

Zamawiający:

"WODOCIĄGI MIEJSKIE-SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ"

ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.), którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych, a jednocześnie jest mniejsza niż progi unijne – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

na usługę pn:

„Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego w ramach projektu oraz doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) wraz z realizacją szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa” w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie”



Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie”, finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) Priorytet: C3 Cyberbezpieczeństwo, Działanie C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL, konkurs grantowy pn. “Cyberbezpieczne Wodociągi” o numerze KPOD.05.10-CW.01-001/25

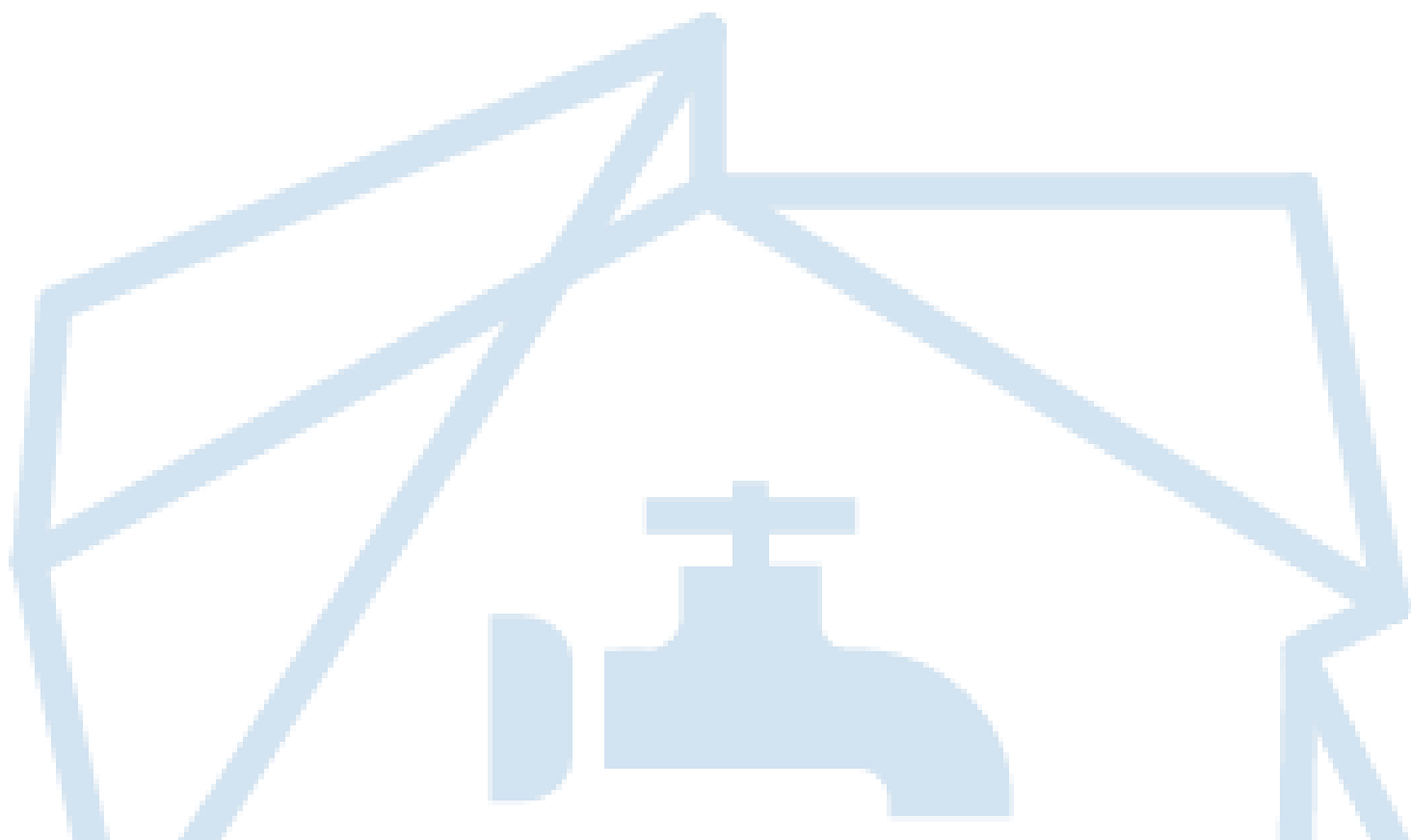
Braniewo, dnia: 18.08.2026 r.

Zatwierdza: Prezes Zarządu

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	4
2. Tryb udzielania zamówienia, procedura	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	5
4. Termin wykonania zamówienia	7
5. Projektowane postanowienia umowy	7
6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej	7
7. Termin związania ofertą	12
8. Opis sposobu przygotowania oferty	13
9. Sposób składania ofert	17
10. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert	18
11. Podstawy wykluczenia	19
12. Sposób obliczenia ceny	24
13. Opis kryteriów oceny ofert – dla części I i części II	27
15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	32
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	33
17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu	35
18. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych	41
19. Przedmiotowe środki dowodowe	45
20. Oferty częściowe	47
21. Oferty wariantowe	48
22. Wymagania związane z realizacją zamówienia (w zakresie art. 94, 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp)	48
23. Wymagania dotyczące wadium	48
24. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	51
25. Umowa ramowa	51
26. Aukcja elektroniczna	52
27. Katalogi elektroniczne	52

28.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	52
29.	Wymagania dotyczące podwykonawstwa.....	54
30.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)	55
31.	Klauzula informacyjna	56
32.	Zasady udostępniania dokumentów	59
33.	Wykaz załączników	59



1. Zamawiający

"WODOCIĄGI MIEJSKIE-SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ"

ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo

NIP 5820003023 KRS: 0000041598

adres poczty elektronicznej: sekretariat@wmbr.pl

tel. 55 644 24 17

adres strony internetowej: www.wmbr.pl

1.1. Definicja Platformy zakupowej

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych, udostępnione pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”).

1.2. Wsparcie techniczne Platformy

Zamawiający informuje, że w przypadku problemów technicznych, awarii lub wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się ze wsparciem technicznym dostawcy rozwiązania:

- drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony w zakładce „Zgłoś problem” na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Tryb udzielania zamówienia, procedura

2.1. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych, a jednocześnie jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.: „Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego w ramach projektu oraz doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) wraz z realizacją szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa” pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie”

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

- 32410000-0 – Lokalna sieć komputerowa

Dodatkowe kody CPV:

- 48761000-0 – Pakiety oprogramowania antywirusowego
- 48822000-6 – Serwery komputerowe
- 32425000-8 – Sieciowy system operacyjny.
- 32424000-1 – Infrastruktura sieciowa
- 31154000-0 – Bezprzewodowe źródła energii
- 30233141-1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
- 30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 48820000-2 – Serwery
- 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
- 48710000-8 – Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych lub odzyskiwania
- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe
- 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
- 72511000-0 – Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym
- 72212730-5 – Usługi opracowywania oprogramowania zabezpieczającego
- 72514200-3 – Usługi zarządzania systemami komputerowymi
- 48730000-4 – Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
- 72514300-4 – Usługi w zakresie zarządzania urządzeniami komputerowymi
- 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
- 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72700000-7 – Usługi w zakresie sieci komputerowej
- 72220000-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- 72222000-7 – Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania
- 79417000-0 – Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
- 72800000-8 – Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

- 72810000-1 – Usługi audytu komputerowego
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
- 79632000-3 – Szkolenie pracowników

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a oraz 1b – OPZ część I oraz część II do SWZ.

3.4. Rozwiązania równoważne

Jeżeli w SWZ lub jej załącznikach przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu (zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Pzp), lub przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp), Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym. Wskazaniom tym zawsze towarzyszą wyrazy „lub równoważny” lub „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie (w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp).

3.5. Formularz ofertowy i wymagane załączniki

Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie oferowanych urządzeń i oprogramowania lub usług. Integralną częścią oferty, składaną wraz z Formularzem Ofertowym, są:

- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – dotyczy Wykonawcy, Wykonawców wspólnie składających ofertę, podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy);
- Przedmiotowe środki dowodowe – opisane w rozdziale 19 SWZ
- Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- Załącznik nr 10 - Wykaz wdrożeń SZBI - kryterium punktowane - do części II (przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale 19 SWZ)

3.6. Skutki niezłożenia Formularza Ofertowego

Niezłożenie wypełnionego Formularza Ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku braku wymaganych certyfikatów i innych przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia, zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie nie później niż do 30.11.2026r – dotyczy części 1 i 2 zamówienia.

5. Projektowane postanowienia umowy

5.1. Podstawa zawarcia umowy

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

5.2. Projekt umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określa Załącznik nr. 8 - Projekt Umowy do części I oraz Załącznik nr. 9 - Projekt umowy do części II do SWZ.

5.3. Przepisy uzupełniające

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

5.4. Możliwość zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr. 8 - Projekt Umowy do części I oraz Załącznik nr. 9 - Projekt umowy do części II do SWZ).

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

6.1. Środki komunikacji elektronicznej

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

6.2. Forma dokumentów elektronicznych

Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg, ze szczególnym wskazaniem na format .pdf. Ofertę, a wraz z nią załączone dokumenty i oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.3. Platforma e-Zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformie poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat systemu, że wiadomość została wysłana.

6.4. Przekazywanie informacji przez Zamawiającego

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Informacje publiczne, takie jak odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp., Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia oraz na swojej stronie internetowej: www.wmbr.pl. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca (np. wezwania do uzupełnienia dokumentów), będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia bezpośrednio do tego Wykonawcy.

6.5. Obowiązek monitorowania komunikatów przez Wykonawcę

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na koncie na Platformie e-Zamówienia, ponieważ system powiadomień e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.6. Wymagania techniczne

Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na stronie internetowej Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>), tj.:

6.6.1. Dostęp do sieci Internet

Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.

6.6.2. Komputer

Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz (lub jego nowsza wersja), wyposażony w aktualny i wspierany przez producenta system operacyjny (np. Windows 10/11, Mac OS, Linux).

6.6.3. Przeglądarka internetowa

Zainstalowana dowolna, aktualnie wspierana przez producenta przeglądarka internetowa (np. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) obsługująca protokół bezpiecznej transmisji danych TLS 1.2, z włączoną obsługą JavaScript oraz plików cookies.

6.6.4. Program do plików PDF

Zainstalowany program umożliwiający odczyt i tworzenie plików w formacie .pdf (np. Adobe Acrobat Reader).

6.6.5. Standard kodowania

Strona internetowa platformy zakupowej (<https://ezamowienia.gov.pl>) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF-8.

6.6.6. Oznaczenie czasu

Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera, synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.7. Akceptacja warunków korzystania z Platformy

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.7.1. Akceptacja Regulaminu

Akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz uznaje je za wiążące.

6.7.2. Stosowanie instrukcji

Oświadcza, że zapoznał się i stosuje do instrukcji udostępnionych przez dostawcę systemu, w szczególności do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych na Platformie e-Zamówienia

w zakładce „Centrum Pomocy”:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/12/Postepowania-5.2>.

6.8. Instrukcje korzystania z Platformy

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy e-Zamówienia, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu, znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy” (lub „Instrukcje dla Wykonawców”). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

6.9. Wyjaśnienia treści SWZ

6.9.1. Wnioski o wyjaśnienie

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6.9.2. Termin udzielenia wyjaśnień

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

6.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.9.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

6.9.4. Wniosek po terminie

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.9.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6.9.5. Bieg terminu

Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 6.9.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6.9.6. Osoby uprawnione do kontaktu

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania i komunikowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalno-proceduralnych: Karol Marzec gk@wmbr.pl, Urszula Jankowska ksiegowosc@wmbr.pl
- w sprawach merytorycznych (technicznych): Karol Marzec gk@wmbr.pl, Urszula Jankowska ksiegowosc@wmbr.pl

Komunikacja z wyżej wymienionymi osobami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszym rozdziale (za pośrednictwem Platformy / poczty elektronicznej).

6.10. Pozostałe informacje

6.10.1. Podpisy kwalifikowane

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).

6.10.2. Formaty przesyłanych plików

Formaty przesyłanych plików muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, ze szczególnym wskazaniem na format .pdf.

6.10.3. Kompresja danych

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip lub .7z.

6.10.4. Pliki spoza KRI

Pliki w formatach niewystępujących w rozporządzeniu KRI (np. .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) mogą uniemożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią, co będzie skutkowało uznaniem ich za złożone nieskutecznie.

6.10.5. Format PDF i PAdES

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie dokumentów na format .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES.

6.10.6. Podpis zewnętrzny XAdES

Pliki w formatach innych niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W takim przypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby wgrać na platformę plik źródłowy łącznie z wygenerowanym oddzielnie plikiem podpisu (np. z rozszerzeniem .xades lub .sig).

6.10.7. Kompresja dokumentów

W przypadku kompresji dokumentów (np. do pliku .zip), zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików pojedynczo przed ich spakowaniem.

6.10.8. Ograniczenia wielkości plików

Zamawiający zwraca uwagę na techniczne ograniczenia wielkości plików: dla dokumentów podpisywanych Profilem Zaufanym limit wynosi maks. 10 MB, natomiast w aplikacji eDoApp dla podpisu osobistego limit wynosi maks. 5 MB.

6.10.9. Algorytm skrótu SHA-2

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1. Zamawiający rekomenduje również wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

6.10.10. Podpisywanie przez kilka osób

W przypadku podpisywania jednego pliku przez kilka osób, zaleca się stosowanie tego samego rodzaju podpisu (np. wyłącznie kwalifikowanego), aby uniknąć problemów technicznych z weryfikacją plików.

6.10.11. Zakaz zmian po podpisaniu

Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Działanie takie narusza integralność dokumentu, co jest równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6.10.12. Testowanie podpisywania

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego podpisania plików oferty.

6.10.13. Brak innych sposobów komunikacji

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, gdyż w niniejszym postępowaniu nie istnieje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

7. Termin związania ofertą

7.1. Termin związania

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 25.09.2026 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

7.2. Przedłużenie terminu

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 7.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7.3. Oświadczenie o przedłużeniu

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7.4. Odmowa przedłużenia a wadium

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

7.5. Wadium a przedłużenie terminu

W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

7.6. Upływ terminu przed wyborem oferty

Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7.7. Brak zgody

W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7.6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Forma i złożenie oferty

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Ofertę sporządza się poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego, przygotowanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

8.1.1. Złożenie przez Platformę

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

8.1.2. Forma elektroniczna

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.2. Język oferty i wymagane załączniki

Ofertę sporządza się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Wraz z Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

8.2.1. Oświadczenie wstępne

Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, również w przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w oświadczeniu Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, a jeżeli tak - podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który go wydał, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w którym będzie posługiwał się certyfikatem. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2.2. Wspólne ubieganie się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.1, składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie.

8.2.3. Podmiot udostępniający zasoby

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa wraz z własnym oświadczeniem oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp). Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.2.4. Zobowiązanie podmiotu

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (według wzoru stanowiącego

Załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie zasobami (zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).

8.2.5. Dokumenty potwierdzające umocowanie

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie lub w oświadczeniach dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. numer KRS, NIP, REGON). W przypadku zagranicznych baz danych Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.
- Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa (lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy).
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).
- Zasady opisane powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy.
- Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności takiego skanu z oryginałem dokonuje mocodawca lub notariusz.
- W zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do czynności podejmowanych przez

Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

8.2.6. Oświadczenie o podziale obowiązków

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z wymogiem art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Oświadczenie należy złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

8.2.7. Przedmiotowe środki dowodowe

Wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt 19 SWZ.

8.3. Zgodność z wzorami

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający przygotował wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Aby zastrzeżenie było skuteczne, Wykonawca musi – wraz z przekazaniem takich informacji – zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz udowodnić (wykazać), że informacje te faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.5. Informacje niemogące być zastrzeżone

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji udostępnianych niezwłocznie po otwarciu ofert, m.in. nazw wykonawców i zaoferowanych cen).

8.6. Informacje jawne

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże skutecznie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna te informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.7. Sposób techniczny złożenia oferty

Szczegółowy sposób techniczny złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia, w tym zasady przekazywania plików zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, został opisany w Rozdziale 9 niniejszej SWZ.

9. Sposób składania ofert

9.1. Złożenie oferty przez Platformę

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia, poprzez:

- dodanie wypełnionego Formularza Ofertowego, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
- dodanie w zakładce „OFERTY” pozostałych dokumentów i oświadczeń (załączników) określonych w niniejszej SWZ, odpowiednio podpisanych. Czynności te realizowane są poprzez użycie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku z dysku komputera.

9.2. Zasady dotyczące podpisywania plików

Ważne zasady dotyczące podpisywania plików:

- Podpis elektroniczny musi być ważny w momencie jego składania.
- Nie należy zmieniać treści ani formatu pliku po jego podpisaniu. Modyfikacja pliku po złożeniu podpisu skutkuje naruszeniem integralności dokumentu (błędem walidacji), co jest niedopuszczalne i skutkuje odrzuceniem oferty.
- Zamawiający przypomina, że zgodnie z aktualnymi wymaganiami technicznymi usług wykorzystywanych do podpisu elektronicznego:
 - w przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym (profil zaufany ePUAP / gov.pl) maksymalny rozmiar pliku wynosi obecnie 10 MB,
 - w przypadku dokumentów podpisywanych podpisem osobistym z wykorzystaniem aplikacji eDO App maksymalna wielkość pliku wynosi obecnie 5 MB.Limity te wynikają z parametrów technicznych wskazanych przez dostawców tych usług i mogą ulec zmianie niezależnie od Zamawiającego.

9.3. Nazewnictwo załączników

Wykonawca powinien opisać każdy dodawany załącznik nazwą umożliwiającą jego łatwą identyfikację.

9.4. Oznaczanie tajemnicy przedsiębiorstwa

Podczas dodawania dokumentu Wykonawca określa jego status, zaznaczając opcję „Jawny” lub „Tajny” (stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

UWAGA:

W celu skutecznego zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym, podpisanym i odpowiednio oznaczonym pliku jako „Tajny”. Niedopuszczalne jest kompresowanie (np. w pliku .zip) dokumentów tajnych z plikami jawnymi.

9.5. Szyfrowanie i usuwanie plików

Po załączeniu pliku i jego zapisaniu, jest on w systemie Platformy automatycznie szyfrowany. Jeśli Wykonawca przed złożeniem oferty omyłkowo zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć, zaznaczając go i używając polecenia „Usuń”.

9.6. Złożenie oferty

Złożenie oferty wraz ze wszystkimi załącznikami następuje poprzez ostateczne zatwierdzenie i użycie polecenia „Złóż ofertę”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

9.7. Potwierdzenie złożenia oferty

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany w systemie raport ofert (w zakładce „Oferty”).

9.8. Wycofanie oferty

Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć złożoną ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

9.9. Termin składania ofert

Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert, przesłanie oferty (oraz załączników) w systemie nie będzie możliwe.

10. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

10.1. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „OFERTY” (zgodnie z instrukcją określoną w Rozdziale 9 SWZ), **w terminie do dnia 27.08.2026 r. do godz. 12:00.**

10.2. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Otwarcie nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert **w dniu 27.08.2026 r. o godz. 12:15.**

10.3. Awaria systemu

Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.4. Kwota zamówienia

Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Informacje po otwarciu ofert

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Podstawy wykluczenia

11.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z obligatoryjnych okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

11.1.1. Skazanie osoby fizycznej

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930.)

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

11.1.2. Skazanie członka organu

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 11.1.1;

11.1.3. Zaległości podatkowe

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

11.1.4. Zakaz ubiegania się

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11.1.5. Zakłócenie konkurencji

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

11.1.6. Zakłócenie ze względu na wcześniejsze zaangażowanie

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

11.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia (art. 109 ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

11.2.1. Likwidacja lub upadłość

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

11.2.2. Naruszenie obowiązków zawodowych

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

11.2.3. Nienależyte wykonanie zamówienia

który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

11.3. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), tj. wyklucza się:

11.3.1. Wykazy sankcyjne

wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

11.3.2. Beneficjent rzeczywisty

wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

11.3.3. Jednostka dominująca

wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

11.3.4. Procedura samooczyszczenia

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ppkt 11.1.1, 11.1.2, 11.1.5 oraz 11.2.1, 11.2.2 i 11.2.3 niniejszej SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp):

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie; zreorganizował personel; wdrożył system sprawozdawczości i kontroli; utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów; wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów.

11.4. Ocena samoocyszczenia

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.3.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

11.5. Okresy wykluczenia

Wykluczenie Wykonawcy następuje:

11.5.1. 5-letni okres wykluczenia

w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.1 pkt 1-7 oraz ppkt 11.1.2 – na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

11.5.2. 3-letni okres wykluczenia

w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.1 pkt 8 oraz ppkt 11.1.2, gdy osoba została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 11.1.1 – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy do wykluczenia, chyba że w wyroku został określony inny okres wykluczenia;

11.5.3. Zakaz ubiegania się

w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.4 – na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

11.5.4. Zakłócenie konkurencji

w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.5 – na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

11.5.5. Zakłócenie ze względu na zaangażowanie

w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.6 – w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1. Cena ryczałtowa

Cena oferty jest ceną ryczałtową, ostateczną, niepodlegającą negocjacjom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia w całym jego zakresie.

12.2. Niedoszacowanie zakresu

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie mogą być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.

12.3. Waluta i dokładność

Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z przepisami ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług). Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

12.4. Formularz ofertowy

Wykonawca zamieszcza wyliczoną cenę w Formularzu Ofertowym (sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ). Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie badania i wyboru najkorzystniejszej oferty **oddzielnie** dla każdej z części – części I lub części II.

12.5. Cena brutto

Cena podana przez Wykonawcę musi być wyrażona jako cena brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT). Musi ona uwzględniać wartość wszelkich dostaw, usług, ewentualnych upustów i rabatów oraz innych świadczeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.6. Wykonawca niebędący płatnikiem VAT

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT (np. korzysta ze zwolnienia podmiotowego lub przedmiotowego), wyraźnie zaznacza ten fakt w Formularzu Ofertowym, podając odpowiednie uzasadnienie (podstawę prawną zwolnienia). W takim przypadku cena netto podana w ofercie jest jednocześnie ceną brutto.

12.7. Obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), Zamawiający – w celu oceny takiej oferty w kryterium ceny lub kosztu – dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12.8. Obowiązki Wykonawcy przy obowiązku podatkowym Zamawiającego

W sytuacji określonej w pkt 12.7, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany zawrzeć w Formularzu Ofertowym następujące informacje:

12.8.1. Poinformowanie

poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.8.2. Rodzaj towaru lub usługi

wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.8.3. Wartość bez podatku

wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.8.4. Stawka podatku

wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

12.9. Brak informacji o obowiązku podatkowym

Brak zawarcia w Formularzu Ofertowym informacji, o których mowa w pkt 12.8, będzie traktowany przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

12.10. Rażąco niska cena

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.11. Automatyczne wezwanie do wyjaśnień

W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

12.11.1. Wartości zamówienia

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 ustawy Pzp –

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

12.11.2. Wartości zaktualizowanej

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych – Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

12.12. Zakres wyjaśnień

Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12.10, mogą dotyczyć w szczególności:

- zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
- zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.13. Ciężar dowodu

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12.14. Odrzucenie oferty z rażąco niską ceną

Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. Opis kryteriów oceny ofert – dla części I i części II

13.1. Kryteria i wagi dla części I

13.1. Kryteria i wagi dla części I

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

13.1.1. Cena brutto oferty

Cena brutto oferty (C) – waga: 80% (maksymalnie 80 pkt).

13.1.2. Okres gwarancji jakości

Okres gwarancji jakości (G) – waga: 20% (maksymalnie 20 pkt).

13.2. Uzasadnienie wagi kryterium ceny powyżej 60%

Zamawiający, działając na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, ustala wagę kryterium ceny na poziomie 80%.

Zamawiający, będąc podmiotem, o którym mowa w art. 4 pkt 1–2 ustawy Pzp, jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, ponieważ w Opisie Przedmiotu Zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wymagania te zostały skonkretyzowane w odniesieniu do następujących elementów:

- a) Dostawa serwera do back up'u - poprzez określenie minimalnych parametrów technicznych, wymaganych funkcjonalności oraz wymogu zgodności z normami/standardami, oraz obowiązującymi przepisami uKSC, KRI;
- b) Wdrożenie/konfiguracja - poprzez określenie zakresu prac, wymaganych kompetencji personelu oraz warunków odbioru;
- c) Wsparcie/gwarancja - poprzez określenie minimalnego okresu gwarancji, parametrów SLA oraz czasów reakcji i naprawy.

Tak opisane wymagania wyznaczają jednolite, obowiązujące dla wszystkich wykonawców ramy jakościowe, których spełnienie warunkuje dopuszczenie oferty. W konsekwencji jakości przedmiotu zamówienia zostaje zabezpieczona już na poziomie OPZ, a oferty niespełniające tych wymogów podlegają odrzuceniu. Oznacza to, że oferty dopuszczone do oceny będą spełniały jednakowe, wysokie standardy jakościowe, a rzeczywiste różnicowanie pomiędzy nimi będzie dotyczyć przede wszystkim ceny.

Niezależnie od powyższego, za przyjęciem wysokiej wagi kryterium ceny przemawiają również względy celowościowe i gospodarka finansami publicznymi. Z uwagi na czas, jaki upłynął od przygotowania wniosku o dofinansowanie i oszacowania wartości zamówienia, oraz na zmianę cen rynkowych w tym okresie, Zamawiający dąży do możliwie najpełniejszego

wykorzystania dostępnego budżetu bez jego przekroczenia, tak aby zrealizować wszystkie założone w projekcie zadania. Premiowanie ofert najkorzystniejszych cenowo - przy zachowaniu zagwarantowanych w OPZ standardów jakościowych - pozwala efektywnie gospodarować środkami publicznymi i minimalizuje ryzyko, że wzrost cen uniemożliwi pełną realizację zakresu rzeczowego zamówienia.

W związku z powyższym wybór oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny o wadze 80% jest optymalny z punktu widzenia interesu publicznego oraz zgodny z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

13.3. Ogólne zasady oceny ofert

13.3.1. Maksymalna liczba punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

13.3.2. Sposób oceny ofert

Oferta, która w najwyższym stopniu spełnia wymagania określone w danym kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone zgodnie ze szczegółowymi wzorami określonymi poniżej.

13.4. Szczegółowe zasady dla kryterium „Okres gwarancji jakości” (G)

13.4.1. Zakres punktowania

W ramach tego kryterium oceniane będzie wydłużenie okresu gwarancji jakości ponad wymagane minimum 36 miesięcy do maksymalnie 60 miesięcy.

13.4.2. Urządzenia objęte kryterium

Kryterium wydłużonego okresu gwarancji dotyczy wyłącznie następujących elementów przedmiotu zamówienia:

- Serwer fizyczny pod backup - Serwer typu NAS (3.9.6)(3.6.7) (3.10.2) (3.11.2) (3.11.3) (3.13.11) (4.7.6)
- Serwer dedykowany pod monitoring - Serwer typu NAS (4.1.12)(4.3.18) (4.10.10) (4.9.2) (4.9.3) (3.4.17)
- Serwer do backupu (testowy serwer odtwarzania kopii) (3.9.2)(3.6.7) (3.11.2) (3.11.3) (3.13.11) (4.7.2)

13.4.3. Warunek jednakowego okresu

Wykonawca podaje jeden, jednakowy okres gwarancji dla obu wskazanych urządzeń. W przypadku wskazania różnych okresów Zamawiający przyjmie do oceny okres krótszy.

13.4.4. Wzór punktacji

Punktacja w kryterium „Okres gwarancji jakości” obliczana jest według wzoru:

$$G = ((GO - 36) / 24) \times 20$$

gdzie:

- **G** – liczba punktów w kryterium gwarancji,
- **GO** – zaoferowany okres gwarancji w miesiącach,
- **36** – minimalny wymagany okres gwarancji,
- **24** – różnica pomiędzy maksymalnym okresem ocenianym a minimalnym okresem ocenianym.

13.4.5. Ograniczenia

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta podlega odrzuceniu. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy do oceny przyjmuje się 60 miesięcy.

13.5. Wzór oceny kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 80%

Ofertom zostaną przyznane punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (CN / CR) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny,
- **CN** – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **CR** – cena brutto badanej oferty.

13.6. Sposób obliczenia łącznej oceny (P)

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom w toku oceny przyznane zostaną punkty w każdym kryterium, które następnie zostaną zsumowane według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę,
- **C** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”,
- **G** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości”.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

13.7. Zasady rozstrzygania remisów

Zgodnie z art. 248 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. cenie. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Opis kryteriów oceny ofert – dla części II

14.1. Kryteria i wagi dla części II

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

14.1.1. Cena brutto oferty

Cena brutto oferty – waga: 80% (maksymalnie 80 pkt).

14.1.2. Doświadczenie zespołu wykonawcy

Doświadczenie zespołu wykonawcy – waga: 20% (maksymalnie 20 pkt).

14.2. Uzasadnienie doboru kryteriów

Zamawiający uznaje, że przedmiot zamówienia w części II ma charakter doradczy, szkoleniowy i wdrożeniowy, a zatem wymaga oceny nie tylko pod względem ceny, lecz również jakości zaproponowanego zespołu. Uwzględnienie kryterium doświadczenia zespołu pozwala na wybór oferty najkorzystniejszej w ujęciu całościowym, zgodnie z celem zamówienia i interesem publicznym.

14.3. Zasady oceny kryterium ceny

Punkty w kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (CN / CR) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny,
- CN – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- CR – cena brutto badanej oferty.

14.4. Zasady oceny kryterium doświadczenia zespołu wykonawcy

Punkty w kryterium „Doświadczenie zespołu wykonawcy” będą przyznawane za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności za liczbę należycie wykonanych wdrożeń systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001 lub rozwiązania równoważnego, zrealizowanych przez kluczowego eksperta wskazanego przez Wykonawcę.

Przez kluczowego eksperta rozumie się osobę skierowaną do realizacji zamówienia w zakresie części II, spełniającą warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 17.1.5 lit. d SWZ (doświadczenie w zakresie wdrażania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji). Kluczowy ekspert musi być tożsamy z osobą wskazaną w tym zakresie w Wykazie osób (Załącznik nr 5b do SWZ) oraz w Wykazie wdrożeń SZBI (Załącznik nr 10 do SWZ). Wykonawca wskazuje jednego kluczowego eksperta; ocenie w kryterium podlegają wyłącznie wdrożenia zrealizowane przez tę osobę.

Ocena będzie dokonywana według następującej skali:

- 0 wdrożeń SZBI – 0 pkt,
- 1–2 wdrożenia SZBI – 5 pkt,
- 3–4 wdrożenia SZBI – 10 pkt,
- 5–6 wdrożeń SZBI – 15 pkt,
- 7 i więcej wdrożeń SZBI – 20 pkt.

Za wdrożenie SZBI uznaje się projekt, którego przedmiot obejmował co najmniej:

- analizę stanu istniejącego,
- opracowanie lub aktualizację dokumentacji SZBI,
- wsparcie wdrożenia lub samo wdrożenie SZBI,
- audyt wewnętrzny lub przygotowanie do certyfikacji.

Do oceny będą uwzględniane wyłącznie wdrożenia należycie zakończone wraz z informacją o podmiocie, zakresie i terminie realizacji projektu. Wykaz wdrożeń SZBI Wykonawca składa wraz z ofertą na formularzu stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ, dołączając dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych wdrożeń. Wykaz stanowi przedmiotowy środek dowodowy służący ocenie ofert w tym kryterium i nie podlega uzupełnieniu (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby wdrożeń niż 7, Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów. W przypadku niewykazania żadnego wdrożenia lub braku wymaganych informacji potwierdzających doświadczenie, oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

14.5. Sposób obliczenia łącznej oceny (P)

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę,
- C – liczba punktów w kryterium ceny,
- D – liczba punktów w kryterium doświadczenia zespołu wykonawcy.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

14.6. Zasady rozstrzygania remisów

Zgodnie z art. 248 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. cenie. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

15.1.1. Wybranej ofercie

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,;

15.1.2. Odrzuconych ofertach

Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Udostępnienie informacji

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.3. Ochrona interesu publicznego

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 15.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

15.4. Termin zawarcia umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (gdyż zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

15.5. Wcześniejsze zawarcie umowy

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.6. Forma umowy

Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

15.7. Podpisanie umowy

Po przeprowadzonym postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy (stanowiącymi Załącznik nr 8 do SWZ dla części I oraz Załącznik nr 9 do SWZ dla części II), a także zgodnej z wybraną ofertą. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

15.8. Dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:

15.8.1. Umowa konsorcjum

kopię umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu (w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), jeżeli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

15.8.2. Polisa OC

opłaconą polisę OC związaną z przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w projekcie umowy (Załącznik nr. 8 - Projekt Umowy do części I do SWZ).

15.9. Termin podpisania umowy

Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i poinformuje go o tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w pkt 15.8 (tj. niezłożenie prawidłowych dokumentów najpóźniej w wyznaczonym terminie podpisania umowy) będzie interpretowane przez Zamawiającego jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.10. Uchylanie się od podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (zgodnie z art. 263 ustawy Pzp).

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

16.1. Uprawnienie do środków ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

16.2. Uprawnienie organizacji

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

16.3. Odwołanie

Odwołanie przysługuje na:

16.3.1. Niezgodna z przepisami czynność

niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

16.3.2. Zaniechanie czynności

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

16.3.3. Zaniechanie wszczęcia postępowania

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

16.4. Sposób wniesienia odwołania

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej (albo postaci elektronicznej) albo kopię tego odwołania (jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej) przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie nastąpiło przed upływem tego terminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.5. Terminy wnoszenia odwołań

16.5.1. Treść ogłoszenia lub SWZ

Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub udostępnienia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

16.5.2. Czynność Zamawiającego

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

16.5.3. Inne przypadki

Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 16.5.1 i 16.5.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.6. Skarga do sądu

16.6.1. Prawo do skargi

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby (o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.6.2. Stosowanie KPC

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

16.6.3. Sąd właściwy

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

16.6.4. Termin i tryb wniesienia

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

17.1. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

17.1.1. Zdolność do obrotu gospodarczego

Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub

handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (np. KRS, CEIDG) – na podstawie art. 113 ustawy Pzp.

17.1.2. Uprawnienia do prowadzenia działalności

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

17.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

17.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa dla części I

Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w zakresie doświadczenia: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował z należytą starannością co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie sprzętu informatycznego wraz z wdrożeniem o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda z nich;
- w zakresie potencjału kadrowego: dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, w tym co najmniej:
 - 1 osobę posiadającą ważny certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego serwera do wykonywania kopii zapasowych na poziomie minimum specjalisty, potwierdzający umiejętności z zakresu instalacji, konfiguracji, konserwacji i rozwiązywania problemów;
 - 1 osobę posiadającą ważny certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego systemu do wykonywania kopii zapasowych na poziomie minimum specjalisty, potwierdzający umiejętności z zakresu instalacji, konfiguracji i optymalizacji;
 - 1 osobę posiadającą ważny certyfikat CompTIA Security+ lub równoważny, potwierdzający kompetencje z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych oraz reagowania na incydenty bezpieczeństwa;
 - 1 osobę posiadającą ważny certyfikat CompTIA Network+ lub równoważny, potwierdzający kompetencje z zakresu projektowania, konfiguracji i utrzymania infrastruktury sieciowej, w tym zarządzania urządzeniami sieciowymi, routerami oraz rozwiązaniami klasy firewall/UTM;
- w zakresie organizacji, że posiada wdrożone i utrzymywane systemy zarządzania potwierdzone aktualnymi certyfikatami wydanymi przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub przez inne równoważne

jednostki oceniające zgodność, przy czym dokumenty równoważne muszą potwierdzać spełnianie wymagań nie niższych niż wymagania wynikające z odpowiednich norm.

Wymagane są w szczególności certyfikaty potwierdzające zgodność z:

- ISO/IEC 27001:2022 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji

Certyfikaty lub dokumenty równoważne muszą obejmować zakresem działalność związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum), wykaz wykonanych dostaw może dotyczyć wyłącznie tych dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio i faktycznie uczestniczył.

17.1.5. Zdolność techniczna lub zawodowa dla części II

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - wykonuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej:

- a) 1 audyt bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym co najmniej jeden z testami bezpieczeństwa, na rzecz podmiotów realizujących zadania publiczne, z których każdy miał wartość nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto, co potwierdzono stosownymi referencjami należytego wykonania.
- b) 1 inny audyt cyberbezpieczeństwa (niewskazane w odpowiedzi na wymóg określony w lit. a) na rzecz podmiotów realizujących zadania publiczne, z których każdy miał wartość nie mniejszą niż 20 000,00 zł brutto, co potwierdzono stosownymi referencjami należytego wykonania.
- c) 1 usługę przeprowadzenia szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla podmiotów realizujących zadania publiczne, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 20 000,00 zł brutto, co potwierdzono stosownymi referencjami należytego wykonania.
- d) 1 usługę opracowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla podmiotów realizujących zadania publiczne, w tym co najmniej 1 usługę, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto, co potwierdzono stosownymi referencjami należytego wykonania.

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają zespół skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia składający się z zespołu specjalistów, przy czym skład ten musi obejmować minimum:

- a) 1 osobę posiadającą ważny certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001, wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- b) Zespół musi składać się z jednego głównego konsultanta, jednego audytora, jednego eksperta technicznego, którzy mają wiedzę i kompetencję dotyczące systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001
- c) 1 osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie w obszarze audytów systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji przy spełnieniu wymagań dla audytorów IRCA, CQI lub wymagań równoważnych, tj. określonych na nie niższym poziomie jakości, potwierdzonych certyfikatem ukończenia kursu Information Security Management Systems (ISMS) Auditor lub równoważnym kursem;
- d) 1 osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnych z normą ISO 27001 lub równoważnych standardów o zbliżonym poziomie jakości. Wymagane jest potwierdzenie kwalifikacji ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym obszarze. Ponadto osoba ta musi posiadać doświadczenie w realizacji wdrożeń systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji realizowanych w co najmniej 1 podmiocie publicznym;
- e) 1 osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania systemu zarządzania ciągłością działania wg PN-EN ISO 22301 potwierdzoną ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;
- f) 1 osobę posiadającą kompetencje w zakresie audytowania systemów zarządzania jakością przy spełnieniu wymagań dla audytorów wewnętrznych systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001 lub wymaganiami równoważnymi, tj. określonymi na nie niższym poziomie jakości, potwierdzone certyfikatem dla audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001 po zdaniu egzaminu lub równoważnym dokumentem;
- g) 1 osobę, która posiada kwalifikacje potwierdzone ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora Ochrony Danych lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- h) 1 osobę, która posiada praktyczne umiejętności w zakresie szacowania ryzyka, potwierdzone uczestnictwem w realizacji co najmniej 1 projektu związanego z szacowaniem ryzyka dla bezpieczeństwa informacji, w tym co najmniej 1 projekcie zrealizowanym zgodnie z normą ISO 27005 lub równoważną;
- i) 1 osobę posiadającą wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem w obszarze ochrony informacji. Kwalifikacje tej osoby powinny być potwierdzone ważnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;

- j) 1 osobę, która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i zrealizowała minimum 2 szkoleń dotyczących cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych, skierowanych do podmiotów publicznych;
- k) 1 osobę posiadającą wiedzę z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem, potwierdzoną aktualnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym obszarze;
- l) 1 osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę i umiejętności w zakresie administrowania sieciami teleinformatycznymi, potwierdzone aktualnym certyfikatem lub równoważnym dokumentem ukończenia szkolenia w tym zakresie;

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk oraz uprawnień przez osoby wskazane przez Wykonawcę w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. osób.

17.1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), każdy z warunków określonych w pkt 17.1.4 i 17.1.5 (zdolność techniczna i zawodowa) winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy mogą spełnić te warunki wspólnie (sumując swoje potencjały).

17.1.7. Sprzeczne interesy

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności do należytego wykonania zamówienia, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie jego zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia (zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

17.2. Udostępnienie zasobów przez podmioty trzecie

17.2.1. Prawo do polegania na zasobach

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

17.2.2. Warunki kwalifikacji

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

17.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

17.3.1. Forma zobowiązania

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów).

17.3.2. Treść zobowiązania

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

17.4. Badanie podmiotu udostępniającego zasoby i jego ewentualna zmiana

17.4.1. Ocena podmiotu

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

17.4.2. Zmiana podmiotu

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).

17.4.3. Zakaz powoływania się po terminie

UWAGA: Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

17.5. Brak obowiązku osobistego wykonania zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (zgodnie z art. 121 ustawy Pzp).

18. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

18.1. Wezwanie do złożenia dokumentów

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wymaganych podmiotowych środków dowodowych. Dokumenty te muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

18.2. Forma podmiotowych środków dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe, do których złożenia zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

18.3.1. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. **UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia tego oświadczenia oddzielnie.

18.3.2. Wykaz dostaw – do części I

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4a do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane; jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych, z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa własne oświadczenie. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych na dzień złożenia dokumentu.

18.3.3. Wykaz usług – do części II

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4b do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane; jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych, z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa własne oświadczenie. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych na dzień złożenia dokumentu.

18.3.4. Wykaz osób – do każdej z części I lub II

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5a oraz 5b do SWZ.

18.3.5. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych

Na podstawie art. 124 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy Pzp Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności Wykonawcy, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), zwanej dalej ustawą o certyfikacji.

Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji. Jeżeli Wykonawca poda w oświadczeniu składanym wraz z ofertą dane umożliwiające dostęp do certyfikatu, Zamawiający zweryfikuje jego ważność i zakres w ogólnodostępnej bazie certyfikacji.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia dane niepodlegające publicznemu udostępnieniu w bazie certyfikacji w zakresie okoliczności, które mają być potwierdzone certyfikatem, albo wyraża zgodę na udostępnienie tych danych Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, zgodnie z art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji.

Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia składanego na podstawie przepisów sankcyjnych ani dokumentów lub oświadczeń nieobjętych zakresem certyfikatu. W szczególności certyfikacja niepodlegania wykluczeniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie obejmuje zdarzeń zaistniałych w postępowaniu, w którym Wykonawca ubiega się o zamówienie; oświadczenie, o którym mowa w pkt 18.3.1 SWZ, pozostaje wymagane.

Do wyjaśniania wątpliwości dotyczących certyfikatu oraz do postępowania w razie zawieszenia jego ważności stosuje się art. 128a ustawy Pzp. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, który miał być potwierdzony certyfikatem.

Zgodnie z art. 40 i art. 41 ust. 2 ustawy o certyfikacji, w okresie 4 lat od dnia ogłoszenia tej ustawy w postępowaniach dotyczących dostaw lub usług certyfikat zdolności Wykonawcy nie może potwierdzać kwalifikacji zawodowych ani doświadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret drugie i trzecie tej ustawy.

18.4. Dokumenty pobierane samodzielnie przez Zamawiającego

W odniesieniu do warunku braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli może je pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca

wskazał w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. numery KRS, NIP).

18.5. Dokumenty w posiadaniu Zamawiającego

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający już posiada w swoich zasobach, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

18.6. Wezwanie do uzupełnienia (art. 128 ust. 1 ustawy Pzp):

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.7. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z KRS/CEIDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

18.8. Zastąpienie dokumentu oświadczeniem

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18.7 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy (ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji) lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, składa się oświadczenie przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis dotyczący terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

18.9. Tłumaczenie dokumentów

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

18.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (w tym dokumenty, o których mowa w pkt 18.4 lub 18.7 SWZ) składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

18.11. Podmioty udostępniające zasoby

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (tj. odpowiednich dokumentów z KRS/CEIDG lub ich zagranicznych odpowiedników, o których mowa w pkt 18.4 lub 18.7 SWZ).

18.12. Uregulowania końcowe – rozporządzenia

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:

18.12.1. Rozporządzenie o podmiotowych środkach dowodowych

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);

18.12.2. Rozporządzenie o dokumentach elektronicznych

przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

19. Przedmiotowe środki dowodowe

19.1. Wymagane dokumenty

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw i usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik do SWZ), Zamawiający

żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- **Do części I:**

- W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w OPZ (załącznik nr 1a do SWZ), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą - w zakresie części I: oświadczenia producenta oferowanego serwera kopii zapasowych, potwierdzającego, że: (a) rozwiązanie pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego, (b) serwis gwarancyjny świadczony będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, (c) w przypadku awarii dysków twardych uszkodzone nośniki pozostają u Zamawiającego

- **Do części II:**

- W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (kryterium „Doświadczenie zespołu wykonawcy”, pkt 14.4 SWZ), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą – w zakresie części II – wypełnionego Wykazu wdrożeń SZBI, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych wdrożeń (referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane). Obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających nie dotyczy wdrożeń wykonanych na rzecz Zamawiającego.

Wykaz, o którym mowa powyżej, stanowi treść oferty i służy wyłącznie ocenie w kryterium oceny ofert. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp nie podlega on uzupełnieniu ani wyjaśnieniom prowadzącym do zmiany jego treści.

Niezłożenie Wykazu, złożenie go w formie niekompletnej albo wykazanie 0 wdrożeń nie stanowi podstawy odrzucenia oferty i skutkuje przyznaniem 0 punktów w kryterium „Doświadczenie zespołu wykonawcy”.

19.2. Forma dokumentów

Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

19.3. Wezwanie do uzupełnienia

Działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

19.4. Wyjątki od uzupełnienia

Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, uzupełnieniu nie podlegają przedmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, lub jeżeli pomimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo zachodziłyby przesłanki unieważnienia postępowania.

19.5. Wyjaśnienia

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).

20. Oferty częściowe

Postępowanie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.

Część I – „Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ,

Część II – „Doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) wraz z realizacją szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa” w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do SWZ.

20.2. Zasady składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na obie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które ofertę może złożyć jeden Wykonawca, ani liczby części, które mogą zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

Oferta w ramach danej części musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia określony dla tej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje lub zadania w obrębie danej części.

Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie, według kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdej części zamówienia.

20.3. Dostępność dla MŚP

Podział zamówienia na części uwzględnia potrzebę zwiększenia konkurencyjności postępowania oraz ułatwienia dostępu do zamówienia mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom. Zakres przedmiotu zamówienia w ramach każdej z części odpowiada standardowemu zakresowi działalności wykonawców funkcjonujących na rynku branży IT, co

umożliwia im samodzielne ubieganie się o udzielenie zamówienia lub realizację go we współpracy z podwykonawcami.

21. Oferty wariantowe

21.1. Dopuszczenie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.

22. Wymagania związane z realizacją zamówienia (w zakresie art. 94, 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp)

22.1. Zamówienia zastrzeżone

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (tj. nie stawia wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp).

22.2. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Zamawiający, po dokonaniu analizy czynności składających się na przedmiot zamówienia, nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi o charakterze eksperckim i koncepcyjnym, których wykonywanie nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy — czynności te nie są realizowane pod kierownictwem Zamawiającego ani w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, lecz w sposób samodzielny, zorientowany na osiągnięcie umówionego rezultatu.

22.3. Inne wymagania społeczne

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób ze wskazanych grup społecznych, np. bezrobotnych, poszukujących pracy czy usamodzielnianych (tj. nie stawia wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

23. Wymagania dotyczące wadium

23.1. Kwota wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium dla części I w kwocie 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100) oraz dla części II w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

23.2. Termin wniesienia wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

23.3. Formy wadium

Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

23.4. Wadium w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 92 1020 1752 0000 0602 0003 6715. Do oferty zaleca się dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu z tytułem:

do części I: „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie - część I”

do części II: „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie - część II”

23.5. Skuteczność wniesienia wadium w pieniądzu

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wyłącznie sytuację, w której za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę i godzinę faktycznego wpływu i zaksięgowania środków finansowych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

23.6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w pkt 23.3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu – gwaranta).

23.7. Wymagania dla gwarancji i poręczeń

Gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji;
- termin ważności gwarancji nie krótszy niż termin związania ofertą;
- bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie ważności wadium;
- wskazanie adresu poczty elektronicznej gwaranta/poręczyciela, na który Zamawiający ma przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

23.8. Brak dodatkowych warunków

Gwarancja lub poręczenie nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej).

23.9. Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami zawartymi w art. 98 ustawy Pzp.

23.10. Utrata prawa do środków ochrony

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

23.11. Zwrot wadium w pieniądzu

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

23.12. Zwrot wadium w innej formie

Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

23.13. Zatrzymanie wadium

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

23.14. Prawo właściwe dla wadium

Gwarancje i poręczenia o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, muszą podlegać prawu polskiemu, a wszystkie spory z nimi związane będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń w języku innym niż język polski, dokument ten należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski.

23.15. Zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia

Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na płatnienie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

24.1. Brak zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (tj. ewentualnych zamówień z wolnej ręki polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, a także zamówień na dodatkowe dostawy od dotychczasowego wykonawcy).

25. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy Pzp.

27. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

28.1. Wysokość zabezpieczenia

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie (przed zawarciem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

28.2. Formy zabezpieczenia

Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

28.3. Ograniczenia form zabezpieczenia

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp (np. w wekslach czy przez ustanowienie zastawu). Zamawiający nie wyraża również zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

28.4. Zabezpieczenie w pieniądzu

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: 92 1020 1752 0000 0602 0003 6715 z tytułem przelewu:

do części I – „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie - część I”

do części II - „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie - część II”

28.5. Zabezpieczenie w innej formie

Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu (gwarancja lub poręczenie) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji wystawcy dokumentu (gwaranta/poręczyciela), najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

28.6. Zmiana formy zabezpieczenia

Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się zasady określone w art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

28.7. Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w 100% jego wysokości w terminie 30 dni od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia, tj. od dnia dostawy całości zamówienia wraz z montażem i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną (zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy Pzp).

28.8. Zabezpieczenie długoterminowe

Zgodnie z art. 452 ust. 8-10 ustawy Pzp, jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. (wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia)..

28.9. Wymagania dla dokumentu gwarancji lub poręczenia

Z treści gwarancji lub poręczenia (wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy) musi jednocześnie wynikać co najmniej:

- nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- kwota gwarancji lub poręczenia;
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy (z zastrzeżeniem zasad dla zabezpieczeń długoterminowych opisanych w pkt 27.8 SWZ);
- bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia (lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 28.8 SWZ (tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu);
- wskazanie adresu poczty elektronicznej gwaranta/poręczyciela, na który Zamawiający ma przesłać oświadczenie o zwolnieniu zabezpieczenia.

29. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

29.1. Prawo do podwykonawstwa

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (lub podwykonawcom).

29.2. Wskazanie podwykonawców

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (w Formularzu Ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał – o ile są mu one wiadome na tym etapie – nazwy (firmy) tych podwykonawców.

29.3. Zmiana podwykonawcy

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp) w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie o udzielenie zamówienia postępowania. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się w takiej sytuacji odpowiednio.

29.4. Odpowiedzialność za podwykonawców

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

30. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

30.1. Ustanowienie pełnomocnika

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).

30.2. Pełnomocnictwo

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 29.1 SWZ. Pełnomocnictwo to składa się w postaci elektronicznej i opatruje się, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

30.3. Odpowiednie stosowanie przepisów

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

30.4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

30.5. Oświadczenie o podziale obowiązków

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

30.6. Solidarna odpowiedzialność

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

30.7. Umowa konsorcjum

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (zgodnie z art. 59 ustawy Pzp).

31. Klauzula informacyjna

31.1. Administratorzy danych osobowych

W niniejszym postępowaniu administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia RODO będzie w szczególności:

- Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
- Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - b) podwykonawcy lub podmiotu trzeciego (udostępniającego zasoby) będącego osobą fizyczną;
 - c) pełnomocnika podwykonawcy lub podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - d) członka organu zarządzającego podwykonawcy lub podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.
- Podwykonawca / podmiot trzeci (udostępniający zasoby) – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

31.2. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administrator danych: Administratorem danych osobowych jest "WODOCIĄGI MIEJSKIE-SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ", reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Bartłomieja Adama Fita, z siedzibą przy ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo
- Inspektor Ochrony Danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@idpo.pl; w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Cel i podstawa przetwarzania: Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Braniewie” (znak: 01/GK/07/26), prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- Okres przechowywania danych: Zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Czas ten ulegnie przedłużeniu o okres niezbędny dla ochrony uzasadnionych praw Administratora (np. okres przedawnienia roszczeń, okres roszczeń gwarancyjnych) oraz w przypadku, gdy konieczność przechowywania danych przez dłuższy okres wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów, a także ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.
- Wymóg podania danych: Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- Prawa osoby: Osobie, której dane dotyczą (w szczególności wykonawcy będącemu osobą fizyczną, osobie działającej w imieniu wykonawcy, osobie wskazanej do kontaktu) przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Prawa, które nie przysługują osobie, której dane dotyczą:

Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:

 - a) – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

31.3. Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO – względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (np. własnych pracowników skierowanych do realizacji zamówienia);
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał (np. pracowników podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

32. Zasady udostępniania dokumentów

32.1. Jawność protokołu

Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp).

32.2. Udostępnianie załączników

Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, skutecznie zastrzeżoną przez Wykonawcę).

32.3. Ograniczenie przetwarzania

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

32.4. Zakres udostępniania

Udostępnianie, o którym mowa w pkt 31.1 i 31.2 SWZ, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 31.3 SWZ i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

33. Wykaz załączników

33.1. Załączniki do SWZ

Załączniki składające się na integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
- Załącznik nr 1a – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) do części I;
- Załącznik nr 1b – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) do części II;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- Załącznik nr. 4a - Wykaz dostaw - do części I
- Załącznik nr. 4b - Wykaz usług - do części II
- Załącznik nr. 5a - Wykaz osób - do części I
- Załącznik nr. 5b - Wykaz osób - do części II
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy) – do części I
- Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy) – do części II
- Załącznik nr 10 - Wykaz wdrożeń SZBI - kryterium punktowane

