

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U.2026.793 ze zm.) – zwanej dalej p.z.p.

na wykonanie zadania (roboty budowlane) pod nazwą:

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

w ramach dofinansowania ze środków PFRON robót budowlanych, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.

Celem remontu jest zapewnienie mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach warunków bytowych, opiekuńczych i wspomagających odpowiadających obowiązującym standardom. Realizacja przedsięwzięcia ma na celu poprawę bezpieczeństwa, dostępności i komfortu mieszkańców oraz dostosowanie obiektu do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy E-zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45ec83c6-0eee-4eb9-b8ee-bc8764d41330>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpskrosnice.pl

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45211310-5: Roboty budowlane w zakresie łazienek
- 42414100-2 Dźwigi
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów
- 45223821-7 Elementy gotowe

Milicz, sierpień 2026 r.
Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
(podpis na końcu dokumentu)

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach
Regon:	930655848
NIP:	9161180070
Adres:	ul. Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@dpskrosnice.pl adres skrzynki e-puap: esp: /dpskrosnice1/SkrytkaESP
Adres e-doręczeń:	AE:PL-80650-56817-ADGVC-13
Adres strony internetowej:	http://bip.milicz-powiat.pl/m,77,zamowienia-publiczne.html
Nr telefonu:	071 38 46 105
Godziny urzędowania:	od 7:00 do 15:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45ec83c6-0eee-4eb9-b8ee-bc8764d41330>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane również na stronie internetowej:

<http://bip.milicz-powiat.pl/m,77,zamowienia-publiczne.html>

Rozdział II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach ul. Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@dpskrosnice.pl, tel: 071/38 46 105;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

-
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)” prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w zw. z art. 275 ust. 2 ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.**
2. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania pn. „Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”.
- Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia lub do każdej z osobna. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – liczba części: 2, to jest maksymalnie 2 oferty:
- 1. część nr 1 – wymiana windy osobowej:**

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

szczególony zakres prac dla części nr I jest opisany w załączniku nr 1 do SWZ cz. I. (obmiar, specyfikacja techniczna winda, wymiana dźwigu rys., wymiana dźwigu projekt). Dokumentacja zawarta w załączniku nr 1 do SWZ cz. I zawiera szczegóły opis przedmiotu zamówienia, stanowi integralną część niniejszej SWZ i należy się z nią bezwzględnie zapoznać.

2. część nr II – remont łazienek i palarni:

szczególony zakres prac dla części nr II jest opisany w załączniku nr 1 do SWZ cz. II. (przedmiar robót, specyfikacja techniczna, projekt, rzut poziomy sanitariów). Dokumentacja zawarta w załączniku nr 1 do SWZ cz. II zawiera szczegóły opis przedmiotu zamówienia, stanowi integralną część niniejszej SWZ i należy się z nią bezwzględnie zapoznać.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja projektowa cz. nr 1 i cz. nr 2, stanowiąca Opis Przedmiotu Zamówienia – OPZ, na którą składają się: projekty techniczne z częściami rysunkowymi, przedmiary robót/obmiary robót które zawierają szczegóły obmiar i zakres robót dla każdej z części, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Dokumentacja projektowa zawiera szczegóły opis przedmiotu zamówienia, stanowi integralną część niniejszej SWZ i należy się z nią zapoznać.

- 1) W cenie oferty należy uwzględnić koszty związane z wykonaniem projektu oznakowania i zabezpieczenia robót na czas prowadzenia robót.
- 2) Roboty należy wykonać zgodnie z załączoną do SWZ Dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi oraz pozostałymi wymaganiami szczegółowo określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ tj. w dokumentacji projektowej.
- 3) **Zamawiający wymaga aby cena oferty uwzględniała wszystkie pozycje z przedmiaru robót/obmiaru robót, na podstawie których będzie oszacowana łączna wartość zadania dla części nr I i osobno dla części nr II. Przedmiar robót/obmiar robót stanowi integralną część dokumentacji projektowej będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ.**
- 4) Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu końcowego odbioru robót, płatna przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Dla przedmiotowej inwestycji Zamawiający ustanowi nadzór inwestorski.
- 7) Wykonawca wystawi faktury zgodnie z danymi: Nabywca: Powiat Milicki, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, NIP: 916-13-12-494, Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice NIP: 9161180070.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

-
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 3) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umownych zawartych w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

III. Zamówienie jest podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia lub do każdej z osobna. Oferenci składają ofertę w odniesieniu do tej części zamówienia, którą, zgodnie z przedmiotem swej działalności, są w stanie zrealizować.

IV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 p.z.p.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45211310-5: Roboty budowlane w zakresie łazienek
- 42414100-2 Dźwigi
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów
- 45223821-7 Elementy gotowe

Rozdział V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że zaleca odbycie wizji lokalnej przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna nie ma charakteru obligatoryjnego obowiązku Wykonawcy, jest jedynie zalecana i ma charakter wyłącznie dobrowolny. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Rozdział VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

-
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa: stosuje się odpowiednio wymagania określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **zamówienie realizowane będzie w terminie do dnia 10.12.2026 roku. W dniu podpisania umowy Wykonawcy zostanie przekazany plac budowy.**

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia, w tym celu przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał z należytą starannością co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości min. 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy zł i 00/100), odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (osobno dla części nr I, osobno dla części nr II), z podaniem ich wartości, nazwy przedmiotu zamówienia (zakres prac), nazwy odbiorcy zamówienia, terminu realizacji (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X. OŚWIADCZENIA DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ. Do oferty (formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w załączniku nr 5 do SWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).

5. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ) jeżeli dotyczy

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 8 do SWZ) jeżeli dotyczy

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e) Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

f) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (oświadczenie własne Wykonawcy).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

7. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- a. **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024.594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ;**
- b. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji**

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- c. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedna robota budowlana o wartości min. 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy zł i 00/100)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**,

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- d. **opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia.
- e. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu PRM.

14. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY P.Z.P.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

-
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów . Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
 6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

Rozdział XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ**), z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIE WYJASNIENÍ TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024.1513 ze zm.).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> ,
E-doręczenia AE:PL-80650-56817-ADGVC-13.

3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

-
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ . Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Beata Krzyżanowska adres e-mail: beata.krzyzanowska@milicz-powiat.pl.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-zamówienia.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: beata.krzyzanowska@milicz-powiat.pl.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wynikającym z przepisów ustawy pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ** - formularzem ofertowym. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ (załącznik nr 4 i 5 do SWZ);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ, jeżeli dotyczy (załącznik nr 8 do SWZ),
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o którym mowa w rozdziale XII ust. 3 SWZ jeżeli dotyczy (załącznik nr 9 do SWZ),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

-
- najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej”: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalez-y-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf Ofertę należy złożyć w oryginale. Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne powinny być w całości przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie, zgodnie z instrukcją <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. **Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty. Na wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia i zastosowania prawidłowej stawki VAT. Zastosowanie niezgodnej z obowiązującymi przepisami stawki podatku VAT będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 1.10.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

-
1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia do dnia 2.09.2026 r. do godziny 9:00.
 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-zamówienia. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy e-zamówienia oraz instrukcja składania, wycofania i zmiany oferty opisana jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
 3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-zamówienia.
 4. Otwarcie ofert następuje w dniu 2.09.2026 r. o godzinie 9:15.
 5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 9. Zgodnie z ustawą p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- najniższa łączna cena oferty brutto: **waga 60 % (60 pkt.)**, sposób oceny - minimalizacja

- okres gwarancji jakości GW): **waga max. 40% (40 pkt.)**:

dla części nr I wymiana windy osobowej: minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy, określa się maksymalny okres gwarancji, który wynosi 48 miesięcy.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

Dla części nr II remont łazienek i palarni – minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące, określa się maksymalny okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji. **Oferty Wykonawców którzy zaoferują okres gwarancji krótszy lub dłuższy niż wskazany jako minimalny lub maksymalny w SWZ przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SWZ, na podstawie art. 226 ustawy PZP.**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w obu kryteriach, punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- w zakresie ceny minimalizacja:

$$\text{Liczba punktów cena} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

- w zakresie okresu gwarancji maksymalizacja:

$$\text{Liczba punktów gwarancja} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy}} \times 40 \%$$

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem: Najkorzystniejsza oferta = liczba punktów cena + liczba punktów przyznanych za okres gwarancji jakości GW.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

6 .Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy p.z.p. oraz wskazanym w Istotnych postanowieniach umownych/Projekcie Umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

Rozdział XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 ustawy PZP

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023.1465 ze zm.), w zakresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące wskazane poniżej czynności związane z: robotami polegającymi na remontach i budowie dróg.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
 - 4) innych dokumentów:
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Szczegóły wskazane są we wzorze umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Rozdział XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY (Dział IX ustawy PZP - Środki ochrony prawnej)**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

„Remont budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9, bud. nr 1 – (I etap, wymiana windy osobowej, remont łazienek (3 szt.), remont palarni (3 szt.) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu komunikacyjnym przed wejściem do windy i palarni z malowaniem ścian)”

**Dom Pomocy Społecznej
w Krośnicach
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel. 71 38 46 105**

-
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I FORMULARZY DO NINIEJSZEJ SWZ

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1 do SWZ cz. nr I – dokumentacja techniczna/projektowa – OPZ
Załącznik nr 1 do SWZ cz. nr II – dokumentacja techniczna/projektowa – OPZ
2. Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy - projekt umowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – formularz ofertowy dla cz. nr I i dla cz. nr II
4. Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz robót
7. Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SWZ - zobowiązanie podmiotu do oddania swoich zasobów Wykonawcy.
9. Załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

z upoważnienia Kierownika Zamawiającego/
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach

Beata Krzyżanowska