

Kazimierz Dolny, dnia 18 sierpień 2026 r.

Numer sprawy: ZP/4/2026

**Zespół Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza
w Kazimierzu Dolnym**
tel./ fax. 081-881-05-58
email: sekretariat@koszczyc.kazimierz-dolny.pl
<http://www.koszczyc.kazimierz-dolny.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako „SWZ”)

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy)**

Nazwa zamówienia:

**Dostawa artykułów żywnościowych
do Zespołu Szkół
im. Jana Koszczyca Witkiewicza
w Kazimierzu Dolnym
od 01.09.2026r. do 31.12.2026r.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZATWIERDZIŁ

Robert Sadurski

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza w Kazimierzu Dolnym

Adres email: sekretariat@koszczyc.kazimierz-dolny.pl

Adres strony internetowej: <http://www.koszczyc.kazimierz-dolny.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty postępowania:
<http://zskazimierz.bip-e.pl/>

Adres skrytki e-Puap: /witkiewicz2013/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-zamówienia, platformy epuap.gov.pl (do obsługi zapytań) i poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@koszczyc.kazimierz-dolny.pl.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty będą udostępniane na stronie internetowej <http://zskazimierz.bip-e.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów spożywczych dla stołówek Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza w Kazimierzu Dolnym (dalej: ZS im. JKW w KD). 2 **zadania**.

2.1 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 dotyczy:

Dostawy świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich do stołówki .

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1g **zadanie 1** do niniejszej specyfikacji.

KOD CPV 15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciasta

2.2 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 6 dotyczy:

Dostawy pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich na stołówkę.

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1e **zadanie 2** do niniejszej specyfikacji.

KOD CPV 15811000-6 Pieczywo

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1g-1e do niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę części zamówienia.
3. Wymieniony wyżej załącznik stanowi integralną część SWZ z zastrzeżeniem, że wszystkie ewentualnie wskazane z nazwy produkty spożywcze należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że na wskazane z nazwy produkty spożywcze, Zamawiający dopuszcza zastosowanie „równoważnych produktów spożywczych”, nie gorszej jakości niż opisane w formularzu cenowym, stanowiącym załączniku nr 1g-1e do SWZ.
4. Ciężar udowodnienia, że produkty spożywcze są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W takim wypadku wykonawca powinien przedłożyć odpowiednie dokumenty dopuszczające dany produkt spożywczy do spożycia, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podał firmy podwykonawców.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt a oraz ust. 2 pkt a SWZ.

IV.A Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za: jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy telefonicznie bądź mailowo.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
6. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym środkiem transportu, spełniającym odpowiednie wymagania sanitarne.
7. W ramach zamówienia Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
8. Dostarczane produkty spożywcze powinny:

- a) Spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu;
 - b) Cechować się wysokimi walorami smakowymi;
 - c) Pochodzić wyłącznie z produkcji krajowej lub państw Unii Europejskiej;
 - d) Spełniać wymogi sanitarno-epidemiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiednio dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych;
9. Opakowania, w których będą dostarczane produkty, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie o braku jakiegoś asortymentu z listy zamówienia i zapytać o ewentualny zamiennik. Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie przez Wykonawcę towaru zamiennego, pod warunkiem, że dany towar będzie spełniał warunek równoważności, tzn. że nie będzie gorszej jakości niż towar wskazany w formularzu cenowym.

IV.B Wymagania organizacyjne:

1. Dostawy powinny odbywać się sukcesywnie do Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza wg zamówień składanych telefonicznie zgodnie z ustalonym telefonicznie miejscem dostawy czyli stołówki szkolnej Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza na ul. Nadwiślańskiej 9 lub stołówki Szkolnego Schroniska Młodzieżowego "Pod Wianuszkami" ul. Puławska 80 w Kazimierzu Dolnym przez Zamawiającego w godzinach od 6:00 do 14.00 od poniedziałku do soboty- dotyczy zadania 1, 2, 3, 4, 7, 8 oraz odpowiednio do zadania 5 i 6 w godzinach od 6:00 do 14.00 od poniedziałku do niedzieli **[UWAGA] Pieczywo zamawiane na niedziele musi być dostarczone wyłącznie w niedziele. Dostarczone pieczywo musi być świeże, pełnowartościowe i odpowiednie do bezpośredniego spożycia. Niedopuszczalne jest realizowanie dostawy z wyprzedzeniem w inne dni poprzedzające termin dostawy. Dostarczanie pieczywa przed wyznaczonym dniem będzie traktowane jako nienależyte wykonanie zamówienia i może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia dostawy oraz naliczania kar umownych oraz w przypadku powtarzających się naruszeń, rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej na zasadach określonych w umowie.**
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu i wyładunku towaru do magazynów żywnościowych Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dostarczenia towaru tego samego dnia, co złożone zamówienie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty spożywcze do Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza wg zamówień składanych telefonicznie zgodnie z ustalonym telefonicznie miejscem dostawy czyli stołówki szkolnej Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza na ul. Nadwiślańskiej 9 lub stołówki Szkolnego Schroniska Młodzieżowego "Pod Wianuszkami" ul. Puławska 80 w Kazimierzu Dolnym w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od momentu przyjęcia zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wystawiania maksymalnie dwóch faktur w miesiącu rozliczeniowym oraz podziału dokumentów: faktur, dokumentów wewnętrznych tzw. WZ

na ustalone telefonicznie miejsca dostawy czyli stołówki szkolnej Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza na ul. Nadwiślańskiej 9 lub stołówki Szkolnego Schroniska Młodzieżowego "Pod Wianuszkami" ul. Puławska 80 w Kazimierzu Dolnym, z dopiskiem w uwagach dokumentów wyżej wymienionych miejsc dostawy, odpowiednio:

- a) stołówka Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza, ul. Nadwiślańska 9, 24-120 Kazimierz Dolny lub w pozycji Odbiorcy na dokumencie tekst „Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza, ul. Nadwiślańska 9, 24-120 Kazimierz Dolny/ ZS”,
 - b) stołówka Szkolnego Schroniska Młodzieżowego "Pod Wianuszkami" ul. Puławska 80 w Kazimierzu Dolnym lub w pozycji Odbiorcy tekst „Zespołu Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza, ul. Nadwiślańska 9, 24-120 Kazimierz Dolny/ SSM”.
5. Wszystkie dokumenty rozliczeniowe wystawione przez Wykonawcę Zamawiającemu muszą zawierać następujące dane:

NABYWCA :Powiat Puławski, Al. Królewska 19, 24-100 PuławyNIP 7162657633

ODBIORCA : Zespół Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza, 24-120 Kazimierz Dolny, ul. Nadwiślańska 9 NIP 7162794057

Dopuszczone są zmiany w treści dokumentów wynikające jedynie z pkt 4 działu IV.B. SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 01.09.2026 do dnia 31.12.2026 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 57 ust. ustawy, dotyczące:
 - a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej
*Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem były dostawy artykułów spożywczych, odpowiednich dla danej części zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **5 000,00 zł/brutto**, które było realizowane w sposób nieprzerwany przez okres **co najmniej 3 miesięcy**.*

[Uwaga !] W przypadku składania oferty obejmującej więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia Wykonawca musi spełniać warunek odpowiadający co najmniej jednej usłudze dla każdej z części.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu na zasadzie – spełnia / nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy PZP.
6. Stosownie do treści art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców oddzielnie.
10. **[Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego]** Zgodnie z art. 118 ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, a także sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

12. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust1 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII, Podrozdział VII.1.a SWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) *aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP (zał. nr 3 do SWZ) – **składane wraz z ofertą (!)**;*
- b) ***wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, w zakresie wymaganym w Rozdziale VI ust 1 pkt c SWZ (zał. nr 5 do SWZ) – **dokument składany na wezwanie Zamawiającego (!)**.*

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) *aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu** (zał. nr 2 do SWZ) – **składane wraz z ofertą (!)**;*

[UWAGA!] Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt b. Obowiązek przedłożenia tych dokumentów dotyczył będzie jedynie wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt b i c składa:
 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w ust. 2.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy z Wykonawców składa oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt a i dokumenty wymienione w ust. 2 pkt b;
 - b) dokument wymieniony w ust. 1 pkt b może dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
7. **[UWAGA!] Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt a) oraz ust. 2 pkt a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**
8. **[UWAGA!] Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt b. Obowiązek przedłożenia tych dokumentów dotyczył będzie jedynie wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w ust. 1 pkt b).

9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. A Forma dokumentów

1. Oferta, wszelkie oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9 SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 i 2 SWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. W tym celu zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z art. 61 ust 1 ustawy PZP drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – p. Seweryn Kuś (kierownik gospodarczy) – tel. (81) 881-05-58 wew. 41,
 - b) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – p. Katarzyna Deszczak (kierownik SSM Pod Wianuszkami) – tel. (81) 881-03-27,
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 284 ust 2 ustawy Pzp.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ ORAZ WYMAGANIACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ ORAZ ZALICZEK NA POCZET REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz dokonywania rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walucie obcej.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta składa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelnie w oparciu o załączone do SWZ wzory formularzy. Wykonawca może złożyć ofertę

- na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w załączonych do SWZ wzorach.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
 4. Oferta oraz formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie:
 - a) Nazwy (firmy) i adres wykonawcy,
 - b) Informacji dotyczących ceny,
 - c) Terminu wykonania zamówienia,
 - d) Okresu gwarancji i warunków płatności

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę - formularz cenowy wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, do dnia **28 sierpnia 2026 roku do godz. 09:00.** Zamawiający nie dopuszcza innej formy przyjęcia oferty.
2. Po upływie terminu składanie ofert nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Otwarcie ofert nastąpi **28 sierpnia 2026 roku do godz. 10:00.** za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl, poprzez *Deszyfrowanie* ofert wcześniej pobranych, odszyfrowanie ofert jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzącej postępowanie ezamowienia.gov.pl, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja pojawi się w szczegółach postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ informacje dotyczące:
 - 1) firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) ceny i warunków zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącego postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawionego w składanej ofercie. Wykonawca powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania zamówienia, określone w opisie przedmiotu zamówienia
3. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena towaru określona w umowie, w czasie wykonywania zamówienia (w okresie obowiązywania umowy) może być korygowana (w górę lub w dół) na pisemny wniosek jednej ze stron, o wskaźnik zmiany cen żywności dotyczy podmiotu zamówienia:
 - *Na podstawie ceny giełdowej notowanej na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. (według notowania publikowanego na stronie internetowej Giełdy <http://www.elizowka.pl/index.php/pl/notowania-cen-produktow>, tel. 81 756 39 30, 81 756 39 31).*
 - *W przypadku braku notowań cen któregośkolwiek z artykułów na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. stosowane będą w pierwszej kolejności notowania Sandomierskiego Ogrodniczego Rynku Hurtowego i kolejno Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego oraz Zintegrowanego Systemu Rolniczej Informacji Rynkowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi”.*
9. Wskaźnik wzrostu cen żywności stanowią podstawę do wprowadzenia nowej ceny do 5% w formie zaakceptowanego wniosku zmiany cen, a powyżej 5% w formie aneksu do umowy na dostawy. Nowa cena obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić po 2 miesiącach od dnia podpisania umowy.
10. Strony dopuszczają zmiany dotyczące obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia tj. w przypadku promocji ogólnej obniżki cen na dany asortyment, itp.
11. Jeżeli zaoferowana przez Wnioskodawcę cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena (A)	60 %
Termin płatności (B)	30 %
Wydawanie towaru na podstawie dokumentów wewnętrznych tzw. WZ	10%

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną
4. Ocena w zakresie kryterium „Cena” (A) będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną (spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

A = liczba otrzymanych punktów

5. Obliczenia ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W zakresie kryterium „Termin płatności” (B) Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Termin płatności wyrażony w dniach liczony od dnia wystawienia faktury	Wartość w punktach
Termin płatności: 7 dni	0 pkt

Termin płatności: 14 dni	10 pkt
Termin płatności: 21 dni	20 pkt
Termin płatności: 30 dni	30 pkt

[Uwaga!] Minimalny termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury.

7. W zakresie kryterium „**Wydawanie towaru na podstawie dokumentów wewnętrznych tzw. WZ**” Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

Wydawanie towaru na podstawie dokumentów wewnętrznych tzw. WZ	Wartość w punktach
TAK	10 pkt
NIE	0 pkt

8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w Rozdziale XVII.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie art. 253 ust.1 ustawy Pzp.
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacje o których mowa w ust. 2 pkt a oraz a – c Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie, określonym w art. 308 pkt 2 ustawy Pzp. Po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocnienie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ
2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Zamawiający wymaga od wystawiania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem systemu, zapewniając ich poprawność i kompletność oraz przekazując Zamawiającemu numer identyfikujący fakturę. Termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, a w przypadku KSeF – od dnia jej doręczenia do systemu i udostępnienia Zamawiającemu. W razie awarii KSeF dopuszcza się fakturę zastępczą, którą Wykonawca obowiązany jest uzupełnić w systemie po jego przywróceniu. Zamawiający może żądać korekty faktury wystawionej niezgodnie z przepisami lub umową.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) Odrzucenie oferty odwołującego;
 - d) Opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zadanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej.
 6. Skarga do sądu – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych, a także przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XXIV. KLAUZURA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół im. Jana Koszczyca Witkiewicza w Kazimierzu Dolnym, (ul. Nadwiślańska 9, 24-120 Kazimierz Dolny, tel.: (81)881-05-58, e-mail.: sekretariat@koszczyc.kazimierz-dolny.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wykaz załączników składających się na integralną część specyfikacji:

Załącz. nr 1e do SWZ – Wzór formularza cenowego na Dostawę pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich

Załącz. nr 1g do SWZ – Wzór formularza cenowego na Dostawę świeżych wyrobów piekarskich i cukierniczych

Załącz. nr 2 do SWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącz. nr 3 do SWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącz. nr 4 do SWZ - Wzór umowy,

Załącz. nr 5 do SWZ – Wykaz dostaw,

Załącz. nr 6 do SWZ – Oświadczenie RODO,

.....
(kierownik Zamawiającego)