

Specyfikacja warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lublin
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
ul. Wolska 5
20-411 Lublin**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdzie przedmiotem zamówienia jest:

**„Dostawa wyposażenia dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12,
20-468 Lublin podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”**

Postępowanie zostało oznaczone numerem na platformie zamówień nr:

ocds-148610-9ce0c6c9-f8ca-4804-8196-9c2ada57d9f8

**Małgorzata
a Momont** Elektronicznie
podpisany przez
Małgorzata Momont
Data: 2026.08.18
14:30:29 +02'00'
.....
podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

Lublin, dn. 18-08-2026r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ.

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie

Województwo: lubelskie

Jednostka prowadząca postępowanie: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie

Adres: ul. Wolska 5, 20-411 Lublin

Tel./ fax. : 81 466 49 91

http Zamawiającego: www.zlobki.lublin.eu

e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu

Nazwa odbiorcy: MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Adres skrzynki ePuap:/mzzlublin/SkrytkaESP;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania -<https://ezamowienia.gov.pl/>

NIP: 946-25-75-811

REGON: 430910203

Godziny pracy Zamawiającego 7:30- 15:30.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ, ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

- 2.1. Strona prowadzonego postępowania oraz strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą Pzp. Postępowanie oznaczone jest jako: MZZ.253-8/26. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
- 3.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 3.3 Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
- 3.4 Ilekroć w SWZ mowa o rozporządzeniu 2016/679, to rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 3.5 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia tj. mebli do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. Żłobek nr 6 w Lublinie mieszczący się przy ul. Herberta 12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi być nowy, nieużywany.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niekompletnych.
- 4.5. Elementy wyposażenia do żłobka będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać normy i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SWZ) lub Wykonawca musi wykazać, że zastosował inne środki bezpieczeństwa produktu odpowiadające co najmniej wskazanej przez Zamawiającego normie bądź parametrom. Produkty powinny spełniać wymagania ergonomii, bezpieczeństwa; a Wykonawca winien zagwarantować dobrą jakość wyrobów, które muszą być dopuszczone do użytkowania.
- 4.6. Przedmiot zamówienia obejmując dostawę:
CPV: 39150000-8 Różne meble i wyposażenia
39161000-8 Meble przedszkolne
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym konkretne dni dostawy.
- 4.8. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego produktu.
- 4.9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.
- 4.10. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych i na BIP Zamawiającego <https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/zamowienia-publiczne/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobki.lublin.eu. Na w/w stronach internetowych znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SWZ dokonywane przez Zamawiającego. Zamawiający udostępnia ogłoszenie również na stronie internetowej tj. <https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/zamowienia-publiczne/2026/>.
- 4.12. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, lub zleconym, na swój koszt i ryzyko. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczanego towaru w miejsce wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.13. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest podzielone na części ponieważ zakres *zamówienia* jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę, *nie* jest skomplikowany.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia w okresie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

- 5.2. Miejszem wykonania zamówienia jest placówka Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. Żłobek nr 6 w Lublinie mieszczący się ul. Herberta 12 w Lublinie.
- 5.3. Wykonawca ma obowiązek dostarczania przedmiotu umowy do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wskazanej w pkt. 5.2 w SWZ, w cenach określonych w złożonej ofercie sporządzonej w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 570 ze zm.)

Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

6.1.1.1 Wykonawcę lub uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,

6.1.1.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,

6.1.1.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

6. 1. 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu,

6.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu,

6.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie spełniania powyższego warunku.

6.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie spełniania powyższego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, metodą warunku granicznego - spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów zawartych w pkt. 6 SWZ.

- 6.2. Postanowienia dotyczące podstaw wykluczenia znajdują odpowiednie zastosowanie do podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega – zarówno na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jak też na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający w odniesieniu do tych podwykonawców wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale 7.1 SWZ.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z postępowania określone w pkt. 6.11 SWZ.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 6.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.6 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.8.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.8.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.9. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby określa sposób i okres udostępnienia Wykonawcy a także wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jak również czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1.2 SWZ, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Dokumenty składane razem z ofertą – Wykonawca sporządzając ofertę na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz do oferty musi dołączyć:

- 7.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
 - 7.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ składają odrębnie:
 - 7.1.1.1 Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 7.1.1.2. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 7.1.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

- wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ,
- 7.3. Kosztorys cenowy - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz Formularz ofertowy - którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
- 7.4. Dowody dot. „samooczyszczenia” – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w pkt. 7 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 7.5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 7.5.1. gdy umocowane osoby składają ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,
- 7.5.2. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy złożyć do oferty.
- 7.5.3. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegać mogą na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 7.7. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców oświadczenia, o powierzeniu wykonania czynności zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 7.8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt. 6.6 SWZ, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności; zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. (jeżeli dotyczy).
- 7.9. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) (jeżeli dotyczy).
- 7.10. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania**

potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 7.10.1. oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
- 7.10.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.10.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (wskazany termin 3 miesięcy określony został w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 7.10.4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 7.10.5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 7.11.1. Zgodnie z art. 124 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.10.2, 7.10.3 oraz 7.10.4 SWZ, złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych, wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym lub oświadczeniu wstępnym dostępność ważnego certyfikatu w ogólnodostępnym bezpłatnym rejestrze certyfikatów Wykonawców zamówień publicznych. W takim przypadku Zamawiający pobierze certyfikat samodzielnie z rejestru.
- 7.11.2. Złożenie Certyfikatu ustanawia prawne domniemanie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu lub posiada zdolności do wykonania zamówienia w zakresie potwierdzonym tym Certyfikatem. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych w zakresie pokrywającym się z zakresem ważnego Certyfikatu.
- 7.11.3. Jeżeli Certyfikat potwierdza spełnianie warunków lub brak podstaw wykluczenia jedynie w części, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakujący zakres, składając tradycyjne podmiotowe środki dowodowe na ogólnych zasadach określonych w niniejszym rozdziale SWZ.

- 7.11.4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posłużyć się Certyfikatem, ma on obowiązek – zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp – wskazać dane pozwalające na identyfikację tego Certyfikatu w treści oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.12. Wykonawca powyższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem e-zamówienia.
- 7.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 7.9.2. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w 7.9.2. SWZ.
- 7.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.9.3 SWZ powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.14. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.11 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.12 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentu o którym mowa w 7.9.3.SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osób lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 7.15.SWZ stosuje się.
- 7.16. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy pkt. 7.10-7.14SWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.17. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.18. Dokumenty wymienione w pkt. 7.9 SWZ sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzednim sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7.19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentacji”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7.21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufania lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.16 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 7.22.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.22.2. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.22.3. Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może również dokonać notariusz.
- 7.24. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treścią zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 7.27.1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 7.27.2. Podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7.27.3. Pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.28. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 7.29. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych Pani Justyna Stawecka i Inspektor ds. Zamówień Publicznych Pani Iwona Puchala.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 9.7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9.11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty, wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 9.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
- 11.2. Na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert na adres e-mail.
- 12.2. Zamawiający wymaga, aby każda pozycja w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ, była wypełniona. Nie wypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty tego Wykonawcy.
- 12.3. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7.1-7.8 z tym, że wskazane w pkt. 7.4- 7.8 jeśli dotyczy.
- 12.4. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, .pdf. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.5. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

- 12.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, ewentualnie przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez osoby uprawnione).
- 12.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w przypadku złożenia dokumentów w obcym języku Wykonawca ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski. Zamawiający informuje, że całe postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
- 12.8. Zamawiający zastrzega złożenie przez Wykonawcę tylko jednej oferty. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.11. Zgodnie z art. 74 ust 1 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, a także w przypadku gdy Wykonawca wykazał, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
- 12.13. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.15. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
- 12.16. W przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma w trybie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp od Zamawiającego, wezwanie do złożenia wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zostanie uznane przez Zamawiającego za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, iż dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.17. Przed upływem składania ofert przy użyciu portalu e-Zamówienia, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. W instrukcji użytkownika na Portalu e-Zamówienia tj. na stronie <https://edu.ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>, opisany został sposób dokonywania zmiany bądź wycofania oferty.
- 12.18. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, wówczas Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 12.21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 12.22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej gdzie udostępniona została SWZ.
- 12.23. Zamawiający wymaga dokonywanie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, tylko w polskiej walucie. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli Wykonawca nie dokona przeliczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający przeliczy walutę obcą, adekwatnie do zasad wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
- 12.24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 12.25. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy złożyć do **dnia 27.08.2026r. do godz. 09:30.**

13.2. Postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w Portalu e-Zamówienia.

13.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portal e-Zamówienia. 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w **27.08.2026r. o godz. 10:00.**

13.4. Miejsce otwarcia ofert – Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, pokój nr 1.

13.5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 13.4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. Podstawę do obliczenia ofertowej ceny stanowi kosztorys cenowy tj. załącznik nr 2 do SWZ, Formularz ofertowy oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 3 do SWZ.
- 14.2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym, którego załącznik stanowi załącznik nr 1 do SWZ, na podstawie szczegółowej wyceny asortymentowo – ilościowej zawartej w załączniku nr 2 tj. w kosztorysie cenowym. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
- 14.3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat,

podatków, kosztów transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

- 14.4. Kwotę oferty z kosztorysu cenowego (z załącznika nr 2 do SWZ) należy umieścić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 SWZ. W przypadku rozbieżności między kwotami poprawione zostaną kwoty w formularzu ofertowym wg kosztorysu cenowego w trybie art. 223 ustawy Pzp.
- 14.5. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.6. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić w formie pisemnej według załączonego kosztorysu cenowego (wg załącznika nr 2 do SWZ).
- 14.7. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:

Dla każdej pozycji w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do SWZ) należy podać jednostkową cenę netto, następnie obliczyć cenę jednostkową brutto powiększając cenę jednostkową netto o kwotę podatku VAT – w stawce zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) – zgodnie z poniższym wzorem:

Cena jednostkowa brutto = cena jednostkowa netto + (cena jednostkowa netto x wskazana stawka VAT %),

Wartość brutto pozycji należy obliczyć dodając do wartości netto stawkę Vat, a następnie zsumować całkowitą wartość brutto oferty.

Zsumowane wartości brutto tabeli stanowią cenę ofertową tegoż zamówienia.

Całkowitą wartość netto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość netto oferty.

Wykonawca sumuje wszystkie wartości netto i brutto z całej tabeli.

- 14.8. Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto a także całkowitą wartość podatku VAT, obejmującą całościowo zamówienie.
- 14.9. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w kosztorysie cenowym pozycje, które składają się na całą ofertę.
- 14.10. Ceny należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone także w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 14.11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 14.12. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na poszczególne asortymenty w kosztorysie cenowym i nie może jej zmieniać po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14.13. Ceny zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do SWZ) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych w projektowanych postanowieniach umowy tj. w załączniku nr 3 do SWZ.
- 14.14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art.223 ustawy Pzp.
- 14.15. W sytuacji, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od:

- 14.15.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.1, 5 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 14.15.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 14.16. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.17. Zamawiający nie dopuszcza ofert z uwzględnieniem cen wariantowych.
- 14.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców tabel formularza ofertowego i kosztorysu cenowego stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do SWZ, służących do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nich dodatkowych pozycji.
- 14.19. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 14.20. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14.21. Jakiegokolwiek zmiany polegające na dodaniu nowych pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji formularza kosztorysu cenowego, służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp.
- 14.22. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 14.22.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 14.22.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 14.22.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 14.22.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.23. Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), oraz będzie kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen określonych poniżej. Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium nr 1- Cena - waga kryterium - 60%

Kryterium nr 2- okres gwarancji - waga kryterium - 40%

15.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena – C waga kryterium - 60%

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 punktów, otrzyma oferta, w której cena brutto będzie najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę przedmiotu zamówienia objętego przetargiem,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 60 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto.

$C_{\min}$ -cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej)

C x - cena brutto zawarta w ofercie "x" (cena oferty badanej)

15.3. Sposób przyznania punktów w kryterium – Okres gwarancji:

Okres gwarancji jakości na wyposażenie – termin, jaki Wykonawca udzieli gwarancji na wyposażenie dla poszczególnego zadania dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 w Lublinie, które stanowią przedmiot zamówienia, i które zostały szczegółowo określone w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający odrzuci oferty, których termin gwarancji nie wyniesie min 24 miesiące. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Okres gwarancji na wyposażenie	Ilość przyznanych punktów
Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 - min. 24 miesiące	10 pkt.
Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 - min. 36 miesięcy	40 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt}] \times 40 \text{ pkt} \times 100\%$$

T- uzyskane punkty z danego kryterium przez Wykonawcę badanej oferty

X pkt. - ilość punktów w zależności od Wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym;

Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

$$W = C + T$$

W- suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

C- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w sumie za 1 i 2 kryterium.
- 15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.6. Oferta musi wskazać cenę netto, cenę brutto, VAT, wartość netto i wartość brutto w złotych.
- 15.7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z art. 225 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 15.8. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w ustawie z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.).
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.
- 15.12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 15.13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 15.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonania działalności Wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności. Zgodnie z art. 224 ust. 7 Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - d) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.16.1 SWZ na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobki.lublin.eu.

16.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile wynika ono z innych dokumentów;
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,

wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 17.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20 . INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 20.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 20.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, w których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

21. OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin. Kontakt z administratorem jest możliwy w następujący sposób: telefonicznie pod numerem (81) 466-91-91, za pośrednictwem poczty

elektronicznej pod adresem mzz@zlobki.lublin.eu, lub listownie na adres siedziby. Administrator posiada numer NIP: 712-23-38-057 oraz REGON: 430910203.

b) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie – kontakt telefoniczny pod numerem (81) 466-49-91.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej udokumentowania i archiwizacji.

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty współpracujące z administratorem na podstawie umów powierzenia danych zawartych zgodnie z art. 28 RODO.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi krajowymi jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych – 10 lat, a dla umów cywilnoprawnych wraz z dokumentacją ich realizacji – 10 lat.

21.2 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych wynikają z tej ustawy.

21.3 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

21.4 Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może naruszać wyniku postępowania ani treści umowy w zakresie zgodnym z ustawą Pzp;
- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

21.5 Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), ponieważ podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.6 W przypadku zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w tym osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, będą przetwarzane przez strony umowy w celu realizacji, rozliczania i archiwizacji umowy, oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres wynikający z przepisów prawa.

21.7 Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, ani wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ,
3. Projektowane postanowienia umowne– załącznik nr 3 do SWZ,
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SWZ,
5. Oświadczenie Wykonawcy, o powierzeniu wykonania czynności zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie Wykonawców składane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ
8. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji – załącznik nr 8 do SWZ
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– załącznik nr 9 do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ, załącznik nr 1 do umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGONNIP

Telefon fax

e-mail

Proszę o wskazanie	Status przedsiębiorstwa Wykonawcy zgodnie z definicją MŚP
	mikroprzedsiębiorstwo
	małe przedsiębiorstwo
	średnie przedsiębiorstwo
	duże przedsiębiorstwo

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**„Dostawa wyposażenia dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12
w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”**

Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 2 do SWZ):

1. Wartość zamówienia dla części wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:
--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby wskazanej w pkt. 4.8 SWZ.

- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wykonania zamówienia w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.**
- Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiący załącznik nr 3 dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w konkretne dni uzgodnione z Zamawiającym.
- Oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji:

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
☐	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę wyposażenia dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 - min. 24 miesięcy
☐	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę wyposażenia dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 - min. 36 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

- Oświadczam(y), że część zamówienia zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom/ nie zamierzam powierzyć podwykonawcom***.
Zamierzam powierzyć następujący zakres pracy podwykonawcom:
a).....
- Oświadczam(y), że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85).
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (nazwa dokumentu, strona):

-
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.
***- niewłaściwe skreślić**

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Uzupełniony kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - załącznik nr 7 do SWZ,
4. Oświadczenie składane w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i z udziałem Białorusi w tej agresji – załącznik nr 9 do SWZ.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Kosztorys cenowy – opis produktów:
DOSTAWA WYPOSAŻENIA

I KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Opis jakościowy produktów będących przedmiotem zamówienia to:

L.p.	Przedmiot zamówienia – Dostawa wyposażenia	J M	Ilość	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto w pln (kol. 5+kol.6)	Wartość całkowita netto w pln (kol.4 x kol.5)	Wartość całkowita brutto w pln [kol. 8 + stawka Vat (wskazana w kol. 6)]
kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9
	Szafka segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym. Szafka zwieńczona dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej/bajkowej (np. w kształcie zamku, lub innej o równorzędnych walorach estetycznych). Szafka wyposażona w co najmniej 6 wnęk, z konstrukcją wykonaną z płyty wiórowej w kolorze naturalnym/drewnopodobnym np. brzoza, buk, klon, o grubości 18mm z tolerancją ±5%. Szafka wyposażona w co najmniej 4 fronty, wykonane z płyty MDF w kolorystyce przyjaznej dzieciom np. zielonym lub białym o grubości min. 12 mm. Powierzchnia drzwi frezowana. Drzwi wyposażone w bezpieczne uchwyty. Szerokość szafy: od 80 do 90 cm Głębokość szafy od 35 do 45 cm Wymiary korpusu szafki od 150 do 170cm Wysokość całkowita wraz z aplikacją dekoracyjną: od 200 do 230 cm Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z normami PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2 (Meble, Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych) lub PN-EN 16121 (Meble skrzyniowe mieszkaniowe i niedomowe), lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci w placówkach zbiorowych.							
1.	Szafka segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym wyposażona w co najmniej 4 wnęki, z konstrukcją wykonaną z płyty wiórowej w kolorze naturalnym/ drewnopodobnym np. brzozy o grubości 18 mm z tolerancją ±5%. Szafka zwieńczona dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej / bajkowej (np. w kształcie rycerza lub innej o równorzędnych walorach estetycznych i tematycznych), wykonaną z płyty MDF o grubości min. 12 mm. Lakierowanej lub foliowanej w kolorystyce	Szt.	1					
2.		Szt.	1					

	dopasowanej do motywu np. szarej lub innej odpowiadającej danemu motywowi. Szerokość szafy: od 40 do 50 cm Głębokość szafy od 35 do 55 cm Wymiary korpusu szafki wraz z aplikacją dekoracyjną od 130 do 150cm Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z normami PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2 (Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych) lub PN-EN 16121 (Meble skrzyniowe mieszkanowe i niedomowe), lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci w placówkach zbiorowych.								
	Szafka segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym, wyposażona w co najmniej 3 wnęki, z konstrukcją wykonaną z płyty wiórowej w kolorze naturalnym / drewnopodobnym np. w kolorze brzozy o grubości min. 18 mm z tolerancją $\pm 5\%$. Wewnątrz szafki powinny znajdować się co najmniej 2 półki z płyty wiórowej w kolorze brzozy. Szerokość szafy: od 80 do 90 cm Głębokość szafy: od 35 do 55 cm Wysokość korpusu szafki (bez aplikacji): od 80 do 95 cm Wysokość całkowita wraz z aplikacją dekoracyjną: od 130 do 150 cm Szafka zwieńczona dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej/bajkowej (np. w kształcie smoka lub innej o równorzędnych walorach estetycznych i tematycznych), mebel wyposażony w minimum dwie drzwi wykonane z płyty MDF o grubości min. 12 mm, z powierzchnią frezowaną w kolorystyce dopasowanej do motywu (np. zielonej, białej lub innej odpowiadającej danemu motywowi), z uchwytemi bezpiecznymi dla małych dzieci w formie wycięcia. Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z normami PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2 (Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych) lub PN-EN 16121 (Meble skrzyniowe mieszkanowe i niedomowe), lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci w placówkach zbiorowych.								
3.	Stabilna skrzynia segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym. Skrzynia zwieńczona dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej / bajkowej np. w kształcie krasnoludków lub innej o równorzędnych walorach estetycznych i tematycznych, wykonaną z płyty MDF w różnych kolorach o grubości min. 12mm w kolorystyce dopasowanej do motywu. Konstrukcja mebla wykonana z płyty wiórowej w kolorze naturalnym / drewnopodobnym np. brzozy o grubości min. 18 mm Wymiary gabarytowe:	Szt.	1						
4.		Szt.	1						

	Szerokość skrzyni: od 80 do 90 cm Głębokość skrzyni: od 35 do 45 cm Wysokość korpusu skrzyni (bez aplikacji): od 40 do 50 cm Wysokość całkowita wraz z aplikacją dekoracyjną: od 80 do 90 cm Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z odpowiednimi normami (np. PN-EN 16121 lub PN-EN 14073 lub PN-EN 16122), lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci w placówkach zbiorowych.									
	Szafka segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym, wyposażona w co najmniej 3 wnęki (wewnątrz co najmniej 2 półki) oraz drzwi frontowe. Konstrukcja oraz półki wykonane z płyty wiórowej w kolorze naturalnym/drewnopodobnym (np. w kolorze brzozy) o grubości min. 18 mm z tolerancją +/- 5%. Mebel wyposażony w drzwi wykonane z płyty MDF o grubości min. 12 mm, w kolorystyce przyjaznej dzieciom (np. zielonym, białym lub innej odpowiadającej danemu motywowi). Powierzchnia drzwi frezowana lub gładka, wyposażona w bezpieczne dla małych dzieci uchwyty (np. w formie bezpiecznych podcięć, wycięć lub uchwyty wpuszczanych). Szafka zwieńczona dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej/bajkowej (np. w kształcie Czerwonego Kapturka lub innej postaci/motywu), wykonaną z płyty MDF o grubości min. 12 mm, lakierowaną lub foliowaną w kolorystyce dopasowanej do motywu (np. czerwonej lub innej odpowiadającej danemu motywowi). Wymiary gabarytowe: Szerokość szafy: od 80 do 90 cm Głębokość szafy: od 35 do 45 cm Wysokość korpusu szafki (bez aplikacji): od 80 do 90 cm Wysokość całkowita wraz z aplikacją dekoracyjną: od 115 do 125 cm Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z normami PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2 (Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych) lub PN-EN 16121 (Meble skrzyniowe mieszkalniowe i niedomowe), lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci w placówkach zbiorowych.	Szt.	1							
5.	Szafka segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym, wyposażona w co najmniej 3 wnęki (wewnątrz co najmniej 2 półki). Konstrukcja oraz półki wykonane z płyty wiórowej w kolorze naturalnym/drewnopodobnym (np. w kolorze brzozy) o grubości min. 18 mm z tolerancją +/- 5%. Szafka zwieńczona dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej/bajkowej (np. w kształcie księżniczki lub innej o równorzędnych walorach estetycznych i tematycznych), wykonaną z płyty MDF o grubości min. 12	Szt.	1							
6.		Szt.	1							

	mm, lakierowaną lub foliowaną w kolorystyce dopasowanej do motywu (np. złotej lub zblizzonej). Wymiary gabarytowe: Szerokość szafy: od 80 do 90 cm Głębokość szafy: od 35 do 45 cm Wysokość korpusu szafki (bez aplikacji): od 80 do 90 cm Wysokość całkowita wraz z aplikacją dekoracyjną: od 115 do 125 cm Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z normami PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2 (Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych) lub PN-EN 16121 (Meble skrzyniowe mieszkaniowe i niedomowe), lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci w placówkach zbiorowych.								
	Szafka segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym, wyposażona w co najmniej 5 wnęk (wewnątrz co najmniej 4 półki). Konstrukcja oraz półki wykonane z płyty wiórowej w kolorze naturalnym/drewnopodobnym (np. w kolorze brzozy) o grubości min. 18 mm z tolerancją +/- 5%. Szafka zwieńczona dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej/bajkowej (np. w kształcie Księcia lub innej o równorzędnych walorach estetycznych i tematycznych), wykonaną z płyty MDF o grubości min. 12 mm, lakierowaną lub foliowaną w kolorystyce dopasowanej do motywu (np. złotej, czerwonej lub innej odpowiadającej danemu motywowi). Wymiary gabarytowe: Szerokość szafy: od 40 do 50 cm Głębokość szafy: od 35 do 45 cm Wysokość korpusu szafki (bez aplikacji): od 160 do 170 cm Wysokość całkowita wraz z aplikacją dekoracyjną: od 210 do 220 cm Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z normami PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2 (Meble. Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych) lub PN-EN 16121 (Meble skrzyniowe mieszkaniowe i niedomowe), lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci w placówkach zbiorowych.	Szt.	1						
7.	Biuropreznaczone do placówek edukacyjnych/biurowych, wyposażone w szafkę zamykaną drzwiczkami lub co najmniej dwie szuflady (w tym szuflada/szuflady zamykane na zamek). Korpus oraz blat wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 18 mm z tolerancją +/- 5%, w kolorze naturalnym/drewnopodobnym (np. w kolorze brzozy). Krawędzie blatu zabezpieczone trwałym obrzeżem (np. ABS/PCV) dopasowanym kolorystycznie do blatu. Fronty drzwi oraz szuflad wykonane z płyty MDF lub płyty wiórowej o grubości min. 12 mm, lakierowane, foliowane lub laminowane w kolorystyce przyjaznej dzieciom / estetycznej (np. zielonym, białym lub innej odpowiadającej	Szt.	1						
8.									

	danemu motywowi). Biurko wyposażone w bezpieczne uchwyty lub system bezuchwytowy. Wymiary gabarytowe biurka: Długość blatu: od 115 do 125 cm Szerokość (głębokość) blatu: od 55 do 65 cm Wysokość biurka: od 74 do 78 cm Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z odpowiednimi normami np. PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 dla mebli biurowych, lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo i ergonomie użytkowania w placówkach zbiorowych.								
	Półka wisząca segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym. Elementy konstrukcyjne (półka) wykonane z laminowanej płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z tolerancją +/- 5%, w kolorze naturalnym/drewnopodobnym (np. w kolorze brzozy). Mebel zwieńczony dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej/bajkowej (np. w kształcie zamku lub innej o równorzędnych walorach estetycznych i tematycznych), wykonaną z płyty MDF o grubości min. 12 mm, z powierzchnią frezowaną lub gładką, w kolorystyce dopasowanej do motywu. Wymiary gabarytowe: Szerokość: od 40 do 50 cm Głębokość: od 15 do 25 cm Wysokość całkowita wraz z aplikacją dekoracyjną: od 45 do 55 cm Mebel musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z odpowiednimi normami np. PN-EN 16121 lub PN-EN 16122, lub równoważnymi potwierdzającymi bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci w placówkach zbiorowych. Konstrukcja i system montażu ściennego muszą zapewniać pełną stabilność i bezpieczeństwo po zawieszeniu w sali dziecięcej.	Szt.	1						
9.	Półka wisząca segmentowa / tematyczna przeznaczona dla dzieci w wieku żłobkowym. Elementy konstrukcyjne (półka) wykonane z laminowanej płyty wiórowej o grubości min. 18 mm z tolerancją +/- 5%, w kolorze naturalnym/drewnopodobnym (np. w kolorze brzozy) lub neutralnym. Mebel zwieńczony dekoracyjną, bezpiecznie montowaną aplikacją o tematyce dziecięcej/przyrodniczej (np. w kształcie trawy, płotka lub chmurek lub innej o równorzędnych walorach estetycznych), wykonaną z płyty MDF o grubości min. 12 mm, w kolorystyce dopasowanej do motywu (np. zielonej lub innej odpowiadającej danemu motywowi). Wymiary gabarytowe: Szerokość: od 80 do 90 cm Głębokość: od 15 do 25 cm Wysokość całkowita wraz z aplikacją dekoracyjną: od 35 do 45 cm	Szt.	1						
10.									

pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
Sposób obliczenia ceny w punkcie 14 SWZ.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DLA DOSTAWY WYPOSAŻENIA WYNOŚI:

• netto: zł

• brutto: zł

• **SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO ZŁOTYCH:**

.....

(miejscowość, data)
Wykonawcy)

(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania

II KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zaznaczyć jedną odpowiedź	OKRES TERMINU GWARANCJI
☐	Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 - min. 24 miesięcy
☐	Wykonawca udziela gwarancji jakości na wyposażenie dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 - min. 36 miesięcy

.....

(miejscowość, data)
reprezentowania Wykonawcy)

.....

(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 3 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE
UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, posiadającą NIP 946-25-75-811, działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, REGON 430910203, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

Panią/Panem (imię i nazwisko)

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (...-.....), przy ul., posiadającym NIP....., REGON, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzieńr.,

lub

....., z siedzibą w (...-... ..) przy ul., posiadającym NIP oraz REGON

(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego)*, reprezentowanym przez

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej powyżej 170 000,00zł, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia tj. mebli szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), do Żłobka nr 6 w Lublinie zlokalizowanego przy ul. Herberta 12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Wykonawca określa kosztorys cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia (kosztorysem cenowym – załącznik nr 2 do umowy), formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i specyfikacją warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe, doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia, umożliwiające realizację przedmiotu umowy w sposób terminowy i prawidłowy.
4. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo odpowiednio szczegółowym parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Przedmiot umowy dostarczany przez Wykonawcę musi być, nowy, nieużywany, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu określonymu w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2

do umowy.

6. Elementy przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę w stanie złożonym, zamontowanym.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1411 ze zm.)

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy przedmiotu zamówienia, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić konkretne dni dostawy z Zamawiającym, co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Żłobku nr 6 przy ul. Herberta 12 w Lublinie po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości przedmiotu dostawy i przedłożeniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów gwarancyjnych.
2. Odbiór prawidłowo dostarczonego przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony końcowym protokołem odbioru, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Warunkiem dokonania odbioru i podpisania końcowego protokołu odbioru jest pełne wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie i dokumentacji postępowania.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego wyposażenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 5 dni na dostarczenie przedmiotu zamówienia odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmioty umowy zgodnie z kosztorysem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy tj. na okres.....
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń tj. podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancji, w którym określi warunki udzielonej gwarancji (w szczególności: termin zgłaszania roszczeń, termin dokonania wymiany, zasady rozpatrywania roszczeń gwarancyjnych).
4. Treść dokumentu gwarancyjnego musi być spójna z treścią niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy brzmieniem dokumentu gwarancyjnego a niniejszej umowy, zastosowanie będą miały zapisy umowy. Wykonawca w dokumencie gwarancji nie może wyłączyć, ograniczyć ani zawiesić praw Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. Zamawiającemu niezależnie od przyznanej gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad elementów wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad może być na wniosek Wykonawcy wydłużony o kolejne 3 dni, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod

rygorem nieważności.

8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. 7 lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu w tym zakresie, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
9. W przypadku usuwania wad przedmiotu umowy okres gwarancji na wadliwe wyposażenie zostaje automatycznie przedłużony o czas, w którym produkt ten był wyłączony ze zwykłego użytkowania oraz o czas wykonywania napraw gwarancyjnych, a w przypadku wymiany wadliwego wyposażenia na nowy okres gwarancji wyposażenia podlegającego wymianie rozpocznie swój bieg na nowo.

§ 5

6. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy siłami własnymi (lub) Wykonawca oświadcza, iż Podwykonawcom powierzy następujący zakres umowy:
 - 1); *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*
 - 2) *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizację przedmiotu zamówienia w łącznej kwocie:
 - Wartość brutto umowy: (słownie brutto:).
 - wartość netto umowy:
 - stawka VAT:zgodnie z kosztorysem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena określona w niniejszej umowie, formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe określone w kosztorysie cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego oraz zmiany formy płatności określonej w niniejszej umowie.
3. Wartość określona w § 6 ust. 1 w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem między innymi wszystkich opłat, podatków, transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
4. Faktura obowiązkowo zawiera ceny jednostkowe wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorysu cenowego).
5. Rozliczenie za wykonanie niniejszej umowy realizowane będą przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku, na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 21 dni od dnia doręczenia Gminie faktury VAT. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, Żłobek nr 6 ul. Herberta 12, 20-468 Lublin NIP 7122338057).
6. Warunkiem dokonania zapłaty jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, potwierdzone końcowym protokołem odbioru podpisanym

przez obie strony umowy.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 5 nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
10. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej (e-faktury) za pośrednictwem KSeF.
11. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w KSeF przez Zamawiającego.
12. W przypadku awarii systemu lub braku dostępności KSeF, stosuje się zasady wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub w zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, umowa może być zmieniona na niżej wymienionych warunkach:
 - a) w stosunku zakresu realizacji umowy lub zmiany odpowiednich zapisów umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów, siły wyższej. Strony zgodnie ustalają, że wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić jedynie o liczbę dni odpowiadającą okresowi występowania okoliczności o których mowa powyżej oraz o czas usunięcia skutków wynikających z zaistnienia tych okoliczności;
 - b) zmianę dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia publicznego, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c) zmian ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania cen do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny może dotyczyć tylko umowy w części niezrealizowanej;

4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 3 umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy.
5. Wniosek o zmianę umowy zgłaszany jest drugiej stronie na piśmie minimum 3 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian. Wniosek o zmianę umowy zostanie przekazany zarówno przez Zamawiającego jaki i Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej bądź pisemnie na adres Zamawiającego bądź Wykonawcy, szczegółowo określony w stronach umowy.
6. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających przedstawiane w uzasadnieniu zmian okoliczności.
7. Zmian danych adresowych lub identyfikacyjnych którejkolwiek ze stron nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianach, o których mowa w zadaniu poprzednim.

§ 8

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym i powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia (określonego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SWZ), w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy
 - b) dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - c) Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze, w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i ust 4 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części.
3. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy PZP.
5. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji i innych roszczeń wskazanych w umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym roszczeń z tytułu kar umownych.

§9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości netto danego przedmiotu wyposażenia , którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia określonego w § 2 ust 1 umowy , do maksymalnej wysokości 20% wartości netto danego przedmiotu wyposażenia,

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości netto danego przedmiotu wyposażenia, którego dotyczy zwłoka za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów, odpowiednio określonych w § 2 ust 2 umowy i § 4 ust 7 umowy, do maksymalnej wysokości 10% wartości netto danego przedmiotu wyposażenia,,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy,
 - d) w przypadku niewykonania umowy przez wykonawcę lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę w przypadkach innych niż wskazane w pkt. a)-c) powyżej w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w ust 1 kar umownych.
3. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający wystawi i przedłoży Wykonawcy notę księgową na wartość kary umownej a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty zobowiązania wynikającego z noty księgowej w terminie 7 dni od daty doręczenia mu noty księgowej. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wartości noty księgowej z wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z bieżących płatności wynagrodzenia, i to niezależnie od tego czy wierzytelności którejkolwiek ze Stron są wymagalne, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę. Wykonawca niniejszym udziela nieodwołalnej zgody na kompensatę wyżej wskazanych wierzytelności (także niewymagalnych).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) .

§12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§13

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma możliwość przeprowadzenia kontroli nad prawidłowością wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji zamówienia.

§14

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 3, 20-411 Lublin, tel. 81-4664991, adres e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zlobki.eu.
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione MZZ w Lublinie przez stronę umowy.

§ 15

1. SWZ i wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część umowy.
2. Strony poddają niniejszą umowę właściwości prawa polskiego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ, załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do SWZ, załącznik nr 2 do umowy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

złożone do postępowania na „Dostawa wyposażenia dla żłobka nr 6zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na: „Dostawa wyposażenia dla żłobka nr 6zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie” na mocy z art. 275 ust. 1 ustawy pzp z dnia 11września 2019r. -Prawo zamówień publicznych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)

.....

oświadczam, iż :

- ☐ **należę** do grupy kapitałowej
- ☐ **nie należę** do grupy kapitałowej*

Uwaga: W przypadku należenia Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca załącza listę podmiotów.

***niewłaściwe skreślić**

.....

(miejscowość, data)

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DOKUMENT NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU WYKONANIA CZYNNOŚCI ZAMÓWIENIA
do postępowania w trybie podstawowym na „Dostawę wyposażenia dla żłobka nr 6
zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi
Żłobków w Lublinie”**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Nazwa Wykonawcy, siedziba

.....

.....
**Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) powołuję(my) się na zasoby
innych podmiotów:**

.....
i wykazuję(emy), że inne podmioty:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

Oświadczam(my), zamierzam(y) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

.....
i wykazuję(emy), że podwykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
(składane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia publicznego)

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie podstawowym na „**Dostawę wyposażenia dla żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie**” działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczamy, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia w trybie podstawowym na „Dostawę wyposażenia dla Żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

będę realizował następujące usługi, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem
Elektronicznym,
Podpisem Zaufanym lub Podpisem Osobistym.**

*niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw
wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

KRS: NIP:

tel.: e-mail:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Dostawę
wyposażenia dla żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 w Lublinie podległego
Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

w zakresie podstaw wykluczenia i pełnienia warunków udziału w postępowaniu

są nadal aktualne.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem
Elektronicznym,
Podpisem Zaufanym lub Podpisem Osobistym.**

Załącznik nr 9 do SWZ

Zamawiający:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie

ul. Wolska 5

20-411 Lublin

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z
dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej
zwaną ustawą) (Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Dostawa wyposażenia dla żłobka nr 6 zlokalizowanego przy ul. Herberta 12 w Lublinie
podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”**

działając w imieniu z siedzibą w
będąc Wykonawcą / Podmiotem udostępniającym zasoby, jako osoba należycie umocowana do
reprezentowania, z uwagi na treść art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oświadczam, że

☐ nie jestem:

- 1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę
rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy,
- 2) Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o
przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285,

1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy,

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy;

albo:

☐ jestem:

1) Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy, lub

2) Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy, lub

3) Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, oraz z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**