

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji
o wartości zamówienia poniżej 215 000 EURO**

na zadanie pod nazwą:

**” Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla Szkoły
Podstawowej nr 12 w Gdańsku oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły na rok szkolny
2026/2027”**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych

sygnatura postępowania: SP12/PZP.4/2026

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu e- Zamówienia dostępnego pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Przyjaciół Gdańska w Gdańsku
ul. Człuchowska 6
80-180 Gdańsk
tel. (58) 7850100
e-mail: sekretariat@sp12.edu.gdansk.pl
NIP: 5833030424**

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz.1129 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1** Informacje dotyczące postępowania
- Rozdział 2** Określenie przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 4** Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział 5** Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.
- Rozdział 6** Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Rozdział 7** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział 8** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 9** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 10** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16** Klauzula informacyjna RODO
- Rozdział 17** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)
- Rozdział 18** Wzór oferty
- Rozdział 19** Wzory załączników do oferty
- Rozdział 20** Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- Załącznik nr 1-** Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 2-** Jadłospis na 20 dni

Rozdział 1

Informacje dotyczące postępowania

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Przyjaciół Gdańska w Gdańsku, ul. Człuchowska 6, 80-180 Gdańsk
2. **Płatnik:** Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Przyjaciół Gdańska w Gdańsku, ul. Człuchowska 6, 80-180 Gdańsk
3. **Elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego:** ePUAP: /SP12_Gdansk/SkrytkaESP
4. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:** Beata Andrzejewska
5. **Adres poczty elektronicznej e-mail:** b.andrzejewska@sp12.edu.gdansk.pl
6. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [https://ezamowienia.gov.pl/pl/albostrona BIP zamawiającego](https://ezamowienia.gov.pl/pl/albostronaBIPzamawiajacego)
7. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** [https://ezamowienia.gov.pl/pl/albostrona BIP zamawiającego](https://ezamowienia.gov.pl/pl/albostronaBIPzamawiajacego)
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
9. Zamawiający prowadząc niniejsze postępowanie przestrzega przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności z art. 6 ww. ustawy, zapewniając każdemu Wykonawcy, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, swobodny i nieograniczony dostęp do dokumentów prowadzonego postępowania; dokumenty adresowane do Wykonawców dostępne są pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>(strona internetowa prowadzonego postępowania).
10. Strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, zatem spełnia wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; deklaracja dostępności ww. platformy zakupowej dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/deklaracja-dostepnosci/>
11. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady pisemności, zatem każdy Wykonawca chcący uzyskać informację na temat prowadzonego postępowania, w tym każda osoba ze szczególnymi potrzebami, powinna skontaktować się z Zamawiającym z zachowaniem tej zasady poprzez platformę zakupową prowadzonego postępowania dostępną pod adresem określonym w punkcie 1.
12. Szczegółowe zasady dotyczące środków komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, określone zostały przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Powyższe zasady dotyczą każdego Wykonawcy, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.
13. Zamawiający podczas prowadzonego postępowania nie dopuszcza innej formy komunikacji z Wykonawcami, zatem nie określa w dokumentach zamówienia dla osób ze szczególnymi potrzebami innych wymagań, w tym nie określa zasad poruszania się po siedzibie Zamawiającego osób ze szczególnymi potrzebami i nie opisuje dostępnej dla takich osób infrastruktury.

Rozdział 2

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.3. Zamawiający nie dzieli postępowanie na części.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 1.8. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia do wykonania zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, np. w przypadku zaistnienia siły wyższej. Zamawiający zastrzega, że za siłę wyższą uzna zamknięcie placówki oświatowej Zamawiającego z przyczyn związanych z pandemią COVID-19. W takim wypadku wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie, jak i roszczenie o wykonanie umowy w zakresie gwarantowanym.

2. Podwykonawstwo

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie jakiego zakresu zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znani na tym etapie).

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły na rok szkolny 2024/2025** do punktu przy ul. Człuchowskiej 6 oraz ul. Człuchowskiej 4. Wykonawca będzie dostarczał produkty do pomieszczeń kuchni znajdujących się na parterze obu budynków.
- 3.2. Budynek szkoły spełnia wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności z art. 6 ww. ustawy (wymagania architektoniczne).
- 3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i zasad dostarczenia posiłków określa załącznik do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, zawartej w Rozdziale 17 SWZ.
- 3.5. Kody CPV:
 - 1) **55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych**
 - 2) **55321000-6- Usługi przygotowywania posiłków**
 - 3) **55321000-1- Usługi dostarczania posiłków**
- 3.6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 25.06.2027 r.**

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2.4. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdz. 4 SWZ musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 4

Podstawy wykluczenia z postępowania

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp i inne dokumenty.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- wg załączonego wzoru- **załącznik nr 1 do oferty**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
 - 1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 1.2. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla tych podwykonawców.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Rozdział 6

Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Dokumenty takie jak:
 - 1.1. oferta, w tym formularz cenowy,
 - 1.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.3. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),
 - 1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy),
 - 1.5. pełnomocnictwo,sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ofertę oraz inne dokumenty wskazane w ustępie 1, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione

- podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7. dokonuje w przypadku:
 - 8.1. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7., może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12., dokonuje w przypadku:
 - 12.1. dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 12.2. pełnomocnictwa – mocodawca.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12., może dokonać również notariusz.
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami Beatę Andrzejewską, e-mail: b.andrzejewska@sp12.edu.gdansk.pl, tel. 58 785 01 13
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: b.andrzejewska@sp12.edu.gdansk.pl (nie dotyczy składania ofert).

20. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – Rozdział 18 „Wzór oferty”.
4. **Do oferty należy dołączyć formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie określonej w Rozdziale 6.
6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zaszyfrować razem z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
7. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 10

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób i termin składania ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 24 sierpnia 2026 r. do godziny 12:00.**
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 5) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 6) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2026 r. o godz. 13:00**
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4].
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2].
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3].

Rozdział 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu OFERTY ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT- jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty wraz z cenami brutto poszczególnych produktów.
2. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do wypełnienia formularza ofertowego i cenowego w całości. Cena, oprócz kosztów posiłku, obejmuje również koszt dostawy/dowozu, załadowania, rozładowania i wniesienia zamawianych produktów do wskazanego pomieszczenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkim czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym czynnikami związanymi z dynamiczną sytuacją gospodarczą oraz warunkami działania w dobie pandemii związanej z COVID 19.

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 12

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - 1) Cena ofertowa – 60%
 - 2) Jakość – urozmaicenie jadłospisów – 30%
 - 3) Czas dostarczenia posiłku zastępczego – 10 %

2. Cena ofertowa – $A_{(x)}$

- 1) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach.
- 2) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A_{(x)} = \frac{C_{(min)}}{C_{(x)}} \times 60$$

gdzie:

- $A_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena ofertowa”,
 $C_{(min)}$ – najniższa cena brutto wśród cen w ocenianych ofertach
 $C_{(x)}$ – cena brutto ocenianej oferty „x”

3. Jakość – urozmaicenie jadłospisów – $B(x)$

W ramach tego kryterium Zamawiający przydzieli punkty za urozmaicenie jadłospisów, tj. niepowtarzalność poszczególnych elementów posiłków – zgodnie z poniższą tabelą:

Opis	Ilość punktów
Cztery różne dania rybne, niepowtarzalne w miesiącu kalendarzowym.	8
Cztery różne dania wegetariańskie, niepowtarzalne w miesiącu kalendarzowym	8
Cztery różnych dań mięsnych, niepowtarzalnych w miesiącu kalendarzowym	8
Pięć różnych zup, niepowtarzalnych w miesiącu kalendarzowym	3
Pięć różnych surówek, niepowtarzalnych w miesiącu kalendarzowym	3

- Przy ocenie wg tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę jadłospisy załączone do oferty.
- Za miesiąc kalendarzowy Zamawiający przyjmuje cykl 20 posiłków.
- Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

4. Czas dostarczenia posiłku zastępczego- $C_{(x)}$

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas dostarczenia posiłku zastępczego z kuchni produkcyjnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- zgodnie z poniższą tabelą:

Czas	Ilość punktów
Do 15 min	10
Od 15 do 30 min	6
Od 30 do 45 min	3
Powyżej 45 min-	0

5. Łączna ocena oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika $W_{(x)}$):

$$W_{(x)} = A_{(x)} + B_{(x)} + C_{(x)}$$

gdzie:

- $W_{(x)}$ - wskaźnik oceny oferty,
- $A_{(x)}$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena ofertowa”,
- $B_{(x)}$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Jakość – urozmaicenie jadłospisów”.
- $C_{(x)}$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Czas dostarczenia posiłku zastępczego”

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 17 SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. „Wzór umowy”.
3. **Przed zawarciem umowy** Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 3.1. oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowiło będzie załącznik do umowy;
 - 3.2. zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zakładowego środka transportu;
 - 3.3. decyzję o zatwierdzeniu zakładu;
 - 3.4. **kopię polisy lub innych dokumentów ubezpieczeniowych wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” dotyczącej ubezpieczenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody związane z dostarczeniem i użyciem przez Zamawiającego produktów spożywczych (np. zatrucie), na następujących warunkach:**
 - a) suma ubezpieczenia na poziomie co najmniej 200 000,00 zł,
 - b) franszyza redukcyjna nie wyższa niż 5% wartości szkody,
4. Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy.
5. W przypadku, gdy dostarczona Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodną z zapisami art. 353¹ Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział 16

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 12 w Gdańsku, ul. Człuchowska 6, 80-180 Gdańsk, z którym można się kontaktować pisemnie, pod adresem siedziby, przez adres e-mail: sekretariat@sp12.edu.gdansk.pl bądź telefonicznie pod numerem: **(58) 7850100**
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: inspektor.odo@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy, z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

.....
Zatwierdził ze strony Zamawiającego

Rozdział 17

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

SP12/PZP.4/2026

(WZÓR UMOWY)

UMOWA Nr

Umowa została zawarta w Gdańsku, dnia pomiędzy:.....

Adres:

NIP Regon:

reprezentowanym przez:

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą: ul.

wpisanym do pod numeremNIP:.....

Regon

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. D. U. z 2019 r. poz. 1846 ze zm.) po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie art. 138o – zamówienie na usługę społeczną na: świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, strony postanawiają:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły, określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego posiłków - obiadów 2 - daniowych z wodą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. Poz. 1154 -Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach) być sporządzane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy (Dz.U. z 2018 poz. 1541).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania różnorodności jadłospisów wynikającej z kryterium jakościowego określonego w dokumentach zamówienia postępowania (SP12/

PZP.4/2025 i BZP), tzn. gwarantowana w jadłospisie będącym załącznikiem do oferty różnorodność dań (dotyczy każdej z pięciu grup produktów) musi być zachowana przez okres umowny i nie może się powtarzać częściej niż co 3 miesiące.

5. Liczba rzeczywiście dostarczonych posiłków będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego.
6. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczonych obiadów danego dnia. W przypadku gdy ilość obiadów będzie mniejsza niż planowana na dzień przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.
7. Ilość posiłków na dany dzień Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy do godziny 9:00 danego dnia.
8. Posiłki Wykonawca będzie dostarczał od poniedziałku do piątku dwa razy dziennie (godziny dostaw po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły) za pośrednictwem własnego transportu dostosowanego do przewozu posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami sanitarno- epidemiologicznymi. Wykonawca zobowiązuje się, że posiłki podczas transportu będą odpowiednio opakowane - w taki sposób, aby opakowanie gwarantowało nienaruszalność, spełniające obowiązujące przepisy sanitarne, zachowujące temperaturę oraz jakość przygotowanych posiłków.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Posiłki będą dostarczane do stołówki szkolnej oraz oddziałów przedszkolnych codziennie od poniedziałku do piątku w okresie od **daty zawarcia umowy do dnia 25.06.2027 r.** z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 3

Warunki realizacji

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
2. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiłków w tym zgodności ze złożonym zamówieniem i kontroli temperatury.
3. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie cyklicznych, szczątkowych degustacji dostarczanych w szkole dań. Wnioski wynikające z takowych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy.
4. Ogólną kontrolę nad prawidłowością żywienia sprawować będzie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 oraz Kierownik ds. gospodarczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin do celu ewentualnych badań Sanepidu.
6. Reklamacje jakościowe serwowanych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej lub telefonicznej.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z pracownikiem szkoły za dostarczane posiłki.
8. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawiać wyniki badania mikrobiologicznego żywności.
9. Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego – dotyczące sposobu wykonywania usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków – osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest –

Kierownik ds. gospodarczych.

10. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzeń, sprzętu, naczyń, opakowań wykorzystywanych w procesie przygotowania i transportu posiłków.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Szacunkowe, maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi łącznie:zł brutto, słownie, przy czym cena jednostkowa posiłku, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosi zł brutto słownie.....
2. **Koszt surowców zużytych do przygotowania jednego obiadu (tzw. „wsad do kotła”) wynosizł brutto/osoba, natomiast koszt przygotowania posiłku wynosi..... zł brutto/osoba.**
3. **Za okres rozrachunkowy uznaje się każdorazowo pełny miesiąc. Wykonawca po zakończonym miesiącu wystawi Zamawiającemu fakturę najpóźniej do czwartego dnia następnego miesiąca**
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość posiłków dostarczonych w poszczególnym miesiącu.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru posiłków podpisany przez Zamawiającego.
6. **Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu przelewem na rachunek wskazany na fakturze.**
7. Faktura powinna być wystawiona na nabywcę: Gmina Miasto NIP 583-00-11-969 ul. Nowe Ogrody 8/12, płatnik: Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Człuchowska 6.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieprzedstawienie w wymaganym terminie jadłospisu naliczona zostanie kara w wysokości 1000,00 zł brutto,
 - 2) w przypadku powtarzania się 20-dniowego jadłospisu częściej niż raz na 3 miesiące wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek.
 - 3) jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy i opóźnienie w dostawie posiłku przekroczy 1 godzinę, Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto, za każde opóźnienie,
 - 4) w przypadku niedostarczenia posiłków przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5000,00 zł brutto, za każde niedostarczenie posiłku,
 - 5) w przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wysokości 2000,00 zł brutto w każdym stwierdzonym przypadku,
 - 6) w przypadku nieodebrania odpadów pokonsumpcyjnych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 7) w przypadku przekroczenia deklarowanego w ofercie czasu dostarczenia posiłku zastępczego w wysokości 5000,00 zł brutto, za każdorazowe przekroczenie czasu
3. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się na

poziomie 20% wartości niezrealizowanego zamówienia, rozumianego jako wartość.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Zamawiający potrąci należność z tytułu naliczonych kar na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Do dokumentów zostanie dołączona notatka sporządzona na okoliczność powstania szkody.

6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia i odszkodowania, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca trzykrotnie opóźni się (opóźnienie przekraczające 1 godzinę) w stosunku do godzin wydawania posiłków określonych w § 1 ust. 7, w okresie 1 m-ca,
 - b) Wykonawca dwukrotnie w okresie 1 m-ca przepisy sanitarno-epidemiologiczne przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca naruszy przepisy dotyczące stosowania środków spożywczych w ramach zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji

umowy –tel., email:

2. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy – tel. email:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
 - a) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - b) O prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzorczego.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przestanków:
 - a) konieczność dostarczenia większej lub mniejszej ilości posiłków, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą,
 - b) wystąpią inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

§ 10

Klauzula waloryzacyjna na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychjeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez

Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia

Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

§11

Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,

2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu

podpisanego przez obie Strony Umowy.

4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany umowy wynikające ze zmian przepisów prawa nie wymagają formy aneksu, a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Oświadczenie (dot. statusu podatnika VAT)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków obiadowych do Szkoły Podstawowej nr 12, oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły.
2. Zamawiający planuje w terminie **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2026 r.** dostarczenie 600 obiadów dziennie (szacunkowa ilość obiadów na czas trwania umowy: **178 dni x 600 obiadów=106800 szt.**).
3. Dostawa obiadów od dnia zawarcia umowy we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji, dni ustawowo wolnych lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych o godz. 10³⁰ (pierwsza z dwóch dostaw) do siedziby Zamawiającego
4. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według zamówień uczniów.
5. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9⁰⁰ danego dnia.
6. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły posiłki będą dostarczane w godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą.
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia jadłospisu z tygodniowym wyprzedzeniem na przyszły miesiąc. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych akceptuje jadłospis.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z uwzględnieniem składników wagowych i wyszczególnieniem alergenów.
9. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach żywienia (Dz. U. z 2026 r. poz. 197).
10. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków dla osób z wykluczeniami żywnościowymi z przyczyn, takich jak alergie, nietolerancje pokarmowe, preferencje zdrowotne.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z formularzem oferty jadłospis na 20 dni
13. Jadłospis z oferty nie może się powtarzać częściej niż w cyklu 3-miesięcznym
14. Kryterium jakościowe dotyczące jadłospisu z oferty obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy, tzn. gwarantowana w jadłospisie będącym załącznikiem do oferty różnorodność dań (dotyczy każdej z pięciu grup produktów) musi być zachowana przez okres umowny i nie może się powtarzać częściej niż co 3 miesiące

15. Za danie półmięsne Zamawiający uznaje potrawę, w której mięso nie jest głównym składnikiem, ale stanowi jedynie uzupełnienie innych składników (np. warzyw, wyrobów mącznych lub kaszy)

16. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

- a. zupa: gramatura 300 ml,
- b. drugie danie: gramatura nie mniej niż 350 g i kaloryczność nie mniej niż 600 kcal - w przypadku dania mięsnego lub rybnego,
- c. ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 120 g,
- d. mięso lub ryba - nie mniej niż 110 g,
- e. surówka - nie mniej niż 120g,
- f. danie wegetariańskie i półmięsne - gramatura nie mniej niż 350 gr- 140 do 200gr
- g. woda - gramatura nie mniej niż 200 ml,
- h. każdy posiłek musi zawierać świeży owoc lub warzywo podany osobno 75 do 120 gr

17. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe i ilościowe:

- a) Jadłospis miesięczny (cykl 20 dni roboczych) powinien być urozmaicony;
- b) w tygodniu powinien być dostarczany 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, mięso wieprzowe), 1 raz drugie danie z rybą (np. dorsz, mintaj, morszczuk, sola, łosoś: ryby w formie fileatów) a w pozostałe dwa dni: dania jarskie lub półmięsne (z wykluczeniem bigosu oraz kiełbasy pieczonej z cebulką),
- c) danie z mięsa mielonego nie więcej niż 2 raz w tygodniu (kotlet mielony, befsztyk),
- d) dwa razy z miesiąca jako drugie danie powinny być naleśniki z serem lub racuchy,
- e) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających,
- f) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, smażone nie częściej niż dwa razy w tygodniu; mięso powinno być miękkie,
- g) do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, w procesie przygotowania posiłku stosowanie soli o obniżonej zawartości sodu,
- h) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym lub warzywnym,
- i) zalecane jest różnicowanie smaku sosów, również ważna jest estetyka potraw i posiłków,
- j) Zamawiający zastrzega sobie, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 15 lat) zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności, udział energii z tłuszczu nie powinien być mniejszy niż 30%,**
- k) obiady powinny być przygotowane ze składników wcześniej nieprzetworzonych (świeżego mięsa, surowych warzyw i owoców). W sezonie zimowym dopuszcza się stosowanie mrozonek warzywno-owocowych,
- l) nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree),
- m) włączeniu przynajmniej 3 porcji w każdym tygodniu surowych warzyw do posiłku,
- n) większym urozmaiceniu warzyw zgodnie z sezonowością,
- o) włączeniu większej ilości produktów zbożowych w ramach drugiego dania- minimum 3 na 5 dni w tygodniu,
- p) posiłki powinny spełniać wymogi określone w Obiady Szkolne- Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego- Państwowy Zakład Higieny 2020, 60 propozycji zbilansowanych

zastawów obiadowych, red. K. Wolnicka, A. Taraszewska, 2020 oraz Żywnienie w przedszkolu w praktyce, wyd. Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH- Państwowy Instytut Badawczy, 2021

18. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
19. Zamawiający nie zwraca jadłospisów, ale nie będzie wykorzystywał propozycji danego wykonawcy we współpracy z innymi wykonawcami.
20. Wykonawca realizując zamówienie musi zatrudniać minimum 3 osoby posiadające kwalifikacje gastronomiczne. Zakresem zatrudnionych osób będzie przygotowanie posiłków w zakresie realizacji zamówienia.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie i bezpieczeństwie żywności i żywienia, na bazie produktów najwyższej jakości zgodnie z normami HACCP.
22. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
24. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane - przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste, a ponadto każde danie gorące powinno być przywiezione w dwóch lub więcej termosach, aby po otwarciu jednego i wydaniu w stołówce, w kolejnych termosach danie zachowało wysoką temperaturę) środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
25. W termosach lub pojemnikach termoizolacyjnych umieszczane będą specjalne pojemniki gastronomiczne ze stali nierdzewnej z pokrywkami, w których będą znajdować się potrawy. Do bemałów nastawnych będących własnością Zamawiającego przekładane będą pojemniki gastronomiczne (czynność przełożenia pierwszej dostawy wykona pracownik Wykonawcy).
26. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz posiadające dopuszczenie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minimalna temperatura zupy winna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15°C.
27. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
28. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce, szklanki).
29. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.
30. Odpady pokonsumpcyjne Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. W tym celu dostarczy Zamawiającemu (odpowiednio do miejsc dostarczania posiłków) stosowne pojemniki do składowania tych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest codziennie odbierać powstałe odpady pokonsumpcyjne.
31. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przestanków:

- a) konieczność dostarczenia większej lub mniejszej ilości posiłków, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą,
 - b) wystąpią inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
32. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
- 33. Koszt surowców zużytych do przygotowania jednego obiadu (tzw. wsad do kotła) nie może być niższy niż 7 zł.**

Załącznik nr 2 do umowy

OFERTA WYKONAWCY
(będzie to plik oferty złożony przez Wykonawcę)

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą , NIP
... .., REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/tem i nie zaprzestałam/tem wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....

.....

miejsowość i data

*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

lub

2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki , NIP , REGON... ..
.... oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT
Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

Rozdział 18

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:.....

TEL.

REGON:

NIP:

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów wyznaczona ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi społeczne na świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 12 im. Przyjaciół Gdańska w Gdańsku oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły oświadczam, że oferuję wykonanie zamówienia za cenę:zł brutto:

	Usługa przygotowania i dostarczenia posiłków	Cena jednostkowa netto posiłku	Cena jednostkowa brutto posiłku	Przewidywana ilość dni w czasie trwania umowy	Średnia ilość dzieci objętych żywieniem dziennie	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
	posiłki: zupa, II danie, woda, owoc			178	600	
RAZEM						

Cena jednostkowa brutto posiłku obejmuje tzw. „wsad do kotła” w wysokości.....zł oraz koszty przygotowania posiłku w wysokości.....zł.

1. Do kwoty netto zostanie doliczony należny podatek VAT (jeśli dotyczy), w wysokości wynikającej z przepisów podatkowych, obowiązujących w dniu wystawienia danej faktury.
2. Oświadczam, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte
4. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim środkiem transportu o numerze rejestracyjnym i posiadam odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków.
8. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówienie.
9. Oświadczam, że stosuję środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Zobowiązuję się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania*.
 Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto.
1. Oświadczam, że zamówienie wykonam:
 - **samodzielnie***
 - **przy pomocy podwykonawców*** -:
 (należy podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani)

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

 (należy podać części zamówienia oraz firmy podwykonawców)

12. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
2. Jadłospis na 20 dni
3. Czas dostarczenia posiłku zastępczego
4.
5.

1. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):
- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
 - ☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
 - ☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
 - ☐ **żadne z powyższych**
13. Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty.

..... dn.
(podpis Wykonawcy)

UWAGA!!!
WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Rozdział 19
WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznik nr 1 do oferty

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa Nr 12
im. Przyjaciół Gdańska w Gdańsku
ul. Człuchowska 6
80-180 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **” Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły na rok szkolny 2026/2027”**, prowadzonego przez Zamawiającego - **Szkołę Podstawową Nr 12 im. Przyjaciół Gdańska w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

A. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

B. Informacja w związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych:

.....
(nazwa podmiotu/ów)

W następującym zakresie:opisanym
w Rozdziale 3, w ust. 1, pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia (określić odpowiedni zakres
dla wskazanego podmiotu)

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt. 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia załączam wraz z ofertą:

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek braku podstaw wykluczenia – stanowiące Załącznik 1a do SWZ.

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. DODATKOWE INFORMACJE:

Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5, ust. 3 SWZ, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: X).

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 2 do oferty

Jadłospis na 20 dni przygotowany przez Wykonawcę

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Czas dostarczenia posiłku zastępczego

Adres kuchni produkcyjnej	Deklarowany czas dostarczenia posiłku zastępczego

***UWAGA!!!
WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Rozdział 20

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków obiadowych do Szkoły Podstawowej nr 12, oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły.
2. Zamawiający planuje w terminie **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2026 r.** dostarczenie 600 obiadów dziennie (szacunkowa ilość obiadów na czas trwania umowy: **178 dni x 600 obiadów=106800 szt.**).
3. Dostawa obiadów od dnia zawarcia umowy we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji, dni ustawowo wolnych lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych o godz. 10³⁰ (pierwsza z dwóch dostaw) do siedziby Zamawiającego
4. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według zamówień uczniów.
5. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9⁰⁰ danego dnia.
6. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły posiłki będą dostarczane w godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą.
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia jadłospisu z tygodniowym wyprzedzeniem na przyszły miesiąc. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych akceptuje jadłospis.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z uwzględnieniem składników wagowych i wyszczególnieniem alergenów.
9. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach żywienia (Dz. U. z 2026 r. poz. 197).
10. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków dla osób z wykluczeniami żywnościowymi z przyczyn, takich jak alergie, nietolerancje pokarmowe, preferencje zdrowotne.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z formularzem oferty jadłospis na 20 dni
13. Jadłospis z oferty nie może się powtarzać częściej niż w cyklu 3-miesięcznym
14. Kryterium jakościowe dotyczące jadłospisu z oferty obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy, tzn. gwarantowana w jadłospisie będącym załącznikiem do oferty różnorodność dań (dotyczy każdej z pięciu grup produktów) musi być zachowana przez okres umowny i nie może się powtarzać częściej niż co 3 miesiące

15. Za danie półmięсне Zamawiający uznaje potrawę, w której mięso nie jest głównym składnikiem, ale stanowi jedynie uzupełnienie innych składników (np. warzyw, wyrobów mącznych lub kaszy)

16. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

- a. zupa: gramatura 300 ml,
- b. drugie danie: gramatura nie mniej niż 350 g i kaloryczność nie mniej niż 600 kcal - w przypadku dania mięsnego lub rybnego,
- c. ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 120 g,
- d. mięso lub ryba - nie mniej niż 110 g,
- e. surówka - nie mniej niż 120g,
- f. danie wegetariańskie i półmięсне - gramatura nie mniej niż 350 gr- 140 do 200gr
- g. woda - gramatura nie mniej niż 200 ml,
- h. każdy posiłek musi zawierać świeży owoc lub podany osobno 75 do 120 gr

17. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe i ilościowe:

- a. Jadłospis miesięczny (cykl 20 dni roboczych) powinien być urozmaicony;
- b. w tygodniu powinien być dostarczany 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, mięso wieprzowe), 1 raz drugie danie z rybą (np. dorsz, mintaj, morszczuk, sola, łosoś: ryby w formie filetów) a w pozostałe dwa dni: dania jarskie lub półmięсне (z wykluczeniem bigosu oraz kiełbasy pieczonej z cebulką),
- c. danie z mięsa mielonego nie więcej niż 2 raz w tygodniu (kotlet mielony, befsztyk),
- d. dwa razy z miesiąca jako drugie danie powinny być naleśniki z serem lub racuchy,
- e. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających,
- f. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, smażone nie częściej niż dwa razy w tygodniu; mięso powinno być miękkie,
- g. do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, w procesie przygotowania posiłku stosowanie soli o obniżonej zawartości sodu,
- h. zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym lub warzywnym,
- i. zalecane jest różnicowanie smaku sosów, również ważna jest estetyka potraw i posiłków,
- j. **Zamawiający zastrzega sobie, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 15 lat) zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności, udział energii z tłuszczu nie powinien być mniejszy niż 30%,**
- k. obiady powinny być przygotowane ze składników wcześniej nieprzetworzonych (świeżego mięsa, surowych warzyw i owoców). W sezonie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywno-owocowych,
- l. nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree),
- m. włączeniu przynajmniej 3 porcji w każdym tygodniu surowych warzyw do posiłku,
- n. większym urozmaiceniu warzyw zgodnie z sezonowością,

- o. włączeniu większej ilości produktów zbożowych w ramach drugiego dania- minimum 3 na 5 dni w tygodniu,
 - p. posiłki powinny spełniać wymogi określone w Obiady Szkolne- Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego- Państwowy Zakład Higieny 2020, 60 propozycji zbilansowanych zastawów obiadowych, red. K. Wolnicka, A. Taraszewska, 2020 oraz Żywnienie w przedszkolu w praktyce, wyd. Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH- Państwowy Instytut Badawczy, 2021
18. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 19. Zamawiający nie zwraca jadłospisów, ale nie będzie wykorzystywał propozycji danego wykonawcy we współpracy z innymi wykonawcami.
 20. Wykonawca realizując zamówienie musi zatrudniać minimum 3 osoby posiadające kwalifikacje gastronomiczne. Zakresem zatrudnionych osób będzie przygotowanie posiłków w zakresie realizacji zamówienia.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie i bezpieczeństwie żywności i żywienia, na bazie produktów najwyższej jakości zgodnie z normami HACCP.
 22. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
 23. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
 24. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane - przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste, a ponadto każde danie gorące powinno być przywiezione w dwóch lub więcej termosach, aby po otwarciu jednego i wydaniu w stołówce, w kolejnych termosach danie zachowało wysoką temperaturę) środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
 25. W termosach lub pojemnikach termoizolacyjnych umieszczane będą specjalne pojemniki gastronomiczne ze stali nierdzewnej z pokrywkami, w których będą znajdować się potrawy. Do bemałów nastawnych będących własnością Zamawiającego przekładane będą pojemniki gastronomiczne (czynność przełożenia pierwszej dostawy wykona pracownik Wykonawcy).
 26. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz posiadające dopuszczenie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minimalna temperatura zupy winna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15°C.
 27. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
 28. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce, szklanki).

29. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń, sprzątaniem stołówek ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.
30. Odpady pokonsumpcyjne Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. W tym celu dostarczy Zamawiającemu (odpowiednio do miejsc dostarczania posiłków) stosowne pojemniki do składowania tych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest codziennie odbierać powstałe odpady pokonsumpcyjne.
31. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające
z następujących przestanków:
- a. konieczność dostarczenia większej lub mniejszej ilości posiłków, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą,
 - b. wystąpią inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
32. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
33. Koszt surowców zużytych do przygotowania jednego obiadu (tzw. wsad do kotła) nie może być niższy niż 7,00 zł.