

Zamawiający

Krasiczyn, dnia **10 SIERPNIA 2026**

GMINA KRASICZYN
37-741 Krasiczyn



znak sprawy ZP.271.10.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.:

**„Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
dla Gminy Krasiczyn”**

w ramach obszaru D Programu wyrównywaniu różnic między regionami III

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji **art. 275 pkt 1** na podstawie ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

Spis treści

Słownik pojęć i skrótów.....	3
I. Zamawiający	3
II. Komunikacja w postępowaniu, informacje ogólne.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna postępowania	5
IV. Informacje dodatkowe o postępowaniu	6
V. Przedmiot zamówienia	7
VI. Termin realizacji zamówienia	8
VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
VIII. Podstawy wykluczenia	9
IX. Kryteria oceny ofert	9
X. Wyjaśnienia treści SWZ.....	11
XI. Oświadczenia i dokumenty składane z ofertą.....	11
XII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.....	12
XIII. Certyfikacja Wykonawcy.....	12
XIV. Zasady ogólne dotyczące składania dokumentów	13
XV. Przygotowywanie ofert i sposób obliczania ceny	14
XVI. Termin Związania ofertą.....	16
XVII. Termin Składania ofert.....	17
XVIII. Termin Otwarcia ofert.....	17
XIX. Wadium	17
XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
XXI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	19
XXII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	20
XXIII. Podwykonawstwo	21
XXIV. Formalności po wyborze oferty	21
XXV. Projektowane postanowienia umowy i zmiany umowy.....	22
XXVI. Środki ochrony prawnej	22
XXVII. Przesłanki unieważnienia postępowania	23
XXVIII. Klauzula informacyjna RODO.....	23
XXIX. Wykaz załączników do SWZ.....	24

Słownik pojęć i skrótów

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

CPV – Wspólny Słownik Zamówień

PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

I. Zamawiający

Gmina Krasiczyn, Krasiczyn 177, 37-741 Krasiczyn

Tel. 16 671 83 70 Fax. 16 671 83 70

Adres e-mail: gmina@krasiczyn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-00b2c23d-87b0-4a53-9c51-4497d3e560b8>

ID postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-00b2c23d-87b0-4a53-9c51-4497d3e560b8

II. Komunikacja w postępowaniu, informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji, zadawanie pytań do SWZ, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń oraz wszelkie zawiadomienia, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, z wykorzystaniem „Formularzy do komunikacji” dostępnych w zakładce „Komunikacja”.
2. Składanie ofert odbywa się wyłącznie przez dedykowany „Formularz do złożenia oferty” dostępny w zakładce „Oferty/wnioski”
3. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy **ZP.271.10.2026**, który jest tożsamy z numerem postępowania oraz ID postępowania nadanym na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-00b2c23d-87b0-4a53-9c51-4497d3e560b8
4. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Krasiczyn”- w ramach obszaru D „Programu wyrównywaniu różnic między regionami III”** – znak sprawy: **ZP.271.10.2026**
5. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-00b2c23d-87b0-4a53-9c51-4497d3e560b8>
6. Korzystanie z Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> jest bezpłatne.
7. Wykonawca musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia oraz zalogować się do systemu, aby korzystać z formularzy do komunikacji lub złożyć ofertę.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452):

- 8.1. Aplikacja działa na systemach Windows, Mac i Linux. Użytkownik musi dysponować urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 8.2. Formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2.
- 8.3. Komunikacja odbywa się przez protokół HTTPS co oznacza, że przesyłanie danych między komputerem Wykonawcy a Platformą jest zabezpieczone standardowym protokołem szyfrującym, co zapewnia pełną poufność i bezpieczeństwo transmisji. Zaleca się korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek internetowych.
- 8.4. Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8. Oferta oraz dokumenty są szyfrowane automatycznie w momencie ich przesyłania do „cyfrowego sejfu”, co zapewnia ich poufność do czasu otwarcia ofert.
- 8.5. Ofertę oraz dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. poz. 773), w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf.
- 8.6. Rekomendowanym wariantem podpisu dla plików .pdf jest podpis wewnętrzny (PAdES).

Uwaga: Zewnętrzna usługa Podpisu Zaufanego (pz.gov.pl) posiada techniczne ograniczenie wielkości podpisywanego pliku do 10 MB. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego przez „Formularze do komunikacji” wynosi 150 MB, natomiast w „Formularzu do złożenia oferty” limit ten wynosi 250 MB.

- 8.7. Oznaczenia czasu przekazania i odbioru danych oparte są na czasie serwera Platformy e-Zamówienia. Oznacza to, że o zachowaniu terminu decyduje moment rejestracji dokumentu przez system, a nie czas na komputerze Wykonawcy. Dowodem są generowane przez system potwierdzenia EPP i EPO ze znacznikiem czasu.
9. **Zasady sporządzania dokumentów** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452):
 - 9.1. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany – wraz z ich złożeniem – wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności poprzez wskazanie, że informacje mają wartość gospodarczą, nie są powszechnie znane ani łatwo dostępne, podjęto działania w celu zachowania ich poufności.
 - 9.2. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje w osobnym, wyraźnie oznaczonym pliku o nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa musi być jawne i nie może zostać objęte poufnością.
 - 9.3. Zamawiający **bezwzględnie wymaga**, aby każdy dokument elektroniczny składający się na ofertę (np. formularz ofertowy, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa) był opatrzony właściwym podpisem elektronicznym **indywidualnie (każdy plik z osobna)** przed ich ewentualnym umieszczeniem w archiwum .zip lub .7z. **Uwaga: Formaty kompresji (.zip, .7z)** mogą być używane wyłącznie w celu zmniejszenia wielkości przesyłki lub zbiorczego przesłania plików, pod warunkiem, że każdy dokument wymagający podpisu został podpisany przed umieszczeniem go w archiwum. Podpisanie wyłącznie archiwum (kontenera) ZIP/7z za pomocą Profilu Zaufanego, Podpisu Osobistego lub podpisu kwalifikowanego nie stanowi podpisania dokumentów znajdujących się wewnątrz, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

10. **Skany (cyfrowe odwzorowania):** Przygotowując skan dokumentu papierowego, Wykonawca opatruje go właściwym podpisem elektronicznym, co stanowi jednocześnie poświadczenie zgodności skanu z oryginałem papierowym.
11. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ, Zamawiający prosi o przekazywanie wniosków również w formie edytowalnej.
12. **Postępowanie w sytuacjach awaryjnych:**
 - 12.1. W sytuacjach awaryjnych uniemożliwiających komunikację przez Platformę (np. awaria platformy potwierdzona komunikatem operatora), dopuszcza się komunikację e-mail na adres: **gmina@krasiczyn.pl**, z wyłączeniem składania ofert oraz udostępniania dokumentów z art. 74 ustawy Pzp.
 - 12.2. W przypadku awarii Platformy uniemożliwiającej złożenie oferty w terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z przepisami ustawy PZP oraz komunikatami operatora systemu.
13. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:**
 - 13.1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym w dniach roboczych w godz. 7:00 – 15:00:
 - 13.2. w zakresie merytorycznym: Łukasz Gierczak, tel. 16 671 83 70 wew. 25,
 - 13.3. w zakresie proceduralnym: Aleksandra Urban, tel. 16 671 83 70 wew. 25.
14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
2. Zamawiający **nie będzie prowadził negocjacji**, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej zwana ustawą.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 4.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz jej akty wykonawcze;
 - 4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).
 - 4.3. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2025 r. poz. 1247).

IV. Informacje dodatkowe o postępowaniu

1. **Oferty częściowe (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp):** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Oferty nieobejmujące pełnego zakresu zamówienia zostaną odrzucone.
2. **Podział zamówienia na części:** Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego, kompletnego pojazdu (autobusu). Podział zamówienia byłby nieuzasadniony technicznie i ekonomicznie, naruszałby spójność techniczną przedmiotu zamówienia, a także prowadziłby do znacznego zwiększenia kosztów transakcyjnych oraz ryzyka nadmiernych trudności organizacyjnych przy odbiorze i realizacji gwarancji.
3. **Oferta wariantowa - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,** o których mowa z art. 92 ustawy Pzp. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. **Wizja lokalna (art. 131 ust. 2 PZP) -** Zamawiający nie wprowadza obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej ani wymogu sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. **Zamówienia podobne (art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp):** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. **Zaliczki (art. 442 ust. 1 ustawy Pzp):** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. **Umowa ramowa (art. 311 ustawy Pzp):** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. **Aukcja elektroniczna -** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. **Katalogi elektroniczne Katalogi elektroniczne (art. 93 ustawy Pzp):** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. **Waluty obce -** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie zamówień Publicznych.
11. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu -**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. **Aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne (art. 96 ustawy Pzp) -** Zamawiający nie stawia wymagań dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, o których mowa w art. 96 PZP.
13. **Realizacja kluczowych zadań (art. 281 ust. 2 pkt 15) -** Zamawiający nie zastrzega obowiązku przez poszczególnych wykonawców lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94 ustawy Pzp**, tj. **mających status zakładu pracy chronionej**, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

15. **Wymogi dotyczące zatrudnienia (art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp)** – Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych i jego dostawa na adres Zamawiającego tj. Krasieczyn 177.
2. Szczegółowe, minimalne wymagania techniczne i parametryczne pojazdu zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Szczegółowe zasady serwisowania, gwarancji oraz warunki realizacji serwisu zostały określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**OPZ**), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (**CPV**):
34121000-1 Autobusy i autokary
34114400-4 – Pojazdy mechaniczne do transportu osób niepełnosprawnych
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków ***Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)*** w ramach realizacji „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III” – obszar D (likwidacja barier transportowych).
6. **Rozwiązania równoważne:**
 - 6.1. Podane w opisach przedmiotu zamówienia parametry nie mają na celu naruszenia art. 16 oraz art. 99 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań funkcjonalnych, technicznych i jakościowych Zamawiającego. Wszystkie ewentualne wskazania należy rozumieć jako określenie minimalnych wymagań parametrów funkcjonalnych, technicznych lub standardów jakościowych.
 - 6.2. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i w zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
 - 6.3. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne.
 - 6.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6.5. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca sporządzi opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych w załączniku do oferty, który powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia nastąpi w okresie: **do 4 m-cy**, liczonych od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
4. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną dostawę autobusu** o wartości co najmniej **300 000 zł brutto**.
5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
6. **Sposób potwierdzania spełniania warunku:** Ocena spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zostanie dokonana wstępnie na podstawie oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp (**Załącznik nr 3 do SWZ**) składanego wraz z ofertą. Wykaz zrealizowanych dostaw wraz z dowodami określającymi, czy zostały one wykonane należycie, złoży wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny pozostałych ofert Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać wyłącznie na zdolnościach tych spośród Wykonawców, którzy będą wykonywać tę część zamówienia, do realizacji której wymagane są te zdolności.

12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego jednoznacznie wynika, które części zamówienia będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. **Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 108 PZP)** - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Podstawy szczególne (ustawa sankcyjna):** Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. **Fakultatywne podstawy wykluczenia (art. 109 PZP)** - Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Wykluczeniu podlega Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury.
4. Okresy wykluczenia (art. 111 Pzp) - Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy określone w art. 111 ustawy Pzp.
5. Procedura samooczyszczenia (art. 110 Pzp) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę działania są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy; a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny	Waga
1.	Cena brutto (C)	60 pkt
2.	Okres gwarancji na cały pojazd (G)	40 pkt

1. **Kryterium CENA (C) – waga 60 pkt**
punkty zostaną wyliczone wg. następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C)} = \left(\frac{\text{Cena najniższa brutto}^*}{\text{Cena badana brutto}} \right) \times 60 \text{ pkt}$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie ofertowa cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Kryterium OKRES GWARANCJI NA CAŁY POJAZD (G)- waga 40 pkt.

Punktacja w niniejszym kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Oferty. Wykonawca zobowiązany jest wybrać jedną z poniższych długości okresu gwarancji: **24, 36, 48 albo 60 miesięcy**.

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji wynoszący:

- **24 miesiące** (okres minimalny) – otrzyma **0 pkt**,
- **36 miesięcy** – otrzyma **10 pkt**,
- **48 miesięcy** – otrzyma **25 pkt**,
- **60 miesięcy** (okres maksymalny) – otrzyma **40 pkt**.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji lub błędnie wskaże więcej niż jeden okres, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniany do oceny wynosi 60 miesięcy (jeśli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy, oferta otrzyma maksymalną liczbę 40 pkt).

3 Łączna ocena punktowa i zasady wyboru

3.1 Łącznie w obu kryteriach Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

3.2 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3.3 Zamawiający dokona oceny i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

4 Zamawiający poprawia w ofercie:

4.1 oczywiste omyłki pisarskie;

4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek;

4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5 Rażąco niska cena lub koszt:

5.1 Jeżeli zaoferowana cena, koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

5.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera

spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (Cena)

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany powyżej (oferty uzyskały identyczną liczbę punktów zarówno w kryterium ceny, jak i gwarancji), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

X. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynął po terminie, o którym mowa w pkt 2.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął w terminie, a Zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich Wykonawców z udzielonymi wyjaśnieniami.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (termin na wniosek nie ulega przesunięciu wraz z nowym terminem składania ofert).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wszelkie udzielone wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Wykonawców.

XI. Oświadczenia i dokumenty składane z ofertą.

Wraz z **FORMULARZEM OFERTOWYM i ZAŁĄCZNIKIEM NR 2A** do formularza ofertowego, który stanowi integralną część oferty, Zamawiający żąda dostarczenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument	Uwagi / Podstawa prawna
1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór Załącznik nr 3 do SWZ . Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków.
2.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (<i>jeżeli dotyczy</i>)	Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (konsorcjum, spółka cywilna) – wzór Załącznik nr 5 do SWZ .
3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (<i>jeżeli dotyczy</i>)	Składane na podstawie art. 118 ustawy Pzp – wzór Załącznik nr 7 do SWZ .

4.	Wykaz części zamówienia powierzanych podwykonawcom <i>(jeżeli dotyczy)</i>	wzór Załącznik nr 6 do SWZ.
5.	Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Składane w sytuacji, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika lub prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG).

Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający (na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp) wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1. **Wykaz dostaw** - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ.**
2. **Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami/informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**
3. **Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)** – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału.
4. Zasada niepowielania (art. 127 ust. 2 oraz art. 274 ust. 4 ustawy Pzp): Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które może uzyskać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, **o ile Wykonawca wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych środków (np. numer KRS, NIP lub REGON).

XIII. Certyfikacja Wykonawcy

1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku stosowania certyfikatu stosuje się przepisy ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235 z późn. zm.) oraz zapisy niniejszej SWZ.

2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
3. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności podmiot, którego dotyczy certyfikat, nazwę podmiotu certyfikującego, numer albo inne oznaczenie certyfikatu, okres ważności certyfikacji, zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, informację czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
5. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
6. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
7. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
8. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją, pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
9. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności formularza ofertowego, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
10. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie, ważności certyfikacji, braku zawieszenia ważności certyfikacji, zakresu certyfikacji, zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ, zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
11. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
12. Jeżeli certyfikat nie obejmuje całego warunku albo wszystkich wymaganych podstaw wykluczenia, Wykonawca musi wykazać brakujący zakres innymi dokumentami.

XIV. Zasady ogólne dotyczące składania dokumentów

1. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ustawy Pzp). Zamawiający nie wzywa również do złożenia dokumentów, które może pozyskać samodzielnie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych (np. KRS, CEIDG), jeśli Wykonawca wskazał w ofercie adresy internetowe tych baz.

2. **Forma dokumentów:** Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz pełnomocnictwa przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Cyfrowe odwzorowania (skany) dokumentów papierowych muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwy podmiot (Wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby lub Mocodawcę).
3. **Dokumenty w języku obcym:** Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Aktualność:** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania lub jeżeli zajądą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XV. Przygotowywanie ofert i sposób obliczania ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, czytelną i kompletną ofertę sporządzoną w pełni na koszt własny, która wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i załącznikami musi ściśle odpowiadać warunkom zamówienia oraz przepisom ustawy Pzp i aktów wykonawczych. Dopuszcza się przedłożenie dokumentów na formularzach własnego autorstwa pod warunkiem, że ich treść merytoryczna będzie w każdym punkcie identyczna z wzorami określonymi przez Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, Zamawiający odrzuci wszystkie złożone oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty serwisu gwarancyjnego (bezpłatne usuwanie wad, uszkodzeń i awarii wraz z częściami, robocizną i dojazdem/transportem) w okresie zadeklarowanym w ofercie.
4. Cena ofertowa nie obejmuje kosztów przeglądów okresowych oraz serwisu wynikającego z bieżącej eksploatacji pojazdu (dojazd, robocizna, części i materiały eksploatacyjne), które zgodnie z zapisami SWZ będą finansowane oddzielnie przez Zamawiającego.
5. **W niniejszym postępowaniu obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie stałe, nieulegające zmianie za cały przedmiot zamówienia, w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie to jest niezależne od ilości i kosztów faktycznie poniesionych. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko prawidłowego oszacowania zakresu dokumentów zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, oświadczeniami, (o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), podmiotowymi i przedmiotowymi środkami dowodowymi, pełnomocnictwami, zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby oraz innymi dokumentami składanymi w postępowaniu musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt, oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym — zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp i przepisami wykonawczymi. Dokumenty te składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, w sposób zapewniający ich automatyczne zaszyfrowanie do czasu otwarcia ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert wycofanie oferty jest bezskuteczne.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm).
 10. Jeżeli złożona oferta spowoduje po stronie Zamawiającego obowiązek naliczenia i zapłaty podatku VAT (np. przy wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów lub mechanizmie odwróconego obciążenia), Zamawiający – dla celów oceny i porównania ofert – doliczy do ceny tej oferty kwotę podatku VAT, którą sam będzie musiał rozliczyć.
 11. Wykonawca, którego oferta powoduje powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zobowiązany jest:
 - 11.1. poinformować o tym Zamawiającego,
 - 11.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,
 - 11.3. wskazać wartość towaru lub usługi bez podatku,
 - 11.4. wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.
 12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca:
 - 12.1. zastrzegł je przy składaniu oferty,
 - 12.2. wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przedstawiając stosowne uzasadnienie wraz z przekazaniem takich informacji.
 13. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa musi być jawne i nie może być objęte poufnością. Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
 14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (tj. nazwy oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, a także ceny lub kosztu zawartego w ofertach).
 15. W przypadku gdy Wykonawca wyznacza pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
 16. Pełnomocnictwo musi być złożone w jednej z następujących form:
 - 16.1. w postaci elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (Mocodawcę);
 - 16.2. jako cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej – pod warunkiem, że zostanie ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Mocodawcę, notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym.
- WAŻNE:** Podpisanie cyfrowego odwzorowania (skanu) pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika (z wyłączeniem ustanowionego adwokata lub radcy prawnego) jest niewystarczające i skutkuje uznaniem dokumentu za nieprawidłowo poświadczony. Pełnomocnik nie może samodzielnie poświadczyc za zgodność cyfrowego odwzorowania własnego pełnomocnictwa.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), są oni zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika, a dokument pełnomocnictwa musi precyzyjnie określać zakres jego umocowania oraz wymienić z nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

18. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
 - 18.1. dane Mocodawcy i pełnomocnika,
 - 18.2. wskazanie nazwy i znaku sprawy postępowania (ID),
 - 18.3. precyzyjny zakres umocowania (np. do reprezentowania w postępowaniu, podpisania i złożenia oferty, składania oświadczeń i wyjaśnień, zawarcia umowy).
19. Jeżeli do oferty nie dołączono wymaganego pełnomocnictwa lub jest ono wadliwe, Zamawiający – na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp – wezwie Wykonawcę do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn lub postępowanie podlega unieważnieniu.
20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na wezwanie Zamawiającego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
22. Dopuszcza się, by podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub odpowiednio:
 - 23.1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub podmiot udostępniający zasoby – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 23.2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 23.3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca, notariusz lub występujący w sprawie pełnomocnik będący adwokatem lub radcą prawnym.
24. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XVI. Termin Związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp dla postępowań krajowych przez okres **30 dni** tj. do dnia **24.09.2026 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp.

XVII. Termin Składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, opatrzoną – pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) w terminie **do dnia 26.08.2026 r. do godz. 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się moment jej całkowitego wczytania w systemie teleinformatycznym Platformy.
3. Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert. Do tego czasu wykonawca ma również prawo do wycofania złożonej oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVIII. Termin Otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2026 r. o godz. 9:10**, za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, która spowodowałaby brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości 6500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Dynowie nr rachunku: 95 9093 1046 2017 0170 0028 0010 **z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: ZP.271. 10.2026”**.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 5.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
 - 5.5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji gwaranta lub poręczyciela (w postaci, w jakiej został on wystawiony przez gwaranta/poręczyciela). Złożenie niepodpisanej gwarancji, kopii, skanu dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej lub opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym przez Wykonawcę zamiast Gwaranta będzie traktowane jako niewniesienie wadium.
9. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 10.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.2. którego oferta została odrzucona;
 - 11.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.4. po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ustawie Pzp art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 15.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 15.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 15.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało ono wymagane);
 - 15.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie i na zasadach określonych w Rozdziale XIII niniejszej SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału” składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania danego Wykonawcy.

XXII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
 - 3.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp);
 - 3.2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia (art. 119 ustawy Pzp). Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy Pzp).
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie Podwykonawców, o ile na tym etapie Wykonawca dysponuje taką wiedzą.
3. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby zachodzą podstawy wykluczenia.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do czynności zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 7 pkt 27, art. 462 oraz art. 463.

XXIV. Formalności po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania i wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy przedłożyć kopię umowy regulującej ich współpracę.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp).
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełni formalności niezbędnych do jej zawarcia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy,

stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ. Projektowane postanowienia umowy obejmują w szczególności:

- 9.1. Wynagrodzenie oraz zasady jego płatności,
 - 9.2. Kary umowne,
 - 9.3. Warunki gwarancji i rękojmi,
 - 9.4. Zasady odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 9.5. Zasady waloryzacji wynagrodzenia – dotyczy, jeżeli umowa zostanie zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy (art. 439 ustawy Pzp).
10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXV. Projektowane postanowienia umowy i zmiany umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w **art. 455 Pzp.** oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVI. Środki ochrony prawnej

11. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
12. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
13. Odwołanie przysługuje na:
 - 13.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, w tym projektowane postanowienie umowy;
 - 13.2. zaniechanie czynności, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 13.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania lub konkursu, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
15. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
16. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli zostało ono przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przed upływem terminu do jego wniesienia.
17. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień poniżej progów unijnych w terminie:
 - 17.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 17.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej;
- 17.3. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia (SWZ) na stronie internetowej prowadzonego postępowania wobec treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia.
18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
22. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego, w placówce podmiotu doręczającego korespondencję w państwie UE/EFTA/Szwajcarii lub wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz udostępni informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (zgodnie z art. 260 ustawy Pzp)

XXVIII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jest Gmina Krasiczyn, Krasiczyn 177, 37-741 Krasiczyn, tel. 16 671 83 70
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: idogmina@krasiczyn.pl lub telefonicznie: 16 671 83 70.

- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Krasiczyn- w ramach obszaru D Programu wyrównywaniu różnic między regionami III”- znak sprawy: ZP.271.10.2026 oraz w celu zawarcia i realizacji umowy, a także archiwizacji co wynika z obowiązków prawnych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp).
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności, zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.5. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat liczonych od pierwszego dnia roku następnego po roku, w którym zakończono postępowanie, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza wskazany termin – przez cały okres obowiązywania umowy oraz czas niezbędny do zabezpieczenia roszczeń (np. z tytułu rękojmi). Po tym czasie dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
- 1.6. Posiada Pani/Pan:
 - 1.6.1. Prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) – przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji umożliwiających identyfikację postępowania;
 - 1.6.2. Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) – skorzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania ani jego załączników, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - 1.6.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.6.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
- 1.7. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje: prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) oraz prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)
- 1.8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencją niepodania danych może być wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
- 1.9. Dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (wyroki skazujące i naruszenia prawa), przetwarzane będą wyłącznie w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane przekazuje Zamawiającemu. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tych obowiązków.

XXIX. Wykaz załączników do SWZ

Lp.	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1 – OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)
2	Załącznik nr 2 Formularz ofertowy i zał. 2A do formularza oferty

3	Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 125 o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6	Załącznik nr 6 - Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeśli dotyczy)
7	Załącznik nr 7 -Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)
8	Załącznik nr 8 dostaw
9	Załącznik nr 9 Projektowane postanowienia umowy