

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn. „Opracowanie, wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie SZBI i SZCD oraz przeprowadzenie szkoleń z cyberbezpieczeństwa IT/OT/ICS dla Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jabłowie”

Znak sprawy	Miejscowość i data
1/ZP/2026	Jabłowo, 18.08.2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Zakład Usług Komunalnych w Jabłowie, ul. Szkolna 3, 83-211 Jabłowo, NIP 5921812304, REGON 191465357, e-mail: zamowienia@gzujablowo.pl, tel. +48 58 562 16 08, strona internetowa: www.gzujablowo.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania / platformy komunikacji elektronicznej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e290e955-8295-4692-9dfa-312682adb460> - uzupełnić przed publikacją].

Osoba upoważniona do komunikacji z wykonawcami: [imię i nazwisko, e-mail, tel. - do uzupełnienia].

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (PZP), w aktualnym brzmieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, bez prowadzenia negocjacji i bez składania ofert dodatkowych.
3. Wartość zamówienia jest równa lub wyższa od kwoty 170 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, i jest niższa od progów unijnych właściwych dla usług.
4. Postępowanie wszczyna się przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. SWZ i dokumenty zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu „Cyberbezpieczny Wodociąg GZUK w Jabłowie”, nabór KPOD.05.10-CW.01-001/25, umowa o powierzenie grantu nr KPOD.05.10-CW.01-001/25/0631.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁ NA CZĘŚCI

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usług organizacyjnych i szkoleniowych w zakresie cyberbezpieczeństwa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 - OPZ.

Część	Zakres projektu	Nazwa części
1	U20, U21	System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) - opracowanie, wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie w okresie realizacji projektu
2	U23, U24	System Zarządzania Ciągłością

		Działania STI (SZCD) - opracowanie, wdrożenie, plany BCP/DRP oraz utrzymanie i doskonalenie w okresie realizacji projektu
3	U26, U27, U28	Szkolenia podstawowe, wdrożeniowe i specjalistyczne z cyberbezpieczeństwa IT/OT/ICS

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie albo wszystkie trzy części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy.
2. Każda część będzie oceniana i rozstrzygana odrębnie. Dopuszcza się wybór różnych wykonawców dla poszczególnych części.
3. Jeżeli poszczególne części zostaną udzielone różnym wykonawcom, są oni zobowiązani do współpracy w zakresie niezbędnym do zachowania spójności SZBI, SZCD i szkoleń.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych. Dopuszcza podwykonawstwo na zasadach określonych w SWZ, OPZ i umowie.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Kody CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:
72246000-1 – Usługi doradcze w zakresie systemów – kod główny,
72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego,
80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy. Cały zakres podstawowy podlegający odbiorowi końcowemu musi zostać wykonany i odebrany nie później niż 15.12.2026 r.
2. Szkolenia U26-U28 należy zakończyć nie później niż 30.11.2026 r., o ile OPZ nie określa wcześniejszego terminu dla danego etapu.
3. U21 rozpoczyna się po odbiorze U20, a U24 po odbiorze U23. Usługi U21 i U24 są świadczone wyłącznie w okresie realizacji projektu i kończą się najpóźniej 15.12.2026 r.; nie stanowią odpłatnego utrzymania w trzyletnim okresie zachowania efektów projektu.
4. Okres kwalifikowalności wydatków projektu kończy się 31.12.2026 r. Wykonawca jest zobowiązany zaplanować realizację tak, aby pozostawić Zamawiającemu czas na weryfikację, poprawki, płatność i rozliczenie.
5. Miejscem realizacji jest siedziba GZUK w Jabłowie oraz lokalizacje, procesy i środowiska IT/OT/ICS wskazane przez Zamawiającego; czynności mogą być wykonywane także zdalnie, jeżeli charakter zadania i zasady bezpieczeństwa na to pozwalają.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 PZP, tj. gdy:
1) Wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwa obejmujące: udział w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku przestępczym; handel ludźmi; przestępstwa korupcyjne; finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym lub pranie pieniędzy; przestępstwa o charakterze terrorystycznym; powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi albo inne nielegalne

- powierzanie pracy cudzoziemcom wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f i h PZP; przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, oszustwo, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa skarbowe - albo za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej albo prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali je niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu należącego z nim do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania, a zakłócenia tego nie można wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.
2. Z postępowania wyklucza się także wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 PZP.
4. Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby oraz członkowie konsorcjum składają wymagane oświadczenia w zakresie dotyczącym ich sytuacji.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki oceniane są odrębnie dla każdej części. W każdym przypadku wskazanie certyfikatu oznacza także dopuszczenie certyfikatu lub kwalifikacji równoważnej, potwierdzającej porównywalny zakres wiedzy i kompetencji po obiektywnej weryfikacji.

1. Część 1 - SZBI (U20, U21)

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi obejmujące opracowanie lub istotną aktualizację i wdrożenie SZBI zgodnego z ISO/IEC 27001 lub standardem równoważnym, z których co najmniej jedna obejmowała analizę ryzyka oraz środowisko rozproszone, IT/OT/ICS lub podmiot świadczący usługi publiczne.
- Główny ekspert SZBI: wykształcenie wyższe; potwierdzone kwalifikacje Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według ISO/IEC 27001:2022, potwierdzone certyfikatem ukończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor certyfikowanego przez CQI/IRCA albo certyfikatem lub innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje równoważne na zasadach określonych w pkt 12.3 OPZ; co najmniej 7 lat doświadczenia w bezpieczeństwie informacji/cyberbezpieczeństwie; udział jako kierownik/główny ekspert/ekspert wiodący w co najmniej 3 zakończonych projektach SZBI, w tym co najmniej jednym dotyczącym środowiska rozproszonego, IT/OT/ICS albo usług publicznych. Zamawiający nie wymaga jednoczesnego posiadania certyfikatów wydanych w więcej niż jednym systemie certyfikacji.
- Drugi ekspert SZBI: kwalifikacje Audytora Wiodącego, Wdrożeniowca Wiodącego ISO/IEC 27001 lub równoważne; co najmniej 3 lata doświadczenia; udział w co najmniej 2 projektach SZBI.

- Ekspert OT/ICS: co najmniej 3 lata praktycznego doświadczenia w bezpieczeństwie lub ciągłości działania środowisk OT/ICS i udział w co najmniej 2 projektach dotyczących segmentacji, monitoringu, ryzyka, hardeningu, reagowania na incydenty, odporności lub ciągłości środowisk przemysłowych.

2. Część 2 - SZCD (U23, U24)

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę obejmującą opracowanie lub istotną aktualizację i wdrożenie systemu zarządzania ciągłością działania, obejmującą co najmniej BIA, RTO/RPO, ocenę ryzyka ciągłości oraz strategię ciągłości/odtworzenia; za równoważne uznaje się projekt obejmujący także BCP/DRP i testy/ćwiczenia.
- Ekspert SZCD: kwalifikacje Audytora Wiodącego lub Wdrożeniowca Wiodącego ISO 22301 lub równoważne; co najmniej 3 lata doświadczenia w ciągłości działania; udział w co najmniej 2 projektach SZCD obejmujących BIA, RTO/RPO, ryzyko, strategię, BCP/DRP albo testy i ćwiczenia.
- Ekspert OT/ICS: wymagania jak dla części 1. Funkcje mogą być łączone przez jedną osobę, jeżeli spełnia ona łącznie właściwe wymagania.

3. Część 3 - szkolenia (U26, U27, U28)

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi szkoleniowe z zakresu cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania lub bezpieczeństwa IT/OT/ICS, obejmujące łącznie co najmniej 100 uczestników, przy czym co najmniej jedna usługa dotyczyła środowisk OT/ICS, systemów przemysłowych lub procesów krytycznych/usług publicznych.
- Trener cyberbezpieczeństwa: wykształcenie wyższe; zaawansowana kwalifikacja/certyfikat z zakresu bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa lub ISO/IEC 27001 albo równoważny; co najmniej 3 lata doświadczenia szkoleniowego; w ostatnich 3 latach co najmniej 100 godzin szkoleń dla łącznie co najmniej 100 uczestników.
- Osoba prowadząca moduły SZBI/SZCD: kwalifikacje Audytora Wiodącego lub Wdrożeniowca Wiodącego ISO/IEC 27001 albo ISO 22301, odpowiednio do zakresu, lub równoważne oraz doświadczenie w co najmniej 2 projektach dotyczących SZBI/SZCD.
- Osoba prowadząca moduły techniczne OT/ICS: co najmniej 3 lata praktycznego doświadczenia w bezpieczeństwie IT/OT/ICS i udział w co najmniej 2 projektach technicznych lub szkoleniowych w tym obszarze.

VII. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, według Załącznika nr 3.
2. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, złoży w terminie nie krótszym niż 5 dni: wykaz usług wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są w szczególności referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; oraz wykaz osób wraz z informacjami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów, które Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE I ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika i dołączają do oferty pełnomocnictwo.
2. Warunki dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia muszą być spełnione przez tego wykonawcę lub podmiot, który faktycznie wykona usługę wymagającą tych zdolności.
3. Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu dołącza do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp do zasobów.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim go dotyczy.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 PZP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być spełniony przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który wykona usługi wymagające tych zdolności.

IX. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale I.
2. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - zgodnie z przepisami PZP właściwymi dla postępowań poniżej progów unijnych.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert określa regulamin platformy używanej przez Zamawiającego oraz instrukcja dostępna na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zaleca się, aby pytania i korespondencję kierować wyłącznie przez platformę, co zapewnia zachowanie śladu audytowego.
5. Zamawiający nie przewiduje komunikacji z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z tych okoliczności Zamawiający wskaże sposób komunikacji właściwy dla danego przypadku zgodnie z PZP.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach i w terminach określonych w art. 284 PZP.
2. Zmiana SWZ przed upływem terminu składania ofert zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania. Jeżeli jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z PZP.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na Formularzu ofertowym - Załącznik nr 2.
2. Wykonawca wskazuje części, na które składa ofertę. W ramach danej części oferuje pełny jej zakres.
3. Do oferty należy dołączyć: Formularz ofertowy, oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy, oraz - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, gdy zachodzą przesłanki z art. 117 ust. 2 lub 3 PZP - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zastrzec i uzasadnić w sposób wymagany PZP; samo oznaczenie pliku jako poufnego nie jest wystarczające.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać odrębnie dla każdej części oraz rozbić na właściwe kategorie projektowe: U20/U21, U23/U24 albo U26/U27/U28.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia, w tym personel, dojazdy, warsztaty, materiały, platformę e-learningową, narzędzia, prace poprawkowe, raportowanie i przeniesienie praw/licencje.
3. Zamawiający wymaga podania ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny w ramach Grantu i jest finansowany ze środków własnych Zamawiającego. Podatek VAT nie może być finansowany ze środków Grantu/RRF. Sposób finansowania VAT nie zmienia zasad oceny ofert określonych w SWZ.
4. Rozliczenia będą prowadzone w PLN. Cena ma charakter ryczałtowy dla każdej wskazanej pozycji projektowej, z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych umową i PZP.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Czynność	Termin
Termin składania ofert	27.08.2026 r., godz. 10.00
Termin otwarcia ofert	27.08.2026 r., godz. 10.10
Termin związania ofertą	25.09.2026 r.

Oferta złożona po upływie terminu nie podlega skutecznemu złożeniu. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego na zasadach określonych w PZP i na platformie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena jest dokonywana odrębnie dla każdej części. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

Cena - 60 pkt. $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60$.

Kryterium jakościowe - 40 pkt

Część	Kryterium	Punktacja
1	Doświadczenie Głównego eksperta SZBI - liczba zakończonych projektów SZBI spełniających wymagania OPZ/SWZ	3 projekty = 0 pkt; 4 = 10 pkt; 5 = 20 pkt; 6 = 30 pkt; 7 lub więcej = 40 pkt
2	Doświadczenie eksperta SZCD - liczba zakończonych projektów SZCD obejmujących BIA i RTO/RPO oraz strategię/BCP/DRP/testy	2 projekty = 0 pkt; 3 = 10 pkt; 4 = 20 pkt; 5 = 30 pkt; 6 lub więcej = 40 pkt
3	Doświadczenie Trenera	100-149 h = 0 pkt; 150-199 h = 10

	cyberbezpieczeństwa - liczba godzin szkoleń osobiście przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat	pkt; 200-299 h = 20 pkt; 300-399 h = 30 pkt; 400 h lub więcej = 40 pkt
--	--	--

1. Doświadczenie punktowane musi dotyczyć osoby wskazanej w ofercie do realizacji danej części i zostać opisane w Formularzu ofertowym w sposób pozwalający na jego jednoznaczną weryfikację. Dla projektów/usług należy podać co najmniej nazwę lub przedmiot, odbiorcę, okres realizacji, zakres oraz rolę wskazanej osoby; dla szkoleń należy podać co najmniej odbiorcę, temat lub zakres, termin oraz liczbę godzin osobiście przeprowadzonych przez wskazanego Trenera. Informacji mających wpływ na punktację kryterium nie można uzupełnić po terminie składania ofert w sposób prowadzący do podwyższenia punktacji. Brak danych pozwalających na weryfikację zadeklarowanego doświadczenia skutkuje nieprzyznaniem punktów w zakresie, którego nie można zweryfikować.
2. Łączna punktacja = punkty za cenę + punkty za kryterium jakościowe. Wygrywa oferta z najwyższą liczbą punktów.
3. W przypadku równej łącznej punktacji stosuje się zasady określone w PZP.
4. Ten sam projekt, usługa albo szkolenie może zostać wykazane tylko raz w ramach danego kryterium, niezależnie od liczby zawartych umów, etapów, lokalizacji lub protokołów odbioru, jeżeli stanowiło funkcjonalnie jedno przedsięwzięcie. W przypadku kryterium dotyczącego liczby godzin szkoleń każda faktycznie przeprowadzona godzina może zostać uwzględniona w punktacji tylko jeden raz.

XV. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający bada oferty, poprawia omyłki, żąda wyjaśnień, bada rażąco niską cenę oraz dokonuje odrzucenia ofert na zasadach PZP.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, do złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
3. Jeżeli najwyżej oceniony wykonawca nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków, Zamawiający podejmie czynności wobec kolejnego wykonawcy zgodnie z PZP.

XVI. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odrębnie dla każdej części i poinformuje wykonawców zgodnie z PZP.
2. Umowa zostanie zawarta co do zasady nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu w przypadkach dopuszczonych ustawą PZP, w szczególności gdy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli ten sam wykonawca zostanie wybrany dla więcej niż jednej części, Zamawiający może zawrzeć jedną umowę obejmującą wszystkie przyznane mu części.
4. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przekaze Zamawiającemu dane i dokumenty niezbędne do przygotowania umowy, w szczególności dane osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy oraz podstawę ich umocowania, jeżeli nie wynika ona z ogólnodostępnego rejestru.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy wykonawcy przedłożą, na żądanie Zamawiającego, kopię umowy regulującej ich

współpracę, określającej co najmniej strony umowy, zakres i podział czynności przy realizacji zamówienia, zasady reprezentacji oraz okres obowiązywania obejmujący co najmniej okres realizacji zamówienia.

7. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba, której umocowanie nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, Wykonawca przedłoży przed zawarciem umowy odpowiednie pełnomocnictwo.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie lub jego część w przypadkach określonych w PZP, w szczególności gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę możliwą do przeznaczenia na zamówienie i nie można jej zwiększyć, albo postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.

XVIII. ZMIANY UMOWY

Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach dopuszczonych PZP, w szczególności art. 455 PZP, oraz na warunkach opisanych w Załączniku nr 6. Przewidziane klauzule zmian obejmują m.in. zmianę terminów wynikającą z decyzji instytucji finansującej, obiektywnych opóźnień w dostępie do danych, zmian prawa i wymagań bezpieczeństwa oraz zmianę personelu na osoby o kwalifikacjach nie niższych.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również podmiotom wskazanym w art. 505 ust. 2 PZP.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienie umowy, na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP, oraz na zaniechanie przeprowadzenia postępowania na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie albo jego kopię przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się: a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę odwołania, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób; b) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej; c) w pozostałych przypadkach - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę odwołania.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, na zasadach określonych w Dziale IX PZP.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem określa klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 7 do SWZ.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna RODO.