



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. z dnia 2026.06.16 ze zm.) – dalej ustawy PZP

Roboty budowlane

„Kompleksowa termomodernizacja budynku przy ul. Szujskiego 66 w Tarnowie wraz z modernizacją infrastruktury technicznej, budową parkingu oraz poprawą dostępności architektonicznej budynku”

Znak sprawy: TARR – 550/NRK/23/2026

ZATWIERDZAM

Prezes Sławomir Pater

Wiceprezes Piotr Wójcik

.....
Kierownik Zamawiającego

/podpisano elektronicznie/

Tarnów, dnia 17-08-2026 rok

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych.....	3
III. Tryb udzielania zamówienia.....	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	6
V. Wizja lokalna	9
VI. Termin wykonania zamówienia.....	10
VII. Warunki udziału w postępowaniu	10
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania	13
IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	14
X. Informacja o Przedmiotowych środkach dowodowych.....	15
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	16
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	17
XIII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej).....	17
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	20
XV. Sposób obliczania ceny oferty.....	23
XVI. Wymagania dotyczące wadium	24
XVII. Termin związania ofertą	25
XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	25
XIX. Otwarcie ofert	26
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	27
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	29
XXII. Podwykonawstwo	29
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30
XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	30
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	30
XXVI. Spis załączników	32

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów

NIP: 873-10-13-754 Regon 850367515 KRS 0000044181

Tel. 14 623 55 03, 601 406 870, fax 14 621 39 55

Godziny pracy urzędu: Pn - Pt, 7:30 - 15:30

Strona internetowa www.tarr.tarnow.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@tarr.tarnow.pl

Adres platformy zakupowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-907449cd-6600-4c32-9645-3fc42fbab32e

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Adres strony prowadzonego postępowania: za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-907449cd-6600-4c32-9645-3fc42fbab32e> szczegółowo opisanej w rozdziale XIII SWZ.

[Link do strony prowadzonego postępowania.](#)

Uwaga! Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XII.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Tarnowie (33-100) ul. Szujskiego 66.**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@tarr.tarnow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowa termomodernizacja budynku przy ul. Szujskiego 66 w Tarnowie wraz z modernizacją infrastruktury technicznej, budową parkingu oraz poprawą dostępności architektonicznej budynku”, prowadzonym w trybie podstawowym, Nr postępowania: TARR – 550/NRK/23/2026.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 277 t.j.). Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy obejmuje następujące rodzaje

czynności: - bezpośrednio i fizyczne wykonywanie robót remontowo – budowlanych w zakresie niniejszego zamówienia.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących odpowiednio Załącznik nr 9 do SWZ.

11. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji o którym mowa w art. 441 ust. 1 P.z.p,
14. Zamawiający **wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa realizacja robót budowlanych, instalacyjnych oraz montażowych związanych z poprawą efektywności energetycznej, poprawą dostępności architektonicznej oraz modernizacją infrastruktury technicznej budynku Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. zlokalizowanej w Tarnowie przy ulicy Szujskiego 66

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie robót termomodernizacyjnych budynku,
 - 2) wymianę stolarki okiennej,
 - 3) przebudowę instalacji centralnego ogrzewania,
 - 4) wykonanie nowego przyłącza wodociągowego,
 - 5) przebudowę schodów zewnętrznych wraz z przebudową wejścia głównego i wykonaniem zadaszenia,
 - 6) budowę parkingu wraz z zagospodarowaniem terenu,
 - 7) montaż urządzeń poprawiających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 8) wykonanie instalacji fotowoltaicznej,
 - 9) wymianę opraw oświetlenia wewnętrznego,
 - 10) wykonanie instalacji odgromowej,
 - 11) demontaż i ponowny montaż zewnętrznych jednostek klimatyzacji wraz ze zmianą miejsca ich lokalizacji,
 - 12) wykonanie wszelkich robót towarzyszących, odtworzeniowych oraz wykończeniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zakres robót szczegółowo określa załączona dokumentacja projektowa w zakresie danej branży, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB), Opis Przedmiotu Zamówienia oraz pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do postępowania.

Zamawiający informuje, że przedmiary stanowią tylko dokument pomocniczy przy kalkulacji ceny oferty. Podstawą do wyceny oferty jest załączona dokumentacja projektowa.

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 100 przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych i w związku z tym należy go wykonać zgodnie z zasadami o dostępności architektonicznej budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie zewnętrznych urządzeń transportu pionowego elementów wymagających oznaczeń dotykowych, informacji w alfabecie Braille'a, oznaczeń fakturowych, kontrastowych oraz oznaczeń kondygnacji. Wszystkie elementy realizowane w ramach zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z Audytu Dostępności oraz obowiązujących przepisów i standardów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027 oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe roboty budowlane w zakresie modernizacji infrastruktury technicznej, poprawy efektywności energetycznej i dostępności architektonicznej jednego obiektu – budynku TARR w Tarnowie w zakresie wskazanym w ust. 1.

Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych lub skutkować nadmiernymi kosztami. Ponadto podział zamówienia mógłby istotnie utrudnić koordynację działań różnych wykonawców, co zagroziłoby właściwemu wykonaniu zamówienia oraz prawidłowemu funkcjonowaniu obiektu. Jest to szczególnie istotne z uwagi na fakt, że remont będzie prowadzony w czynnie użytkowanym budynku.

Niedokonanie podziału przedmiotu zamówienia na części nie zmniejsza konkurencyjności MŚP i nie utrudnia dostępu do zamówienia, pozwala natomiast na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków publicznych

4. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji za wady przedmiotu zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego zadania (data końcowego Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia) a maksymalny okres udzielonej gwarancji dopuszczony przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy. Okres udzielonej gwarancji stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.

Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji opisane zostały w dziale XX niniejszej SWZ.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Branża budowlana - termomodernizacja

45000000-7 Roboty budowlane
45111300-1 Roboty rozbiórkowe i demontażowe
45321000-3 Izolacja cieplna
45111000-8 Docieplenie ścian zewnętrznych poniżej terenu i w strefie cokołowej
45453000-7 Docieplenie ścian zewnętrznych powyżej terenu
45443000-4 Roboty elewacyjne
45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45261900-3 Docieplenie dachów płaskich - membrana
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Branża budowlana – budowa parkingu

45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45111200-0 Roboty ziemne
45262210-6 Fundamenty
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45313100-5 Instalowanie wind (Platforma schodowa prostoliniowa)
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
34928470-3 Elementy oznakowania

Branża instalacji centralnego ogrzewania

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

Branża elektryczna i fotowoltaiczna

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Instalacje elektryczne wewnętrzne
45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych
45317000-2 Inne instalacje elektryczne

Branża instalacji wodnej

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

6. Rozwiązania równoważne.

Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentach zamówienia został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, etykiet, certyfikatów o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, art.104 i art. 105 PZP, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych

w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych, jeżeli oferuje rozwiązania równoważne wraz z jego opisem lub normami.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego na etapie realizacji umowy zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów, znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

Ileokroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie jest wymagane odbycie wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust.2 pkt.1 ustawy PZP.
2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, w szczególności konieczność prowadzenia robót przy zachowaniu ciągłości funkcjonowania obiektu oraz uwarunkowania organizacyjne i techniczne związane z obiektem i zagospodarowaniem terenu, Zamawiający **rekomenduje** odbycie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne dla prawidłowego przygotowania oferty.
3. Odbycie wizji lokalnej umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami prowadzenia robót, organizacją funkcjonującego obiektu oraz uwarunkowaniami technicznymi i organizacyjnymi mogącymi mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia i kalkulację ceny ofertowej. Koszty dokonania wizji lokalnej przedmiotowego terenu poniesie Wykonawca.
4. Dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia są udostępnione w ramach załączników do SWZ na stronie internetowej na której jest prowadzone postępowanie.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **9 miesięcy od dnia podpisania umowy**, jednak nie później niż **do 30.06.2027 roku**, przy czym Zamawiający wprowadza dodatkowo terminy pośrednie dotyczące:
 - prac związanych z wymianą głównej rury zasilającej instalację c.o. znajdującej się na poziomie (-)1 – **do dnia 14.10.2026 roku**.
 - prac związanych z przebudową schodów głównych (od strony zachodniej), wejścia głównego, budową miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, montażem platform pionowych i schodowych oraz robotami towarzyszącymi wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację platformy pionowej – **do dnia 30.11.2026 roku**.
2. Przez termin wykonania zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie kompletnych robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia wraz z uzyskaniem protokołu odbioru częściowego/końcowego, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, dla każdej z wyżej wskazanych dat oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie parkingu.
3. Zamawiający wskazuje, iż niedotrzymanie wyżej określonych terminów będzie skutkować naliczeniem kar umownych opisanych w projekcie umowy § 9 ust.1 pkt 1.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia na dzień wszczęcia postępowania nie zostały określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych poziomy zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W związku z powyższym, stosownie do art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, uwzględniając charakter i zakres przedmiotu zamówienia oraz zachowując ich proporcjonalność do przedmiotu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - 1) **w zakresie wiedzy i doświadczenia** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub remoncie **obiektu kubaturowego** wraz z robotami towarzyszącymi o **wartości minimum**

1 000 000,00 zł brutto każda robota, w tym co najmniej jedna robota budowlana posiadająca w swoim zakresie termomodernizację obiektu.

Zamawiający wskazuje, że warunek zostanie spełniony, jeżeli zakres robót powierzony Wykonawcy w ramach danej umowy został w całości należycie wykonany i odebrany.

UWAGI:

- Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego warunku, należy w wykazie robót budowlanych podać zakres robót i wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.
- Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- Zamawiający uzna, iż zamówienie zrealizowano w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert jedynie w sytuacji, gdy data zakończenia realizacji zamówienia będzie datą zawierającą się w tym okresie.

2) **w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że skieruje do realizacji zamówienia:

- osobę, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- osobę, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót sanitarnych** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- osobę, która będzie pełnić funkcję **kierownika prac instalacyjnych** posiadającą:
 - certyfikat instalatora OZE wydany przez Urząd Dozoru Technicznego
 - lub
 - ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym
 - lub
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. Osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów („świadczenie usług transgranicznych”);

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika budowy z funkcją kierownika robót sanitarnych i instalacyjnych.

Wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenia spełnienia powyższego warunku w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny wynikać z oświadczenia złożonego przez wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ – Wykazem osób

3. W odniesieniu do powyższych warunków Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
W takim wypadku Wykonawcy **dołączają do oferty również oświadczenie**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Inne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy, co oznacza, że:
 - a) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
 - b) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,

- c) Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- d) Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- e) podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 P.z.p.;
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz.514 t.j.):
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025r. poz.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.z 2023r. poz.120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w niniejszej SWZ, za wyjątkiem art. 108 ust. 1 pkt.5.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) oświadczenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz.514 t.j.), oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem - **Załącznik nr 4 do SWZ**, w oparciu o zamieszczony na Platformie wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert;
- 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;

- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Podmiotowe środki dowodowe wykonawca składa w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentowej.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31).

X. Informacja o Przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę urządzenia dotyczące instalacji fotowoltaicznej odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, Zamawiający wymaga, by Wykonawca wraz z ofertą złożył przedmiotowy środek dowodowy w postaci Informacji określającej parametry techniczne oferowanych urządzeń.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa Informacja została złożona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ**.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani uzupełnienia brakujących informacji.
4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje urządzenie niezgodne z wymaganiami wskazanymi w OPZ, dokumentacji projektowej oraz parametrami określonymi w Załączniku nr 1a oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale**

XI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej).

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia](#)
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Barbarę Rejkowską za pośrednictwem platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Formularze”, telefon: 14 623 55 03.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia

określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (w skrócie: rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w skrócie: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych**, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcjach:
 - 1) Komunikacja w postępowaniu - instrukcja interaktywna
 - 2) Oferty, wnioski i prace konkursowe- instrukcja interaktywnadostępne na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce Centrum Pomocy>instrukcje interaktywne.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@tarr.tarnow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
17. Z uwagi na brak przesłanek określonych w art.65 ust. 1, art.66 i art. 69 ustawy PZP, Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
18. **Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
 - 4) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej;
 - 2) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
20. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

6. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdz. IX ust.1 pkt. 1 i 2 niniejszej SWZ.
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
 - b) oświadczenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz. 514), oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe stanowiące Załącznik nr 1a do SWZ;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) dowód wniesienia wadium; w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji;
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, (jeżeli dotyczy) stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem [Link do strony prowadzonego postępowania](#).
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wyżej określonych dokumentów, **jeżeli w formularzu ofertowym wskaże dostęp do tych dokumentów**. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności do rejestrów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda przedstawienia tłumaczenia na język polski odpisu lub informacji z podanych rejestrów.
9. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Ofertę, oświadczenie z art. 125 ust.1, podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje i oświadczenia i dokumenty, przekazywane w niniejszym postępowaniu są składane w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 oraz art. 128 ust. 6 ustawy PZP, tj. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwa, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem, że poświadczenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby może dokonać wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia może dokonać także notariusz.
14. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 tej ustawy, z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w zapisie liczbowym i słownym. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie wiążąca jest cena podana cyframi. Zamawiający dokona poprawienia omyłki w trybie art.223 ust.2 ustawy P.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025 poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku gdy taki obowiązek powstanie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego i winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **40.000,00 zł** (słownie: **czterdzieści tysięcy 00/100 złotych**);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku nr rachunku 17 1240 1910 1111 0011 1447 4699 z dopiskiem
„Wadium – nr postępowania TARR – 550/NRK/23/2026”
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **TARNOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO, ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów**
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 8) **W treści gwarancji powinien być wskazany adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela na który zostanie przekazane oświadczenie o zwolnieniu wadium.**
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona.**
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 02.10.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 03.09.2026 r. o godz. 12:00**
Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji interaktywnej - *Oferty, wnioski i prace konkursowe*, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce centrum pomocy>instrukcje interaktywne.
2. Do Oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w rozdziale XIV SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego przewidzianego przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Wykonawca powinien pobrać wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Zalogowany Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Ponieważ Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego przewidzianego przez Platformę e-Zamówienia, podczas przesyłania oferty może pojawić się komunikat o braku wygenerowania interaktywnego formularza – Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego.
8. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę” a następnie potwierdzić, złożenie oferty.
10. Nie należy zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.
11. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas nie należy zamykać okna przeglądarki, System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
17. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Składanie oferty należy rozpocząć odpowiednio wcześniej z uwagi na to, że czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **03.09.2026 roku o godz. 12.30** jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie zakupowej i zawierać będzie dane określone w ust. 5 niniejszego rozdziału.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1) **Kryterium I – Cena brutto (C) – waga 60 %**
 - 2) **Kryterium II - Okres udzielonej gwarancji (G) - waga 40 %**
2. Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C).
 W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_i \cdot \text{Max (C)}$$

gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto";

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena badanej oferty "i";

Max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to: 60

3. Zasady oceny kryterium „Okres udzielonej gwarancji” (G).
 W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie długość udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, wg wzoru określonego poniżej.

 Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego zadania (data Protokołu końcowego odbioru Przedmiotu umowy), a maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 miesięcy.

Wartość kryterium „Okres udzielonej gwarancji” zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Okres udzielonej gwarancji” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

G_o – liczba pełnych miesięcy gwarancji zaoferowanych przez Oferenta w badanej ofercie

G_{min} – minimalna liczba pełnych miesięcy okresu gwarancji określona przez Zamawiającego w wymaganiach dot. kryterium „Okres udzielonej gwarancji”

G_{max} – maksymalna liczba pełnych miesięcy okresu gwarancji określona przez Zamawiającego w wymaganiach dot. kryterium „Okres udzielonej gwarancji”

- 1) Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące, zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym informacji dotyczącej okresu gwarancji jego oferta otrzyma 0 punktów a Zamawiający przyjmie jako deklarowany minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące. W przypadku zaś, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego;
- 3) Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy od maksymalnego, Zamawiający przyzna ofercie maksymalną ilość punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany w ofercie przez Wykonawcę;

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to: 40

4. Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy **dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy** przygotowany na podstawie załączonych do postępowania pomocniczych przedmiarów robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia - oddzielnie dla każdego przedmiaru. Kosztorys ofertowy powinien zawierać wszystkie pozycje określone w poszczególnych przedmiarach, z zachowaniem ich podziału na poszczególne elementy scalone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonego kosztorysu ofertowego oraz do ewentualnego wezwania wykonawcy do jego poprawienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wraz z zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo – finansowy.

XXII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie.**
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia nie później niż w dniu podpisania umowy, w sposób umożliwiający potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w momencie podpisywania umowy w formie wymaganej w art. 450 ust.1 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust.2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **konto nr 17 1240 1910 1111 0011 1447 4699.**
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.
7. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody

w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 3) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

- 11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1a – Przedmiotowy środek dowodowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy

Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy

Harmonogram rzeczowo – finansowy

Dokumentacja techniczna