



Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych, specjalistycznych, doradczych oraz integracyjnych polegających na organizacji i przeprowadzeniu zajęć, warsztatów i spotkań dla dzieci, młodzieży oraz rodziców z doświadczeniem migracyjnym, realizowanych w ramach projektu „**Gdynia – Miasto otwarte**”, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027.

1.2. Zamówienie obejmuje kompleksową organizację i realizację wsparcia, w szczególności:

- przygotowanie programu zajęć,
- opracowanie harmonogramu realizacji,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry,
- przeprowadzenie zajęć,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- współpracę z Zamawiającym.

1.3. Celem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego wsparcia edukacyjnego, specjalistycznego, społecznego oraz integracyjnego dzieciom, młodzieży i rodzicom z doświadczeniem migracyjnym, umożliwiającego skuteczną adaptację w polskim systemie oświaty oraz w środowisku lokalnym. Realizacja zamówienia ma przyczynić się w szczególności do:

- wyrównywania szans edukacyjnych uczestników,
- zwiększenia kompetencji językowych,
- rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych,
- wzmacniania dobrostanu psychicznego,
- wspierania integracji międzykulturowej,
- rozwijania zainteresowań i talentów,
- wspierania świadomego planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej,
- zwiększenia zaangażowania rodziców w proces edukacyjny dzieci.

1.4. Uczestnicy projektu:

- dzieci w wieku przedszkolnym,
- uczniowie szkół podstawowych,
- uczniowie szkół ponadpodstawowych,
- rodzice lub opiekunowie prawni uczestników projektu, będący obywatelami państw trzecich, osobami z doświadczeniem migracyjnym lub uchodźczym, a także – w przypadkach przewidzianych w projekcie – uczestnicy pochodzenia polskiego biorący udział w działaniach integracyjnych.

Ostateczna liczba uczestników poszczególnych form wsparcia uzależniona będzie od przebiegu procesu rekrutacji oraz indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych przez szkoły i Zamawiającego.



1.5. Miejsce realizacji zamówienia

Zajęcia będą realizowane w Urzędzie Miasta Gdyni - Miejscu otwartym – przy ul. Starowiejskiej 25, 81-363 Gdyni, na terenie Zespołu Sportowych Szkół Ogólnokształcących – przy ul. Władysława IV 54, 81-384 Gdynia, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć na terenie innych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni, wskazanych przez Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza realizację wybranych form wsparcia poza szkołami, jeżeli wynika to ze specyfiki zajęć (np. wizyty zawodoznawcze, warsztaty terenowe, zajęcia eksperymentalne, wydarzenia integracyjne).

2. Wymagania wspólne dla wszystkich części zamówienia

2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) opracowania programu zajęć dostosowanego do celów projektu;
- b) opracowania harmonogramu realizacji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- c) zapewnienia osób posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz doświadczenie odpowiadające charakterowi realizowanych zajęć;
- d) zapewnienia ciągłości realizacji usług przez cały okres obowiązywania umowy;
- e) zapewnienia materiałów dydaktycznych oraz pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć;
- f) prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod aktywizujących, uwzględniających:
 - wiek uczestników,
 - poziom rozwoju,
 - poziom znajomości języka polskiego,
 - zróżnicowanie kulturowe,
 - specjalne potrzeby edukacyjne uczestników;
- g) zapewnienia atmosfery sprzyjającej integracji, bezpieczeństwu oraz poszanowaniu różnorodności kulturowej;
- h) współpracy z dyrektorami szkół, nauczycielami, pedagogami, psychologami szkolnymi oraz koordynatorem projektu;
- i) prowadzenia dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego;
- j) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.

2.2. Standard realizacji usług

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie zajęcia:

- a) były prowadzone zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji,
- b) uwzględniały potrzeby osób z doświadczeniem migracyjnym,
- c) respektowały różnice kulturowe i językowe uczestników,
- d) były prowadzone w sposób aktywizujący i angażujący uczestników,
- e) sprzyjały integracji społecznej oraz budowaniu poczucia bezpieczeństwa,
- f) były dostosowane do możliwości psychofizycznych uczestników.

3. Podział zamówienia na części

3.1. Zamówienie zostało podzielone na 10 części:

Część 1



Zajęcia logopedyczne.

Część 2

Zajęcia wyrównawcze i poszerzające wiedzę przedmiotową.

Część 3

Trening umiejętności społecznych (TUS).

Część 4

Doradztwo zawodowe - grupowe warsztaty.

Część 5

Zajęcia eksperymentalno-warsztatowe poszerzające wiedzę dziedzinową.

Część 6

Kluby zainteresowań.

Część 7

Grupy wsparcia rówieśniczego.

Część 8

Organizacja kursów integracyjnych dla rodziców, aby mogli aktywnie wspierać dzieci w nauce i łatwiej integrować się w społeczeństwie.

Część 9

Zajęcia z zakresu rozwoju osobistego m.in.: pomoc w rozwiązywaniu trudności emocjonalnych (stres, tęsknota za ojczyzną, problemy z aklimatyzacją), nauka radzenia sobie z emocjami, zarządzania stresem oraz budowania pewności siebie.

Część 10

Doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane do młodzieży.

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV)

- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Wymagania i informacje odrębne dla poszczególnych części zamówienia

5.1. Część 1 – Zajęcia logopedyczne

5.1.1. Cel realizacji

Celem zajęć jest wspieranie rozwoju kompetencji językowych i komunikacyjnych dzieci oraz młodzieży z doświadczeniem migracyjnym poprzez prowadzenie terapii logopedycznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczestników. Zajęcia mają wspierać prawidłowy rozwój mowy, eliminowanie zaburzeń artykulacyjnych oraz ułatwiać funkcjonowanie uczestników w środowisku szkolnym i społecznym.

5.1.2. Zakres wsparcia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni w szczególności:

- przeprowadzenie wstępnej diagnozy logopedycznej,
- opracowanie indywidualnego planu pracy z uczestnikiem,
- prowadzenie terapii logopedycznej,
- ćwiczenia rozwijające kompetencje komunikacyjne,



- ćwiczenia usprawniające aparat artykulacyjny,
- działania wspierające rozwój języka polskiego jako języka edukacji szkolnej,
- bieżące monitorowanie postępów uczestników.

5.1.3. Organizacja zajęć

- zajęcia indywidualne lub w wyjątkowych przypadkach w małych grupach,
- planowana liczba godzin: około **1188 godzin**,
- średnio około **40 godzin wsparcia** przypadających na jednego uczestnika,
- zajęcia realizowane nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- długość jednostki zajęciowej – min. 45 min.

5.1.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą wyłącznie osoby:

- posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu logopedy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- posiadające doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- posiadające doświadczenie lub przygotowanie do pracy z uczniami z doświadczeniem migracyjnym lub uczącymi się języka polskiego jako obcego.

5.1.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania programu terapii,
- prowadzenia dokumentacji zajęć,
- informowania Zamawiającego o problemach utrudniających realizację wsparcia,
- zapewnienia materiałów wykorzystywanych podczas terapii.

5.1.6. Oczekiwane rezultaty

Realizacja zajęć powinna przyczynić się do:

- poprawy kompetencji komunikacyjnych uczestników,
- ograniczenia trudności artykulacyjnych,
- zwiększenia skuteczności funkcjonowania uczestników w środowisku szkolnym,
- poprawy integracji społecznej dzieci.

5.2. Część 2 – Zajęcia wyrównawcze i poszerzające wiedzę przedmiotową

5.2.1. Cel realizacji

Celem zajęć jest wyrównywanie różnic edukacyjnych wynikających z doświadczenia migracji oraz wspieranie uczestników w osiąganiu efektów kształcenia zgodnych z wymaganiami polskiego systemu oświaty.

5.2.2. Zakres wsparcia

Zajęcia mogą obejmować w szczególności:



- język polski,
- matematykę,
- język angielski,
- język ukraiński,
- przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty,
- przygotowanie do egzaminu maturalnego,
- rozwijanie kompetencji kluczowych.

Zakres tematyczny zostanie dostosowany do potrzeb uczestników.

5.2.3. Organizacja zajęć

- planowana liczba godzin: około **4220 godzin**,
- grupy liczące maksymalnie **10 uczestników**,
- zajęcia realizowane średnio raz w tygodniu,
- średnio około **40 godzin wsparcia rocznie** przypadających na jednego uczestnika,
- liczba grup uzależniona od wyników rekrutacji.

5.2.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą nauczyciele:

- posiadający kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu,
- posiadający przygotowanie pedagogiczne,
- posiadający doświadczenie w pracy z uczniami z doświadczeniem migracyjnym lub uczącymi się języka polskiego jako obcego.

5.2.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zapewni:

- przygotowanie materiałów dydaktycznych,
- dostosowanie poziomu zajęć do możliwości uczestników,
- monitorowanie frekwencji,
- prowadzenie dokumentacji.

5.2.6. Oczekiwane rezultaty

Rezultatem realizacji zajęć powinno być:

- ograniczenie różnic edukacyjnych,
- poprawa wyników w nauce,
- zwiększenie samodzielności uczniów,
- skuteczniejsza adaptacja do polskiego systemu edukacji.

5.3. Część 3 –Trening umiejętności społecznych (TUS)

5.3.1. Cel realizacji

Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych uczestników, wzmacnianie umiejętności współpracy, komunikacji oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa i przynależności do grupy rówieśniczej.



5.3.2. Zakres wsparcia

Program zajęć powinien obejmować m.in.:

- rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
- naukę współpracy w grupie,
- rozwiązywanie konfliktów,
- rozpoznawanie i wyrażanie emocji,
- budowanie poczucia własnej wartości,
- rozwijanie empatii,
- kształtowanie postaw sprzyjających integracji międzykulturowej.

5.3.3. Organizacja zajęć

- planowana liczba godzin: około **1215 godzin**,
- około **31 grup**,
- grupy liczące od **6 do 10 uczestników**,
- średnio około 40 godzin wsparcia rocznie przypadających na jednego uczestnika,
- liczba grup uzależniona od wyników rekrutacji.

5.3.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą m.in.:

- psychologowie,
- pedagodzy,
- pedagodzy specjaliści,
- terapeuci,

posiadający doświadczenie w prowadzeniu treningów umiejętności społecznych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracyjnym.

5.3.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- opracowania programu treningów,
- stosowania metod aktywizujących,
- monitorowania postępów uczestników,
- współpracy z wychowawcami i pedagogami szkolnymi,
- prowadzenia wymaganej dokumentacji.

5.3.6. Oczekiwane rezultaty

Realizacja zajęć powinna przyczynić się do:

- poprawy funkcjonowania uczestników w grupie,
- zwiększenia kompetencji społecznych,
- ograniczenia trudności adaptacyjnych,
- wzrostu poczucia bezpieczeństwa i przynależności do społeczności szkolnej



5.4. Część 4 – Doradztwo zawodowe – grupowe warsztaty

5.3.1. Cel realizacji

Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych uczestników, wzmacnianie umiejętności współpracy, komunikacji oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa i przynależności do grupy rówieśniczej.

5.3.2. Zakres wsparcia

Program zajęć powinien obejmować m.in.:

- rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
- naukę współpracy w grupie,
- rozwiązywanie konfliktów,
- rozpoznawanie i wyrażanie emocji,
- budowanie poczucia własnej wartości,
- rozwijanie empatii,
- kształtowanie postaw sprzyjających integracji międzykulturowej.

5.3.3. Organizacja zajęć

- planowana liczba godzin: około **1215 godzin**,
- około **31 grup**,
- grupy liczące od **6 do 10 uczestników**,
- średnio około 40 godzin wsparcia rocznie przypadających na jednego uczestnika,
- liczba grup uzależniona od wyników rekrutacji.

5.3.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą m.in.:

- psychologowie,
- pedagodzy,
- pedagodzy specjaliści,
- terapeuci,

posiadający doświadczenie w prowadzeniu treningów umiejętności społecznych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracyjnym.

5.3.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- opracowania programu treningów,
- stosowania metod aktywizujących,
- monitorowania postępów uczestników,
- współpracy z wychowawcami i pedagogami szkolnymi,
- prowadzenia wymaganej dokumentacji.

5.3.6. Oczekiwane rezultaty



Realizacja zajęć powinna przyczynić się do:

- poprawy funkcjonowania uczestników w grupie,
- zwiększenia kompetencji społecznych,
- ograniczenia trudności adaptacyjnych,
- wzrostu poczucia bezpieczeństwa i przynależności do społeczności szkolnej.

4.2. Część 4 – Doradztwo zawodowe - grupowe warsztaty

5.4.1. Cel realizacji

Celem warsztatów jest przygotowanie uczestników do świadomego planowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej poprzez rozwijanie wiedzy o rynku pracy, poznawanie zawodów oraz kształtowanie kompetencji niezbędnych do podejmowania trafnych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

5.4.2. Zakres wsparcia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi grupowe warsztaty obejmujące w szczególności:

- poznawanie własnych predyspozycji, zainteresowań i mocnych stron,
- poznawanie zawodów oraz specyfiki wybranych branż,
- informacje o współczesnym rynku pracy,
- rozwijanie kompetencji miękkich oczekiwanych przez pracodawców,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
- ćwiczenia z zakresu autoprezentacji,
- symulacje rozmów kwalifikacyjnych,
- kształtowanie postaw przedsiębiorczych,
- organizację wizyt zawodoznawczych lub edukacyjnych, jeżeli przewiduje to harmonogram projektu.

5.4.3. Organizacja zajęć

- planowana liczba godzin: około **135 godzin**,
- grupy liczące maksymalnie 10 uczestników,
- zajęcia prowadzone w grupach,
- harmonogram ustalany z Zamawiającym.

5.4.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą osoby posiadające:

- kwalifikacje doradcy zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego dla młodzieży,
- doświadczenie w pracy z uczestnikami z doświadczeniem migracyjnym.

5.4.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania programu warsztatów,



- przygotowania materiałów dydaktycznych,
- prowadzenia dokumentacji zajęć,
- współpracy ze szkołami,
- przekazywania Zamawiającemu informacji o przebiegu realizacji.

5.4.6. Oczekiwane rezultaty

Efektem realizacji warsztatów powinno być:

- zwiększenie świadomości zawodowej uczestników,
- rozwój umiejętności planowania kariery,
- wzrost wiedzy o rynku pracy,
- przygotowanie uczestników do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych.

5.5. Część 5 – Zajęcia eksperymentalno-warsztatowe poszerzające wiedzę dziedzinową

5.5.1. Cel realizacji

Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji poznawczych, naukowych i praktycznych uczestników poprzez aktywne uczestnictwo w eksperymentach, doświadczeniach i warsztatach rozwijających zainteresowania.

5.5.2. Zakres wsparcia

Zajęcia mogą obejmować między innymi:

- eksperymenty przyrodnicze,
- doświadczenia chemiczne,
- doświadczenia fizyczne,
- warsztaty biologiczne,
- zajęcia matematyczne,
- warsztaty techniczne,
- zajęcia konstrukcyjne,
- zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe,
- warsztaty ekologiczne,
- inne aktywności zgodne z celami projektu.

Tematyka zajęć będzie dostosowana do wieku uczestników.

5.5.3. Organizacja zajęć

- planowana liczba godzin: około **140 godzin**,
- około **14 grup**,
- maksymalnie **10 uczestników w grupie**,
- zajęcia prowadzone metodą warsztatową.

5.5.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą osoby:

- posiadające wykształcenie odpowiadające tematyce prowadzonych warsztatów,



- posiadające doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- stosujące metody aktywizujące.

5.5.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zapewni:

- odpowiednie materiały wykorzystywane podczas warsztatów,
- bezpieczne warunki prowadzenia zajęć,
- dokumentację realizacji.

5.5.6. Oczekiwane rezultaty

Rezultatem zajęć powinno być:

- rozwijanie zainteresowań,
- zwiększenie motywacji do nauki,
- rozwój kompetencji praktycznych,
- rozwój umiejętności współpracy.

5.6. Część 6 – Kluby zainteresowań

5.6.1. Cel realizacji

Celem klubów zainteresowań jest wspieranie rozwoju pasji i talentów uczestników, wzmacnianie kompetencji społecznych oraz integracja dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym ze społecznością szkolną i lokalną.

5.6.2. Zakres wsparcia

Kluby zainteresowań mogą obejmować między innymi:

- zajęcia plastyczne,
- zajęcia muzyczne,
- zajęcia teatralne,
- zajęcia fotograficzne,
- zajęcia filmowe,
- zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- zajęcia szachowe,
- zajęcia rękodzielnicze,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia językowe,
- zajęcia informatyczne,
- inne formy rozwijające zainteresowania uczestników.

Ostateczna tematyka klubów zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

5.6.3. Organizacja zajęć

- planowana liczba godzin: około **180 godzin**,
- około **21 grup**,



- maksymalnie **10 uczestników w grupie**.

5.6.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą osoby posiadające:

- kwalifikacje lub doświadczenie odpowiadające tematyce prowadzonych zajęć,
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność prowadzenia zajęć metodami aktywizującymi.

5.6.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania programu klubu,
- zapewnienia materiałów,
- organizacji zajęć zgodnie z harmonogramem,
- prowadzenia dokumentacji.

5.6.6. Oczekiwane rezultaty

Realizacja klubów zainteresowań powinna przyczynić się do:

- rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczestników,
- zwiększenia aktywności społecznej,
- budowania relacji rówieśniczych,
- wzrostu poczucia przynależności do społeczności szkolnej.

5.7. Część 7 –Grupy wsparcia rówieśniczego

5.7.1. Cel realizacji

Celem zajęć jest wspieranie procesu adaptacji dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym poprzez stworzenie bezpiecznej przestrzeni do wymiany doświadczeń, rozwijania relacji rówieśniczych oraz wzmacniania poczucia przynależności do społeczności szkolnej i lokalnej.

5.7.2. Zakres wsparcia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni organizację i prowadzenie grup wsparcia obejmujących w szczególności:

- budowanie relacji rówieśniczych,
- wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa,
- rozwijanie kompetencji komunikacyjnych,
- wspólne rozwiązywanie problemów,
- przeciwdziałanie izolacji społecznej,
- rozwijanie umiejętności współpracy,
- działania integracyjne i międzykulturowe,
- wzmacnianie poczucia sprawczości uczestników.

5.7.3. Organizacja zajęć



- planowana liczba godzin: **210 godzin**,
- grupy liczące maksymalnie **10 uczestników**,
- harmonogram ustalany z Zamawiającym.

5.7.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą osoby posiadające:

- wykształcenie pedagogiczne, psychologiczne, socjoterapeutyczne lub pokrewne,
- doświadczenie w prowadzeniu grup dzieci i młodzieży,
- doświadczenie w pracy z uczestnikami z doświadczeniem migracyjnym.

5.7.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania programu spotkań,
- prowadzenia dokumentacji,
- monitorowania frekwencji,
- współpracy z pedagogami szkolnymi.

5.7.6. Oczekiwane rezultaty

- poprawa integracji uczestników,
- zmniejszenie poczucia izolacji,
- rozwój kompetencji społecznych,
- wzrost poczucia bezpieczeństwa.

5.8. Część 8 –Kursy integracyjne dla rodziców, aby mogli aktywnie wspierać dzieci w nauce i łatwiej integrować się w społeczeństwie

5.8.1. Cel realizacji

Celem kursów jest zwiększenie kompetencji rodziców z doświadczeniem migracyjnym w zakresie wspierania edukacji dzieci, funkcjonowania w polskim systemie oświaty oraz aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

5.8.2. Zakres wsparcia

Program kursów może obejmować w szczególności:

- podstawy języka polskiego,
- funkcjonowanie polskiego systemu edukacji,
- współpracę szkoły z rodzicami,
- prawa i obowiązki rodziców,
- komunikację międzykulturową,
- adaptację społeczną,
- warsztaty rodzicielskie,
- radzenie sobie ze stresem migracyjnym,
- zajęcia integracyjne,
- animację środowiskową wspierającą budowanie relacji.



5.8.3. Organizacja zajęć

- planowana liczba godzin: około **210 godzin**,
- grupy do **10 uczestników**,
- harmonogram ustalany z Zamawiającym.

5.8.4. Wymagania wobec kadry

Zajęcia prowadzić mogą osoby posiadające doświadczenie w:

- edukacji dorosłych,
- pracy międzykulturowej,
- animacji społecznej,
- pracy z rodzinami.

5.8.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zapewni:

- materiały szkoleniowe,
- prowadzenie dokumentacji,
- przygotowanie programu kursów,
- współpracę z Zamawiającym.

5.8.6. Oczekiwane rezultaty

- zwiększenie aktywności rodziców,
- poprawa współpracy szkoły z rodzinami,
- zwiększenie kompetencji rodzicielskich,
- łatwiejsza integracja rodzin.

5.9. Część 9 – Zajęcia z zakresu rozwoju osobistego m.in.: pomoc w rozwiązywaniu trudności emocjonalnych (stres, tęsknota za ojczyzną, problemy z aklimatyzacją), nauka radzenia sobie z emocjami, zarządzania stresem oraz budowania pewności siebie

5.9.1. Cel realizacji

Celem zajęć jest wzmacnianie dobrostanu psychicznego uczestników oraz rozwijanie kompetencji emocjonalnych niezbędnych do skutecznego funkcjonowania w środowisku szkolnym i społecznym.

5.9.2. Zakres wsparcia

Warsztaty obejmować będą między innymi:

- rozpoznawanie emocji,
- radzenie sobie ze stresem,
- budowanie odporności psychicznej,
- rozwijanie poczucia własnej wartości,
- budowanie pewności siebie,



- rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- wzmacnianie motywacji.

5.9.3. Organizacja zajęć

- liczba godzin: **210**,
- minimum **30 godzin** dla każdej grupy,
- grupy od **6 do 10 uczestników**,
- zajęcia realizowane raz lub dwa razy w tygodniu.

5.9.4. Wymagania wobec kadry

Warsztaty prowadzić mogą m.in.:

- psychologowie,
- psychoterapeuci,
- pedagodzy,
- trenerzy kompetencji psychospołecznych,

posiadający doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

5.9.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania programu warsztatów,
- prowadzenia dokumentacji,
- monitorowania postępów uczestników.

5.9.6. Oczekiwane rezultaty

- poprawa dobrostanu psychicznego,
- wzrost odporności emocjonalnej,
- zwiększenie pewności siebie,
- poprawa funkcjonowania społecznego.

5.10. Część 10 – Doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane do młodzieży

5.10.1. Cel realizacji

Celem doradztwa jest wspieranie młodzieży z doświadczeniem migracyjnym w podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących dalszej edukacji oraz planowania kariery zawodowej.

5.10.2. Zakres wsparcia

Doradztwo obejmuje w szczególności:

- diagnozę predyspozycji edukacyjnych i zawodowych,
- identyfikację mocnych stron uczestnika,
- analizę zainteresowań,



- wsparcie przy wyborze szkoły,
- informacje o możliwościach dalszego kształcenia,
- analizę rynku pracy,
- wykorzystanie Barometru Zawodów,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje grupowe,
- przygotowanie indywidualnych rekomendacji edukacyjnych.

5.10.3. Organizacja zajęć

- minimum **70 uczestników**,
- około **340 godzin**.

5.10.4. Wymagania wobec kadry

Doradztwo prowadzić mogą wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje doradcy zawodowego oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.

5.10.5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- opracowania programu doradztwa,
- prowadzenia dokumentacji,
- przygotowania indywidualnych rekomendacji dla uczestników,
- współpracy ze szkołami.

5.10.6. Oczekiwane rezultaty

- świadomy wybór dalszej ścieżki edukacyjnej,
- wzrost wiedzy o rynku pracy,
- lepsze dopasowanie wyborów edukacyjnych do predyspozycji uczestników.

6. Wymagania wobec personelu

1. Wykonawca zapewni osoby posiadające kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi dla poszczególnych części zamówienia.
2. Wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny posiadać doświadczenie odpowiadające charakterowi prowadzonych zajęć.
3. W przypadku zajęć skierowanych do dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym Zamawiający rekomenduje, aby osoby prowadzące posiadały doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym lub z osobami uczącymi się języka polskiego jako języka obcego.
4. W przypadku nieobecności osoby prowadzącej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby posiadającej kwalifikacje nie niższe niż wymagane dla danej części zamówienia.
5. Zmiana osoby prowadzącej wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego.

7. Organizacja realizacji zajęć

1. Harmonogram zajęć opracowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.



2. Harmonogram może być aktualizowany w przypadku zmian organizacyjnych szkół lub potrzeb uczestników.
3. Zajęcia odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia.
5. W przypadku odwołania zajęć Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin ich odpracowania.
6. Dopuszcza się zmianę liczby grup przy zachowaniu łącznej liczby godzin przewidzianych dla danej części zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesuwania godzin realizacji zajęć, jeżeli będzie to wynikało z rzeczywistego zapotrzebowania.
8. Zajęcia powinny odbywać się w terminach uwzględniających plan zajęć szkolnych uczestników oraz ich dostępność.
9. Zajęcia mogą odbywać się po zajęciach lekcyjnych uczestników od wtorku do piątku w godzinach pomiędzy 11.00–19.00, a także w soboty w godzinach 9.00 – 16.00.

8. Dokumentowanie realizacji usług

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację obejmującą co najmniej:

- harmonogram realizacji,
- dzienniki zajęć,
- listy obecności,
- miesięczne zestawienia zrealizowanych godzin,
- informacje o zrealizowanej tematyce,
- dokumentację potwierdzającą odbiór wykonanych usług,
- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą.

Dokumentacja prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

9. Materiały dydaktyczne

1. Wykonawca zapewni wszystkie materiały niezbędne do realizacji zajęć.
2. Materiały powinny być dostosowane do wieku uczestników, poziomu edukacyjnego oraz stopnia znajomości języka polskiego.
3. Materiały powinny uwzględniać zasady równości szans i niedyskryminacji.

10. Standard prowadzenia zajęć

Wszystkie zajęcia powinny:

- odbywać się z wykorzystaniem metod aktywizujących;
- angażować uczestników do samodzielnego działania;
- uwzględniać zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczestników;
- być prowadzone w atmosferze poszanowania różnorodności kulturowej;
- wzmacniać integrację uczestników;
- uwzględniać zasady bezpieczeństwa;
- być prowadzone zgodnie z aktualną wiedzą metodyczną.

11. Kontrola jakości realizacji usług

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



- obserwacji prowadzonych zajęć,
- kontroli dokumentacji,
- kontroli kwalifikacji kadry,
- weryfikacji harmonogramów,
- monitorowania frekwencji,
- przeprowadzania ankiet ewaluacyjnych,
- zgłaszania uwag dotyczących jakości realizowanych usług.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

12. Odbiór usług

Podstawą odbioru usług będą:

- zaakceptowane harmonogramy,
- dzienniki zajęć,
- listy obecności,
- miesięczne zestawienia godzin,
- protokoły odbioru,
- dokumentacja wymagana przez Zamawiającego.

13. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania harmonogramu realizacji zajęć do organizacji pracy szkół.
2. Łączna liczba godzin przewidziana dla poszczególnych części zamówienia może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach wynikających z realizacji projektu i postanowień umowy.
3. Wszystkie działania realizowane będą zgodnie z zasadami równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz poszanowania praw dziecka.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji zamówienia.

14. Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy był realizowany przez Wykonawcę począwszy od września 2026 r., zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego, jednocześnie termin winien zakończyć się do 33 miesięcy od dnia zawarcia umowy (z zastrzeżeniem, że w okresie wakacyjnym następuje przerwa w realizacji zajęć).

15. Wykonawca w zakresie wszystkich części zamówienia zobowiązany będzie ponadto do:

1. Poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
2. Stosowania zasad promocji i informacji zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych z EFS+ na lata 2021-2027;
3. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady

równości kobiet i mężczyzn¹ oraz zasady zrównoważonego rozwoju i DNSH², zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

4. Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od podpisania umowy proponowanego harmonogramu realizacji zamówienia.
5. Zgłaszania Zamawiającemu zmian w Harmonogramie, w tym:
 - a) co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą wszelkich zmian terminów,
 - b) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmiany należy zgłosić najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności;
 - c) wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności sporządzenia aneksu do umowy;
 - d) Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania uczestników/czki o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć.
6. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych: Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
7. Przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób małoletnich:
 - a) Wykonawcą, jak i osobą skierowaną przez niego do świadczenia usługi może być wyłącznie osoba, w stosunku do której nie toczy się postępowanie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110). Wykonawca z chwilą podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy oraz osób skierowanych do realizacji usługi, że dane Wykonawcy oraz osób dopuszczonych do realizacji zamówienia nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym [dalej: RSPTS] z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w RSPTS oraz że on i osoby biorące udział w realizacji Umowy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 - b) Ponadto, w terminie 3 dni od podpisania Umowy, a także w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania, lecz zawsze nie później niż w terminie 1 dnia roboczego przed dopuszczeniem osoby skierowanej do realizacji Umowy, a także przy każdej zmianie tych osób, Wykonawca będzie obowiązany do przedstawienia stosownej informacji dotyczącej tych osób o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich: w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX

1 Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn oznacza zaplanowanie takich działań w poprowadzeniu szkoleń/kursów, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu lub stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie szkolenia/kursu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

2 Zasada zrównoważonego rozwoju zakłada minimalizację oddziaływania działalności człowieka na środowisko, w tym znalezienie równowagi pomiędzy ochroną środowiska, postępem gospodarczym i rozwojem społecznym. Podejmowane działania powinny być ukierunkowane na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.



i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a także wydruku dokumentującego, że dane Wykonawcy oraz osób dopuszczonych do realizacji zamówienia nie są zamieszczone w RSPTS z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w RSPTS, o którym mowa w art. 21 ust. 9 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110).

c) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, jak i osobę skierowaną przez niego do świadczenia usługi, do zapoznania się i stosowania „Gdyńskich standardów ochrony małoletnich”. Dostęp do dokumentu: Gdyńskie Standardy Ochrony Małoletnich.

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany będzie z chwilą podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu podpisane oświadczenie własne oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia, że zapoznali się z „Gdyńskimi standardami ochrony małoletnich” i będą je przestrzegały – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10 do SWZ.