
ZP.271.13.2026

DOSTAWY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w TRYBIE PODSTAWOWYM – WARIANT 1
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 170 000,00 zł i poniżej progu unijnego

prowadzonego pod nazwą:

**Sukcesywna dostawa paliwa drzewnego – pelletu
w sezonie grzewczym 2026/2027**

Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-248a70b1-e5f5-47f7-bfdf-37f9c2e529d2

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-248a70b1-e5f5-47f7-bfdf-37f9c2e529d2>

Kościelisko, sierpień 2026 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy- Kubińca 101
34-511 Kościelisko
tel. 182023400
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>
- Adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@gminakoscielisko.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Urząd Gminy w Kościelisku reprezentowany przez Wójta Gminy Kościelisko z siedzibą: ul. Nędzy – Kubińca 101, 34 - 511 Kościelisko.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, poprzez e-mail: iod@gminakoscielisko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej, której jest Pan/Pani stroną)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa)
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody) a także: co do tzw. danych szczególnych kategorii
 - e) art. 9 ust.2 lit. a RODO (przetwarzanie danych szczególnej kategorii za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych)
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 roku poz. 793).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant 1 o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 poz. 793).
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 4.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 roku poz. 793),
 - 4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415),
 - 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452)
 - 4.4. Obwieszczenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji (M.P. 2025 poz. 1288)
 - 4.5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2025 poz. 1247)
 - 4.6. Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - 4.7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 roku pozycja 1740).
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- ~~6. Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.~~
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
11. Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia** przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy (transport z rozładunkiem) pelletu drzewnego, workowanego, na sezon grzewczy 2026/2027 do:
 - budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku, ul. Nędzy- Kubińca 140, 34-511 Kościelisko
 - remizy OSP Kościelisko, ul. Rysulówka 2, 34-511 Kościelisko
 - budynku wielofunkcyjnego w Dzianiszu, 34-514 Dzianisz 173
 - budynku wielofunkcyjnego w Witowie, 34-512 Witów 164b

- budynku OSP Działisz Dolny, 34-514 Działisz 184
w łącznej max. ilości 160 ton.

1.2. Pellet - wymagania jakościowe: pellet musi spełniać wymagania normy PN-EN ISO 17225-2 „Biopaliwa stałe – Specyfikacje paliw i klasy – Część 2: Klasy pelletów drzewnych”, w klasie jakości A1 lub A2, albo wymagania równoważne (za równoważne uznaje się wymagania zapewniające co najmniej taki sam poziom jakości pelletu w zakresie pochodzenia surowca, średnicy, długości, wilgotności, wartości opałowej, zawartości popiołu i temperatury deformacji popiołu), oraz posiadać co najmniej następujące parametry:

- surowiec: drewno iglaste, liściaste albo mieszanina drewna iglastego i liściastego;
- pellet wyprodukowany z drewna niepoddanego obróbce chemicznej, bez zanieczyszczeń w postaci materiałów nie drzewnych;
- brak dodatków chemicznych, klejów, lepiszczy, utwardzaczy oraz innych substancji mogących powodować emisję substancji szkodliwych podczas spalania;
- średnica: 6 ± 1 mm albo 8 ± 1 mm;
- długość: od 3,15 mm do 40 mm, przy czym dopuszcza się maksymalnie 1% pelletu dłuższego niż 40 mm; niedopuszczalny jest pellet o długości przekraczającej 45 mm;
- wartość opałowa w stanie dostawy: nie mniej niż 16,5 MJ/kg;
- wilgotność: nie więcej niż 10%;
- zawartość popiołu: nie więcej niż 1,2%;
- temperatura deformacji popiołu: nie mniej niż 1100°C.

1.3. Zamawiający oszacował zapotrzebowanie na pellet na podstawie zużycia w sezonach opałowych 2024/2025 oraz 2025/2026. Ilość stanowi wartość szacunkową, co oznacza, że ostateczna ilość zamawiana na podstawie umowy może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia. Minimalna wielkość zamówienia 70 ton, maksymalna wielkość zamówienia 160 ton.

1.4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawianą ilość pelletu w terminie do max. 5 dni roboczych od złożenia zlecenia – UWAGA termin realizacji dostaw jest jednym z kryteriów oceny ofert.

1.5. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji zamówienia norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska naturalnego poniesie Wykonawca.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)
09111400-4 - Paliwa drzewne

3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału:

Na podstawie art. 91 ust. 2 w związku z art. 16 pkt 1–3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia jest jednorodny i obejmuje sukcesywne dostawy pelletu drzewnego o jednakowych parametrach jakościowych do pięciu obiektów Zamawiającego, położonych na terenie jednej gminy. Podział według poszczególnych miejsc dostawy prowadziłby do powstania kilku niewielkich, rodzajowo identycznych części oraz powodował nieproporcjonalne zwiększenie kosztów organizacyjnych, transportowych i administracyjnych. Mógłby również utrudnić koordynację terminów dostaw i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia obiektów w sezonie grzewczym. Brak podziału jest zgodny z art. 46 ust. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE oraz motywem 78 jej preambuły, które pozostawiają zamawiającemu możliwość odstąpienia od podziału, w szczególności, gdy podział mógłby zwiększać koszty albo nadmiernie utrudniać koordynację realizacji zamówienia. Łączna wielkość zamówienia – maksymalnie 160 ton – nie stanowi bariery dla małych i średnich przedsiębiorstw, dlatego przyjęty sposób realizacji nie narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i proporcjonalności

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:
sukcesywnie przez 12 miesięcy od 1 października 2026r. do 30 września 2027r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wyżej wymienionej okoliczności.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego

lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

2. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach wskazanych w pkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p., a w okolicznościach wskazanych w pkt 2 następuje na zasadach określonych w art. 7 ustawy UK.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
 - a. **niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** sporządzone wg **załącznika nr 2 do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
- ~~3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.~~
- ~~4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1)
 - 2)~~
- ~~5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.~~
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452)

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp. W konsekwencji wykonawca nie ma obowiązku wykazywania spełniania takich warunków ani możliwości polegania w tym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym oraz w zakresie merytorycznym:
Beata Fidermak – przetargi@gminakoscielisko.pl, tel. 182023400
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiedniooznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminakoscielisko.pl (nie dotyczy składania ofert).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk **złóż ofertę**.
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.

-
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
 11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
 12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
 13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
 18. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
 19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 21. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ; zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 2) dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca *nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy*

czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 np. nr KRS, nr NIP, nr REGON)

- 3) ew. odpowiednio pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy; wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie, o których mowa w Rozdziale XII SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) informacje, o których mowa w rozdziale **XV pkt 7 SWZ** (jeżeli dotyczy);
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną tonę pelletu oraz maksymalnej ilości 160 ton. Cena ofertowa brutto służy wyłącznie porównaniu i ocenie ofert oraz ustaleniu maksymalnej wartości umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane według ilości pelletu faktycznie dostarczonego i odebranego oraz ceny jednostkowej.
2. Jako „cenę” należy rozumieć wartość za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. za dostawę wraz z rozładunkiem max łącznej ilości = 160 ton pelletu do budynków: Ośrodka Zdrowia w Kościelisku, wielofunkcyjnego w Dzianiszu, remizy OSP Kościelisko, wielofunkcyjnego w Witowie, remizy OSP Dzianisz Dolny, Gmina Kościelisko.
3. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych marż lub opustów, jakie wykonawca oferuje.
4. Podana cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ z załącznikami.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
Wzór formularza ofertowego obejmuje oświadczenie wykonawcy, iż wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli jednak wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **25 września 2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **27 sierpnia 2026 roku godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca przygotowuje i składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zamieszczonego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia dostępnego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” wraz z pozostałymi dokumentami zamówienia.
5. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie konta Wykonawcy z uprawnieniami do Składania ofert.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTY”) W kolejnym polu („ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE W OFERCIE PRZEZ WYKONAWCĘ”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE W OFERCIE PRZEZ WYKONAWCĘ”)
8. Podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem formularza Zamawiającego pojawi się następujący komunikat: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „TAK, CHCĘ KONTYNUOWAĆ”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza oferty.
9. Po złożeniu oferty wyświetli się komunikat: *Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejf. Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Kompresja plików... Plik [nazwa pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Sprawdzanie czy plik [nazwa pliku.format] jest podpisany... Szzyfrowanie pliku z danymi... Plik z danymi gotowy do wysłania. Wysyłanie pliku z danymi na Platformę... Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO).”* Komunikat ten potwierdza złożenie oferty.
10. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczące platformy e-Zamówienia znajdują się w Centrum Pomocy na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **27 sierpnia 2026 roku godz. 11:00**
2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania a w przypadku awarii całego systemu na swojej stronie internetowej: www.gminakoscielisko.pl (zakładka: zamówienia powyżej 170 000 zł/BIP)
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto	60	60
2	K _T	Termin dostawy	40	40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się według wzoru:

$$P = K_C + K_T$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę

K_C - liczba punktów uzyskanych za kryterium cena brutto

K_T - liczba punktów uzyskanych za kryterium termin dostawy

• **Sposób oceny ofert: kryterium - Cena brutto**

liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{CN} - najniższa zaoferowana cena

K_{CB} - cena oferty badanej

60 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

• **Sposób oceny ofert: kryterium – termin dostawy**

punkty w kryterium termin dostawy będą przyznawane według następujących zasad:

Zamawiający przyzna punkty, na podstawie oświadczenia- zobowiązania się Wykonawcy, poprzez złożenie oświadczenia (na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 1), do realizacji dostaw w terminie:

1 dzień roboczy wówczas Zamawiający przyzna 40,00 pkt

2 dni robocze wówczas Zamawiający przyzna 30,00 pkt

3 dni robocze wówczas Zamawiający przyzna 20,00 pkt

4 dni robocze wówczas Zamawiający przyzna 10,00 pkt

5 dni roboczych wówczas Zamawiający przyzna 0,00 pkt

Uwaga: wykonawca może zaoferować termin realizacji dostawy w pełnych dniach roboczych.

W przypadku niezłożenia oświadczenia Zamawiający przyjmie, iż dostawy realizowane będą w terminie 5 dni roboczych i przyzna 0 (zero) punktów w kryterium termin realizacji.

W przypadku złożenia oświadczenia o realizacji zamówienia w terminie dłuższym niż 5 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. ~~Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.~~
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - **Umowy regulującej współpracę wykonawców** – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - **Umowy spółki cywilnej** (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.
- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik Nr 4 – projekt umowy

Zatwierdzam:
Roman Krupa
Wójt Gminy Kościelisko
(Kierownik Zamawiającego)
podpisano elektronicznie

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1

.....
miejscowość, data

Wykonawca/y:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP.....

Regon.....

KRS

DANE KONTAKTOWE:

adres e-mail:

nr telefonu:

**Gmina Kościelisko
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko**

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) pod nazwą:

Sukcesywna dostawa paliwa drzewnego – pelletu, w sezonie grzewczym 2026/2027

1. Oferuję cenę jednostkową brutto za dostawę jednej tony pelletu oraz cenę ofertową brutto obliczoną dla maksymalnej ilości 160 ton:

Lp.	asortyment	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 tonę	Wartość dostaw brutto
1	pellet	160 ton		
Cena ofertowa brutto:				

2. **Oświadczam, iż deklaruje termin realizacji każdej dostawy w terminie- od złożenia zamówienia:**

(zaznacz właściwe)

- ☐ 1 dnia
☐ 2 dni
☐ 3 dni
☐ 4 dni
☐ 5 dni

3. Oświadczam, że cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. koszty dojazdu, wynagrodzenie pracowników, rabaty, promocje, bonifikaty itp.) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia
4. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania zleconego zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia w terminie: **wskazanym w SWZ.**

5. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności faktur / rachunków.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

Firma/osoba (o ile są znane):

Będzie wykonywała następujący zakres usług/części zamówienia:

8. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

9. Oświadczam, że wypełniłem* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO-rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczam, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): ***

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| ☐ | Mikroprzedsiębiorstwem | (zaznacz właściwe) |
| ☐ | Małym przedsiębiorstwem | |
| ☐ | Średnim przedsiębiorstwem | |
| ☐ | Jednoosobową działalnością gospodarczą | |
| ☐ | Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | |
| ☐ | Inne | |

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do SWZ projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

12. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
telefon

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa paliwa drzewnego – pelletu w sezonie grzewczym 2026/2027** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy pzp.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy pzp
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. ustawy pzp

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

Dokumenty / oświadczenia dotyczące mojej osoby (firmy) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>

☐ (zaznacz właściwe)

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

☐ (zaznacz właściwe)

- innej stronie:

☐ (zaznacz właściwe)

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3

Wykonawca/y:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sukcesywna dostawa paliwa drzewnego – pelletu w sezonie grzewczym 2026/2027** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko**

Informuje, że:

Ustanawiamy PEŁNOMOCNIKA w osobie Pani/Pana w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz. 1129), upoważniając go do:

- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu
- zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

☐

(zaznaczyć właściwe)

☐

.....
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

PROJEKT

**UMOWA
ZP.272.....2026**

Zawarta w dniu**2026r.** roku w Kościelisku pomiędzy
Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Nędzy Kubińca 101, w imieniu której działa:
Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Doroty Kierpacz
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a
..... mającą swoją siedzibę, w imieniu której działa:
.....
.....
REGON:..... NIP:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r, poz. 793), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie dostawy paliwa drzewnego – pelletu drzewnego workowanego, wraz z transportem i rozładunkiem, przeznaczonego do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej w następujących obiektach Zamawiającego:
 - Ośrodka Zdrowia w Kościelisku, ul. Nędzy-Kubińca 140, 34-511 Kościelisko;
 - budynku wielofunkcyjnym w Dzianisz, Dzianisz 173, 34-514 Dzianisz;
 - remizie OSP Kościelisko, ul. Rysulówka 2, 34-511 Kościelisko;
 - budynku wielofunkcyjnym w Witowie, Witów 164b, 34-512 Witów;
 - budynku OSP Dzianisz Dolny, Dzianisz 184, 34-514 Dzianisz.
2. Przewidywana maksymalna ilość pelletu objętego umową wynosi 160 ton. Zamawiający gwarantuje realizację dostaw w ilości co najmniej 70 ton. Rozliczenie następować będzie według ilości pelletu faktycznie dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego.
3. Pellet musi spełniać wymagania normy PN-EN ISO 17225-2 „Biopaliwa stałe – Specyfikacje paliw i klasy – Część 2: Klasy pelletów drzewnych”, właściwe dla klasy jakości A1 lub A2, albo wymagania równoważne (za równoważne uznaje się wymagania zapewniające co najmniej taki sam poziom jakości pelletu w zakresie pochodzenia surowca, średnicy, długości, wilgotności, wartości opałowej, zawartości popiołu i temperatury deformacji popiołu), oraz posiadać co najmniej następujące parametry:
 - surowiec: drewno iglaste, liściaste albo mieszanina drewna iglastego i liściastego;
 - pellet wyprodukowany z drewna niepoddanego obróbce chemicznej, bez zanieczyszczeń materiałami nieдрzewnymi;
 - brak niedozwolonych dodatków chemicznych, klejów, lepiszczy, utwardzaczy oraz innych substancji mogących powodować emisję substancji szkodliwych podczas spalania;
 - średnica: 6 ± 1 mm albo 8 ± 1 mm;
 - długość: od 3,15 mm do 40 mm, przy czym dopuszcza się maksymalnie 1% pelletu o długości przekraczającej 40 mm; niedopuszczalny jest pellet o długości przekraczającej 45 mm;
 - wartość opałowa w stanie dostawy: nie mniej niż 16,5 MJ/kg;
 - wilgotność: nie więcej niż 10%;
 - zawartość popiołu: nie więcej niż 1,2%;
 - temperatura deformacji popiołu: nie mniej niż 1100°C.
4. Wymagania wskazane w ust. 3 stanowią wymagania minimalne. W przypadku powołania się przez Wykonawcę na rozwiązania równoważne Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany pellet spełnia wszystkie parametry jakościowe określone w ust. 3.
5. Dostarczany pellet musi być fabrycznie zapakowany w szczelne i nieuszkodzone worki, zabezpieczające go przed zawilgoceniem i utratą właściwości jakościowych. Opakowania powinny umożliwiać identyfikację co najmniej producenta, rodzaju pelletu, klasy jakości oraz masy netto.
6. Każda partia dostarczonego pelletu musi pochodzić od identyfikowalnego producenta oraz posiadać dokument potwierdzający jej parametry jakościowe, w szczególności aktualny certyfikat, deklarację jakości producenta albo wyniki badań wydane przez właściwą jednostkę oceniającą zgodność.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostaw w większej/mniejszej ilości obiektów aniżeli wskazane w pkt. 1 w przypadku oddania do użytku takich obiektów w trakcie obowiązywania umowy bądź wykonania/wymiany kotłowni na pellet lub rezygnacji z kotłowni na pellet na inną w trakcie obowiązywania umowy (teren Gminy Kościelisko).

§ 2**Termin wykonania umowy**

1. Termin wykonywania zamówienia – sukcesywnie przez 12 miesięcy od 1 października 2026 do 30 września 2027r.
2. Termin realizacji dostaw – do dni, licząc od momentu otrzymania zamówienia drogą telefoniczną lub elektroniczną.
3. W przypadku braku realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 3

Sposób realizacji dostaw

1. Wykonawca realizuje dostawy własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko, łącznie z załadunkiem, przewozem i rozładunkiem pelletu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, według bieżącego zapotrzebowania poszczególnych obiektów, na podstawie zamówień składanych Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną:
 - numer telefonu:
 - adres poczty elektronicznej:
3. Zamówienie dotyczące pojedynczej dostawy będzie określało co najmniej:
 - miejsce dostawy;
 - zamawianą ilość pelletu;
 - dane osoby upoważnionej do odbioru;
4. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego, w którym je otrzymał. Brak potwierdzenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji prawidłowo przekazanego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować każdą dostawę w terminie wynikającym z oferty, tj. w ciągu maksymalnie dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
6. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Dostawa w innym dniu lub w innych godzinach jest możliwa wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
8. Wykonawca poinformuje osobę wskazaną w zamówieniu o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego. W przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym dopuszcza się krótszy termin zawiadomienia.
9. Jednorazowa dostawa będzie obejmowała od 3 do 13 ton pelletu, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo całą ilość pelletu wskazaną w zamówieniu. Podział dostawy na mniejsze partie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i nie może powodować dodatkowych kosztów po jego stronie.
11. Ilość dostarczonego pelletu potwierdza się w dokumencie dostawy podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Dokument powinien określać co najmniej datę i miejsce dostawy, producenta pelletu, numer partii – jeżeli został nadany – oraz ilość dostarczonego produktu.
12. Odbiór ilościowy dostawy nie stanowi potwierdzenia spełnienia parametrów jakościowych pelletu i nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłoszenia wad, których nie można było stwierdzić podczas rozładunku.
13. Z chwilą podpisania dokumentu dostawy na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z dostarczonym pelulem oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Wykonawcy za wady produktu.
14. Wykonawca zobowiązany jest właściwie zabezpieczyć i oznakować miejsce rozładunku oraz prowadzić rozładunek w sposób niezagrażający życiu, zdrowiu, mieniu ani bezpieczeństwu ruchu.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
16. W przypadku powstania podczas dostawy szkody albo wypadku Wykonawca zobowiązany jest:
 - niezwłocznie zabezpieczyć miejsce zdarzenia;
 - podjąć działania zmierzające do ograniczenia rozmiaru szkody;
 - niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego;
 - sporządzić dokumentację zdarzenia i przekazać ją Zamawiającemu.
17. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wykonawca ponosi opłaty, kary i inne obciążenia nałożone w związku z naruszeniem tych przepisów z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - składanie zamówień na poszczególne dostawy w sposób i w terminach określonych w Umowie;
 - zapewnienie Wykonawcy dostępu do miejsca rozładunku w uzgodnionym terminie dostawy;
 - dokonanie odbioru pelletu spełniającego wymagania SWZ i Umowy oraz potwierdzenie ilości odebranej dostawy;
 - niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy stwierdzonych braków ilościowych, wad lub zastrzeżeń dotyczących jakości dostarczonego pelletu;
 - współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy;
 - terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane dostawy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - realizowanie dostaw zgodnie z SWZ, ofertą Wykonawcy, Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganymi normami jakościowymi;
 - dostarczanie pelletu spełniającego wszystkie minimalne parametry jakościowe określone przez Zamawiającego;
 - zapewnienie transportu i rozładunku pelletu na własny koszt i ryzyko, przy użyciu pojazdów i urządzeń odpowiednich do rodzaju oraz wielkości dostawy;
 - dostarczanie pelletu w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach, zabezpieczających produkt przed zawilgoceniem, zanieczyszczeniem i utratą właściwości jakościowych;
 - dostarczenie każdej zamówionej partii pelletu w całości, w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy i Umowy;

- przekazywanie przy każdej dostawie dokumentu potwierdzającego spełnienie wymaganych parametrów jakościowych pelletu;
- przekazanie dokumentu dostawy określającego co najmniej datę dostawy, nazwę produktu, producenta, numer partii – jeżeli został nadany – oraz ilość dostarczonego pelletu;
- przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ruchu drogowego podczas transportu oraz rozładunku;
- zabezpieczenie i właściwe oznakowanie miejsca rozładunku oraz usunięcie zanieczyszczeń powstałych podczas dostawy;
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na termin lub prawidłowość realizacji dostawy;
- przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń oraz reklamacji dotyczących dostarczonego pelletu, a także współdziałanie z Zamawiającym przy pobieraniu próbek i wyjaśnianiu zastrzeżeń jakościowych;
- odebranie pelletu niespełniającego wymagań i dostarczenie produktu wolnego od wad, na zasadach oraz w terminach określonych w Umowie;
- naprawienie szkód powstałych z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za prawidłowe wykonanie poszczególnych dostaw Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby ton pelletu faktycznie dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego oraz ceny jednostkowej brutto za jedną tonę pelletu.
2. Cena jednostkowa za dostawę jednej tony pelletu, obejmująca również transport i rozładunek we wszystkich obiektach wskazanych w § 1 Umowy, wynosi:
cena jednostkowa netto: zł;
podatek VAT według stawki%: zł;
cena jednostkowa brutto: zł
(słownie:).
3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności koszty zakupu pelletu, opakowania, załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, wymaganych dokumentów jakościowych oraz wszelkie podatki i opłaty. Cena jednostkowa może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Umowie.
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, obliczone dla maksymalnej ilości 160 ton pelletu, nie przekroczy:
wartości netto: zł;
podatku VAT: zł;
wartości brutto: zł
(słownie:).
5. Zamawiający gwarantuje zamówienie co najmniej 70 ton pelletu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie pozostałej ilości pelletu, stanowiącej różnicę pomiędzy ilością gwarantowaną a maksymalną ilością 160 ton ani o zapłatę wynagrodzenia odpowiadającego tej różnicy.
6. Podstawą wystawienia faktury za daną dostawę jest dokument dostawy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzający co najmniej datę, miejsce i ilość odebranego pelletu. Dokonanie odbioru ilościowego potwierdzonego dokumentem dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do późniejszego zgłoszenia wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru.
7. Wykonawca wystawia faktury częściowe po wykonaniu poszczególnych dostaw.
8. Do faktury należy dołączyć: dokument dostawy, o którym mowa w ust. 6 oraz dokument potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów jakościowych pelletu, jeżeli nie został przekazany Zamawiającemu przy dostawie.
9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wystawiania i doręczania faktur ustrukturyzowanych.
10. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający jest uprawniony do zastosowania mechanizmu podzielonej płatności na zasadach określonych w ustawie o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze albo braku wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Termin płatności części wynagrodzenia objętej błędem rozpoczyna bieg od dnia doręczenia prawidłowo skorygowanej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów. Okoliczność ta nie wpływa na termin zapłaty bezspornej części wynagrodzenia.
14. Zapłata wynagrodzenia nie oznacza potwierdzenia należytej jakości dostarczonego pelletu i nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, odpowiedzialności odszkodowawczej, procedury reklamacyjnej ani postanowień dotyczących kar umownych.
15. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
 - 2) Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):

w polu „Podmiot2”:
nazwa: Gmina Kościelisko
NIP nabywcy: 7361699456
adres nabywcy: ul. Nędzy-Kubińca 101,34-511 Kościelisko
w polu „Podmiot3”:
nazwa: Urząd Gminy Kościelisko
adres: ul. Nędzy-Kubińca 101,34-511 Kościelisko
NIP odbiorcy: 7361074992

a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).

- 3) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w pkt. 2.
- 4) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
16. W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przestaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
17. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
18. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac (Usług/Dostaw) wchodzących w zakres przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonywanych przez tych podwykonawców prac i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie (w tym za ich jakość oraz terminowość) oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podwykonawcami.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze powierzenia podwykonawcy części dostaw lub czynności związanych z wykonywaniem Umowy, wskazując nazwę podwykonawcy i powierzony mu zakres, przed rozpoczęciem wykonywania tych czynności.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy lub zmianie zakresu powierzonych mu czynności.
4. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty niezbędne do potwierdzenia przestrzegania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca może zanonimizować dane oraz informacje niezwiązane z realizacją Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w treści oferty Wykonawcy.
6. Wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków zapłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 1. w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji dostawy, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy;
 2. w wysokości 20% wartości brutto zakwestionowanej dostawy – za dostarczenie pelletu niespełniającego minimalnych wymagań jakościowych określonych w SWZ i Umowie, jeżeli niezgodność zostanie potwierdzona wynikami badań przeprowadzonych zgodnie z § 9 Umowy;
 3. w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odebraniu wadliwej partii pelletu lub dostarczeniu pelletu wolnego od wad, liczoną od upływu terminu określonego w § 9 ust. 9 Umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto zakwestionowanej dostawy;
 4. w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4 Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 5. w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4 Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli odstąpienie od Umowy dotyczy wyłącznie jej niewykonanej części, kara określona w ust. 1 pkt 4 albo 5 zostanie obliczona od wartości brutto niewykonanej części Umowy.
3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli wynikają z różnych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Za to samo naruszenie nie nalicza się więcej niż jednej kary umownej, chyba że jedna kara dotyczy samego naruszenia, a druga zwłoki w usunięciu jego skutków.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 35% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4 Umowy.

-
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej, wskazując jej podstawę, sposób obliczenia oraz wysokość.
 6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, po uprzednim przekazaniu Wykonawcy informacji, o której mowa w ust. 5.
 7. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy, wymiany wadliwego pelletu ani wykonania pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy.
 9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§8

Rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego w szczególności termin jej rozwiązania oraz zasady rozliczenia dostaw wykonanych do tego dnia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości albo w niewykonanej części, jeżeli Wykonawca:
 1. co najmniej dwukrotnie pozostawał w zwłoce z realizacją dostawy w stosunku do terminu wynikającego z Umowy;
 2. bez uzasadnionej przyczyny odmówił realizacji dostawy albo zaprzestał wykonywania Umowy;
 3. co najmniej dwukrotnie dostarczył pellet niespełniający minimalnych wymagań jakościowych określonych w SWZ lub Umowie, a niezgodność została potwierdzona zgodnie z procedurą określoną w § 9;
 4. nie odebrał wadliwej partii pelletu albo nie dostarczył pelletu wolnego od wad w terminie określonym w § 9 ust. 9 Umowy, pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego;
 5. dostarczył pellet, którego użycie stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia albo prawidłowego funkcjonowania urządzeń grzewczych;
 6. realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, SWZ lub obowiązującymi przepisami prawa i nie zaprzestał naruszeń albo nie usunął ich skutków pomimo wezwania Zamawiającego;
 7. przedłożył podrobiony, przerobiony, nieważny albo odnoszący się do innego produktu dokument potwierdzający jakość pelletu;
 8. utracił uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania Umowy i nie jest w stanie zapewnić dalszej należytej realizacji dostaw;
 9. powierzył wykonanie Umowy podwykonawcy z naruszeniem postanowień Umowy lub SWZ i nie usunął naruszenia pomimo wezwania Zamawiającego;
 10. podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego albo zachodzi wobec niego inna okoliczność powodująca prawny zakaz dalszego wykonywania Umowy.
3. Z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 pkt 2, 5, 7 i 11, przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków, wyznaczając mu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni robocze. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy.
4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę, jeżeli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą co najmniej dwóch wymagalnych faktur przez okres dłuższy niż 30 dni, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.
5. Wypowiedzenie Umowy wywołuje skutek na przyszłość i nie wpływa na prawa oraz obowiązki Stron dotyczące dostaw wykonanych przed dniem jego skuteczności, w szczególności na obowiązek zapłaty wynagrodzenia, odpowiedzialność za wady, obowiązek zapłaty kar umownych oraz prawo dochodzenia odszkodowania.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dostawy prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia rozwiązania Umowy.
7. Jeżeli Umowa została wypowiedziana z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający może nabyć pellet od innego podmiotu, a Wykonawcę obciążyć uzasadnionymi i udokumentowanymi kosztami poniesionymi ponad cenę, którą Zamawiający zapłaciłby zgodnie z Umową, na zasadach ogólnych.
8. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. Wypowiedzenie, odstąpienie albo porozumienie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu powinno zawierać wskazanie jego podstawy.
10. Rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania z tytułu naruszeń powstałych przed ustaniem Umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać pellet spełniający wszystkie wymagania jakościowe określone w SWZ i niniejszej Umowie oraz ponosi odpowiedzialność za jakość każdej dostarczonej partii pelletu.
 2. Przy każdej dostawie Wykonawca przekazuje dokument wystawiony lub zatwierdzony przez producenta pelletu, pozwalający zidentyfikować produkt oraz potwierdzający spełnienie parametrów określonych w § 1 ust. 3. Dokumentem może być certyfikat ENplus A1 lub A2, DINplus, certyfikat równoważny, deklaracja jakości producenta, karta produktu albo wyniki badań. Jeżeli przedstawiony dokument nie potwierdza wszystkich wymaganych parametrów, Wykonawca przekazuje dokument uzupełniający obejmujący brakujące parametry.
 3. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy. Dostawę, której przyjęcia odmówiono z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uznaje się za niezrealizowaną w terminie.
 4. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących jakości dostarczonego pelletu Zamawiający jest uprawniony do przekazania próbki do badania przez niezależne laboratorium posiadające akredytację w zakresie wykonywanych badań albo udokumentowane kompetencje do badania pelletu drzewnego według właściwych norm.
 5. Próbkę pobiera się, w miarę możliwości, w obecności Wykonawcy, kierowcy albo innej osoby uczestniczącej w dostawie.
-

-
6. Z pobrania próbek sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - datę i miejsce pobrania;
 - oznaczenie badanej partii pelletu;
 - sposób i miejsce pobrania próbek;
 - liczbę oraz sposób zabezpieczenia próbek;
 - podpisy osób uczestniczących w pobraniu.
 7. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy albo odmowa uczestnictwa lub podpisania protokołu nie wstrzymuje pobrania próbek. Okoliczność tę Zamawiający odnotowuje w protokole.
 8. Pobrany materiał dzieli się na trzy reprezentatywne próbki o porównywalnej masie. Każda próbka zostanie oznaczona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej zamianę, zanieczyszczenie lub zmianę właściwości. Jedną próbkę przekazuje się do laboratorium, drugą Zamawiający przechowuje jako próbkę kontrolną do czasu ostatecznego zakończenia postępowania reklamacyjnego, natomiast trzecią przekazuje się Wykonawcy. Sposób podziału, oznaczenia, zabezpieczenia i przekazania próbek odnotowuje się w protokole pobrania próbek.
 9. Jeżeli wyniki badań potwierdzą, że dostarczony pellet nie spełnia wymagań określonych w SWZ lub Umowie, Wykonawca zobowiązany jest:
 - pokryć uzasadnione koszty pobrania, zabezpieczenia i przeprowadzenia badań;
 - odebrać na własny koszt wadliwą partię pelletu;
 - oczyścić, jeżeli będzie to konieczne, miejsce składowania pelletu;
 - dostarczyć na własny koszt pellet wolny od wad i zgodny z wymaganiami Zamawiającego – w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia o wyniku badania, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
 10. Jeżeli wyniki badań potwierdzą zgodność pelletu z wymaganiami SWZ i Umowy, koszty badań ponosi Zamawiający.
 11. Do czasu otrzymania wyników badań Zamawiający może wstrzymać wykorzystanie zakwestionowanej partii pelletu, jeżeli jej dalsze używanie mogłoby spowodować uszkodzenie urządzeń albo zagrożenie dla bezpieczeństwa.
 12. Jeżeli pellet niespełniający wymagań jakościowych spowoduje uszkodzenie lub zniszczenie kotła albo innych urządzeń kotłowni, Wykonawca zobowiązany jest pokryć uzasadnione i udokumentowane koszty diagnostyki, naprawy albo – jeżeli naprawa jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona – wymiany uszkodzonych urządzeń.
 13. Podstawą dochodzenia od Wykonawcy kosztów, o których mowa w ust. 12, będą łącznie:
 - wyniki badań potwierdzające niespełnienie przez pellet wymagań jakościowych;
 - protokół oględzin lub naprawy urządzenia;
 - dokumentacja potwierdzająca związek przyczynowy między niewłaściwą jakością pelletu a powstałym uszkodzeniem;
 - dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów.
 14. Uprawnienia określone w niniejszym paragrafie nie wyłączają prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Umowie i przepisach Kodeksu cywilnego.
 15. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§10

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy każda ze Stron może żądać jednokrotnej zmiany ceny jednostkowej netto za dostawę jednej tony pelletu, określonej w § 5 ust. 2 Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Początkowym terminem ustalenia zmiany ceny jednostkowej jest miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podstawą ustalenia zmiany jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do miesiąca poprzedniego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej „Wskaźnikiem”.
4. Łączny poziom zmiany cen, oznaczony symbolem „Z”, ustala się narastająco, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert, do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację, według wzoru:

$$Z = \left(\frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100} \right) - 1$$

gdzie $W_1, W_2, \dots, W_n$ oznaczają kolejne miesięczne wskaźniki

5. Jeżeli GUS ogłosi Wskaźnik w innej postaci niż wartość odnoszona do miesiąca poprzedniego, Strony dokonają jego odpowiedniego przeliczenia w sposób zapewniający ustalenie narastającej zmiany cen za okres wskazany w ust. 4. W przypadku zaprzestania publikowania Wskaźnika zastosowanie znajdzie najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
6. Minimalny poziom zmiany cen uprawniający Stronę do żądania zmiany ceny jednostkowej wynosi 5% w stosunku do poziomu cen ustalonego zgodnie z ust. 2. Postanowienie stosuje się odpowiednio zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia cen.
7. Zwaloryzowaną cenę jednostkową netto oblicza się według wzoru:

$$C_w = C_0 \times (1 + Z)$$

gdzie:

C_w – cena jednostkowa netto po waloryzacji;

C_0 – pierwotna cena jednostkowa netto określona w § 5 ust. 2 Umowy;

Z – zmiana obliczona zgodnie z ust. 4, z uwzględnieniem ograniczenia wynikającego z ust. 8

8. Maksymalna zmiana ceny jednostkowej netto dokonana na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 5% pierwotnej ceny jednostkowej netto – odpowiednio na plus albo na minus. Jeżeli obliczona wartość Z przekracza 0,05 albo jest niższa niż -0,05, do obliczenia ceny jednostkowej przyjmuje się odpowiednio $Z=0,05$ albo $Z=-0,05$.
 9. Waloryzacji podlega 100% ceny jednostkowej netto za jedną tonę pelletu. Do zwaloryzowanej ceny netto dolicza się podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
-

-
10. Zmiana ceny jednostkowej powoduje odpowiednią zmianę maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie w zakresie dostaw pozostałych do wykonania. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 5% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 4 Umowy.
 11. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja może zostać dokonana jednokrotnie w okresie obowiązywania Umowy.
 12. Wniosek o waloryzację należy złożyć najpóźniej w terminie 30 dni od dnia opublikowania Wskaźnika za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku. Niezłożenie wniosku w tym terminie nie pozbawia Strony możliwości złożenia wniosku na podstawie Wskaźnika opublikowanego za kolejny miesiąc, z zachowaniem pozostałych warunków określonych w Umowie.
 13. Wniosek powinien zawierać:
 - wskazanie okresu przyjętego do obliczenia zmiany;
 - wykaz zastosowanych Wskaźników;
 - obliczenie wartości Z;
 - wskazanie dotychczasowej i proponowanej ceny jednostkowej netto;
 - dokładne obliczenie zmiany ceny jednostkowej i maksymalnego wynagrodzenia;
 - uzasadnienie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty wykonywania niezrealizowanej części Umowy.
 14. Strona, która otrzymała wniosek, może żądać dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do potwierdzenia wpływu zmiany cen lub kosztów na wykonywanie Umowy. Nie można żądać dokumentów niezwiązanych z przedmiotem i zakresem wnioskowanej zmiany.
 15. Strona ustosunkuje się do kompletnego wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku termin ten biegnie od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub wyjaśnień.
 16. Zmiana ceny jednostkowej obejmuje wyłącznie dostawy wykonane po dniu wejścia w życie aneksu. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie za dostawy wykonane wcześniej ani za dostawy, w odniesieniu do których Wykonawca pozostawał w zwłoce.
 17. Zmiana ceny jednostkowej wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku spełnienia wszystkich przesłanek określonych w niniejszym paragrafie Strona nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić zawarcia aneksu.
 18. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, stosownie do art. 439 ust. 3 Pzp.
 19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi;
 - okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy;
 - zmiana cen materiałów lub kosztów dotyczy zobowiązania podwykonawcy.
 20. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy powinna odpowiadać zmianie cen materiałów lub kosztów dotyczących wykonywanego przez niego zobowiązania, zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp.

§ 11 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Urząd Gminy w Kościelisku reprezentowany przez Wójta Gminy Kościelisko z siedzibą: ul. Nędzy – Kubińca 101, 34 - 511 Kościelisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, poprzez e-mail: iod@gminakoscielisko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej, której jest Pan/Pani stroną)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa)
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody) a także: co do tzw. danych szczególnych kategorii
 - e) art. 9 ust.2 lit. a RODO (przetwarzanie danych szczególnej kategorii za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych)
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych

osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym paragrafie
2. Zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji pojedynczej dostawy w przypadku:
 1. wystąpienia siły wyższej;
 2. zamknięcia, uszkodzenia albo istotnego ograniczenia przejezdności drogi stanowiącej niezbędny dojazd do miejsca dostawy;
 3. awarii kotłowni, magazynu pelletu albo innej infrastruktury Zamawiającego, uniemożliwiającej przyjęcie lub bezpieczny rozładunek pelletu;
 4. wydania przez właściwy organ decyzji, nakazu lub zakazu bezpośrednio wpływającego na możliwość realizacji dostawy;
 5. wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a które czasowo uniemożliwiają jej wykonanie.
4. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niemożliwe do przewidzenia i pozostające poza kontrolą Stron, któremu nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności klęskę żywiołową, powódź, pożar, nadzwyczajnie intensywne opady śniegu powodujące nieprzejezdność dróg, działania wojenne, stan nadzwyczajny albo ograniczenia wprowadzone przez organy władzy publicznej.
5. Zmiana terminu może obejmować wyłącznie okres rzeczywistego występowania przeszkody oraz czas obiektywnie niezbędny do wznowienia dostaw po jej ustaniu.
6. Uzgodnienie innej godziny dostawy albo zmiana terminu pojedynczej dostawy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie nie wymaga aneksu i może nastąpić w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Strona powołująca się na okoliczności uzasadniające zmianę terminu zobowiązana jest niezwłocznie:
 1. poinformować drugą Stronę o ich wystąpieniu;
 2. wyjaśnić ich wpływ na realizację dostawy;
 3. przedstawić dostępne dokumenty potwierdzające wystąpienie przeszkody;
 4. wskazać przewidywany okres jej trwania oraz proponowany nowy termin dostawy.
8. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy wyłącznie w zakresie niezbędnym do dostosowania jej postanowień do nowych regulacji, jeżeli zmiana przepisów wpływa bezpośrednio na sposób, zakres, termin lub koszty realizacji Umowy.
9. Zmiana ceny jednostkowej spowodowana zmianą cen materiałów lub kosztów następuje na zasadach określonych w § 10 Umowy.
10. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą w wyniku sukcesji uniwersalnej lub częściowej, wstąpienia w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie restrukturyzacji, przekształcenia, połączenia, podziału, przejęcia albo nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że:
 1. wobec nowego wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia zastosowane w postępowaniu;
 2. zmiana wykonawcy nie powoduje innych istotnych zmian Umowy;
 3. zmiana nie ma na celu obejścia przepisów Pzp
 - zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp.
11. Strona występująca z wnioskiem o zmianę Umowy zobowiązana jest wykazać i udokumentować zaistnienie przesłanek jej dokonania oraz określić proponowany zakres zmiany. Druga Strona ustosunkuje się do kompletnego wniosku w terminie 14 dni.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie zobowiązują Zamawiającego do zaakceptowania zmiany zaproponowanej przez Wykonawcę, chyba że obowiązek jej dokonania wynika z przepisów prawa albo jednoznacznych postanowień Umowy.
13. Zamawiający dopuszcza również:
 1. zmiany, których wartość jest niższa niż progi unijne i jednocześnie niższa niż 10% pierwotnej wartości Umowy, jeżeli nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy – na zasadach art. 455 ust. 2 Pzp;
 2. zmiany nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp;
 3. inne zmiany dopuszczone w art. 455 Pzp, po spełnieniu wszystkich przesłanek ustawowych.
14. Żadna zmiana Umowy nie może prowadzić do zmiany jej ogólnego charakteru ani zmierzać do obejścia przepisów Pzp.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikających z zawarcia lub wykonywania Umowy, w szczególności w drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Strona zgłaszająca spór przedstawi drugiej Stronie na piśmie jego przedmiot oraz proponowany sposób rozwiązania. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, każda ze Stron może skierować

-
- sprawę na drogę postępowania sądowego.
3. Podjęcie próby polubownego rozwiązania sporu nie ogranicza prawa Strony do wystąpienia do sądu, jeżeli jest to konieczne dla zabezpieczenia jej praw, dochowania terminu albo zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu szkody.
 4. Spory, których nie udało się rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
 7. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron postanowienia ust. 6 dotyczącego liczby egzemplarzy nie stosuje się. Umowę uważa się za zawartą w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający:

Wykonawca: