

Znak sprawy: 271.10.2026

Zamawiający:
Samodzielny Gminny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Zembrzycach
34-210 Zembrzyce 541

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/sgzozzembrzyce>

adres poczty elektronicznej: gzo541@wp.pl

tel. 33 874 60 10

Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 i poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) na zakup i dostawę sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Zembrzycach w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” dla:

Części 1 - Dermatoskopu – 1 sztuka.

Części 2 - Elektronicznej wagi dla niemowląt z przenośną torbą – 1 sztuka.

Części 3 - Elektronicznej wagi dla niemowląt – 1 sztuka.

Części 4 - Estetoskopu – 4 sztuki.

Części 5 - Kozetki lekarskiej – 1 sztuka.

Części 6 - Lampy diagnostycznej bezcieniowej – 2 sztuki.

Części 7 - Otoskopu – 2 sztuki.

Części 8 - Stetoskopu zwykłego – 3 sztuki.

Części 9 – Stołu do badania niemowląt 1 sztuka.

Zembrzyce 18 sierpień 2026 r.



Zatwierdził:

**Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zembrzycach
Janusz Lenartowicz**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zembrzycach,

Siedziba: 34-210 Zembrzyce 541

NIP: 5521425035 REGON: 072140914

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek: 8:00 – 15:00

Adres poczty elektronicznej: gzo541@wp.pl

tel. 33 874 60 10

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl> pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-83ebae0d-d936-44cf-a472-286d08d49cb5>.

<https://bip.malopolska.pl/sgzozzembrzyce>.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej: „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

Rozdział IV. Wartość zamówienia

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów w rozumieniu art. 2 ustawy Pzp.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Zembrzycach – tj. w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” dla:
Części 1 – Dermatoskopu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

- Części 2 - Elektronicznej wagi dla niemowląt z przenośną torbą. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- Części 3 - Elektronicznej wagi dla niemowląt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
- Części 4 – Estetoscopu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- Części 5 - Kozetki lekarskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
- Części 6 - Lampy diagnostycznej bezcieniowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 13 do SWZ.
- Części 7 – Otoskopu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 14 do SWZ.
- Części 8 - Stetoscopu zwykłego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 15 do SWZ.
- Części 9 – Stołu do badania niemowląt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 16 do SWZ.
2. Słownik Zamówień (CPV) dla:
- Części 1 – Dermatoscopu:
- 33166000-1: Przyrządy dermatologiczne.
- 33630000-5: Produkty lecznicze dla dermatologii oraz układu mięśniowo-szkieletowego.
- Części 2 - Elektronicznej wagi dla niemowląt przenośna z torbą:
- 38311000-8: Wagi elektroniczne i akcesoria.
- Części 3 - Elektronicznej wagi dla niemowląt:
- 38311000-8: Wagi elektroniczne i akcesoria.
- Części 4 – Estetoscopu:
- 33190000-8: Różne urządzenia i produkty medyczne.
- 33100000-1: Urządzenia medyczne.
- Części 5 - Kozetki lekarskiej:
- 33192000-2: Meble medyczne (ogólny kod wiodący dla kozetek),
- 33192100-3: Łóżka do użytku medycznego.
- Części 6 - Lampy diagnostycznej bezcieniowej:
- 33100000-1: Urządzenia medyczne,
- 33167000-8: Lampy chirurgiczne.
- Części 7 – Otoskopu:
- 33100000-1: Urządzenia medyczne,
- 33124100-6: Urządzenia diagnostyczne,
- 33190000-8: Różne urządzenia i produkty medyczne.
- Części 8 - Stetoscopu zwykłego:
- 33100000-1: Urządzenia medyczne.
- Części 9 – Stołu do badania niemowląt:
- 33100000-1: Urządzenia medyczne,
- 33192210-7: Stoły do badania.
3. Miejscem dostawy i realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zembrzycach z siedzibą w 34-210 Zembrzyce 541 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 17:00.
4. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania tzn., że sprzęt nie może być wcześniej używany, być sprawny i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
5. Dostarczony sprzęt musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Instrukcja do zamawianego sprzętu musi być w języku polskim.

6. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
7. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
8. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
 - 1) Kartą gwarancyjną,
 - 2) Instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku.
9. Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
 - 1) Jest uszkodzone, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - 2) Nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub
 - 3) Dostarczony sprzęt nie odpowiada pod względem jakości, trwałości funkcjonalności oraz parametrów technicznych- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wyznaczenie Wykonawcy w/w terminu nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w § 6 Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
13. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego sprzętu, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

Rozdział VI. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części:

Część I.

Część II.

Część III.

Część IV.

Część VI.

Część VII.

Część VIII.

Część IX.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla:

Części I – do 30 dni od daty podpisania umowy.

Części II – do 30 dni od daty podpisania umowy.

Części IV – do 30 dni od daty podpisania umowy.

Części V – do 30 dni od daty podpisania umowy.

Części VI – do 30 dni od daty podpisania umowy.

Części VII – do 30 dni od daty podpisania umowy.

Części VIII – do 30 dni od daty podpisania umowy.

Części IX – do 30 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział VIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XXV SWZ.
2. O udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy lub przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ (składany wraz z ofertą).
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 w Rozdziale XXV, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.



8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki / konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) Postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczą.
 - b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby.
 - c) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XXXI ust. 5 lit. b SWZ „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć dowolną formę prawną np. umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę np. umowę regulując współpracę tych Wykonawców, umowę konsorcjum)”.
4. Jeżeli ofertę składałaby spółka cywilna do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki nie wynika z dołączonej do oferty umowy spółki. Pełnomocnictwo nie jest również wymagane w przypadku gdy wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w Rozdziale XXV, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie najwyżej oceniona zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XXV.

Rozdział XII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom o ile są już mu znani.



3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.
4. W przypadku, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

Rozdział XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.) oraz zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1, oświadczenie uwzględniające przesłanki odrzucenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się zamówienie (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18. ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 poz. 1703 z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dalej zwana „Platformą”, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-83ebae0d-d936-44cf-a472-286d08d49cb5>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-148610-83ebae0d-d936-44cf-a472-286d08d49cb5.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na Platformę przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na Platformę.
12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - a) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.
17. Kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego nie można uzyskać przy użyciu Platformy.
18. Czas niezbędny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego zależy od procedur stosowanych przez dostawców tych instrumentów elektronicznych.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
20. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: gzo541@wp.pl (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).
21. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego

Rozdział XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Domasik e-mail: domasikr@wp.pl - tel. 606 798 982.

Rozdział XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 25 września 2026 r.
Dotyczy zarówno Części I jak i Części II jak i Części III jak i Części IV jak i Części V jak i Części VI jak i Części VII jak i Części VIII jak i Części IX.
W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia, która zapewnia szyfrowanie ofert.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączonym formularzu oferty.

4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. W procesie składania oferty na Platformie, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła na Platformę.
9. Zamawiający informuje jednak, iż:
 - a) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 poz. 1703 z późn. zm.) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
 - b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 - c) Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 poz. 1703 z późn. zm.) podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 poz. 1753 z późn. zm.), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
10. Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie uwzględniające przesłanki odrzucenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się zamówienie (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp),

- przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo przekazuje się Zamawiającemu, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
11. W przypadku, gdy jakikolwiek dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu podczas składania oferty, w formularzu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (nazwa: Tajemnica przedsiębiorstwa). Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2025 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 16. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2025 r., poz. 85) oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - a) Zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną).
 - b) Podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 17. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego Rozdziału, Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - a) Wersja I – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym Wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP].

- b) Wersja II – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.” [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych: „W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było”
19. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
20. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zamawiający zaleca aby Wykonawca składając ofertę wraz z załącznikami opatrzył odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym odrębnie każdy dokument odrębnie każdy dokument (każdy plik). W przypadku przekazania na Platformę plików skompresowanych (.zip) Wykonawca może opatrzyć cały folder odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
22. Ofertę wraz z załącznikami stanowią:
- a) Formularz oferty sporządzony wg. wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączonym formularzu oferty.
- b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- d) Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki odrzucenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) - załącznik nr 3 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- e) Zobowiązanie(a) innego(ich) podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) – według załącznika nr 5 do SWZ.
- f) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale X (jeśli dotyczy).
- g) Przedmiotowe środki dowodowe dla:
Części 1 - Dermatoskopu.

Części 2 - Elektronicznej wagi dla niemowląt z przenośną z torbą.

Części 3 - Elektronicznej wagi dla niemowląt.

Części 4 - Estetoscopu.

Części 5 - Kozetki lekarskiej.

Części 6 - Lampy diagnostycznej bezcieniowej.

Części 7 - Otoskopu.

Części 8 - Stetoskopu zwykłego.

Części 9 – Stołu do badania niemowląt.

W załączniku nr 1 do SWZ w Formularz oferty „Oferta Wykonawcy/ów“ należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania.

Dotyczy zarówno Części I jak i Części II jak i Części III jak i Części IV jak i Części V jak i Części VI jak i Części VII jak i Części VIII jak i Części IX.

23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
24. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
26. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
28. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
29. Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
 - b) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
 - c) Wszelką korespondencję Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
 - d) Dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XVIII. Sposób oraz termin złożenia ofert

1. Ofertę należy składać w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
2. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia do dnia 27 sierpnia 2026 r. do godz. 08:00.
Dotyczy zarówno Części I jak i Części II jak i Części III jak i Części IV jak i Części V jak i Części VI jak i Części VII jak i Części VIII jak i Części IX.
3. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
4. Złożenie formularza oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 - c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - e) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. 27 sierpnia 2026 r. do godz. 09:00.

Dotyczy zarówno Części I jak i Części II jak i Części III jak i Części IV jak i Części V jak i Części VI jak i Części VII jak i Części VIII jak i Części IX.

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w ust. 6.

Rozdział XX. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki.

Rozdział XXI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - a) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).
 - Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).
 - O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego (Dz. U. z 202 r. poz. 383 z późn. zm.) lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95).



- Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.)
 - O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa.
 - Powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745).
 - Przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), lub przestępstwo skarbowe.
 - O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- b) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1).
- c) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- d) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- e) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
- f) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII. Rozdział XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514) tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie o którym mowa w ust. 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.
3. Okres wykluczenia, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem 1 maja 2022 r.
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
5. Zastosowanie mają przepisy art. 7 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział XXIV. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w niniejszym postępowaniu, jeżeli:
 - a) Została złożona po terminie składania ofert.
 - b) Została złożona przez Wykonawcę:
 - Podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - Niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - Który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów

- lub oświadczeń.
- c) Jest niezgodna z przepisami ustawy Pzp.
 - d) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - e) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
 - f) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
 - g) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714).
 - h) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - i) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - j) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
 - m) Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Rozdział XXV. Wykaz podmiotowych środków potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi nr 2 do SWZ.
Dotyczy zarówno Części I jak i Części II jak i Części III jak i Części IV jak i Części V jak i Części VI jak i Części VII jak i Części VIII jak i Części IX.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki odrzucenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
Dotyczy zarówno Części I jak i Części II jak i Części III jak i Części IV jak i Części V jak i Części VI jak i Części VII jak i Części VIII jak i Części IX.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają braki podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), i innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.
- Dotyczy zarówno Części I jak i Części II jak i Części III jak i Części IV jak i Części V jak i Części VI jak i Części VII jak i Części VIII jak i Części IX.*
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- b) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie uwzględniające przesłanki odrzucenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj. odpis lub informacja z KRS lub CEIDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Forma dokumentu:

W przypadku, gdy ww. dokumenty zostały wystawione przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy ww. dokumenty, zostały wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział XXVI Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych dla:

1) Części I – W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów“ należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 17 do SWZ.

Części II - W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów“ należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 18 do SWZ.

Części III - W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów“ należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 19 do SWZ.

Części IV - W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów“ należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 20 do SWZ.

Części V - W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów“ należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 21 do SWZ.

Część VI - W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów“ należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 22 do SWZ.

Część VII - W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów” należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 23 do SWZ.

Część VIII - W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów” należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 24 do SWZ.

Część IX - W załączniku nr 1 do SWZ w Formularzu oferty „Oferta Wykonawcy/ów” należy podać link do strony internetowej zawierającej opis urządzenia lub karty katalogowej lub karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej urządzenia itp.), która potwierdza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 25 do SWZ.

2. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1, gdy dany Wykonawca nie ma dostępu przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
6. Przedmiotowe środki dowodowe, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Forma dokumentu:

W przypadku, gdy ww. dokumenty zostały wystawione przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy ww. dokumenty, zostały wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie, które każdego z nich dotyczy.

Rozdział XXVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty (brutto) jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie mogła wzrosnąć w trakcie realizacji zamówienia. Jedyna cena wiążąca Wykonawcę jest kwota wpisana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), sporządzona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi cena brutto. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego zgodnie z rozbiciem zawartym w formularzu ofertowym.
5. Cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtową podana słownie.
7. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać – w stosunku do zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników – wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 poz. 1773).
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
10. Cenę oferty należy ustalić na podstawie dokumentów zamówienia biorąc pod uwagę przewidywany zakres niezbędnych do wykonania dostawy oraz koniecznych do poniesienia kosztów, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien podać w ofercie cenę całkowitą z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



Rozdział XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

Dla Części I:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kc - Cena oferty brutto – waga 60.

Kg – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.

Kg – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$Kc = C : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cb – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 6 miesięcy. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 12 miesięcy.

3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.

4. Oferta proponująca okres gwarancji 12 miesięcy lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.

5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dla Części II:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kc - Cena oferty brutto – waga 60.

Kg – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.

Kg – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$Kc = C : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cb – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 6 miesięcy. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 12 miesięcy.
3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.
4. Oferta proponująca okres gwarancji 12 miesięcy lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dla Części III:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kc - Cena oferty brutto – waga 60.



Kg – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.

K_g – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_c – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

C_b – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 12 miesięcy. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 24 miesiące.
3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.
4. Oferta proponująca okres gwarancji 24 miesiące lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dla Części IV:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

K_c - Cena oferty brutto – waga 60.

K_g – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.



Kg – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_c – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

C_b – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 12 miesięcy. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 24 miesiące.
3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.
4. Oferta proponująca okres gwarancji 24 miesiące lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dla Części V:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

K_c - Cena oferty brutto – waga 60.

K_g – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.

K_g – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$



Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cb – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 12 miesięcy. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 24 miesiące.
3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.
4. Oferta proponująca okres gwarancji 24 miesiące lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dla Części VI:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kc - Cena oferty brutto – waga 60.

Kg – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.

Kg – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$Kc = C : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cb – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.



2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 12 miesięcy. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 24 miesiące.
3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.
4. Oferta proponująca okres gwarancji 24 miesiące lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dla Części VII:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kc - Cena oferty brutto – waga 60.

Kg – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.

Kg – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$Kc = C : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cb – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 12 miesięcy. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 24 miesiące.
3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.



4. Oferta proponująca okres gwarancji 24 miesiące lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dla Części VIII:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kc - Cena oferty brutto – waga 60.

Kg – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.

Kg – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$Kc = C : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cb – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 3 lata. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 5 lat.
3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.
4. Oferta proponująca okres gwarancji 5 lat lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.



5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dla Części IX:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kc - Cena oferty brutto – waga 60.

Kg – Okres udzielonej gwarancji – waga 40.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”.

Kg – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Kryterium „cena oferty brutto”

$$Kc = C : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto.

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cb – Cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

2. Najkrótszy okres gwarancji wymagany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 12 miesięcy. Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 24 miesiące.
3. Oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.
4. Oferta proponująca okres gwarancji 24 miesiące lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji jakości wyrażony w miesiącach.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres krótszy niż wskazane powyżej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku pozostawienia niewypełnionego miejsca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wskazania długości okresu udzielanej gwarancji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena i długość okresu gwarancji będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIX. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Jeżeli zmiana treści SWZ doprowadzi do zmiany terminu na składanie ofert, Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert.

Rozdział XXX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć dowolną formę prawną np. umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę np. umowę regulując współpracę tych Wykonawców, umowę konsorcjum).
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie, w terminie uzgodnionym przez strony.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią - załącznik nr 7 do SWZ. Istotne postanowienia umowy zostaną uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Rozdział XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) Miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) Nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) Zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
 9. Szczegółowe prawa i obowiązki dotyczące środków ochrony prawnej opisuje Dział IX ustawy Pzp.

Rozdział XXXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXXIV. Pozostałe informacje

1. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania: Nie dotyczy.
3. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp: Nie dotyczy.
4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.
5. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia: Zamawiający nie określa warunku.
6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy, kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
8. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp: Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.
9. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Dostępność dla osób niepełnosprawnych: Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia nie określa się wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
14. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania: Nie dotyczy.

Rozdział XXXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zembrzycach, 34-210 Zembrzyce 541, kontakt mailowy pod adresem: gzo541@wp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: inspektor@agm-konsulting.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Zembrzycach w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” - prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - b) Wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - a) Niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. Prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.).

- b) Niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, której/go dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- c) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana mogą być:
 - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty, urzędy lub instytucje wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa.
 - b) Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902).
 - c) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zembrzycach.
 - d) Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, prowadzący Platformę wspierającą proces udzielania zamówienia publicznego na której Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zembrzycach prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) InsERT S.A. z siedzibą w 54-519 Wrocław przy ulicy ul. Jerzmanowska 2, świadczący usługi serwisowe w systemach informatycznych w związku z obowiązkami uprawnieniami Administratora.
 - f) Podmioty z grupy kapitałowej Wirtualnej Polski, w której skład wchodzi Wirtualna Polska Holding Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie oraz wszelkie podmioty z nią powiązane i od niej zależne, zarówno osobowo, jak i kapitałowo, bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów, w tym Wirtualna Polska Media Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie - firma hostująca e-mail.
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz z uwzględnieniem okresów przechowywania z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.):
 - a) Dokumentacja spraw z zakresu zamówień publicznych przechowywana jest przez 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie zakończone.
 - b) Dokumentacja spraw z zakresu umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest przez 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie zakończone.
- 7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - a) Art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
 - b) Art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia

w załączniku nr 1 do SWZ).

9. Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od Administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

10. Posiada Pani/Pan:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@uodo.gov.pl.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej gzo541@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby

Administradora.

13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Zembrzycach w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. Ponadto jest to warunek konieczny do zawarcia umowy.
14. Administrator nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Unią i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział XXXVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki odrzucenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Załącznik nr 6 - Grupa kapitałowa.
7. Załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy,
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I,
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części II.
10. Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części III.
11. Załącznik nr 11 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części IV.
12. Załącznik nr 12 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części V.
13. Załącznik nr 13 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części VI.
14. Załącznik nr 14 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części VII.
15. Załącznik nr 15 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części VIII.
16. Załącznik nr 16 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części IX.
17. Załącznik nr 17 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części I.
18. Załącznik nr 18 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części II.
19. Załącznik nr 19 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części III.
20. Załącznik nr 20 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części IV.
21. Załącznik nr 21 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części V.
22. Załącznik nr 22 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części VI.
23. Załącznik nr 23 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części VII.
24. Załącznik nr 24 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części VIII.
25. Załącznik nr 25 - Minimalne parametry sprzętu medycznego dla Części IX.