

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na modernizacji zespołu młyna przy ul. Młyńskiej w Krajenie wraz z terenami przyległymi.

- etap I

Krajenka, dnia 18 sierpnia 2026 r.

Sygnatura postępowania: PIR.271.16.2026

Uwaga

Zgodnie z art. 61 ust. 1 i 63 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**

Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZATWIERDZAM

Spis treści

1. Dane Zamawiającego.**3**
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**3**
3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja dotycząca prowadzenia negocjacji:**3**
4. Pozostałe informacje:**3**
5. Termin wykonania zamówienia.**4**
6. Opis przedmiotu zamówienia.**4**
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**4**
8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**6**
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**6**
10. Podstawy wykluczenia z postępowania**7**
11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**9**
12. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.**9**
13. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**12**
14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**12**
15. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**13**
16. Podwykonawcy**14**
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**14**
18. Wymagania dotyczące wadium.**14**
19. Termin związania ofertą.**14**
20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert.**14**
21. Termin otwarcia ofert.**15**
22. Sposób obliczenia ceny.**16**
23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.**17**
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**17**
25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**18**
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**18**
27. Ochrona danych osobowych.**18**
28. Załączniki:**19**

1. Dane Zamawiającego.

Gmina i Miasto Krajenka
ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka,
powiat Złotowski, województwo Wielkopolskie.
Numer telefonu: +48 67 263 92 04/ +48 67 263 92 05
Adres poczty elektronicznej: gmina@krajenka.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Adres ESP (skrytki ePUAP): /UGiM_Krajenka/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

bezpośredni link do strony: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73e9d839-0b52-423d-92e6-8cc03c265a86>

identyfikator postępowania: ocds-148610-73e9d839-0b52-423d-92e6-8cc03c265a86

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja dotycząca prowadzenia negocjacji:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz.793 ze zm.), (dalej ustawa PZP), zgodnie z którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Pozostałe informacje:

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania w sytuacji nie przyznania środków, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 4.3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 4.4. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
- 4.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.8. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Powody nie dokonania podziału zamówienia na części: Niniejsze zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowej modernizacji zabytkowego obiektu młyna wraz z zagospodarowaniem otoczenia. Zamawiający oczekuje stworzenia dokumentacji wzajemnie spójnej, która będzie stanowiła podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę, wykonania robót. Przygotowanie projektu, wymaga aby wszystkie branże były wzajemnie skoordynowane przez jedno

biuro projektowe. Zamówienie pomimo braku podziału na części jest odpowiednie również dla mikro i małych przedsiębiorstw. Zamawiający podejmując decyzję nie podzielenia przedmiotowego zamówienia na części, uwzględniając swoje potrzeby, a także posiadane doświadczenie w zakresie tego typu zamówień, zachował zasady uczciwej konkurencji. Staranie się przez Wykonawców o zdobycie przedmiotowego zamówienia, w żaden sposób nie zostało ograniczone, a zasada uczciwej konkurencji została zachowana. Ponadto niniejsze zamówienie dot. I etapu inwestycji i obejmuje modernizację zewnętrznych elementów obiektu. W kolejnym etapie wykonywana będzie dokumentacja dot. modernizacji wnętrza, w tym wszystkich instalacji.

4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

4.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.13. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

4.14. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje organizowania dla wykonawców wizji lokalnej. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Opracowanie projektu budowlanego (PZT, PAB i załączniki) i uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę/rozbiórkę na pełny zakres przedmiotu zamówienia wraz z opracowaniem kosztorysu inwestorskiego, w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 2) Opracowanie projektów technicznych, wykonawczych, specyfikacji technicznych i ostatecznego kosztorysu inwestorskiego w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy

6. Opis przedmiotu zamówienia.

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem pozwolenia na budowę/pozwolenia na rozbiórkę oraz wykonaniem kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznych dla zadania polegającego na modernizacji Zespołu młyna przy ul. Młyńskiej w Krajence wraz z terenami przyległymi.
- 6.2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ. Zakres obowiązków wykonawcy zawarty jest również w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 3).
- 6.3. Kody CPV
71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

- 7.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73e9d839-0b52-423d-92e6-8cc03c265a86>
- 7.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 7.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-73e9d839-0b52-423d-92e6-8cc03c265a86
- 7.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.7. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 7.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 7.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 7.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7.16. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@krajenka.pl lub barbarak@krajenka.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- 7.17. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Barbara Kloska, tel. 67 263 92 04 w. 24, e-mail: barbarak@krajenka.pl,
Malwina Rozmus, tel. 67 263 92 04 w. 27

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu dla każdej z części.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 9.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej
Do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych do Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, określających poziomy zdolności Zamawiający nie będzie określać warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności.

1) osoby posiadające wymagane uprawnienia

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, tj.

- a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wymaga się, aby projektant posiadający ww. uprawnienia **wyказаł się doświadczeniem** polegającym na opracowaniu minimum jednej dokumentacji projektowej z zakresu budowy /przebudowy /rozbudowy/ modernizacji / rewitalizacji obiektu kubaturowego wpisanego do rejestru zabytków.

Doświadczenie przy opracowywaniu dokumentacji projektowych należy rozumieć jako pełnienie funkcji projektanta lub projektanta sprawdzającego, których podpis widnieje na dokumentacji.

- b) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

10. Podstawy wykluczenia z postępowania dla każdej z części.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP, wyklucza się Wykonawcę:

10.1. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.

10.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 10.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10.1.1;
- 10.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 10.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10.2. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.
- 10.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 10.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 10.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy PZP.

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

12. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.

Wraz z ofertą (formularzem ofertowym, przygotowanym zgodnie z pkt 20 SWZ) wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 12.1. Formularz ofertowy – wykaz doświadczenia projektanta branży architektonicznej - stanowi element oferty i nie podlega uzupełnieniu ani poprawieniu, z wyjątkiem oczywistych omyłek – zał. nr 9 do SWZ.

Forma: Formularz przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli formularz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia

dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

12.2. oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, art. 273 ust. 2 ustawy PZP, oraz dot. posługiwania się certyfikatem – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenia składają odrębnie:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców (art. 125 ust. 4).
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca wraz ze swoim oświadczeniem przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zał. nr 5 (art. 125 ust. 6),

Forma: Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP, np. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy

Forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

12.4. pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika umocowanie do reprezentowania wykonawcy i złożenia oferty – jeżeli dotyczy.

Forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 12.5. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy)

Forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz

- 12.6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy – np. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ – jeśli dotyczy.

Forma: Oświadczenie przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca może wypełnić po jednym formularzu w zakresie obejmującym wszystkie części lub po dwa formularze odrębnie

dla każdej z części. Na formularzach należy zaznaczyć której (jednej lub wszystkich) części zamówienia dotyczy dany formularz.

13. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 13.1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zał. 8)

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Forma:

Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej (tj. w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

14.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi, wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik 7 do SWZ).

15. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

15.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

15.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

15.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

15.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

15.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

16. Podwykonawcy

16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.

16.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

18. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 24 września 2026 r.

tj. 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert.

20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

20.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

20.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

20.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

20.6. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

20.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

20.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 12 SWZ.

20.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.10. UWAGA:

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

20.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

20.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 26 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.

20.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

20.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

20.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.16. Zaleca się aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

21. Termin otwarcia ofert.

21.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 sierpnia 2026 r., o godzinie 10:15.

21.2. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 21.3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowania i odszyfrowanie ofert na platformie e-Zamówienia.
- 21.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22. Sposób obliczenia ceny.

- 22.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja dokonana na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, SWZ.
- 22.2. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu, w tym wszelkie koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy. Winna zawierać wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat.
- 22.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 22.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 22.5. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.6. Warunki rozliczenia:
- 22.6.1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową.
- 22.6.2. Zamawiający przewiduje następujące płatności:
- 1) 50 % wartości wynagrodzenia – po opracowaniu projektu budowlanego obejmującego pełny zakres zamierzenia budowlanego i po uzyskaniu ostatniego pozwolenia na budowę/rozbiórkę i opracowaniu kosztorysu inwestorskiego,
 - 2) 50 % – po przekazaniu kompletnego przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu przekazania.
- 22.6.3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.

22.6.4. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych członków konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty.

23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.

23.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Cena – 60%

Doświadczenie projektanta branży architektonicznej – 40%

23.2. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C=(C_{\min}/C_{\text{ob}}) *60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej.

23.3. Kryterium „doświadczenie projektanta branży architektonicznej” DP:

23.3.1. Punktacji w w/w kryterium podlega doświadczenie projektanta, który będzie wykonywał projekt, przy opracowywaniu dokumentacji projektowych z zakresu budowy /przebudowy /rozbudowy/ modernizacji / rewitalizacji obiektu kubaturowego wpisanego do rejestru zabytków:

- opracowanie 1 dokumentacji projektowej – 0 pkt. (spełnienie postawionego warunku udziału w postępowaniu)
- opracowanie 2 dokumentacji projektowych – 20 pkt.
- opracowanie 3 dokumentacji projektowych – 30 pkt.
- opracowanie 4 i więcej dokumentacji projektowych – 40 pkt.

23.3.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże imię i nazwisko projektanta branży architektonicznej, który będzie wykonywał dokumentację oraz liczbę opracowanych przez niego dokumentacji projektowych.

23.3.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać jednego projektanta. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby Zamawiający przy dokonywaniu oceny będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie osoby wskazanej w formularzu jako pierwszej .

23.3.4. Doświadczenie przy opracowywaniu dokumentacji projektowych należy rozumieć jako pełnienie funkcji projektanta lub projektanta sprawdzającego, których podpis widnieje na dokumentacji.

23.4. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów oferty uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

23.5. Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. stanowiącą najkorzystniejszy bilans ceny (C) i doświadczenia projektanta branży architektonicznej (DP).

23.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz doświadczenia projektanta (DP), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 25.2. Jeżeli do realizacji zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 26.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3. Środki ochrony prawnej przysługują w/w podmiotom na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

27. Ochrona danych osobowych.

- 27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 27.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Krajenka;
 - 27.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@krajenka.pl,
 - 27.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 27.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 27.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 27.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych

ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

27.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

27.2. posiada Pani/Pan:

27.2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

27.2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

27.2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

27.2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.3. nie przysługuje Pani/Panu:

27.3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

27.3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

27.3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

27.4. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

28. Załączniki:

Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

nr 2- inwentaryzacja i zdjęcia obiektu,

nr 3 - projektowane postanowienia umowy,

nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr 5 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

- nr 6 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
- nr 7 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr 8 - wykaz osób
- nr 9 - Formularz ofertowy – wykaz doświadczenia projektanta branży architektonicznej.