



Załącznik Nr 2 do SWZ

UMOWA NR _____ 2026 (WZÓR)

zawarta w dniu _____ w Wieniawie pomiędzy:

Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie 26-432 Wieniawa ul. Kochanowskiego 88

NIP: 6010081434, REGON: 670224048

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Pani Ewy Piasta

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

_____ z siedzibą _____

NIP: _____ REGON: _____

reprezentowanym przez _____

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup mobilnej stacji uzdatniania wody**”, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, znak sprawy: ZP.2710.13.2026, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

***Umowa jest współfinansowana z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej
2025/2026***

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę mobilnej stacji uzdatniania wody dla Gminy Wieniawa, wraz z dostawą, rozładunkiem, ustawieniem, podłączeniem w zakresie niezbędnym do uruchomienia, uruchomieniem, próbami eksploatacyjnymi, szkoleniem obsługi, przekazaniem dokumentacji oraz serwisem gwarancyjnym;
2. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, gotowe do eksploatacji oraz zgodne z SWZ, OPZ, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.



3. Zakres umowy obejmuje wszystkie czynności, dostawy, materiały, wyposażenie, dokumenty i usługi konieczne do prawidłowego, bezpiecznego i zgodnego z prawem użytkowania urządzenia przez Zamawiającego, nawet jeżeli nie zostały wyraźnie wymienione, lecz wynikają z charakteru przedmiotu umowy, SWZ, OPZ albo oferty Wykonawcy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy oraz dokumenty postępowania. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: umowa, SWZ, OPZ, oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem że postanowienia oferty korzystniejsze dla Zamawiającego mają zastosowanie, o ile nie są sprzeczne z SWZ i umową.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, potencjał organizacyjny oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją postępowania, ofertą oraz instrukcjami producentów.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowy dobór, kompatybilność, kompletność i współdziałanie wszystkich elementów urządzeń oraz za to, aby przedmiot umowy spełniał funkcję wynikającą z OPZ.
4. Wykonawca zapewni, że dostarczone urządzenie i wyposażenie posiadają wymagane prawem deklaracje zgodności, certyfikaty, oznakowanie CE, instrukcje obsługi w języku polskim, dokumentację techniczno-ruchową lub równoważną oraz dokumenty dopuszczające do zgodnego z prawem użytkowania.
5. Wykonawca ponosi koszty i ryzyka transportu, ubezpieczenia, rozładunku, ustawienia, uruchomienia, prób i szkolenia do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcom na zasadach określonych w SWZ, ofercie i przepisach prawa. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na termin, jakość, bezpieczeństwo lub zgodność wykonania umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania umowy.



2. Zamawiający wskaże miejsce dostawy i uruchomienia urządzenia oraz zapewni dostęp do tego miejsca w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje techniczne pozostające w jego dyspozycji, niezbędne do prawidłowego uruchomienia urządzeń.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy albo zgłosi uzasadnione zastrzeżenia w trybie określonym w § 7.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach określonych w § 8.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona całość przedmiotu umowy **w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 28 grudnia 2026 r.** Data końcowa wynika z zasad finansowania zadania z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025/2026.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowaną dostawą, powiadomi Zamawiającego o gotowości do dostawy, uruchomienia i przeprowadzenia prób eksploatacyjnych.
4. Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach wskazanych w § 14 i w granicach dopuszczonych przepisami prawa.

§ 5

Miejsce dostawy i sposób wykonania

1. Miejscem dostawy, uruchomienia i prób eksploatacyjnych jest: miejscowość Zawady - Gmina Wieniawa działka nr ewid. 804/1
2. Dostawa zostanie wykonana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że Strony pisemnie lub dokumentowo uzgodnią inny termin.
3. Wykonawca zabezpieczy urządzenia w czasie transportu, rozładunku i ustawienia w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.
4. Wykonawca zapewni osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia uruchomienia, prób eksploatacyjnych oraz szkolenia obsługi.
5. Po uruchomieniu Wykonawca przeprowadzi próby eksploatacyjne potwierdzające prawidłowe działanie urządzeń oraz zgodność z OPZ, ofertą i dokumentacją producenta.
6. W razie stwierdzenia, że urządzenie jest niekompletne, uszkodzone, niezgodne z umową, SWZ, OPZ lub ofertą, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§ 6

Dokumentacja i szkolenie



1. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, w szczególności:

- 1) instrukcje obsługi, eksploatacji, bezpieczeństwa i konserwacji w języku polskim;
- 2) karty gwarancyjne i warunki serwisowe;
- 3) deklaracje zgodności, certyfikaty, oznakowania CE oraz inne dokumenty wymagane prawem;
- 4) dokumentację techniczno-ruchową lub równoważną dokumentację producenta;
- 5) listę czynności eksploatacyjnych i serwisowych wraz z wymaganymi okresami przeglądów;
- 6) wykaz punktów serwisowych lub dane kontaktowe serwisu gwarancyjnego;
- 7) protokoły prób eksploatacyjnych oraz potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia.

2. Wykonawca przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi, eksploatacji, podstawowej konserwacji, postępowania awaryjnego i procedury zgłaszania awarii.

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone nie później niż w dniu odbioru końcowego. Minimalna liczba osób objętych szkoleniem:

- a) pracownicy Urzędu Gminy Wieniawa – 2 osoby;
- b) pracownicy Zakładu Usług Komunalnych – 2 osoby.

4. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem albo wpisem w protokole odbioru końcowego.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostawie, rozładunku, ustawieniu, uruchomieniu, przeprowadzeniu prób eksploatacyjnych, przeszkoleniu obsługi oraz przekazaniu kompletnej dokumentacji.

2. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru końcowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

3. Zamawiający może podpisać protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisać protokół z zastrzeżeniami albo odmówić odbioru, jeżeli stwierdzone nieprawidłowości uniemożliwiają prawidłowe, bezpieczne lub zgodne z prawem użytkowanie urządzeń.

4. Podpisanie protokołu z zastrzeżeniami nie stanowi odbioru końcowego bez zastrzeżeń i nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia roszczeń z tytułu wad, nienależytego wykonania umowy, gwarancji lub rękojmi.

5. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniami albo odmowy odbioru Wykonawca usunie wskazane wady, braki lub niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, chyba że dłuższy termin będzie obiektywnie uzasadniony charakterem nieprawidłowości.

6. Po zgłoszeniu usunięcia nieprawidłowości Strony przeprowadzą ponowną czynność odbioru. Za datę wykonania umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.



7. Własność urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa albo dokumenty finansowania stanowią inaczej.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

łącznie netto: _____ zł

słownie: _____ zł

w tym podatek VAT według stawki _____ %, tj.: _____ zł

słownie: _____ zł

łącznie brutto: _____ zł

słownie: _____ zł

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, w tym koszty urządzenia, wyposażenia, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, ustawienia, uruchomienia, prób, szkolenia, dokumentacji, gwarancji, serwisu oraz wszelkie podatki, opłaty i należności publicznoprawne, z wyjątkiem podatku VAT wykazanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zwiększeniu, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w umowie, SWZ albo bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

5. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury w terminie do 30 dni, licząc od daty jej prawidłowego doręczenia wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi, stosując mechanizm podzielonej płatności, jeżeli znajduje on zastosowanie. Rachunek Wykonawcy powinien znajdować się w danych zgłoszonych do tzw. „białej listy” podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.

6. Faktury będą wystawiane i doręczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem regulacji dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

7. Jeżeli w danym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, wystawia ją za pośrednictwem KSeF zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.

8. W przypadku faktury wystawionej w KSeF za dzień jej wystawienia i doręczenia przyjmuje się dzień wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących KSeF.

9. Wykonawca wystawia faktury w systemie KSeF z użyciem numeru identyfikacyjnego Zamawiającego w systemie KSeF:

Nabywca - PODMIOT 2 w KSeF (podmiot dokonujący zakupu):

GMINA WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa



NIP 601-008-14-34

Odbiorca - PODMIOT 3 w KSeF (JST):

URZĄD GMINY WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 799-143-43-05

10. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybów awaryjnych i offline oraz przekazuje Zamawiającemu fakturę w sposób prawnie dopuszczalny.

11. Zamawiający dokonuje zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, w tym faktury ustrukturyzowanej w KSeF, jeżeli przepisy wymagają jej wystawienia w tym systemie. Termin płatności liczony jest zgodnie z ust. 5.

12. W przypadku zmian przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, Strony zobowiązują się stosować aktualne regulacje bez konieczności zawierania aneksu.

13. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

14. Faktura, która zostanie wystawiona nieprawidłowo lub zostanie doręczona bez wymaganych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 5, może zostać zwrócona Wykonawcy do korekty lub uzupełnienia. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia prawidłowego doręczenia skorygowanej faktury lub wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

15. Wynagrodzenie zostanie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w przypadkach, w których obowiązek albo możliwość jego zastosowania wynika z przepisów prawa.

16. Cesja wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 9

Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące, zgodnie z ofertą Wykonawcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres wskazany w ust. 2.

2. Jeżeli oferta Wykonawcy przewiduje dłuższy okres gwarancji lub rękojmi, zastosowanie ma okres dłuższy. Okres gwarancji wynikający z oferty wynosi: _____ miesięcy, a okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi: _____ miesięcy.



3. Gwarancja obejmuje urządzenie, wyposażenie, podzespoły, elementy sterowania, automatykę, zabudowę, instalacje i osprzęt, chyba że OPZ albo oferta przewidują dla poszczególnych elementów dłuższe okresy gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis z czasem reakcji nie dłuższym niż 24 godziny zegarowe od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, niezależnie od tego, czy zgłoszenie nastąpiło w dzień roboczy, dzień wolny od pracy lub święto, chyba że SWZ przewiduje rozwiązanie korzystniejsze dla Zamawiającego.
5. Przez reakcję serwisową rozumie się co najmniej przyjęcie zgłoszenia, rozpoczęcie diagnostyki, wskazanie trybu usunięcia awarii oraz rozpoczęcie realnych czynności serwisowych. Samo automatyczne potwierdzenie otrzymania wiadomości nie stanowi reakcji serwisowej.
6. W przypadku awarii krytycznej, przez którą rozumie się awarię uniemożliwiającą prawidłowe użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, reakcja serwisowa obejmuje również przyjazd serwisu do miejsca użytkowania urządzenia albo uruchomienie zdalnej procedury naprawczej, jeżeli zdalne usunięcie awarii jest technicznie możliwe i wystarczające.
7. Wykonawca usunie wadę lub awarię w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia, chyba że z przyczyn technicznych, obiektywnie uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy, Strony pisemnie uzgodnią inny termin.
8. Jeżeli wada lub awaria uniemożliwiająca prawidłowe użytkowanie urządzenia nie zostanie usunięta w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia, Wykonawca najpóźniej w następnym dniu kalendarzowym dostarczy, uruchomi i pozostawi do dyspozycji Zamawiającego, na własny koszt, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż wymagane w OPZ, zapewniające ciągłość wymaganej funkcji, na cały okres trwania awarii.
9. Urządzenie zastępcze musi być dostarczone, uruchomione i gotowe do pracy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a wszelkie koszty jego dostawy, uruchomienia, eksploatacji w zakresie wynikającym z awarii, transportu i odbioru ponosi Wykonawca, z wyjątkiem kosztów paliwa lub mediów zużywanych przez Zamawiającego w normalnej eksploatacji, jeżeli SWZ nie stanowi inaczej.
10. Wszystkie koszty usuwania wad i awarii w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, robocizny, części, materiałów, diagnostyki i ponownego uruchomienia, ponosi Wykonawca, o ile wada lub awaria nie powstała wyłącznie z winy Zamawiającego albo wskutek eksploatacji niezgodnej z instrukcją.
11. Wymiana urządzenia, podzespołu lub istotnej części na nową powoduje rozpoczęcie biegu gwarancji dla wymienionego elementu od dnia podpisania protokołu usunięcia wady, chyba że oferta Wykonawcy przewiduje rozwiązanie korzystniejsze dla Zamawiającego.
12. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§ 10

Zgłoszenia serwisowe



1. Zgłoszenia awarii, wad lub usterek będą dokonywane na adres e-mail: _____ albo telefonicznie pod numerem: _____
2. Za chwilę zgłoszenia uznaje się chwilę wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego albo chwilę dokonania zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego wiadomością e-mail.
3. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 godzin od jego otrzymania. Brak potwierdzenia nie wpływa na rozpoczęcie biegu czasu reakcji serwisowej.
4. Wzór karty zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Użycie wzoru nie jest warunkiem skuteczności zgłoszenia.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za niedochowanie czasu reakcji serwisowej, o którym mowa w § 9 ust. 4-6 - w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 4) za zwłokę w zapewnieniu urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 9 ust. 8 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy w całości, a w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy w części – 10% wartości brutto tej części, ustalonej na podstawie kalkulacji ceny ofertowej;
 - 6) za naruszenie obowiązków dotyczących podwykonawców, jeżeli miały zastosowanie - w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w przepisach prawa, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych każdej ze Stron nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
4. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strona uprawniona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne stają się wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej albo wezwania do zapłaty.
6. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania należytego wykonania umowy, usunięcia wad, zapewnienia urządzenia zastępczego albo skorzystania z uprawnień z gwarancji lub rękojmi.



§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. _____ zł (słownie: _____), w formie: _____.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien przewidywać nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę należności na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od otrzymania żądania, w granicach odpowiedzialności gwaranta lub poręczyciela wynikającej z dokumentu zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu jest przechowywane i zwracane na zasadach określonych w art. 450 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia z zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy, w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa i dokumencie zabezpieczenia.
6. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zgodnie z art. 453 Prawa zamówień publicznych.
7. 70% wniesionego zabezpieczenia służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy, a 30% – zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w § 14, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu, najpóźniej w dniu jego podpisania, przedłuży termin ważności zabezpieczenia albo wniesie nowe zabezpieczenie na okres wynikający z aneksu. W przeciwnym razie Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia zgodnie z przepisami prawa i treścią dokumentu zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 451 Prawa zamówień publicznych, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca dostarczył urządzenie niezgodne z umową, SWZ, OPZ lub ofertą i nie usunął niezgodności w wyznaczonym terminie;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zaprzestał naruszeń mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;



- 4) zachodzą przesłanki odstąpienia przewidziane w przepisach prawa.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w części niewykonanej, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia przekraczającą 30 dni mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie wpływa na obowiązek zapłaty kar umownych, odszkodowania, zachowania poufności ani na uprawnienia z gwarancji i rękojmi dotyczące części odebranej.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie umowy w pierwotnym terminie;
 - 2) nastąpi opóźnienie w przekazaniu Wykonawcy miejsca dostawy, informacji technicznych albo innych danych zależnych od Zamawiającego, jeżeli ma to rzeczywisty wpływ na termin realizacji;
 - 3) wystąpią udokumentowane, nadzwyczajne opóźnienia producenta, dystrybutora lub dostawcy podzespołów, powstałe po upływie terminu składania ofert, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani uniknąć mimo zachowania należytej staranności i które mają bezpośredni wpływ na termin wykonania umowy;
 - 4) wystąpi czasowa niedostępność komponentów lub modelu urządzenia, powstała po upływie terminu składania ofert, niezawiniona przez Wykonawcę i niemożliwa do przewidzenia, pod warunkiem wykazania braku realnej możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego bez pogorszenia parametrów, jakości lub funkcjonalności przedmiotu umowy;
 - 5) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm lub wymagań technicznych mających bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
3. Warunkiem zmiany terminu na podstawie ust. 2 pkt 3 lub 4 jest niezwłoczne, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o przeszkodzie, zawiadomienie Zamawiającego, przedstawienie dowodów potwierdzających jej wystąpienie i wpływ na harmonogram oraz wykazanie działań podjętych w celu ograniczenia opóźnienia.
4. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie o czas odpowiadający rzeczywistemu, udokumentowanemu wpływowi danej okoliczności na wykonanie umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu umowy przez dostarczenie urządzenia, modelu, podzespołu albo rozwiązania równoważnego lub nowszego technologicznie, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) zmiana jest uzasadniona dostępnością rynkową, zaprzestaniem produkcji, zmianą modelu, zmianą wymagań prawnych albo potrzebą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) nowe rozwiązanie nie jest gorsze od wymaganego w SWZ, OPZ i ofercie Wykonawcy;



- 3) zmiana nie pogarsza sytuacji Zamawiającego, bezpieczeństwa użytkowania, parametrów technicznych, gwarancji ani warunków serwisu;
- 4) zmiana nie zwiększa wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że przepisy prawa wyraźnie dopuszczają taką zmianę i zostanie ona należycie uzasadniona.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca dostawy lub uruchomienia w granicach administracyjnych Gminy Wieniawa, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, a zmiana nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany, albo w innych przypadkach dopuszczonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zmiana osoby kontaktowej, adresu e-mail, numeru telefonu, rachunku bankowego lub danych korespondencyjnych nie wymaga aneksu i następuje przez pisemne lub dokumentowe zawiadomienie drugiej Strony.
9. Wykonawca nie może domagać się zmiany wynagrodzenia wyłącznie z powodu niedoszacowania ceny oferty, błędnej kalkulacji ryzyka gospodarczego albo wzrostu kosztów, który był możliwy do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności.
10. Każda zmiana umowy musi być zgodna z przepisami Prawa zamówień publicznych dotyczącymi zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania.

§ 15

Poufność i ochrona danych

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje techniczne, organizacyjne, handlowe i inne informacje niepodane do publicznej wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem umowy, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej, finansach publicznych i zamówieniach publicznych.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem umowy dojdzie do przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów RODO oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca może wykorzystywać nazwę Zamawiającego jako referencję wyłącznie po należytym wykonaniu umowy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 16

Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt merytoryczny jest: Anita Włodarczyk, tel. 48 377 73 43, e-mail: anita.wlodarczyk@gminawieniawa.pl, albo inna osoba wskazana pisemnie przez Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt jest:



3. Zmiana osób kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna po doręczeniu drugiej Stronie informacji w formie pisemnej lub dokumentowej.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz właściwe przepisy dotyczące bezpieczeństwa, certyfikacji i eksploatacji urządzeń objętych umową.
2. Spory wynikłe z umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. W przypadku podpisania umowy elektronicznie umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Każdy podpisany elektronicznie egzemplarz stanowi oryginał umowy.
5. W przypadku podpisania umowy w formie papierowej sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Integralne części niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru końcowego;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór karty zgłoszenia serwisowego;
- 4) Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 - SWZ wraz z OPZ, jeżeli stanowią odrębny dokument.



ZAŁĄCZNIK NR 2 - WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzony w dniu _____ w _____

1. Zamawiający: Gmina Wieniawa.

2. Wykonawca: _____

3. Umowa nr: _____ z dnia _____

4. Przedmiot odbioru:

1) mobilna stacja uzdatniania wody - TAK / NIE;

2) wyposażenie dodatkowe zgodne z OPZ, w tym komplet węży i 2 zbiorniki buforowe -
TAK / NIE.

5. Czynności wykonane przed odbiorem:

Lp.	Czynność	Potwierdzenie / uwagi
1	Dostawa urządzeń	
2	Rozładunek i ustawienie	
3	Uruchomienie	
4	Próby eksploatacyjne	
5	Przekazanie dokumentacji	
6	Szkolenie obsługi	
7	Sprawdzenie oznakowania CE i dokumentów	

6. Wynik odbioru:

1) odbiór bez zastrzeżeń;

2) odbiór z zastrzeżeniami wskazanymi poniżej;

3) odmowa odbioru z przyczyn wskazanych poniżej.

7. Zastrzeżenia, wady, braki lub uwagi:

8. Termin usunięcia zastrzeżeń: _____

9. Uwagi dodatkowe: _____

Podpisy komisji odbiorowej Zamawiającego:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:



ZAŁĄCZNIK NR 3 - WZÓR KARTY ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data i godzina zgłoszenia	
Osoba zgłaszająca	
Telefon/e-mail osoby zgłaszającej	
Urządzenie	mobilna stacja uzdatniania wody
Opis awarii, wady lub usterki	
Czy awaria uniemożliwia użytkowanie urządzenia	TAK / NIE
Żądane działanie	diagnostyka / naprawa / urządzenie zastępcze / inne
Potwierdzenie przyjęcia przez Wykonawcę	
Podjęte czynności serwisowe	
Data usunięcia awarii	
Uwagi końcowe	