonych w art. 226 u.p.z.p.

21 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA:

21.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę – odpowiednio dla danej części zamówienia.

21.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21.4 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale 21 SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

22.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.

22.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym w **Projekcie Umowy Tom II SWZ**.

22.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22.5 W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.

23.5 Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p.

24. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI):

24.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

24.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

24.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jck@jck.pl (UWAGA: nie dopuszcza się składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej).

24.4 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b0f68d9a-b615-4bd2-9b83-411314cf5d69

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

24.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 24.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 24.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 24.8 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 24.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 24.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 24.11 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dopuszczalna jest komunikacja za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jck@jck.pl
- Uwaga:
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 24.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 24.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 24.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 24.15 W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- 1) Komputer PC
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy,
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04,
 - c) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza,
 - Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza,
 - Edge 14.0 i nowsze,albo

2) Tablet/Telefon

a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

24.16 Uwaga: Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies. Uwaga: Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

Uwaga: Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.

25. PODWYKONAWSTWO:

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

25.2 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

25.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

25.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

25.5 Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Tom II SWZ.

25.6 Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli będą już znani. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia

26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 U.P.Z.:

26.1 Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja części zamówienia) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

26.2 Na podstawie stosunku pracy muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby realizujące przedmiot umowy pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy lub podwykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem, tj. **osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia:**

1) w zakresie Części I zamówienia - **polegające na obsłudze recepcji, w tym przyjmowaniu rezerwacji, meldowaniu i wymeldowywaniu gości,**

2) w zakresie Części II zamówienia - **polegające na przygotowywaniu posiłków dla gości.**

26.3 W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 26.2 czynności w zakresie realizacji zamówienia - Zamawiający może żądać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów (w szczególności takich jak: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres

rozliczeniowy lub poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń),

- **zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.**

26.4 Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu - przedłożyć Zamawiającemu dowody, o których mowa w ust. 26.3, potwierdzające wypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań w zakresie określonym w ust. 26.1 i 26.2.

26.5 Wykonawca - w terminie 10 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy – zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 26.2, zawierające w szczególności wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które są wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy.

26.6 Przekazywane dowody Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane wskazane w ust. 26.3 nie podlegają anonimizacji.

26.7 Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 26.1 i 26.2, związanych z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 26.3, w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 26.1 i 26.2, oraz dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 26.1 i 26.2;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

26.8 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, o których mowa w ust. 26.2, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, określonych w projekcie umowy **TOM II SWZ**.

26.9 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 26.2.

26.10 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27 KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze z siedzibą ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób: pisemnie na adres – Centrum Kultury w Jeleniej Górze z siedzibą ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra, Inspektor Ochrony Danych Osobowych; osobiście w w/w siedzibie JCK Jelenia Góra; lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: l.uglanica@jck.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją zapisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

28 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty (dotyczy obu części)
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wraz z załącznikiem nr 2a)
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275)
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykona poszczególny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY
DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI**

Zadanie: Świadczenie usług hotelarskich i wyżywienia dla uczestników projektu „Przyszłość Kultury: europejska, kolorowa i dla wszystkich!” w okresie w okresie 11-13.09.2026 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra

2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP		
Województwo:		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian (jeśli dotyczy);

3.1 zobowiązuję się do realizacji Części I zamówienia - objętego niniejszą ofertą przy uwzględnieniu poniższych warunków - za cenę ryczałtową:

A

Cena <u>netto za całość zamówienia</u> wynosi	zł
Wartość % <u>VAT całości zamówienia</u> wynosi	zł
Cena <u>brutto za całość zamówienia</u> wynosi	zł
(słownie	złotych)

B

Cena brutto za 1 pokój jednoosobowy	zł
Cena brutto za 1 pokój dwuosobowy	zł

C. Odległość oferowanego miejsca noclegu od ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze wynosi m
(maksymalna odległość 2000 m)²

Adres obiektu:

D. W ramach usługi oferuję możliwość DOSTOSOWANIA ZAMÓWIENIA w zakresie:

I.p.	Oferowana usługa w ramach zamówienia podstawowego	Należy oznaczyć jeśli Wykonawca oferuje TAK
1	śniadanie dostosowane do indywidualnej diety (np. bezglutenowa, keto, wegańska, niskotłuszczowa)	
2	elastyczność godzin zameldowania i wymeldowania (np. późne wymeldowanie, wczesne zameldowanie)	

Uwaga: brak oznaczenia jakiegokolwiek pozycji w powyższej tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje DOSTAWIANIA ZAMÓWIENIA i nie przyzna ofercie punktów

3.2 zobowiązuje się do realizacji **Część II** zamówienia - objętego niniejszą ofertą przy uwzględnieniu poniższych warunków - za cenę ryczałtową:

A

Cena <u>netto</u> za całość zamówienia wynosi	zł
Wartość % <u>VAT</u> całości zamówienia wynosi	zł
Cena <u>brutto</u> za całość zamówienia wynosi	zł
(słownie złotych)	

B

Cena brutto za 1 posiłek (obiad)	zł
Cena brutto za 1 posiłek (kolacja)	zł

C. Odległość oferowanego obiektu od ul. 1 Maja 60 w Jeleniej Górze wynosi m
(maksymalna odległość 800 m)³

Adres obiektu:

.....

² Odległość powinna być zaokrąglana do pełnych metrów zgodnie z zasadami matematycznymi: jeśli wartość po przecinku jest mniejsza niż 0,5, zaokrąglamy w dół (np. 2015,36 m zaokrąglamy do 2015 m). Jeśli wartość po przecinku jest równa lub większa niż 0,5, zaokrąglamy w górę (np. 2015,56 m zaokrąglamy do 2016 m).

³ Odległość powinna być zaokrąglana do pełnych metrów zgodnie z zasadami matematycznymi: jeśli wartość po przecinku jest mniejsza niż 0,5, zaokrąglamy w dół (np. 2015,36 m zaokrąglamy do 2015 m). Jeśli wartość po przecinku jest równa lub większa niż 0,5, zaokrąglamy w górę (np. 2015,56 m zaokrąglamy do 2016 m).

D. W ramach usługi oferuję możliwość DOSTOSOWANIA ZAMÓWIENIA w zakresie:

Tabela Nr 6

I.p.	Oferowana usługa w ramach zamówienia podstawowego	Należy oznaczyć (jedną z wybranych opcji) jeśli Wykonawca oferuje TAK
1	możliwość dowolnej zmiany menu, np. na posiłek bezglutenowy, keto, itd. możliwość regulacji porcji w dniu serwowania posiłku	
2	możliwość zmiany menu i regulacja porcji - najpóźniej jeden dzień przed realizacją	
3	możliwość zmiany menu i regulacja porcji - najpóźniej cztery dni przed realizacją	
4	możliwość zmiany menu ale brak regulacji porcji - najpóźniej siedem dni przed realizacją	
5	zamówienie bez możliwości modyfikacji	

Uwaga: brak oznaczenia jakiejkolwiek pozycji w powyższej tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje DOSTAWIANIA ZAMÓWIENIA i nie przyzna ofercie punktów

4. oświadczam, że wysokość minimalnego wynagrodzenia/wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773);
5. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
6. akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia którego oferta dotyczy zgodnie pkt 7 Tomu I SWZ;
7. niniejsza oferta jest ważna do dnia określonego w Dziale 17 Tomu I SWZ;
8. akceptuję bez zastrzeżeń Projekt umowy przedstawiony w Tomie II SWZ;
9. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w sposób określony w pkt 21.3 Tomu I SWZ;
10. **Zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców (o ile są znane w dniu składania oferty):**

11. Informuję że, Zamawiający będzie mógł pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy (np. w celu weryfikacji umocowania do reprezentacji Wykonawcy) z ogólnodostępnej bazy CEiDG lub KRS dostępnej pod linkiem:

link do strony: <http://>

12. Firma Wykonawcy, zaliczana jest do poniższego rodzaju:

- ☐ - mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ - małe przedsiębiorstwo*
- ☐ - średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ - jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ - inny rodzaj

*Tabela nr 1

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenia Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r.

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH	i	ROCZNY OBRÓT	lub	CAŁKOWITY BILANS ROCZNY
MIKRO	<10		≤ 2 mln euro		≤ 2 mln euro
MAŁE	< 50		≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
ŚREDNIE	< 250		≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
(wstępne oświadczenie zgodnie z pkt. 10.1 Tomu I SWZ)

(Wykonawca składa jedno oświadczenie bez względu na ilość części, których dotyczy oferta)

Zadanie: Świadczenie usług hotelarskich i wyżywienia dla uczestników projektu „Przyszłość Kultury: europejska, kolorowa i dla wszystkich!” w okresie w okresie 11-13.09.2026 r.

3.2.1 ZAMAWIAJĄCY: Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 60,
58-500 Jelenia Góra

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:*

na dzień składania ofert:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w:

- a) art. 108 ust. 1 u.p.z.p.;
 - b) art. 7 ust. 1 „ustawy o przeciwdziałaniu”
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.;
- (patrz załącznik nr 2a)

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ____ u.p.z.p.

* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

--

* Należy wypełnić punkt/y, którego oświadczenie dotyczy, pozostałe punkty, którego oświadczenie nie dotyczy należy przekreślić.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

(Wykonawca składa jedno oświadczenie bez względu na ilość części, których dotyczy oferta)

Zadanie: Świadczenie usług hotelarskich i wyżywienia dla uczestników projektu „Przyszłość Kultury: europejska, kolorowa i dla wszystkich!” w okresie w okresie 11-13.09.2026 r.

1. ZAMAWIAJĄCY: Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze

ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

potwierdzam aktualność informacji, zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 u.p.z.p.;
- b) art. 7 ust. 1 „ustawy o przeciwdziałaniu”;
- c) art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.



Załącznik nr 4

LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....

Zadanie: Świadczenie usług hotelarskich i wyżywienia dla uczestników projektu „Przyszłość Kultury: europejska, kolorowa i dla wszystkich!” w okresie 11-13.09.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY: Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra

OŚWIADCZAM, ŻE:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

☐ **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), **w skład której wchodzi następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu*:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy
1.	
2.	
3.	

☐ **Nie należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu*.**

***** Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (jeśli dotyczy)

z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

Zadanie: Świadczenie usług hotelarskich i żywienia dla uczestników projektu „Przyszłość Kultury: europejska, kolorowa i dla wszystkich!” w okresie w okresie 11-13.09.2026 r.

1. ZAMAWIAJĄCY: Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze
ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE

w ramach wykonania przedmiotu zamówienia następujące prace:

1.	
2.	
3.	

(należy podać zakres prac w ramach zamówienia)

zostaną wykonane przez następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy
1.	
2.	