

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla przetargu nieograniczonego

„Zakup 130 szt. licencji oprogramowania wspierającego development
– Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE)”

nr postępowania: ZP.44.10.2026

Spis treści

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	DEFINICJE.....	4
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
	PODROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	5
	PODROZDZIAŁ II – PRAWO OPCJI.....	5
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ V	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
ROZDZIAŁ VI	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ VII	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.....	9
ROZDZIAŁ VIII	PODWYKONAWCY	11
ROZDZIAŁ IX	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	12
ROZDZIAŁ X	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
	PODROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	12
	PODROZDZIAŁ II – JĘZYK POSTĘPOWANIA.....	12
	PODROZDZIAŁ III – PLATFORMA ZAKUPOWA	12
ROZDZIAŁ XI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
ROZDZIAŁ XII	WADIUM.....	16
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
	PODROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	16
	PODROZDZIAŁ II – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ	16
	PODROZDZIAŁ III – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	18
ROZDZIAŁ XIV	ZAWARTOŚĆ OFERTY	19
ROZDZIAŁ XV	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
ROZDZIAŁ XVI	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XVII	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
ROZDZIAŁ XVIII	TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT	20
ROZDZIAŁ XIX	OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	21
ROZDZIAŁ XX	WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	21
ROZDZIAŁ XXI	INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	22
ROZDZIAŁ XXII	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
ROZDZIAŁ XXIII	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	22
ROZDZIAŁ XXIV	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA	22

ROZDZIAŁ XXV	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	
	23	
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ		25

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa: Agro Aplikacje sp. z o.o.
 Adres: Poleczki 35, 02-822 Warszawa
 NIP: 9512553511
 KRS: 0001007420
 REGON: 3523468907
 Strona internetowa: <https://agroapp.com.pl>
 Adres poczty elektronicznej: zamowienia-publiczne@agroapp.com.pl

2. Procedura udzielenia Zamówienia:

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanych do ustawy rozporządzeń wykonawczych i SWZ.
 - 2) Postępowanie prowadzone w procedurze określonej dla trybu podstawowego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, określonych w art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Postępowanie prowadzone jest z użyciem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>), dalej zwaną „Platformą zakupową”. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
 - 4) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem dostępne będą na stronie prowadzonego Postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1014b616-dd30-49a1-9cce-70621e361ba5>).
3. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

ROZDZIAŁ II DEFINICJE

1. Użyte w SWZ definicje oraz skróty mają następujące znaczenie:

- 1) **Zamawiający** - Agro Aplikacje z o.o.;
- 2) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- 3) **Platforma zakupowa** – system informatyczny Zamawiającego, przy pomocy którego prowadzone jest Postępowanie, dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 4) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy Pzp oraz SWZ, po przeprowadzeniu którego zostanie zawarta Umowa;
- 5) **Projekt Umowy** – projekt Umowy, będący **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 6) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 7) **Umowa, Zamówienie** – umowa odpłatna, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym,

- a Wykonawcą po przeprowadzeniu Postępowania;
- 8) **ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 9) **ustawa KSC** - ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
 - 10) **Wykonawca** – zgodnie z definicją wykonawcy zawartą w art. 7 ustawy Pzp;
2. Wyrazy pisane wielką literą, a osobno niezdefiniowane, mają znaczenie nadane im w OPZ lub w projekcie Umowy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PODROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup 130 szt. nowych, niewykorzystywanych wcześniej 12 miesięcznych licencji oprogramowania wspierającego development – Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE).
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT, w rozumieniu art. 2 pkt 11k – 11m ustawy KSC, wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
 - 1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy KSC, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy KSC, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

Niespełnienie powyższego wymagania będzie skutkowało odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Zamówienia został zawarty w OPZ.
4. Sposób realizacji Zamówienia został zawarty w Projekcie Umowy.
5. Kody CPV:
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
6. Zamawiający w Postępowaniu **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający może unieważnić Postępowanie na podstawie art. 257 ustawy Pzp.

PODROZDZIAŁ II – PRAWO OPCJI

1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień w ramach prawa opcji, polegającego na **dostawie nowych do 70 szt. licencji** na oprogramowanie wraz ze wsparciem technicznym oraz subskrypcją na okres 12 miesięcy od daty dostawy (z prawem do korzystania z wersji wstecznej po wygaśnięciu tzw. Fall-back).
2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w pełnym lub częściowym zakresie nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
3. Szczegółowe informacje na temat zakresu Zamówienia Opcjonalnego zostały zawarte w OPZ.

4. Zamawiający może skorzystać z Zamówienia Opcjonalnego na zasadach określonych w Projekcie Umowy.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie podstawowe zrealizowane zostało **w terminie 3 Dni Roboczych**, licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiot zamówienia w ramach prawa opcji powinien zostać dostarczony, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji.
3. Szczegółowe terminy wykonania przedmiotu Zamówienia określone zostały w OPZ lub Projekcie Umowy.

ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z Postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g, pkt 3-6 ustawy Pzp;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp;
 - 3) art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.),
 - 4) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - 4.1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanych na listę³ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - 4.2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

³ Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające, prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

4.3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

5) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, każdy z takich Wykonawców z osobna zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z Postępowania.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, okoliczności zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z Postępowania.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania. Okres wykluczenia Wykonawcy został określony w art. 111 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Ocena spełniania przez Wykonawców wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń lub dokumentów, określonych w Rozdziale VII SWZ.
7. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 16b ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu.
2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) Warunek w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Warunek w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny status autoryzowanego partnera producenta oferowanego Oprogramowania.

3. Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może na każdym etapie Postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.
4. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **Rozdziale VII SWZ**.
5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający **dopuszcza**, by Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale V ust. 1 SWZ** z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
10. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Ustalając warunki udziału w Postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ nie było to możliwe ze względu, iż dla przedmiotu Zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o:
 - 1) niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania;
 - 2) spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składane jest na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
3. **[Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, np. konsorcjum]**
Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku, gdy nie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia spełnia samodzielnie warunki udziału w Postępowaniu określone w **Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 (zdolność techniczna lub zawodowa)**, wówczas należy dołączyć do oferty **oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 6 do SWZ**, z którego wynika, które dostawy wykona Wykonawca spełniający ww. warunki.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 126 ust. 2 i 3 ustawy Pzp).
6. Ofertę stanowią dokumenty wymienione w **Rozdziale XIV SWZ**.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, Wykonawca przedstawi:
 - 1.1) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 1.2) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 1.3) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

1.4) **oświadczenie składane w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i udziałem Białorusi w tej agresji**, w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także w zakresie Rozdziału V ust. 1 pkt 5 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;

1.5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

2) W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu** dotyczących:

zdolności technicznej i zawodowej określonej w **Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 – oświadczenie złożone w pkt 5 Formularza oferty o posiadaniu statusu autoryzowanego partnera producenta oferowanego Urządzenia.**

8. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia**, dokumenty wymienione w:

- 1) ust. 1, ust. 7 pkt 1 – **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o Zamówienie;
- 2) ust. 7 pkt 2 – dokumenty te składa **odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy**, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w **Rozdziale VI SWZ**.

9. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1 ppkt 1.4 – **składa także podmiot, który udostępnia zasoby**.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca **wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1** dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

11. Wykonawca lub podmiot, który udostępnia zasoby, posiadający certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć ten certyfikat odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
12. Wykonawca lub podmiot, który udostępnia zasoby wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca lub podmiot, który udostępnia zasoby certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie Pzp i rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca lub podmiot, który udostępnia zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
13. Zamawiający informuje, że w okresie obowiązywania przepisów przejściowych określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w art. 40 i 41 tej ustawy, możliwość posłużenia się certyfikatem potwierdzającym certyfikację zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia może podlegać ograniczeniom wynikającym z tej ustawy, w szczególności w odniesieniu do niektórych kategorii zdolności dotyczących zamówień na dostawy lub usługi. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego.
14. Szczegółowe informacje na temat formy dokumentów zostały opisane w **Rozdziale XIII Podrozdział II SWZ**.

ROZDZIAŁ VIII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji Zamówienia i **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile jest to wiadome na etapie składania ofert) nazw podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania określonych zadań wchodzących w skład Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.
4. Zamawiający **nie zamierza** weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, np. w formie konsorcjum/spółki cywilnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem Umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

PODROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze Postępowanie oznaczone jest nr **ZP.44.10.2026** Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na to oznaczenie.
2. W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków, ofert w ramach Postępowania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pan Jacek Królikowski. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 16.00, tel. 573 956 485, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; adres e-mail: zamowienia-publiczne@agroapp.com.pl.

PODROZDZIAŁ II – JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oferta i inne dokumenty powinny zostać sporządzone w języku polskim. Jeżeli oferta lub któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę **jest sporządzony w języku obcym**, dokument taki należy złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

PODROZDZIAŁ III – PLATFORMA ZAKUPOWA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1014b616-dd30-49a1-9cce-70621e361ba5>

2. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji i przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>), dalej zwaną „Platformą”. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 5 SWZ.
3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty oraz konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę. Zamawiający informuje, że nie udostępni interaktywnego Formularza oferty Platformy.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie, natomiast możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Formularze do komunikacji dostępne są w zakładce „Formularze” na Platformie.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. „Formularze do komunikacji” umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (poprzez przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych), jako załączniki (inne niż oferta), mogą być składane przez Wykonawcę

- za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie lub za pomocą poczty elektronicznej.
13. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania oferty): zamowienia-publiczne@agroapp.com.pl. Zaleca się przysyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar wiadomości, jaki można przesłać za pomocą poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
 14. Postępowanie, w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w języku polskim, dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej, przyjmuje się odpowiednio datę wpływu na Platformę lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
 17. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie zewnętrznego (odrębnie plik podpisywany i plik podpisu).
 18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 19. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów i oświadczeń elektronicznych w tym cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej oraz w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
 20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnego na Platformie, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 21. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 22. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania tego wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 24. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 137 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 26. Zamawiający lub Wykonawca, przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

27. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania ZP.44.10.2026.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jacek Królikowski, e-mail: Jacek.Krolikowski@agroapp.com.pl, tel.: 573 956 485.
29. Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą**) Wykonawca korzysta z formularza do komunikacji dostępnego na Platformie.
30. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
31. **Zamawiający informuje, że adres e-mail: zamowienia-publiczne@agroapp.com.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
32. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. upływie **25.09.2026 r.** Termin związania ofertą jest liczony od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania.

ROZDZIAŁ XII WADIUM

Wadium w Postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

PODROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach, niezależnie czy złożył ofertę jako samodzielny Wykonawca, czy w grupie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
3. Oferta musi obejmować całość Zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert wariantowych.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
6. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ.
7. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do SWZ, powinny być sporządzone **zgodnie z treścią tych wzorów**.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

PODROZDZIAŁ II – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Forma oferty, innych dokumentów i oświadczeń w Postępowaniu:
 - 1) **Oferta – należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**, do zachowania której wymagane jest złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach), zostały wystawione przez upoważnione podmioty⁴, jako:
 - 2.1) dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;

⁴ Przez „upoważnione podmioty” należy rozumieć podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca.

2.2) dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie⁵ tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:

2.2.1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania (innych niż pełnomocnictwo) – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2.2.2) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia – każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

3) w przypadku gdy wymagane pełnomocnictwa oraz podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty (tj. zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę):

3.1) przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

3.2) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub – w przypadku:

3.2.1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

3.2.2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;

3.2.3) pełnomocnictwa – mocodawca;

2. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez pełnomocnika. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.

⁵ Przez „cyfrowe odwzorowanie” należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w **formie dokumentu elektronicznego** przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza. Z dokumentu pełnomocnictwa musi wynikać prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą oraz **poświadczenia** za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
4. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z ustawą Pzp oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PODROZDZIAŁ III – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (dalej jako: „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”).
2. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako Tajemnica Przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w **osobnym pliku**, który powinien zostać opatrzony w nazwie pliku jako TAJEMNICA_[Nazwa Pliku] oraz w treści dokumentu w sposób widoczny napisem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć **uzasadnienie zastrzeżenia informacji** jako Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w którym wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę Przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca oznacza, czy dany plik zawiera informacje jawne/niejawne oraz czy zawiera/nie zawiera dane osobowe. **Uwaga:** Oznaczenie pliku na Platformie zakupowej jako plik niejawny bez zastosowania się do wymagań, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie będzie uznawane za skuteczne zastrzeżenie Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do treści ust. 1-3, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę dokumentach, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
5. Wykonawca nie może zastrzec w Ofercie jako Tajemnicy Przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, ceny.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Wykonawcy zastrzeżonych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa.

7. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy Przedsiębiorstwa musi odpowiadać na następujące pytania:

- 1) czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
- 2) jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za Tajemnicę Przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach;
- 3) czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje;
- 4) jakie niezbędne działania – przy zachowaniu należytej staranności – zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami.

ROZDZIAŁ XIV ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Formularz Oferty** – zgodnie ze wzorem określonym jako **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2) **Formularz cenowy** – zgodnie ze wzorem określonym jako **Załącznik nr 3a do SWZ**;
- 3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu korzysta z zasobów innego podmiotu). Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 4) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 5) **Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako Tajemnica Przedsiębiorstwa** wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);
- 6) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, które to oświadczenie zawarte jest w treści Formularza Oferty, w zakresie określonym w Rozdziale III Podrozdziale I ust. 2 (produkty, usługi oraz procesy ICT).

ROZDZIAŁ XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **27.08.2026 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie oferty przez Wykonawcę następuje poprzez użycie przycisku Wycofaj ofertę, znajdującego się w zakładce Oferty/wnioski”. Wykonawca po wycofaniu oferty ma możliwość ponownego złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XVI

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **27.08.2026 r. do godz. 12:30** Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o kwocie brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest niejawne, tj. **Zamawiający nie przewiduje na otwarciu ofert obecności Wykonawców.**
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Wykonawca określi w **Formularzu Cenowym** oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wskazuje jednocześnie, że sposób dokonywania płatności został określony w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 SWZ**.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVIII

TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający **korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu. Zamawiający będzie żądał złożenia oświadczenia, o którym

mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wyłącznie przez tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Informacja o poprawieniu omyłek zostanie przekazana zgodnie z **Rozdziałem X SWZ**.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami SWZ.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena – waga: 100%.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.
3. Ocena oferty w kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadami matematyki.
4. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełnia wszystkie postawione w SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium.

ROZDZIAŁ XX

WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyniku Postępowania, w tym wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, stosownie do treści art. 253 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto, zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp oraz 260 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej (**w sposób publicznie dostępny**) następujące informacje:
 - 1) informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

- 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także
 - 3) punktację przyznaną ofertom w ramach kryterium oceny ofert oraz łączną punktację – wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
albo
 - 4) informację o unieważnieniu Postępowania (jeśli Postępowanie zostanie unieważnione) – wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
2. Zamawiający wyznaczy termin podpisania Umowy **nie krótszy niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o którym w zdaniu pierwszym, w przypadku, gdy w Postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
 3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp, a także możliwość zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia zostały określone w Projekcie Umowy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego Postępowanie oraz SWZ przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w Postępowaniu w tym wobec projektowanych postanowień Umowy lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany był Zamawiający przepisami ustawy Pzp Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **10 dni** – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego Postępowanie lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SWZ na Platformie zakupowej.
7. W przypadkach innych niż określone w ust. 6 odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Wszelkie pozostałe informacje dotyczące korzystania ze środków ochrony prawnej zostały zawarte w dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agro Aplikacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Poleczki 35, 02-822 Warszawa, REGON: 523468907, NIP: 951-255-35-11;

-
2. kontakt z Inspektorem ochrony danych w Agro Aplikacje sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@agroapp.com.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania ZP.191.9.2025 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego

obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1** Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2** Projekt Umowy
- Załącznik nr 3** Formularz Oferty – wzór
- Załącznik nr 3a** Formularz cenowy - wzór
- Załącznik nr 4** Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5** Wzór oświadczenia o aktualności informacji
- Załącznik nr 6** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia – wzór
- Załącznik nr 7** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby – wzór
- Załącznik nr 8** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór
- Załącznik nr 9** Oświadczenie składane w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i udziałem Białorusi w tej agresji