

ZAMAWIAJĄCY:**Nr sprawy 260.7.2026.JS**

Gminny Zakład Komunalny
z/s w Dąbrówce Wielkiej
ul. Kościelna 6/8
95-100 Zgierz
tel. 42 717-80-76, 42 717-82-53
e-mail: biuro@gzkdabrowka.pl
adres internetowy: www.gzkdabrowka.pl
REGON 470306752
NIP 732 001 38

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TEKST PO ZMIANACH NR 1 Z DNIA 25.08.2026 R.
dla zadania pn.****„Zakup autobusu miejskiego dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Dąbrówce Wielkiej”****o wartości zamówienia nieprzekraczającej 216 000 EURO, co stanowi równowartość kwoty
930 960 PLN.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>. Ilekcrc w niniejszym SWZ lub w przepisach dotyczących zamówień publicznych jest mowa o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć <https://ezamowienia.gov.pl/>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z udzieleniem zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Rozdział I

Informacja ogólna.

1. Zamawiający:
Gminny Zakład Komunalny
z/s w Dąbrowce Wielkiej
ul. Kościelna 6/8
95-100 Zgierz
tel. 42 717-80-76, 42 717-82-53
e-mail: biuro@gzkdabrowka.pl
adres internetowy: www.gzkdabrowka.pl
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu miejskiego, rok produkcji nie starszy niż 2025 wraz z wyposażeniem w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2024 poz. 502 z późn. zm.), przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na wózku inwalidzkim.
3. Zamawiający informuje, że pod pojęciem „autobus miejski” należy rozumieć autobus kategorii M3, klasy I – pojazd, w konstrukcji którego przewidziano przestrzeń dla pasażerów stojących (autobus miejski), spełniający wymagania obowiązujących przepisów dotyczących warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
4. Oferty należy składać na cały zakres objęty przetargiem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
5. Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy, biorąc pod uwagę treść motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Ponadto zamówienie obejmuje dostawę jednego kompletnego autobusu. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną i techniczną całość, wobec czego podział na części byłby niecelowy.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 29 września 2026 r.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
8. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
34121000-1 – autobusy i autokary

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu miejskiego, rok produkcji nie starszy niż 2025 wraz z wyposażeniem w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2024 poz. 502 z późn. zm.), przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na wózku inwalidzkim.

2. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku przez osoby fizyczne, więc zgodnie z art. 100 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby autobus dostosowany był do użytku przez wszystkich użytkowników z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku Nr 1*, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
4. Określone w Załączniku Nr 1 wymagania (parametry techniczno-użytkowe) dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o parametrach równoważnych lub lepszych, zgodnie z treścią OPZ, które należy opisać w Druku Nr 1 – Karcie katalogowej pojazdu.
5. Przedmiot zamówienia musi spełniać warunki zakupu autobusu miejskiego rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 poz. 1251 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.).
6. Samochód jak również wszystkie składniki wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, bez wad i uszkodzeń oraz spełniać wymagania, wynikające z odrębnych przepisów w zakresie ich stosowania (jeżeli dotyczy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód objęty przedmiotem zamówienia na koszt własny do Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej, Dąbrówka Wielka, ul. Kościelna 6/8, 95-100 Zgierz, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi oraz uszkodzeniem. Tym samym odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu przedmiotu dostawy ponosi Wykonawca. Własność pojazdu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i fizycznego wydania pojazdu Zamawiającemu. Do tego momentu odpowiedzialność za pojazd ponosi Wykonawca.
8. Dostarczony pojazd powinien być w pełni sprawny i powinien odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz powinien być wolny od wszelkich wad prawnych i fizycznych.
9. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń z niej wynikających. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji mechanicznej na cały pojazd na okres zaoferowany w ofercie, nie krótszy niż 24 miesiące, lub do osiągnięcia przez pojazd przebiegu 200 000 km – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące będzie punktowany zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ. Gwarancja obejmuje wady fizyczne i przyczyny tkwiące w przedmiocie zamówienia, w tym zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne, mechaniczne oraz układ jezdny. Gwarancja na powłokę lakierniczą wynosi minimum 24 miesiące bez limitu przebiegu.
10. Zamawiający wyłącza z gwarancji naprawy wynikające z uszkodzeń powstałych na skutek:
 - działania czynników zewnętrznych lub atmosferycznych jak: asfalt, kamienie, żwir, grad, osady chemiczne, sól, kwasy.
 - uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwej eksploatacji (używanie niewłaściwych paliw, smarów, płynów) oraz będących wynikiem niepodjęcia przez Zamawiającego/Użytkownika w odpowiednim czasie działań naprawczych mających na celu ograniczenie skutków awarii

- szkód wyrządzonych przez osoby trzecie (kradzież, dewastacja, włamanie)
 - klęski żywiołowej (pożar, powódź)
 - szkód powypadkowych lub następstw będących ich skutkiem
 - wad będących następstwem kolizji, wypadków, katastrof i zdarzeń losowych, chyba, że te wynikły w skutek wad autobusu
 - wad powstałych w wyniku wandalizmu
11. Zamawiający nie wprowadza generalnego wyłączenia z odpowiedzialności gwarancyjnej ani z tytułu rękojmi poszczególnych kategorii części tylko z tego powodu, że podlegają one zużyciu eksploatacyjnemu. Normalne zużycie elementów typowo eksploatacyjnych, wynikające wyłącznie z prawidłowej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji, nie stanowi wady. W szczególności wtryskiwacze, sprzęgło, amortyzatory, elementy zawieszenia oraz inne podzespoły o charakterze trwałym nie są z góry wyłączone z odpowiedzialności Wykonawcy. W razie ich awarii lub konieczności wymiany o zakresie odpowiedzialności decyduje przyczyna uszkodzenia; odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje w szczególności wady materiałowe, produkcyjne, konstrukcyjne oraz przedwczesne zużycie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z ponoszenia kosztów elementów i materiałów podlegających obowiązkowej wymianie w ramach przeglądów okresowych wymaganych przez producenta zgodnie z OPZ. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
 12. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w dokumentacji opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, należy odczytywać je wraz z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w SWZ. Zaproponowany asortyment nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku składania przez Wykonawcę propozycji rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku wątpliwości Wykonawcy co do równoważności oferowanych materiałów lub wyrobów z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym zapytaniem.
 13. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 15.12.2026 r.
 14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 3.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania zostały opisane w art.108 ust. 1 ustawy.
 - 3.2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) – 10) ustawy.
 - 3.3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).

Rozdział IV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Formularz oferty na formularzu interaktywnym.
2. Wypełniona karta katalogowa oferowanego pojazdu potwierdzająca, że oferowany autobus spełnia wymagania Zamawiającego, na Druku Nr 1.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – Druk Nr 2.
4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.
5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – Katarzyna Cieślak tel. 42/241 00 18
 - w sprawach merytorycznych – Jakub Szttyler tel. 665 629 649
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Ofertę, oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Ofertę, oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.
7. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”

odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.
15. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.
16. Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikatorem Postępowania.
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z platformy e-Zamówienia
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
2. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, w postaci elektronicznej. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku Nr 2.
4. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem e- zamówienia
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział VII

Obliczenie ceny ofertowej.

1. Cena oferty musi być podana w PLN, zapisana za pomocą cyfr oraz słownie. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca winien podać w Formularzu Oferty łączną cenę oferty wraz z podaniem cen elementów składowych zamówienia, tj. cenę autobusu z dostawą.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, wg zasad określonych w art. 223 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział VIII

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia do dnia 31 sierpnia 2026 r. do godziny 08:00.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 i 3.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Dotyczy w szczególności SWZ
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
18. Oferta winna być sporządzona na interaktywnym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania.
19. Oferta winna być sporządzona na interaktywnym formularzu ofertowym, oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty postępowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
21. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
22. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wadium:**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 1 września 2026 r.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga: Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XI

Warunki wykonania zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) wg art. 264 ust. 1 ustawy.
Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów stanowią załączone do specyfikacji *Załącznik Nr 2*.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ.
Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy, ustawach odrębnych lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzania:
 - 2.1. W zakresie zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmianą obowiązującej stawki VAT
 - 2.2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:
 - a) Zmiany podwykonawców,
 - b) Zmiany danych Wykonawcy w szczególności, w sytuacjach wynikających z okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. zmiana adresu, nr konta, zmiana podmiotu w związku z następstwem prawnym, itp.).

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W czasie wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami i przyporządkowanymi im wartościami procentowymi:

- cena 60 %
- gwarancja 40 %

2. Punkty przyznawane za kryterium cena zostaną obliczone z zależności:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najkorzystniejsza cena wśród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena ofert badanej}} \times 60$$

3. Okres gwarancji mechanicznej na cały pojazd – waga 40% (z limitem przebiegu 200 000 km, zgodnie z OPZ; punktowanie dotyczy zaoferowanego okresu w miesiącach) – liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

- a) gdy oferowany okres gwarancji wynosi co najmniej 24 miesiące: 0 pkt,
- b) gdy oferowany okres gwarancji wynosi od 25 do 30 miesięcy: 20 pkt,
- c) gdy oferowany okres gwarancji wynosi od 31 do 36 miesięcy: 40 pkt,

Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji mechanicznej w pełnych miesiącach, przy czym oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Gwarancja mechaniczna kończy się wcześniej w razie osiągnięcia przez pojazd przebiegu 200 000 km. Gwarancja na powłokę lakierniczą wynosi minimum 24 miesiące bez limitu przebiegu i nie podlega odrębnemu punktowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt.5 ustaw Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2026.793 ze zm.)

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 36 miesięcy – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 40 pkt.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

Rozdział XV

Ustalenia końcowe.

1. W sprawach dotyczących postępowania w trybie podstawowym i zawarcia umowy/umów na dostawę mają zastosowanie przepisy określone w ustawie.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SWZ*;

- Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.

3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki i druki:

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Projekt istotnych postanowień umowy
Załącznik Nr 3	Klauzula informacyjna RODO
Druk Nr 1	Karta katalogowa pojazdu

Druk Nr 2 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Dąbrówka Wielka, dnia 17 sierpnia 2026 r. – tekst po zmianach nr 1 z dnia 25 sierpnia 2026 r.