

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. ks. Jana Twardowskiego
ul. Szkolna 6
58 –240 Piława Górna**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: SWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Przebudowa i modernizacja pomieszczeń grup wychowawczych i szkolnych
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego
w Piławie Górnej przy ul. Szkolnej 6**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) i poniżej równowartości kwoty
5 404 000 euro

Znak postępowania: 03/TP/2026

Piława Górna, sierpień 2026 r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. ks. Jana Twardowskiego

ul. Szkolna 6, 58-240 Piława Górna

tel./fax 74 837-12-46

adres poczty elektronicznej: sekretariat@soswpg.edu.pl

Platforma zamówieniowa: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30-15.00**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
3. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> zwanej dalej platformą zakupową lub platformą.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dokonał podzielenia zamówienia na części z uwagi na fakt, iż ewentualny podział zamówienia na części groziłby trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących zakresy poszczególnych branż robót budowlanych - co mogłoby utrudnić właściwe wykonaniu zamówienia, podział ten w ocenie zamawiającego jest nieracjonalny. Podział zamówienia na części nie spowodowałby zwiększenia dostępności do zamówienia, a zatem nie wpłynąłby na polepszenie konkurencyjności w postępowaniu, w szczególności nie zapewniłby uzyskania większej ilości ofert oraz niższych cen oferowanych za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podział ten nie byłby więc uzasadniony ekonomicznie, a jego niedokonanie nie może stanowić o naruszeniu zasad uczciwej konkurencji w postępowaniu.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i modernizacja pomieszczeń grup wychowawczych i szkolnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego w Piławie Gornej przy ul. Szkolnej 6, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **Załącznik nr 10 do Projektu umowy**.
2. **Zamówienie zostało podzielone na trzy etapy (realizacja również w roku 2027 i 2028) a przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja Etapu 1 obejmującego przebudowę i modernizację pomieszczeń na parterze: (dwie toalety, w tym jedna dostosowana dla osób poruszających się na wózku, pomieszczenie izolatorium, gabinet pomocy przedlekarskiej, pomieszczenie socjalne dla pielęgniarek, dwie toalety w sali rehabilitacyjnej).**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwanej dalej „Dokumentacją projektową” – stanowiącą **Załącznik nr 10 do SWZ**. Przedmiar robót zawarty w Dokumentacji projektowej jest materiałem pomocniczym do opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowi wiążącej podstawy do ustalania wysokości wynagrodzenia.

4. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie umowy stanowiącym **Załączniku nr 7 do SWZ**.
5. Zamówienie jest dofinansowane przez Województwo Dolnośląskie ze środków PFRON w ramach robót budowlanych, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.
6. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
7. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej po uprzednim umówieniu się z p. Zbigniewem Rojek pod nr tel. 74 8371 246 W trakcie wizji Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi dot. SWZ. Wszelkie pytania należy składać w trybie pytań do SWZ za pośrednictwem platformy prowadzonego Postępowania.**
8. Budynek Ośrodka na czas prowadzenia prac nie będzie wyłączony z użytkowania. Wykonawca ma obowiązek w taki sposób realizować i zabezpieczyć roboty, by nie zakłócać funkcjonowania Ośrodka i zapewnić bezpieczne poruszanie się po obiekcie i terenie. Roboty uciążliwe, głośne itp. należy prowadzić po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. W przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji i systemów odniesienia, o których mowa w przepisie art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza aby oferowane rozwiązanie spełniało inne normy, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SWZ (rozwiązania równoważne). Wobec tego należy przyjąć, że gdy w treści SWZ (w tym w treści załączników), znajdują się odwołania do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych następuje po nich zwrot „lub równoważne”.
10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego (zarówno, jeśli chodzi o produkty, materiały lub rozwiązania, a także jeśli chodzi o normy europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych), to zgodnie z przepisem art. 101 ust. 5 ustawy Pzp jest obowiązany wykazać, że oferowane produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – dowody na tę okoliczność, Wykonawca powinien przedstawić wraz z ofertą.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. W stosunku do osób będących kierownikami robót Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zamówienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w stosunku do osób wykonujących prace fizyczne na budowie, Zamawiający wymaga zatrudnienia ich przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Charakter czynności wykonywanych przez te osoby zawiera cechy stosunku pracy.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzalnych, na zasadach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
16. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, które mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu, po podpisaniu przez obie Strony. Przewidywane zmiany zostały określone w Projekcie umowy.

IV OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania w ramach Postępowania ofert częściowych

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

3. Zamawiający nie dokonał podzielenia zamówienia na części ponieważ na podstawie dokonanej analizy rynku usługi objęte zamówieniem są bez problemu możliwe do realizacji w całości przez znaczną część małych i średnich przedsiębiorców występujących na rynku informatycznych. Ewentualny podział zamówienia na części nie spowodowałby zwiększenia dostępności zamówienia, a zatem nie wpłynąłby na polepszenie konkurencyjności w postępowaniu, w szczególności nie zapewniłby uzyskania większej ilości ofert oraz niższych cen oferowanych usług. Podział ten nie byłby więc uzasadniony ekonomicznie, a jego brak nie może stanowić naruszenia zasad uczciwej konkurencji w postępowaniu. Biorąc pod uwagę powyższe, a także to że ewentualny podział zamówienia na części groziłby trudnościami technicznymi oraz potrzebą koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby wpłynąć na właściwe wykonanie zamówienia, podział ten w ocenie zamawiającego jest nieracjonalny.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 80 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 5 grudnia 2026 r.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp, na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7 i 8 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835),

1.2 spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

2.1. wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną polegającą na adaptacji, modernizacji lub remoncie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto;

Budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny; (zgodnie z §3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – t.j. Dz. U z 2015 r. poz.1422.).

Uwaga! W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1.2. skierują do wykonania zamówienia następujące osoby:

- Kierownik budowy, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy, podczas wykonywania którego kierował co najmniej 1 robotą budowlaną, polegającą na adaptacji, modernizacji lub remoncie budynku użyteczności publicznej, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń oraz przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego. Ponadto osoba ta musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym: co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
- Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi po uzyskaniu uprawnień w posiadanej specjalności, posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń oraz przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego
- Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi po uzyskaniu uprawnień w posiadanej specjalności, posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń oraz przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego

Uwaga:

- w sytuacji gdy Wykonawca w wykazie osób (wykaz zostanie złożony przez Wykonawcę najwyżej ocenionego) przedstawi osoby które są jego pracownikami lub z którymi Wykonawca zawarł lub zawrze bezpośrednio umowy cywilnoprawne (zlecenia, dzieło), należy rozumieć, że jest to zasób własny Wykonawcy, tzw. udostępnienie bezpośrednie. Wtedy w wykazie osób należy wskazać „zasób własny” i nie jest wymagane złożenie zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.

W zakresie uprawnień dla osób o których mowa w ust. 2 pkt 2.2, Zamawiający informuje:

- 1) uprawnienia powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278),
- 2) dopuszcza się uprawnienia równoważne (upoważniające do projektowania w zakresie objętym niniejszym przedmiotem zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów m. in. w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 ze zm.) lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie,
- 3) w przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania

- kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65),
- 4) w przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub podpisem osobistym (w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - Dz. U. z 2020 r., poz. 322 z późn. zm.), przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie) – do wykorzystania Załącznik nr 5 do SWZ. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
- 5.1. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1.1.
- 5.2. warunek doświadczenia określony w ust. 2 musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas wykonawca ten będzie zobowiązany wykonać zakres usług do realizacji których doświadczenie to jest wymagane.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień w Rozdz. VI ust. 5 SWZ.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
8. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 8.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
12. Jeżeli wobec Wykonawcy, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
13. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 12, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w Postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w rozdz. VI.
15. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VII WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - 1.1. oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia na formularzu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
 - 1.2. Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w rozdz. V ust. 2 SWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. V ust. 6 SWZ, zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:

- 5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.2. sposób i okres udostępnia Wykonawcy i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego przez Wykonawcę te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, - do wykorzystania Załącznik nr 6 do SWZ.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V ust. 1 i 2 SWZ lub certyfikatu. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub osobistym, zgodnie z rozdz. VII SWZ.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp, Wykonawca najwyżej oceniony złoży na wezwanie Zamawiającego:
- oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.**
9. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, określonych w rozdz. VI ust. 2 SWZ, Wykonawca najwyżej oceniony złoży na wezwanie Zamawiającego:
- 9.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wg Załącznika nr 4 do SWZ.**
 - 9.2. wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających warunki określone w SWZ wraz informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg Załącznika nr 9 do SWZ.**

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:

1. numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
2. nazwę podmiotu certyfikującego;
3. okres ważności certyfikacji;
4. zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
5. informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.

W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

1. certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
2. pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

1. formularza ofertowego;
2. pełnomocnictwa;
3. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
4. przedmiotowych środków dowodowych;
5. dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

1. zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
2. ważności certyfikacji;

3. braku zawieszenia ważności certyfikacji;
4. zakresu certyfikacji;
5. zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
6. zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
7. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

VIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - b. lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań

i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@soswpg.edu.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2.10.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie Postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Skonfigurowany przez Zamawiającego i wygenerowany wzór Formularza ofertowego, który będzie wypełniany na Platformie przez Wykonawcę, stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust 9.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podległy udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
9. Formularz ofertowy – podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

11. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. **Wykonawca wraz z ofertą** (wypełnionym Formularzem ofertowym) złoży następujące dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
 - 15.1. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg Załącznika nr 2 do SWZ,**
 - 15.2. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg Załącznika nr 3 do SWZ,**
 - 15.3. **zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy – Załącznik nr 6 do SWZ,**
 - 15.4. **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności),**
 - 15.5. **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp),**
 - 15.6. dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - o ile dotyczy,
 - 15.7. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie) - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ,**
 - 15.8. jeżeli dotyczy - dokument Self cleaning — w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7,8 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:
 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności ładu gospodarczego za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 18. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 19. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
 20. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
 21. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
 22. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 23. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **3.09.2026 r. godzina 12:00, otwarcia: 3.09.2026 r. godzina 12:15**
2. Otwarcie ofert nastąpi w wyżej wskazanym terminie poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Platformy zakupowej w sytuacji gdy awaria systemu teleinformatycznego, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie spowoduje braku możliwości umieszczenia tej informacji, lub na stronie

internetowej Zamawiającego - w przypadku gdy z uwagi na awarię nie będzie możliwe umieszczenie przedmiotowej informacji na Platformie zakupowej.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę do pełnej realizacji przedmiotu postępowania. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą, dokumentacją projektową, z uwzględnieniem robót tymczasowych i prac towarzyszących oraz ryzykiem związanym z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i musi obejmować wszystkie koszty związane realizacją robót objętych przedmiotem umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w oparciu o udostępnioną dokumentację projektową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty będących do przewidzenia na moment złożenia oferty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ i Dokumentacją projektową.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cena ofertowa winna zostać skalkulowana z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będzie nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Jeżeli w Postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki, wysokości podatku VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym.
7. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej winni oni w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty obsługi takiej umowy, tzn. wszystkie należności publiczno-prawne jakie byłyby ponoszone przez Zamawiającego w sytuacji zawarcia umowy z takim Wykonawcą. Zamawiający od wartości umowy dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawcy

w zakresie jego sytuacji prawnej. W stosunku do kwoty umowy wynagrodzenie wypłacane bezpośrednio Wykonawcy będzie niższe o równowartość wszelkich obciążeń publiczno - prawnych, jakie przy uwzględnieniu indywidualnego statusu osoby będącej Wykonawcą, ustalonym w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę - Zamawiający poniesie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym całość kosztów/należności w zakresie składek na poszczególne ubezpieczenia społeczne, które z tytułu realizacji umowy obciążają Zamawiającego i które są odprowadzane (płatne) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Niniejsze stanowi realizację zasady równego traktowania Wykonawców i ma na celu zapewnienie porównywalności ofert, jako że wskazane obciążenia publiczno-prawne (w szczególności dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych) występują jedynie w sytuacji zawarcia umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców o pozostałym statusie (przedsiębiorcy — osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) tego typu koszty nie występują.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryterium: cena — waga kryterium 100%.
4. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, zostanie wezwany w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia podmiotowych środków dowodowych celem potwierdzenia warunków udziału w Postępowaniu.
6. Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jeżeli w wyniku wezwania do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 5, Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.
7. Zamawiający zakłada dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody tego Wykonawcy, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

10. Zamawiający, działając na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, określił kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), które szczegółowo określają zakres robót, wymagania techniczne, technologiczne, materiałowe, standard wykonania oraz zasady odbioru robót. W związku z tym jakość wszystkich istotnych elementów przedmiotu zamówienia została określona w dokumentach zamówienia, co zapewnia porównywalność składanych ofert. Tym samym, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, cena może stanowić jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Dopuszcza się zawarcie umowy w postaci elektronicznej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcałoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia uprawnień budowlanych oraz potwierdzenia przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wskazanych w Wykazie osób, w formie dokumentu elektronicznego (postać elektroniczna) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Ponadto przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) dla Przedmiotu Umowy z okresem ubezpieczenia na pełny czas realizacji Umowy, spełniającą wymogi określone w § 12 Projektu umowy. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od podpisania umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Postanowienia ustalone w Projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
 8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
 9. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów Ustawy.
 11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
 12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
 14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy Pzp.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach o których mowa w art. 515 ustawy Pzp biorąc pod uwagę, że wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
4. Odwołanie zawiera:
 - 4.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 4.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 4.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 4.5. określenie przedmiotu zamówienia;
- 4.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 4.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 4.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 4.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 4.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 4.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 4.12. wykaz załączników.
5. Do odwołania dołącza się:
 - 5.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 5.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 5.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.
8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587803

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. J. Twardowskiego, ul. Szkolna 6, 58-240 Piława Górna**, tel. 74 8371 246, e-mail sekretariat@soswpg.edu.pl.
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez: adres pocztowy lub e-mail podany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń grup wychowawczych i szkolnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego w Piławie Górnej”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z JRWA przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowa zawarta w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będzie przechowywana zgodnie z JRWA przez okres 10 lat.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Danych Osobowych od dnia 25 maja 2018 r.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

1. zał. nr 1 – formularz ofertowy,
1. zał. nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Postępowania,
2. zał. nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu,
3. zał. nr 4 – wykaz robót,
4. zał. nr 5 – oświadczenie dla podmiotów występujących wspólnie,
5. zał. nr 6 – zobowiązanie podmiotów trzecich udostępniających zasoby,
6. zał. nr 7 – projekt umowy wraz z załącznikami,
7. zał. nr 8 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. zał. nr 9 – wykaz osób
9. zał. nr 10 – dokumentacja projektowa