

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

WZÓR

UMOWA Nr ...

w sprawie zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa i termomodernizacja budynku administracyjnego UMiG Szczekociny – opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

zawarta w dniu w Szczekocinach pomiędzy

Gminą Szczekociny z siedzibą: ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny

NIP 649-229-10-92 Regon 151398735

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Lipę – Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny

przy kontrasygnacie **Pani Ewy Pniak – Skarbnika Miasta i Gminy Szczekociny**

a:

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

..... z siedzibą w ul. wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

Panem/Panią prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON działającym osobiście zwanym dalej „Wykonawcą”

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

- 1) Panem/Panią prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON
- 2) Panem/Panią prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.; dalej także Pzp) i została z nim zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia – kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i termomodernizacji budynku administracyjnego UMiG Szczekociny wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań – Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania dokumentacji projektowej w branży architektonicznej oraz w branży konstrukcyjno – budowlanej.
4. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Zakres dokumentacji obejmował będzie m.in. następujące prace:

- a) izolacja przeciwwilgociowa i termiczna ścian fundamentowych,
- b) ocieplenie ścian zewnętrznych oraz wykonanie tynków,
- c) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ciepłym montażem (z dostosowaniem do przepisów ppoż i dostępności),
- d) wymiana źródła ciepła i instalacji c.o. (jeśli będzie wymagane),
- e) wymiana pokrycia dachu wraz z ociepleniem,
- f) wykonanie instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- g) modernizacja instalacji wod-kan i elektrycznej (jeśli będzie konieczność),
- h) wymiana oświetlenia na energooszczędne,
- i) ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem,
- j) wykonanie nowych obróbek blacharskich, pasów podtynkowych, nadrynnowych,
- k) wymiana rynien oraz pionów spustowych,
- l) demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej,
- m) demontaż i ponowny montaż instalacji fotowoltaicznej,
- n) zaprojektowanie opaski wokół budynków,
- o) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- p) budowa klatki schodowej oraz windy,
- q) przebudowa sanitariatów,
- r) zamknięcie aktualnego przejazdu,
- s) budowa nowego zjazdu z drogi powiatowej,
- t) budowa miejsc parkingowych i zagospodarowanie terenu działek nr 2464/1 i 2465/1,
- u) skuteczne odprowadzenie wód opadowych z terenu.

Wymieniony zakres projektowanych robót budowlanych nie jest „katalogiem zamkniętym” i w zależności od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych może zostać powiększony. Zwiększenie zakresu projektowego nie będzie upoważniało Wykonawcy do zwiększenia wynagrodzenia.

- 2) Zgodnie z zaleceniami Państwowej Straży Pożarnej należy uwzględnić również poniższe zalecenia:
 - a) Zapewnić odpowiednią długość dojścia ewakuacyjnego w stosunku do wymaganych 30 m przy jednym kierunku ewakuacji – dobudowanie klatki schodowej o szerokości biegu min. 1,2 m oraz szerokości spocznika min. 1,5 m,
 - b) Zapewnić wymaganą szerokość biegu klatki schodowej tj. 1,2 m,
 - c) Zapewnić wymaganą wysokość drogi ewakuacyjnej tj. 2,2 m,
 - d) Zapewnić odpowiednią szerokość drzwi ewakuacyjnych z klatki schodowej tj. 1,2 m,
 - e) Zapewnić odpowiednią szerokość drzwi ewakuacyjnych,
 - f) Zapewnić odpowiednią szerokość nieblokowanego skrzydła dwuskrzydłowych drzwi stanowiących wyjście z sali konferencyjnej tj. 0,9 m,

- g) Wyposażyć korytarz oświetlony wyłącznie światłem sztucznym w instalację oświetlenia ewakuacyjnego,
- h) Zapewnić odpowiednią klasę odporności ogniowej drewnianej konstrukcji stropu nad помещением sali konferencyjnej,
- i) Drzwi z помещенія котловни do помещенія palacza wymienić na drzwi o klasie odporności ogniowej EI 60,
- j) Drzwi pomiędzy składem opału a помещением hydroforni wymienić na drzwi o klasie odporności ogniowej EI 60,
- k) Poddasze nieużytkowe dostępne z klatki schodowej zamknąć drzwiami o klasie odporności ogniowej EI 15,
- l) Drewniana konstrukcja stropu, która znajduje się nad помещением sali konferencyjnej, nie posiada potwierdzenia spełnienia wymagań klasy odporności ogniowej REI 30. W związku z powyższym należy tę część stropu dostosować w sposób, który pozwoli na spełnienie wymagań tej klasy.

5. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) Zamówienie obejmuje wykonanie między innymi następujących opracowań:
 - a) koncepcji projektowej z szacunkowymi kosztami wykonania inwestycji,
 - b) mapy do celów projektowych,
 - c) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku,
 - d) projektu zagospodarowania terenu,
 - e) projektu architektoniczno-budowlanego zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego, wraz ze wszystkimi wymaganymi przepisami szczegółowymi, uzgodnieniami i opiniami,
 - f) projektu technicznego dla wszystkich branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami - w zakresie uzupełniającym i uszczegóławiającym projekt architektoniczno-budowlany,
 - g) przedmiarów robót,
 - h) kosztorysów inwestorskich,
 - i) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
 - j) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku (jeśli będzie wymagane),
 - k) ekspertyzy ornitologicznej i/lub chiropterologicznej,
 - l) ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej,
 - m) audytu oświetlenia,
 - n) audytu elektrycznego,
 - o) świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
 - p) audytu energetycznego w zakresie termomodernizacji obiektu (audyt powinien potwierdzić, iż zastosowane w ramach inwestycji działania są niezbędne nie tylko z punktu widzenia zwiększenia efektywności energetycznej ale również uzasadnione ekonomicznie),
 - q) zbioru wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji, w tym również uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych (w razie konieczności).

UWAGA: Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby każda branża zawarta była w oddzielnym opracowaniu, stanowiącym samodzielny tom dokumentacji. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w jedno opracowanie projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlanego i technicznego. Niezbędne jest wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym.

UWAGA: Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone w sposób umożliwiający prowadzenie robót etapami.

- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - a) opracowanie wstępnych rozwiązań termomodernizacji obiektów,
 - b) wykonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów budynków w niezbędnym zakresie,
 - c) uzyskanie pozytywnej opinii/uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli będzie wymagane),
 - d) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - e) uzyskanie odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych, w zakresie wymagań ochrony higieniczno-sanitarnej, warunków ochrony przeciwpożarowej (jeśli będzie wymagane),
 - f) uzyskanie uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, ds. sanitarno-higienicznych, ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ergonomii,
 - g) uzyskanie opinii kominiarskiej (jeśli będzie wymagane),
 - h) uzyskanie zgody na lokalizację wjazdu,
 - i) uzyskanie warunków wykonania przyłącza do sieci kanalizacji deszczowej (jeśli będzie wymagane),
 - j) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, zgód na wejście w teren i innych wymaganych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu uzyskania zezwolenia na realizację,
 - k) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami prawa dokumentów umożliwiających kompletną realizację Inwestycji,
 - l) pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji - ok. 10 wizyt na budowie,
 - m) zakup map opiniodawczych i map do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów,
 - n) wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do sporządzenia projektów.
- 3) Opracowana dokumentacja projektowa będzie zgodna z obowiązującym ustawami, normami i rozporządzeniami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.
- 4) Dokumentację winna być wykonana w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym w wersji elektronicznej pdf oraz edytowanej (przedmiary i kosztorysy) i przekazana Zamawiającemu. Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji muszą być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/pendrive w formacie pdf.
- 5) Projekt należy wykonać zgodnie z wymaganymi przepisami i sztuką budowlaną.
- 6) Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego.

- 7) Wszystkie prace budowlane do wykonania, wraz z zaprojektowanymi urządzeniami i wyposażeniem, należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych, warunków BHP oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności akustycznej przegród oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu.
- 8) Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów obowiązujących w momencie przekazania dokumentacji.
- 9) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z zasadą DNSH.
- 10) Wykonując przedmiot umowy Wykonawca musi przestrzegać przepisów Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie, a także przepisów Prawa zamówień publicznych, a w szczególności zawartych w:
 - a) art. 99 ust. 1-6 Pzp (ogólne zasady opisywania przedmiotu zamówienia),
 - b) art. 100 Pzp (możliwość korzystania z przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne),
 - c) art. 101 Pzp (zasady określania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności oraz stosowania różnego rodzaju norm),
 - d) art. 102 Pzp (opisywanie wymaganych cechy materiału, produktu lub usługi w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu).
- 11) Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (z wynagrodzeniem kosztorysowym) a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
- 12) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Zamawiający wymagać będzie, aby wykonawca w dokumentacji projektowej, oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie, bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w sposób zgodny z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku powoływania się, podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych, na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek sprecyzować zakres minimalnych parametrów równoważności przedmiotu oraz opisać metodę oceny ich spełniania. Opisy takie nie mogą być kryteriami wieloznacznymi i nieprecyzyjnymi. W tym celu należy wskazać istotne konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informacje o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych uprzednio istotnych parametrów technicznych i jakościowych. Na bazie opracowanej dokumentacji projektowej Wykonawcy robót obiektu budowlanego na etapie składania oferty przetargowej nie powinni mieć wątpliwości, jakie parametry i warunki ma mieć oferowany przez nich produkt aby spełniał wymogi równoważnego. W przypadku niemożności sprecyzowania zakresu minimalnych parametrów równoważności a jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i wskazania, że są to przykładowi producenci. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wzoru wniosku o wyrażenie zgody na konieczność użycia nazw własnych oraz wzoru tabeli równoważności stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy.
- 13) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszelkich znanych polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją projektu będącego przedmiotem

zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca nie może uchylić się od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przejęcia kompletnie wykonanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem umowy.

- 14) Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.
- 15) Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie.
- 16) Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na w tym celu zorganizowanych spotkaniach. Zamawiający oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Zamawiającego. Nie dopuszcza się sytuacji, aby Wykonawca bezkrytycznie i bezpodstawnie narzucał swoje rozwiązania projektowe bez akceptacji Zamawiającego.
- 17) Wykonawca będzie współuczestniczył w procesie wyboru wykonawcy robót budowlanych odpowiadając na wniesione pytania do dokumentacji.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień, odpowiedzi na zapytania, usunięcie ewentualnych braków i usterek dokumentacji na każdym etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyłonienia wykonawcy robót.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do aktualizacji kosztorysów na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie do 5 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej. Aktualizacja kosztorysu polega na ponownym ustaleniu wartości szacunkowej robót budowlanych w oparciu o wskaźniki przyjęte do wyceny aktualne na dzień sporządzenia aktualizacji.
- 20) W zakres zamówienia wchodzi również sprawowanie nadzoru autorskiego – ok. 10 wizyt na budowie. Rzeczywista ilość pobyków zależna będzie od zapotrzebowania na prowadzenie przedmiotowego nadzoru.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować i przekazać koncepcję projektową z szacunkowymi kosztami wykonania inwestycji w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zaakceptuje lub wniesie uwagi do koncepcji w terminie 14 dni od jej przedłożenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy w terminie:
 - 1) **do 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, tj. do dnia ...;
 - 2) **w trakcie realizacji prac budowlanych** w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
4. Za zrealizowanie zamówienia w zakresie prac projektowych zostanie uznane wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazanie (dostarczenie) Zamawiającemu dokumentacji najpóźniej w ostatnim dniu terminu wynikającego z ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że terminy wskazane w § 2 ust. 3 uwzględniają czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ekspertyz, konsultacji, uzyskania ewentualnych odstępstw od warunków technicznych, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań powszechnie obowiązujących przepisów prawa, procedur organów i gestorów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego i celu zawartej umowy.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania przedmiotu umowy oraz na poprawienie jego jakości.
4. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, najwyższymi umiejętnościami, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz stosowną praktyką projektową oraz zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, z tym że wszystkie działania i zaniechania Wykonawcy będą oceniane i weryfikowane przez Zamawiającego z uwzględnieniem zachowania należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym oraz uzyskanie jego akceptacji, co do wszelkich przyjętych technologii i zastosowanych rozwiązań w dokumentacji projektowej;
 - 4) zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową, przepisami prawa i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 5) współdziałanie na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń;
 - 6) niewykorzystywanie otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nieudostępnianie ich osobom trzecim;
 - 7) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w terminie określonym w niniejszej umowie;
 - 8) usuwanie wad w dokumentacji projektowej w ustalonym terminie;
 - 9) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
9. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
10. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach, ustaleniami ze spotkań roboczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, najwyższą starannością przy zastosowaniu

obowiązujących przepisów w tym techniczno – budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych i niezwłocznie, nie dłużej niż do 2 dni kalendarzowych, będzie udzielał odpowiedzi na złożone zapytania przez wykonawców ubiegających się o zamówienie. Przygotowane odpowiedzi do Zamawiającego będą przesyłane drogą elektroniczną, bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i po zapłacie za jego wykonanie.
14. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach a częścią kosztorysową. Projekty muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowością jej wykonania przez Wykonawcę.
15. Wykonawca realizując prace będące przedmiotem umowy zobowiązuje się również stosować rozwiązania projektowe optymalne dla Zamawiającego pod względem ponoszenia przez niego kosztów eksploatacyjnych infrastruktury, która powstanie w oparciu o rozwiązania projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kopii/skanu składanych w czasie prac projektowych wniosków, uzyskiwanych warunków, uzgodnień, opinii, postanowień i decyzji administracyjnych oraz informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
17. Wykonawca przedstawiał będzie, cyklicznie co miesiąc, raporty o postępie prac projektowych wraz z informacją o wszelkich okolicznościach mających wpływ na termin realizacji zamówienia. Raporty należy przekazywać w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy drogą elektroniczną na adres email inwestycje@szczekociny.pl. Niezłożenie raportu stanowi naruszenie warunków umowy.
18. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
19. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości, ani w części.
20. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
21. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy udziale osób wskazanych przez Wykonawcę tj.
 - 1) – projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej;
 - 2) ... - projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
 - 3) ... - projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 4) ... - projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 5) ... - projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej.

23. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób projektantów, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy personel w następujących przypadkach: urlopu, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych.
24. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 23, w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji.
25. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób projektantów, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy.
26. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami osób projektantów.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu niezbywalne autorskie prawa osobiste do utworu.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszelkich polach eksploatacji bez ograniczeń terytorialnych i czasowych oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca nie może uchylić się od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przejęcia kompletnie wykonanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem umowy.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa na własność wszystkie egzemplarze, na których dokumentacja projektowa została utrwalona oraz wszystkie nośniki dokumentacji bez względu na nośnik.
5. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z utworu na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) użytkować utwór na własny użytek, w tym w szczególności przekazać utwór lub dowolną jego część także jego kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych jako część specyfikacji warunków zamówienia;
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 2) utrzymywać utwór na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive itd.);
 - 3) wyświetlać i publicznie odtwarzać utwór;
 - 4) wprowadzać utwór lub jego część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - 5) zwielokrotniać utwór lub jego części dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzać jakąkolwiek techniką egzemplarze

utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 6) wykorzystywać utwór w utworach multimedialnych;
 - 7) wykorzystywać utwór w całości lub części do celów promocyjnych i reklamy.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 16), w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu niniejszej umowy publiczności;
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swych autorskich praw osobistych do przedmiotu niniejszej umowy.
 8. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych (wraz z zobowiązaniem autora do niewykonywania jego praw osobistych) do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w umowie oraz przeniesienia ich na Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.
 9. Wszelka dokumentacja przekazana przez Zamawiającego w posiadanie Wykonawcy zostanie zwrócona do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy.
 10. W odniesieniu do autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawca, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, a po wykonaniu danego zakresu rzeczowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zobowiązuje się nieodwołalnie do niewykonywania wszystkich autorskich praw osobistych do wykonanego na dzień rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy zakresu rzeczowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zezwala Zamawiającemu na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczania wykonanego zakresu rzeczowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 2) decydowanie o nienaruszalności treści i formy wykonanego zakresu rzeczowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 3) decydowanie o nadzorze nad sposobem korzystania z wykonanego zakresu rzeczowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 4) decydowanie o korzystaniu z wykonanego zakresu rzeczowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z jej charakterem i przeznaczeniem.
 11. Wygaśnięcie niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej przez którąkolwiek ze stron nie mają wpływu na prawa nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszego paragrafu, chyba że umowa stanowi inaczej albo że Strony inaczej postanowią w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W szczególności, w przypadku wygaśnięcia umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Zamawiający, podmioty zaangażowane przez Zamawiającego, jego następcy prawni lub osoby przez nich wskazane mają prawo do swobodnego dysponowania otrzymaną od Wykonawcy dokumentacją projektowo-kosztorysową lub jej wykonanym zakresem rzeczowym, kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanego zakresu rzeczowego dokumentacji przy pomocy dowolnie wybranych osób trzecich.
 12. W zakresie w jakim z jakichkolwiek przyczyn przeniesienie praw do dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części okazałoby się nieskuteczne lub niepełne, lub wymagać będzie dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Wykonawca podejmie niezwłocznie wszystkie czynności niezbędne do skutecznego przeniesienia takich praw na Zamawiającego lub inny wskazany przez niego podmiot, w pełnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia tak dla Wykonawcy, jak i osób i podmiotów trzecich, w tym zwłaszcza dla twórców i współtwórców dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego.

2. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych tj. od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB do dnia zakończenia robót budowlanych i podpisania przez komisję odbiorową protokołu odbioru końcowego tych robót.
3. Wykonywanie nadzoru autorskiego Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację robót budowlanych i do tego czasu Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie z tego tytułu.
4. Nadzór autorski sprawowany będzie przez cały okres prowadzenia i rozliczania inwestycji.
5. Potwierdzenie czynności związanych z nadzorem autorskim odbywać się będzie poprzez wpis na karcie nadzoru autorskiego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego z najwyższą starannością, zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót oraz na każde wezwanie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na 3 dni przed oczekiwanym pobytem.
8. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane.
9. Ponadto, w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) przygotowania dokumentacji zamienniej oraz uzyskania decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych,
 - 2) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, które pojawią się w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w przyszłości, związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub w toku realizacji robót, w tym wykonywanie ewentualnych szkiców/rysunków uszczegóławiających,
 - 3) zapewnienia udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o realizacji inwestycji niezgodnie z dokumentacją projektową,
 - 5) opiniowanie i uzgadnianie zmian nieistotnych w uzgodnieniu z Zamawiającym i po weryfikacji pozwolenia na budowę,
 - 6) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 7) udziału w naradach technicznych,
 - 8) aktualizacji dokumentacji w zakresie ważności uzgodnień, w czasie ważności decyzji pozwolenia na budowę,
 - 9) w przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ich na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Udokumentowanie ewentualnych modyfikacji projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - 2) rysunki zamienne i szkice;
 - 3) protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
11. Czynności nadzoru autorskiego nie obejmują wad i braków dokumentacji projektowej, które to wady stwierdzone w czasie realizacji projektu Wykonawca zobowiązuje się usunąć bezpłatnie.
12. Wynagrodzenie za nadzór autorski obejmuje koszty dojazdów, przejazdów, diet i noclegów.
13. Wykonawca odpowiada za wadliwe wykonanie nadzoru autorskiego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej podpisany przez strony.
3. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego jest kompletność dokumentacji. Przez kompletność dokumentacji projektowej rozumie się zgodność dokumentacji projektowej z zakresem określonym w § 1 umowy, uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, poprawność pod względem formalnym oraz zgodność z przepisami prawa. Dokumentację uważa się za kompletną, jeżeli zawiera podpisy projektanta, sprawdzającego oraz osób, które dokonywały uzgodnień wymaganych prawem.
4. Dokumentacja bez wymaganych prawem uzgodnień jest w sensie niniejszej umowy nieważna i za taką dokumentację Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia.
5. Do przekazywanej dokumentacji projektowej Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że:
 - 1) Przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) Sprawdzono kompletność opracowania;
 - 3) Sprawdzono zgodność z obowiązującymi przepisami;
 - 4) Sprawdzono poprawność przedmiarów i obliczeń;
 - 5) Sprawdzono wypełnienie wymagań ustalonych z Zamawiającym;
 - 6) Sprawdzono zgodność dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych z wymaganiami ustawy PZP wraz z podpisami osób opracowujących dokumentację.
6. Protokół powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia ww. dokumentacji. W razie odmowy przez Zamawiającego zatwierdzenia opracowań, ich zwrot z pisemnym podaniem przyczyn nieprzyjęcia dokumentacji projektowej i STWiORB powinien nastąpić w terminie 7 dni roboczych.
7. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa. Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową**, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie:
..... **zł brutto** (słownie:)
..... **zł netto** (słownie:)
..... **zł podatek VAT** (słownie:)
w tym:
 - a) za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i decyzji o pozwoleniu na budowę
..... **zł brutto** (słownie:)
..... **zł netto** (słownie:)
..... **zł podatek VAT** (słownie:)
 - b) z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego:
..... **zł brutto** (słownie:)
..... **zł netto** (słownie:)
..... **zł podatek VAT** (słownie:)

cena za 1 pobyt netto zł
2. Wynagrodzenie będzie zapłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury częściowej i końcowej, przy czym:
 - 1) Faktura częściowa po przekazaniu wykonanej dokumentacji;
 - 2) Faktura końcowa z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego po zakończeniu realizacji inwestycji.
4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy.
5. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest przedłożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców, potwierdzających otrzymanie od Wykonawcy należnego na rzecz podwykonawców wynagrodzenia. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione i złożone w oryginale.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz uwzględnił wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym wszelkie koszty uzyskania map, uzgodnień, odstępstw, decyzji, opinii, postanowień, opłat za udostępnienie danych i materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, prawa autorskie, koszty nadzoru autorskiego oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie uwzględnia koszty wykonania całej dokumentacji w wersji papierowej oraz elektronicznej.
7. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
10. Wykonawca ma obowiązek wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
12. Wykonawca będący zgodnie z ustawą o VAT podmiotem zwolnionym z obowiązku wystawiania faktur w KSeF, podmiotem korzystającym z procedur szczególnych, a także podmiotem wykonującym czynności zwolnione z obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej wystawia faktury elektroniczne (dostarcza je na adres e-mail: inwestycje@szczekociny.pl) lub w formie pisemnej (dostarcza je na adres Zamawiającego).
13. Faktura ustrukturyzowana KSeF, zgodna z obowiązującym wzorem struktury logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów, wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy, powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę przedmiotu umowy, numer i datę zawarcia umowy oraz zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Szczekociny ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny NIP:6492291092

Odbiorca/Podmiot 3: Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny NIP: 5771346822 oraz zawiera wypełnienie pola Rola – „8” JST – odbiorca.
14. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF zawiera dane niezgodne z danymi określonymi powyżej lub posiada inne błędy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
15. Załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej KSeF Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na adres e-mail: inwestycje@szczekociny.pl
16. Datą otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:

- 1) w przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline²⁴ (art. 106nda ustawy o VAT), offline (niedostępność KSeF – art. 106nh ustawy o VAT) – data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tą fakturę w tym systemie;
 - 2) w przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej);
 - 3) w przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura wystawiona podczas awarii KSeF powinna być zgodna z obowiązującym wzorem struktury logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów oraz być opatrzona odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów.
17. W przypadkach określonych w ust. 16 pkt 2 i 3 fakturę w formie elektronicznej należy przestać Zamawiającemu pod adres e-mail: inwestycje@szczekociny.pl

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest przedłożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców, potwierdzających otrzymanie od Wykonawcy należnego na rzecz podwykonawców wynagrodzenia. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione i złożone w oryginale.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia na okres **60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego przedmiotowej dokumentacji.
2. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany przy podpisywaniu końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentu gwarancyjnego, niniejsza umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z niniejszą umową, parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania, przepisami prawa budowlanego oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności celu, dla którego jest realizowany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody jakie powstaną po odbiorze robót wykonanych w oparciu o dokumentację projektową, o której mowa w niniejszej umowie.

5. W czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego zaproponowania w terminie 3 dni roboczych do dnia zgłoszenia udokumentowanych usterek, sposobu ich usunięcia lub naprawy, a po akceptacji propozycji przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych do opracowania zmian wykonanej dokumentacji w zakresie koniecznym dla usunięcia usterek dokumentacji. Strony umowy mogą na drodze porozumienia określić inny termin zaprojektowania zmian w dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na własny koszt do usunięcia stwierdzonej wady w wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji i rękojmi.
7. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi zostanie każdorazowo stwierdzone protokołem.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi również po upływie okresu określonego w ust. 1, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tych okresów.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 70% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z niniejszej umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku opłaty rozłożonej na raty Wykonawca w toku obowiązywania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia płatności kolejnych rat. W przypadku utraty ważności umowy ubezpieczenia lub polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową umowę ubezpieczenia lub polisę wraz z dowodem jej opłacenia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) jeżeli Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację umowy i nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 6) Jeżeli Wykonawca będzie opóźniał się w realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie możliwe będzie dotrzymanie terminów realizacji wynikających z umowy;
 - 7) W przypadku gdy Wykonawca dokonał cesji wierzytelności;
 - 8) W przypadku gdy Wykonawca dokonał podzlecenia przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego;
 - 9) Osiągnięcia limitu wysokości kary umownej zgodnie z § 12 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, w sytuacjach o których mowa w § 11 ust. 1 od pkt 2) do pkt 9) powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy, w sytuacjach o których mowa w § 11 ust. 3 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o powyższych okolicznościach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający stan zaawansowania wykonania dokumentacji, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie elementy dokumentacji wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego;
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części prawidłowo wykonanej dokumentacji oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac. Odebrany zakres dokumentacji staje się z dniem podpisania protokołu własnością Zamawiającego i przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w umowie.
10. Pomimo odstąpienia lub rozwiązania umowy, Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia umowne dotyczące praw autorskich, kar umownych, odszkodowania, poufności, wynagrodzenia oraz gwarancji będą nadal obowiązujące pomiędzy Stronami.

§ 12

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:
 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Zamawiający odpowiada – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca odpowiada – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - b) zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu § 6 ust. 3 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany ją przekazać;
 - c) zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany je usunąć;
 - d) zwłokę w opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu koncepcji projektowej – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany je wykonać;
 - e) za nieusprawiedliwione niestawienie w ramach nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego, w szczególności za każdy przypadek niezapewnienia na naradzie technicznej zespołu projektowego kompetentnego do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady – wysokości 1000 zł za każdy przypadek;
 - f) za zwłokę w wykonaniu pozostałych czynności w ramach nadzoru autorskiego w stosunku do terminów umownych lub wyznaczonych przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit b) za każdy dzień zwłoki;
 - g) inne niż ww. naruszenie warunków umowy – każdorazowo w wysokości 500 zł.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
 4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Powyższe kary umowne mogą być naliczane również w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp na zasadach określonych w § 14;
 - b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, albo w wyniku poleceń, zaleceń innych organów lub instytucji;
 - c) konieczności zwiększenia ilości pobyków na budowie w związku ze sprawowaniem nadzoru autorskiego maksymalnie o 5 pobyków;
 - d) wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:
 - na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami;
 - na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami.
 - 2) Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - a) Zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp;

- b) niezatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji projektowej w terminie wynikającym z § 2 ust. 2;
 - c) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;
 - d) wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej);
 - e) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, albo w wyniku poleceń, zaleceń innych organów lub instytucji;
 - f) rozszerzenia zakresu projektu wynikającego z warunków gestorów sieci i decyzji administracyjnych;
 - g) działań organów administracji i innych podmiotów, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
 - odmowy bądź zawieszenia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej dotyczących zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 3) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 4) Zmiany zasad dokonywania płatności;
 - 5) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) wystąpienia istotnych okoliczności mających wpływ na wykonanie zamówienia;
 - 7) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
 - 8) zrzeczenia się prawa wykonywania nadzoru autorskiego albo udzielenia zgody na powierzenie nadzoru autorskiego innej osobie;
 - 9) wprowadzenia za zgodą Zamawiającego fakturowania częściowego w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
 - 10) Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty.
- 2. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowy w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.
 - 3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 20 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20 %.
3. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 20% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 20% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen materiałów lub kosztów ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” . W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
6. Wniosek o zmianę umowy można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
7. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
8. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
9. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 3 określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = (W \times F)/100, \text{ przy czym:}$$

W - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.

§ 15

1. Oświadczenie Zamawiającego:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny, zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
 - 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie: Administratora: (adres e-mail) nr tel.;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
 - 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez Strony współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
 - 7) Wykonawca, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
2. Oświadczenie Wykonawcy:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do: wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - 2) Wykonawca zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
 - 3) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: (adres e-mail) nr tel.;
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń

- z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 5) odbiorcą danych osobowych będzie/ będą: ze strony Wykonawcy – jednostki / komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie Umowy;
 - 6) ponadto oprócz Wykonawcy – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria / kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia Umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
 - 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
 - 8) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
 - 9) Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 10) Wykonawca w szczególności oświadcza, że znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
 - 11) Wykonawca oświadcza, że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 12) Wykonawca oświadcza, że w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 15

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku realizacją niniejszej umowy jest, tel.: 34 35 57 050 (wew. 108), e-mail: inwestycje@szczekociny.pl
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku realizacją niniejszej umowy jest, tel.:, e-mail:
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. przepisów.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

Załączniki do umowy:

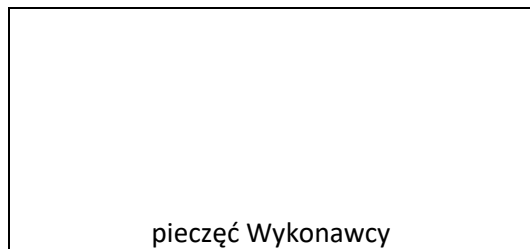
- 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2 – karta gwarancyjna
- 3 – niosek o wyrażenie zgody na konieczność użycia nazw własnych

4 – tabela równoważności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA



Sporządzona w dniu r.

ZAMAWIAJĄCY (Uprawniony z Gwarancji):

**Gmina Szczekociny – Urząd Miasta i Gminy Szczekociny
ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny**

WYKONAWCA (Gwarant):

.....
.....

Umowa Nr z dnia r.

Przedmiot objęty gwarancją:

Rozbudowa i termomodernizacja budynku administracyjnego UMiG Szczekociny – opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

Data odbioru końcowego dokumentacji projektowo - kosztorysowej r.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonania dokumentację projektowo – kosztorysową na okres 60 miesięcy.
2. Termin gwarancji jakości liczy się od daty odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego zaproponowania w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia udokumentowanych usterek, sposobu ich usunięcia lub naprawy, a po akceptacji propozycji przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych do opracowania zmian w wykonywanej dokumentacji w zakresie koniecznym dla usunięcia usterek dokumentacji. Strony Umowy mogą w porozumieniu określić inny termin zaprojektowania zmian.
4. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po upływie okresu określonego w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Komunikacja
 - 1) Komunikacja odbywa się:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) drogą elektroniczną,
 - c) lub osobiście Uprawniony z Gwarancji będzie przekazywał pisma Gwarantowi za potwierdzeniem ich odbioru.

- 2) O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Gwaranta - Wykonawcę telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie podając rodzaje stwierdzonej wady. Zgłoszenie telefoniczne będzie każdorazowo potwierdzone drogą elektroniczną. Dane teleadresowe, pod które należy dokonywać zgłoszeń:
telefon:
e-mail:
adres:
adres skrzynki ePUAP:
e-doręczenia:
- 3) W zgłoszeniu wady Uprawniony z Gwarancji kwalifikuje kategorię wady wg rodzaju ustalonego w niniejszej gwarancji.
- 4) O zmianach w danych adresowych, Gwarant zobowiązany jest informować Uprawnionego z Gwarancji niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5) Gwarant jest zobowiązany niezwłocznie od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację jak również w sytuacji, kiedy zostanie wydany przez odpowiedni organ nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, powiadomić Uprawnionego z Gwarancji w formie pisemnej o tym fakcie.
- 6) Wszelkie spory wynikające z gwarancji będą rozpatrywane zgodnie z Prawem Polskim według właściwości siedziby dla Uprawnionego z Gwarancji.

Niniejsza gwarancja została sporządzona w 3 jednobrzmiących, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

....., dnia.....
miejscowość

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości:

Przyjmujący gwarancję jakości:

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA KONIECZNOŚĆ UŻYCIA „NAZW WŁASNYCH”
Z UZASADNIENIEM BRAKU MOŻLIWOŚCI INNEGO
OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany realizujący umowę nr wnoszę o wyrażenie zgody na posługiwanie się opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wystąpiła sytuacja, która upoważniałaby zamawiającego do posłużenia się przy opisie przedmiotu zamówienia znakami towarowymi czy pochodzeniem materiałów, urządzeń, systemów, budowli z jednoczesnym zastosowaniem zapisu „lub równoważne” i wskazaniem kryteriów równoważności oferowanych urządzeń.

Uzasadnienie:

Z uwagi na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny i zrozumiały w następujących miejscach dokumentacji projektowo - kosztorysowej (branża.....) koniecznym staje się wskazanie znaków towarowych/ patentów lub pochodzenia/ źródła lub szczególnego procesu*, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę w postaci

Oświadczam, iż wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny” z zastosowaniem następujących kryteriów równoważności:

.....

Jednocześnie oświadczam, iż na potrzeby oceny zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych będę uczestniczył w pracach Komisji Przetargowej.

.....
Pieczęć, data i podpis Projektanta

.....

Zgoda/odmowa Kierownika Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: po uzyskaniu zgody Projektant zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 4 (tabela równoważności)

TABELA RÓWNOWAŻNOŚCI

(po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego na konieczność użycia nazw własnych)

.....
(nazwa zadania)

Wykaz materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów równoważności:

Lp.	Branża/nazwa kosztorysu	Nr: pozycji przedmiarowej/ STWiORB/ opis dokumentacji projektowej	Nazwa materiału/ urządzenia (producent, typ, model)	Parametry równoważności

.....
Pieczęć, data i podpis Projektanta