



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nowogard, 17.08.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

dotycząca zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy)

pod nazwą:

**Realizacja usług społecznych dla uczestników projektu
pn.: „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie” – Realizacja pakietu
edukacyjnego dla seniorów**

Znak sprawy: **CUS 331.158.2026**

ZATWIERDZAM

Emilia Bas – Zastępca Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie

SEKCJA I — ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie**

Adres: ul. Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Numer telefonu: +48 91 39 26 250

Adres poczty elektronicznej: cus@nowogard.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://cus.nowogard.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23>

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23>

SEKCJA II — INFORMACJE PODSTAWOWE

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

- 1.1. Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego.
- 1.2. Postępowanie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, o których stanowi art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy (tryb podstawowy bez negocjacji).

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE STOSOWANIA PRAWA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym: rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy („rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych”); rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie („rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej”).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem: ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne („ustawa o informatyzacji”); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych („rozporządzenie w sprawie KRI”); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO); ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji („ustawa ZNK”).

3. NAZWA ZAMÓWIENIA, ZNAK SPRAWY

3.1. Nazwa zamówienia: Realizacja usług społecznych dla uczestników projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie” – Realizacja pakietu edukacyjnego dla seniorów.

3.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **CUS 331.158.2026**

3.3. Zamawiający zaleca, by Wykonawcy powoływali się na nazwę lub znak postępowania we wszystkich kontaktach dotyczących postępowania.

4. UMOWA RAMOWA

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

5. ZAMÓWIENIE ZASTRZEŻONE

5.1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy.

5.2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy.

6. WSPÓŁFINANSOWANIE

6.1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE.

6.2. Nazwa projektu/programu: projekt pn. „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

6.3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

7. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

7.2. Zamawiający zamierza wybrać najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

7.3. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których stanowi art. 3 ustawy.

SEKCJA III — UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1.1. Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23>

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23>

1.4. Identyfikator postępowania: ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23

1.5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. DOSTĘP DO DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający nie zastrzega dostępu do dokumentów zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

3. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zadawanie pytań z wykorzystaniem Platformy określa pkt 5 niniejszej Sekcji.
- 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 4.1. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 4.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4.5. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami jest z-ca Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie Emilia Bas, e-mail: ebas@nowogard.pl.
- 4.6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

4.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem: **CUS 331.158.2026**

5. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

5.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>.

5.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 4.5. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

5.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

5.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 150 MB.

5.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

5.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej oraz w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy ZNK, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6. JĘZYK

6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. RODO (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)

7.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że: administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie; dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@nowogard.pl; dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania; odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy; dane osobowe będą

przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia (UE) 2021/1060.

7.1.2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Osoba, której dane dotyczą, posiada: prawo dostępu (art. 15 RODO); prawo do sprostowania lub uzupełnienia (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z niego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7.1.3. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje: prawo do usunięcia danych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Organem właściwym w sprawie skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.2. Ograniczenia stosowania RODO: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 ust. 1 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia (trenera oraz koordynatora) oraz osoby zatrudnionej lub skierowanej w ramach klauzuli społecznej. Oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku Wykonawca składa w Formularzu ofertowym.

SEKCJA IV — PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzano konsultacji rynkowych.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Stosownie do art. 91 ust. 2 ustawy Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części: a) przedmiot zamówienia stanowi jednorodny funkcjonalnie i organizacyjnie pakiet edukacyjny dla seniorów, obejmujący powiązane tematycznie bloki zajęć (m.in. przeciwdziałanie oszustwom, bezpieczeństwo zdrowotne, korzystanie z opasek życia oraz czujników czadu i gazu), które tworzą spójną całość dydaktyczną i powinny być realizowane według jednej, konsekwentnej metodyki; b) zajęcia prowadzone są przez jedną osobę (trenera) dla ustalonych grup uczestników, a z realizacją zamówienia nierozzerwalnie związane są świadczenia zapewniane łącznie wszystkim uczestnikom (materiały warsztatowe, wyżywienie oraz indywidualne zestawy poprawiające bezpieczeństwo), wobec czego podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności organizacyjne i koordynacyjne, w tym konieczność uzgadniania

harmonogramu tych samych grup pomiędzy różnymi wykonawcami, oraz rodziłby ryzyko niespójnej i nienależytej realizacji zamówienia; c) z uwagi na niewielki zakres i wartość zamówienia jego dalszy podział nie zwiększyłby konkurencyjności postępowania; d) brak podziału nie ogranicza dostępu do zamówienia ani nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, w szczególności nie zmniejsza szans małych i średnich przedsiębiorstw na uzyskanie zamówienia (art. 16 ustawy); d) ponadto należy wskazać, że przedmiotowe zamówienie stanowił uprzednio część zamówienia objętego wcześniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a jego wyodrębnienie w niniejszym postępowaniu wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

- 1.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 1.5. Zamawiający nie uwzględnia aspektów środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastosował natomiast aspekt społeczny w postaci klauzuli społecznej w ramach kryteriów oceny ofert, na zasadach określonych w niniejszym SWZ. Niezależnie od powyższego zamówienie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami — wymagania w tym zakresie, oparte na standardach dostępności obowiązujących dla polityki spójności 2021–2027, określa Opis przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług społecznych w różnych formach organizacyjnych dla uczestników projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie.
- 1.7. Przedmiotem zamówienia jest realizacja pakietu edukacyjnego dla seniorów.
- 1.8. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają także załączniki do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór umowy.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja pakietu edukacyjnego dla seniorów.

- 2.1. Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja pakietu edukacyjnego dla seniorów funkcjonujących w ramach utworzonego w projekcie Klubu Seniora. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie specjalistycznych warsztatów edukacyjnych poświęconych bezpieczeństwu osób starszych w życiu codziennym, mających na celu zminimalizowanie ryzyka stania się ofiarą oszustwa, zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym ograniczenie zagrożeń związanych z łączeniem różnych leków, oraz upowszechnienie stosowania opasek życia i czujników czadu i gazu w gospodarstwie domowym. Warsztaty realizowane będą dla 2 grup (łącznie do 20 uczestników) w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych (60 godzin dydaktycznych na grupę, tj. 10 dni szkoleniowych po 6 godzin dydaktycznych). W ramach zamówienia Wykonawca zapewni materiały warsztatowe, wyżywienie (obiad wraz z przerwą kawową) oraz indywidualne zestawy poprawiające bezpieczeństwo, obejmujące opaskę życia oraz czujnik czadu i gazu — dla 20 uczestników.
- 2.2. Kody CPV: główny: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe; dodatkowe: 85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych, 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 2.3. Zamówienie nie obejmuje opcji.
- 2.4. Okres realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.06.2028 r.**

2.5. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ.

2.6. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

2.7. Kryteria oceny ofert:

2.7.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.

2.7.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria/kryterium jakościowe.

2.7.3. Kryterium cena – waga 55%. Maksymalna liczba punktów – 55.

2.7.3.1. Liczba punktów przyznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru: $P_c = (C_{min} : C_{oc}) \times 0,55 \times 100$ pkt, gdzie: P_c – liczba punktów w kryterium cena, C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie, C_{oc} – cena oferty ocenianej.

2.7.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę brutto. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII w pkt 1 SWZ.

2.7.4. Kryterium jakościowe – doświadczenie trenera – waga 35%. Maksymalna liczba punktów – 35.

2.7.4.1. Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej imiennie w Formularzu ofertowym jako trener skierowany do prowadzenia warsztatów, spełniającej warunek udziału określony w sekcji V pkt 3 ppkt 3.1.4.1 SWZ. Ta sama osoba musi zostać wykazana w Wykazie osób składanym na wezwanie Zamawiającego oraz skierowana do realizacji zamówienia.

2.7.4.2. Punktowana będzie liczba warsztatów lub szkoleń zrealizowanych osobiście przez tę osobę na rzecz grup osób starszych, obejmujących tematykę co najmniej jednego z czterech zakresów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział I – Przedmiot zamówienia), przy czym uwzględnia się wyłącznie warsztaty lub szkolenia o wymiarze nie mniejszym niż 15 godzin dydaktycznych, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: mniej niż 1 – 0 pkt; 1–2 – 12 pkt; 3–4 – 24 pkt; 5 i więcej – 35 pkt.

2.7.4.3. Informacje niezbędne do oceny w tym kryterium Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, wskazując dla każdego warsztatu lub szkolenia: **nazwę, tematykę, wymiar godzinowy, datę realizacji oraz podmiot, na rzecz którego zostało zrealizowane.** Ocenie podlegają wyłącznie informacje zawarte w Formularzu ofertowym. W przypadku niepodania informacji lub podania ich w zakresie niepozwalającym na weryfikację, ofercie przyznaje się w tym kryterium 0 punktów.

2.7.4.4. Wskazanie w Wykazie osób innej osoby niż wskazana w Formularzu ofertowym skutkuje przyznaniem w tym kryterium 0 punktów. Zmiana tej osoby na etapie realizacji umowy dopuszczalna jest wyłącznie na zasadach określonych we wzorze umowy, tj. na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zadeklarowane w ofercie.

2.7.4.5. Doświadczenie oceniane w niniejszym kryterium nie stanowi warunku udziału w postępowaniu. Niewykazanie przez Wykonawcę żadnego warsztatu lub szkolenia, o którym mowa w pkt 2.7.4.2., albo wykazanie ich w liczbie nieuprawniającej do przyznania punktów, nie stanowi podstawy odrzucenia oferty ani wykluczenia Wykonawcy i skutkuje wyłącznie

przyznaniem w tym kryterium 0 punktów, o ile Wykonawca spełnia warunek udziału określony w sekcji V pkt 3 ppkt 3.1.4.1 SWZ. Informacje podawane na potrzeby oceny w tym kryterium stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

2.7.5. Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 10%. Maksymalna liczba punktów – 10.

2.7.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna” 10 pkt zostanie przyznane za zobowiązanie się do zatrudnienia lub skierowania na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/4 etatu) bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby należącej do kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Przynależność do tej kategorii ustala się na dzień skierowania osoby do realizacji zamówienia. Zobowiązanie obejmuje utrzymanie zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy. Późniejsza utrata przez tę osobę statusu osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, wynikająca z jej zatrudnienia lub skierowania do realizacji zamówienia, nie powoduje niespełnienia zobowiązania ani utraty punktów.

2.7.5.2. Przez zatrudnienie lub skierowanie do realizacji zamówienia rozumie się zarówno zatrudnienie nowej osoby, jak i oddelegowanie (skierowanie) do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej przez Wykonawcę, spełniającej wskazane powyżej kryteria, przy czym w każdym przypadku osoba ta musi pozostawać zatrudniona na podstawie umowy o pracę (w wymiarze co najmniej ¼ etatu) i skierowana do realizacji zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

2.7.5.3. Przez czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia Zamawiający rozumie czynności związane z organizacją i obsługą warsztatów oraz inne działania wynikające z realizacji umowy.

2.7.5.4. Zobowiązanie do zatrudnienia lub skierowania osoby należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

2.7.5.5. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie zobowiązania, w szczególności dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby na podstawie umowy o pracę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez tę osobę przesłanek osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

2.7.5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania powyższego zobowiązania również na etapie realizacji umowy.

2.7.5.7. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa powyżej, Zamawiający przewiduje zastosowanie sankcji w postaci kary umownej określonej w umowie.

2.7.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.7.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: $PŁ = P_c + P_T + P_S$, gdzie: $PŁ$ – łączna liczba punktów, P_c – liczba punktów w kryterium Cena, P_T – liczba punktów w kryterium jakościowym Doświadczenie trenera, P_S – liczba punktów w kryterium jakościowym Klauzula społeczna.

2.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

- 2.9.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2.10.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 2.11.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 2.12.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3. PODWYKONAWSTWO

- 3.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani, a także – przed przystąpieniem do wykonania zamówienia – podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 3.2.** Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 3.1., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 3.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

SEKCJA V — KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

1. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI WYKONAWCÓW

- 1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu; spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.3.** Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy.
- 1.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie musi potwierdzać,

że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 2.2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Szczegółowe informacje o tych podstawach wykluczenia określono w Sekcji IX SWZ.
- 2.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców. Wobec żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 2.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 3.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:

- 3.1.4.1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną do prowadzenia warsztatów (trenerem), która posiada łącznie:
 - a) kwalifikacje potwierdzone wykształceniem wyższym (w tym wyższym zawodowym — studia I stopnia) kierunkowym w obszarze pedagogicznym, psychologicznym, społecznym, bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego lub kierunku



pokrewnym, albo certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym uprawnienia lub przygotowanie do prowadzenia zajęć o tematyce odpowiadającej zakresowi wsparcia, oraz

- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć, warsztatów, szkoleń lub innych form edukacyjnych dla osób starszych, przy czym za osobę starszą uznaje się osobę w wieku 60 lat i więcej. Doświadczenie to musi polegać na prowadzeniu zajęć (nie obejmuje usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych, rehabilitacyjnych, transportowych ani innych czynności niemających charakteru edukacyjnego). Na potwierdzenie Wykonawca wskazuje **w wykazie osób podmiot, okres (od-do), formę oraz tematykę prowadzonych zajęć; okres doświadczenia ustala się zgodnie ze sposobem liczenia określonym w pkt 3.1.4.3 SWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

3.1.4.3. Na potrzeby warunku udziału określonego w pkt 3.1.4.1 oraz kryteriów oceny ofert odwołujących się do okresu doświadczenia zawodowego, okres ten liczy się w następujący sposób: okres liczy się w pełnych miesiącach, na dzień upływu terminu składania ofert, na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w wykazie osób lub w Formularzu ofertowym; uwzględnia się wyłącznie okresy, w których prowadzenie zajęć lub wykonywanie pracy danego rodzaju — tj. odpowiadającego zakresowi wskazanemu odpowiednio w danym warunku udziału albo w danym kryterium oceny ofert — należało do obowiązków lub zakresu współpracy danej osoby, co musi wynikać z wykazanego zakresu realizowanych zadań; okresy nakładające się na siebie liczy się jednokrotnie; nie wymaga się nieprzerwanego charakteru zatrudnienia ani zaangażowania w pełnym wymiarze czasu pracy.

3.2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.4. Zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Zamawiający wskazuje, że warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w pkt 3.1.4., nie określono z zastosowaniem poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień

publicznych (Dz. U. poz. 1235), z uwagi na to, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.

4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

- 4.1.** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (dalej zwanego „oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy”).
- 4.2.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia dla Wykonawcy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 4.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.4.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4.5.** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

- 5.1.** Z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszej Sekcji, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
 - 5.1.1.** oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ);
 - 5.1.2.** oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
- 5.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1., składa każdy z Wykonawców.
- 5.3.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie o aktualności informacji tego podmiotu.
- 5.4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszej Sekcji, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. trenera spełniającego warunek określony w pkt 3.1.4.1 SWZ, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Wraz z wykazem osób Wykonawca składa kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub kwalifikacje wymagane w pkt 3.1.4.1 lit. a) SWZ, tj. dyplomu ukończenia studiów wyższych albo certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot uprawniony, potwierdzającego uprawnienia lub przygotowanie do prowadzenia zajęć o tematyce odpowiadającej zakresowi wsparcia. Spełnianie wymagania dotyczącego doświadczenia zawodowego (pkt 3.1.4.1 lit. b) SWZ) Wykonawca potwierdza informacjami zawartymi w wykazie osób (podmiot, okres oraz forma działalności), umożliwiającymi ustalenie spełniania warunku; okres doświadczenia ustala się zgodnie ze sposobem liczenia określonym w pkt 3.1.4.3 SWZ.

6.1.3. Za dokument potwierdzający spełnianie danego wymagania Zamawiający uznaje dokument, z którego jednoznacznie wynika spełnienie tego wymagania, w szczególności kierunek lub obszar wykształcenia albo zakres uprawnień lub przygotowania do prowadzenia zajęć. Jeżeli ze złożonych dokumentów lub z wykazu osób nie wynika jednoznacznie spełnianie warunku udziału, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień na zasadach określonych w art. 128 ustawy.

7. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

7.1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszej sekcji, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

7.2. W oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w pkt 7.1. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

7.3. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

7.4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału

w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

- 7.5.** Certyfikacja niepodlegania wykluczeniu obejmuje wyłącznie podstawy wykluczenia wskazane w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Certyfikat nie zastępuje zatem podmiotowych środków dowodowych w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym zakresie Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.1.
- 7.6.** Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 7.7.** Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, powołując się na okoliczności, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji. W przypadku gdy Zamawiający uzna złożone wyjaśnienia za niewystarczające, informuje o tych okolicznościach podmiot certyfikujący, który wydał certyfikat, przekazując mu jednocześnie wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę.
- 7.8.** W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy stosuje się odpowiednio.

8. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ); w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z ww. rejestrów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów.

10. WYMAGANIA WZGLĘDEM SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1.** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3.** Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Sekcji III SWZ.
- 10.4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 10.5.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.6.** W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej.

SEKCJA VI — WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego, jak i załączania katalogów elektronicznych do oferty.

4. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 6.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.2.** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

- 6.3.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców.
- 6.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 6.7.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

SEKCJA VII — PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. WZÓR UMOWY

- 1.1.** Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
- 1.2.** Wzór umowy zawiera postanowienia określające istotne warunki realizacji zamówienia.

2. ZALICZKA, WALUTA

- 2.1.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

3. ZMIANY UMOWY

- 3.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy.
- 3.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie przesłanek zmiany wskazanych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia: w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy; obejmujących aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy (Zamawiający zastosował natomiast klauzulę społeczną w ramach kryteriów oceny ofert; powyższe nie uchyła obowiązków Wykonawcy dotyczących realizacji zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia); w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

5. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- 5.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.

- 5.2.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 5.3.** Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 5.4.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

SEKCJA VIII — PROCEDURA

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.1.** Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w Formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.2.** Wykonawca określi w formularzu ofertowym:
- 1.2.1. cenę** ryczałtową za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonanie 1 (jednej) grupy szkoleniowej.
- 1.3.** Cena wykazana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 1.4.** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 1.5.** Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 1.6.** Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.7.** Wyliczona cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ.
- 2.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.3.** Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 2.4.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



2.5. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

2.6. Oferta powinna zawierać:

- 2.6.1.** wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
- 2.6.2.** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców); w oświadczeniu tym Wykonawca wskazuje również, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w Sekcji V pkt 7 SWZ,
- 2.6.3.** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ,
- 2.6.4.** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,
- 2.6.5.** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – jeśli dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 2.6.6.** dokument/y, z którego/których wynika prawo do reprezentowania wykonawcy oraz złożenia oferty, w tym – jeśli dotyczy – pełnomocnictwo,
- 2.6.7.** pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeśli dotyczy,
- 2.6.8.** dokument/y, z którego/których wynika prawo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w tym pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

2.7. Na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Sekcji V pkt 5.1. i 6.1 SWZ), Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć:

- 2.7.1.** oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
 - 2.7.2.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
 - 2.7.3.** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – jeśli dotyczy,
 - 2.7.4.** wykaz osób.
 - 2.7.5.** w przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zamiaru posługiwania się certyfikatem – certyfikat, o którym mowa w Sekcji V pkt 7 SWZ, składany zamiast podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym tym certyfikatem.
- 2.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.10.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe przygotowanie oferty.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w terminie do dnia 02.09.2026 r. do godz. 10:00.



4. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 5.1.** Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- 5.2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop służące do dodawania plików.
- 5.3.** W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje plik zawierający wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (druk stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
- 5.4.** W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą, wymienione w pkt 2.6 niniejszej Sekcji.
- 5.5.** Formularz ofertowy oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą podpisuje się, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.6.** Pliki dodane w polach, o których mowa w pkt 5.3. i 5.4., są automatycznie szyfrowane przez System po użyciu przycisku „Złóż ofertę”.
- 5.7.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 5.8.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5.9.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 5.10.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 5.11.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

6. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.09.2026 r. po godz. 10:30**

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 01.10.2026 r.

- 7.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 8.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

SEKCJA IX — POZOSTAŁE INFORMACJE

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R.

- 1.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.: wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w ww. wykazach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w ww. wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.
- 1.2.** Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
- 1.3.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie wskazanej w pkt 1.1.

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 2.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 2.3.** Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 2.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 2.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 2.6.** Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.
- 2.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.9.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.

SEKCJA X — ZAŁĄCZNIKI

Spis załączników:

- 1.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 1.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
- 1.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy
- 1.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – składane na wezwanie Zamawiającego
- 1.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – składane na wezwanie Zamawiającego
- 1.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy
- 1.7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – składane wraz z ofertą
- 1.8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób – składany na wezwanie Zamawiającego
- 1.9. Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór umowy
- 1.10. Załącznik nr 11 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy.