

**Filharmonia
im. Henryka Wieniawskiego
w Lublinie**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa instrumentów dętych drewnianych dla Filharmonii im.
Henryka Wieniawskiego w Lublinie”**

(Znak sprawy: ZP/333/1/2026)

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, zwany dalej „Zamawiającym”

ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin,

NIP: 7120163820, REGON: 000279568

nr telefonu +48 (81) 53 15 120

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@filharmonialubelska.pl

Adres strony internetowej: <https://filharmonialubelska.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9e30811e-b356-40d1-a832-7b399afee03c>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej „Pzp”.
- 2) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

1.3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem postępowania: ZP/333/1/2026 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa instrumentów dętych drewnianych do Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie.**
- 3.2. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia na **2 części** jak poniżej:
- 1) **Część 1 – „Dostawa obojów”,** obejmująca swym zakresem:
 1. dostawę fabrycznie nowych instrumentów wraz z akcesoriami, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SWZ wraz z ich transportem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego,
 2. dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,
 3. dostarczenie wraz z zamówieniem dokumentów gwarancyjnych.
 - 2) **Część 2 – „Dostawa kontrafagotu”,** obejmująca swym zakresem:
 1. dostawę fabrycznie nowych instrumentów wraz z akcesoriami, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SWZ wraz z ich transportem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego,
 2. dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,
 3. dostarczenie wraz z zamówieniem dokumentów gwarancyjnych.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis rzeczowo-ilościowy, parametrów technicznych i wymogów użytkowych został opisany w **załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia)**
- 3.4. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
- Część 1:**
- 37300000-1 - Instrumenty muzyczne i ich części
- 37314000-2 - Instrumenty dęte
- 37314200-4 – Oboje
- 37321600-0 - Pokrowce lub futerały na instrumenty muzyczne lub akcesoria
- Część 2:**
- 37300000-1 - Instrumenty muzyczne i ich części
- 37314000-2 - Instrumenty dęte

37321600-0 - Pokrowce lub futerały na instrumenty muzyczne lub akcesoria
Wspólny Słownik Zamówień (CPV) nie posiada całkowicie wyodrębnionego, dedykowanego kodu wyłącznie dla kontrafagotu.

3.5. Przedmiotowe środki dowodowe.

- 3.5.1. Zamawiający wymaga złożenia do terminu składania ofert przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca jako przedmiotowe środki dowodowe dostarczył do siedziby Zamawiającego instrumenty do oceny jakościowej (w ramach kryterium oceny ofert) oraz do sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3.5.3. Instrumenty podlegające próbkowaniu, które należy złożyć Zamawiającemu do oceny, zostały oznaczone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.5.4. Niedostarczenie instrumentu lub dostarczenie instrumentu niekompletnego z punktu widzenia wymogów opisu przedmiotu zamówienia będzie prowadziło do odrzucenia oferty. Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w postaci instrumentu, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Niezależnie od powyższego zamawiający wskazuje, że w zakresie, w jakim instrument służy potwierdzeniu zgodności z cechami ocenianymi w ramach kryterium „Jakość”, jego uzupełnienie jest wyłączone z mocy art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. Złożenie instrumentu stanowi jednocześnie warunek potwierdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia oraz podstawę oceny w kryterium „Jakość”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawiania przedmiotowego środka dowodowego w postaci modelu fizycznego.

Składanie przedmiotowych środków dowodowych

- a) Wskazanych przedmiotowych środków dowodowych nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na ich specyfikę.
- b) Przedmiotowe środki dowodowe należy przekazać/złożyć na koszt wykonawcy Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, ze zm.), pośtańca lub osobiście na adres:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie

ul. M. Curie-Skłodowskiej 5

Lublin

- c) **Przedmiotowy środek dowodowy składa się nie później niż przed upływem terminu składania ofert i nie wcześniej niż na 5 dni roboczych przed tym terminem, po wcześniejszym awizowaniu Zamawiającemu.**
- d) W ramach części 1 Wykonawca składa do oceny 3 egzemplarze oferowanego modelu oboju spośród 3 sztuk objętych zamówieniem.
- e) Za datę złożenia przedmiotowych środków dowodowych uznaje się datę ich wpływu do Zamawiającego. Za datę tą nie będzie uznana data nadania tych środków u operatora pocztowego lub pośtańca.
- f) Zwrot próbek nastąpi zgodnie z art. 77 ust. 1-3 ustawy Pzp:
 - i. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
 - ii. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - iii. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.
 - iv. Koszty zwrotu (przesłania) próbki ponosi wykonawca.
 - v. Zamawiający przewiduje możliwość pozostawienia próbki w siedzibie zamawiającego, jeśli ma być elementem świadczenia realizowanego przez wykonawcę na podstawie przyszłej umowy.

3.6. Gwarancja.

Na dostarczone instrumenty i akcesoria Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

3.7. Postanowienia dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do złożenia oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są już znane.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny przedmiot zamówienia w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy (w zakresie każdej z części).

Rozdział 5. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia

- 6.1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- 6.2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umów o zamówieniach rządowych (GPA) ani innej umowy międzynarodowej, której stroną jest Unia Europejska, zapewniającej dostęp do rynku zamówień publicznych na zasadach wzajemności, lub złożona wspólnie z takim wykonawcą;
 - 6) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 8) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 9) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie

cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

16) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

6.7. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu udział wykonawców z państw trzecich niebędących stronami umowy o zamówieniach rządowych (GPA) ani innej umowy międzynarodowej, której stroną jest Unia Europejska, zapewniającej dostęp do rynku zamówień publicznych wykonawcom z państw trzecich, na zasadach wzajemności.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
- 2) **Formularz cenowy** (wypełniony i podpisany) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2a.
- 3) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

7.2. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum / spółka cywilna**), musi ona spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- b) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie

należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- c) Oferta winna zawierać oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. pkt. 3) **dla każdego z wykonawców osobno**, pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 7.1. składane są wspólnie.

7.3. Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- b) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- c) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- d) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
- e) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci

dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

- f) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- h) Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (brak podstaw wykluczenia).

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

8.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

- a) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

- b) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- c) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- e) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- f) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- g) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- h) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- i) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- j) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-

Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- k) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- l) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- m) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- n) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- o) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail określony w pkt. 8.4 niniejszej Specyfikacji (nie dotyczy składania ofert).
- p) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
- q) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8.2. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.
- b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.
- d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej postępowania.
- e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- f) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

8.3. Modyfikacja treści Specyfikacji:

- a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej postępowania.
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Zuzanna Glińska

telefon +48 508 935 713
adres email: zamowienia@filharmonialubelska.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 24 września 2026 r.**
- 10.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Postanowienia dot. przygotowania i składania ofert:
- 1) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
 - 3) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony prawidłowym podpisem.
- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 2 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie

przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - 12) Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takiej sytuacji Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
 - 13) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 14) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (nazwy wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny ofert).
- 11.2. Przygotowanie oferty:
- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.
 - 2) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w

obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9) Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11.3. W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:

- 1) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 11.5. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie

sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

11.6. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) upubliczniania informacji o zawartej umowie i udzielania informacji o umowie podmiotom uprawnionym do uzyskania takich informacji,
 - g) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom, innym zamawiającym oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej. Dane osobowe podlegają upublicznieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o finansach publicznych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego

postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.

- 9) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać **do 26 sierpnia 2026 r. do godz. 11:30.**
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **26 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami rozdziału 11 niniejszej SWZ.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 13.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie każdego z pakietów (całkowity koszt wykonania) Obejmuje również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w niniejszej SWZ i we wzorze umowy, zobowiązania wynikające z gwarancji oraz przeglądów

serwisowych, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

- 13.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.4. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa (m. in. ustawa o podatku od towarów i usług).

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

w zakresie części 1 i części 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	40
2	Jakość (J)	60

- 14.2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone **dla każdej części** według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Kryterium „Jakość” zostanie ocenione w następujący sposób (dotyczy części 1 i części 2).

14.3.1. Ocenie w ramach kryterium „Jakość” podlegają wyłącznie instrumenty złożone jako przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z pkt 3.5 SWZ.

14.3.2. Na kryterium „Jakość” składają się trzy podkryteria, oceniane odrębnie:

a) Wyrównanie brzmienia (PWB) – waga maksymalna 40 pkt

Ocena zgodności długości brzmienia, natężenia i pasma tonów harmoniczných na przestrzeni całej skali instrumentu, dokonywana na podstawie wrażenia słuchowego osób oceniających:

Ocena	Punkty
brzmienie wyrównane na całej skali instrumentu	40
brzmienie średnio wyrównane (nieznaczne odstępstwa w skrajnych rejestrach)	15
brzmienie niewyrównane	0

b) Barwa dźwięku (PB) – waga maksymalna 30 pkt

Ocena dokonywana jest w pięciu aspektach semantycznych, z których każdy oceniany jest w skali opisowej 0/3/6 punktów, zgodnie z poniższą tabelą definicji poziomów:

Aspekt barwy	0 pkt (brak cechy)	3 pkt (cecha częściowo obecna)	6 pkt (cecha w pełni obecna)
Ciepła	dźwięk chłodny, metaliczny	dźwięk umiarkowanie ciepły w części rejestru	dźwięk ciepły w całej skali instrumentu
Czysta	wyraźne domieszki, szumy	nieznaczne domieszki w skrajnych rejestrach	dźwięk czysty, bez domieszek pobocznych
Głęboka	dźwięk płaski, jednowymiarowy	umiarkowana głębia w części rejestru	dźwięk pełny i głęboki w całej skali

Aspekt barwy	0 pkt (brak cechy)	3 pkt (cecha częściowo obecna)	6 pkt (cecha w pełni obecna)
Jasna	dźwięk matowy, przytłumiony	umiarkowana jasność w części rejestru	dźwięk jasny i wyraźny w całej skali
Nośna	dźwięk słabo słyszalny w większym pomieszczeniu	umiarkowana nośność	dźwięk wyraźnie słyszalny i niosący się w warunkach sali koncertowej

PB stanowi sumę ocen z pięciu aspektów (maksymalnie 30 pkt).

c) Precyzja mechaniki (PPM) – waga maksymalna 30 pkt

Ocena	Punkty
precyzja mechaniki właściwa dla danego rodzaju instrumentu klasy mistrzowskiej	30
średnia precyzja mechaniki	10
brak właściwej precyzji mechaniki	0

14.3.3. Suma punktów w kryterium „Jakość” (J) obliczana jest według wzoru:

$$J = PWB + PB + PPM$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Jakość”:

$$40 + 30 + 30 = \mathbf{100 \text{ pkt.}}$$

14.4. Procedura dokonywania oceny instrumentów

14.4.1. Dostarczone instrumenty ocenia co najmniej dwie osoby wykonujące czynności w postępowaniu, powołane przez Kierownika Zamawiającego spośród docelowych użytkowników instrumentów (muzyków Filharmonii). Osoby wyznaczone do oceny składają, przed przystąpieniem do niej, pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2–4 Pzp.

14.4.2. Każda z osób oceniających przyznaje punkty indywidualnie w każdym podkryterium dla każdego ocenianego egzemplarza instrumentu. Wynik oferty w danym podkryterium stanowi średnia arytmetyczna z ocen wszystkich osób oceniających i wszystkich ocenianych egzemplarzy.

14.4.3. Na czas oceny instrumenty powinny mieć usunięte widoczne oznaczenia identyfikujące producenta (w tym logotypy i tabliczki znamionowe) w zakresie technicznie możliwym do wykonania bez naruszenia konstrukcji instrumentu. Brak możliwości technicznej usunięcia oznaczeń identyfikujących producenta bez naruszenia konstrukcji instrumentu nie stanowi podstawy odrzucenia oferty ani obniżenia punktacji w kryterium „Jakość”, jak również nie narusza wymogu dostarczenia instrumentu fabrycznie nowego. Instrumenty przekazane do oceny powinny być nastrojone przez Wykonawcę bezpośrednio przed przekazaniem do oceny. Ocena wszystkich instrumentów złożonych w danej części zamówienia odbywa się w tych samych warunkach, w miarę możliwości w tym samym pomieszczeniu oraz przy użyciu jednakowego materiału testowego (stroików) zapewnionego przez Zamawiającego, chyba że charakter instrumentu wymaga użycia stroika dostarczonego przez Wykonawcę wraz z instrumentem — w takim przypadku informację tę odnotowuje się w protokole oceny.

14.4.4. Z przeprowadzonej oceny sporządza się protokół zawierający: nazwę wykonawcy, miejsce i datę oceny, nazwę i model instrumentu, numer seryjny/fabryczny ocenianego egzemplarza, punktację przyznaną w poszczególnych podkryteriach wraz z uzasadnieniem, podpisy osób dokonujących oceny.

14.4.5. Punktacja w poszczególnych kryteriach i podkryteriach liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4.6. Niedostarczenie instrumentu do oceny, dostarczenie instrumentu niekompletnego z punktu widzenia wymogów opisu przedmiotu zamówienia lub stwierdzenie w toku oceny niezgodności instrumentu z minimalnymi wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia skutkuje odrzuceniem oferty w danej części na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c oraz pkt 5 Pzp – jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia lub niezawierającej wymaganego przedmiotowego środka dowodowego. Uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego w postaci instrumentu przekazanego do oceny jakościowej jest wyłączone z mocy art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ środek ten służy potwierdzeniu zgodności z cechami ocenianymi w ramach kryterium oceny ofert.

14.4.7. Niska ocena punktowa uzyskana w którymkolwiek z podkryterium jakościowych (w tym ocena 0 pkt) nie stanowi samodzielnej podstawy odrzucenia oferty. Skutkuje ona wyłącznie odpowiednio niższą punktacją końcową oferty w ramach kryterium „Jakość”, obliczoną zgodnie z pkt 14.3.3, chyba że równocześnie stwierdzona zostanie niezgodność instrumentu z minimalnymi wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia – w takim przypadku podstawą odrzucenia jest wyłącznie ta niezgodność (pkt 14.4.6), a nie sama liczba przyznanych punktów.

14.5. Ustalenie łącznej punktacji oferty

14.5.1. Dla części 1 i 2 końcowa ocena oferty (W) obliczana jest według wzoru:

$$W = PC \times 40\% + J \times 60\%$$

gdzie:

W – łączna ocena punktowa oferty,

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość” (suma PWB + PB + PPM, zgodnie z pkt 14.3.3).

14.5.2. Za najkorzystniejszą w danej części uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów (W), spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Wybór oferty najkorzystniejszej i informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

15.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

15.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

15.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.3. tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

17. Środki ochrony prawnej

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje na:

17.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

17.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

17.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.2.5. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

17.2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.2.5. i 17.2.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.2.8. Odwołanie zawiera:

17.2.8.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

17.2.8.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

17.2.8.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

17.2.8.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

17.2.8.5. określenie przedmiotu zamówienia;

17.2.8.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

17.2.8.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie

zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

17.2.8.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;

17.2.8.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

17.2.8.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

17.2.8.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

17.2.8.12. wykaz załączników.

17.2.9. Do odwołania dołącza się:

17.2.9.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

17.2.9.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

17.2.9.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

17.3. Postępowanie skargowe.

17.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2a – Wzór formularza cenowego;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.