

**UMOWA – projekt**

Nr ..... zawarta w Łańcut, w dniu .....**2026 r.** pomiędzy Gminą Łańcut ul. Adama Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut NIP 815-16-32-222 zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

.....  
a  
zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

.....  
treści następującej:

**§1 Przedmiot zamówienia**

W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2026, poz. 793) w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 2 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia pn.:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY  
ZAPLECZA SZATNIOWO-ADMINISTRACYJNEGO NA STADIONIE W WYSOKIEJ**

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy zaplecza szatniowo-administracyjnego na stadionie w Wysokiej w ramach zadania: „*Opracowanie dokumentacji projektowej budowy trybun z zapleczem szatniowo-administracyjnym na stadionie w Wysokiej*”.

**1.1. Zakres dokumentacji projektowej:**

- 1) Wykonanie inwentaryzacji terenu i istniejącej infrastruktury oraz opracowanie niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania;
- 2) Opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego;
- 3) Opracowanie projektu technicznego oraz projektów wykonawczych, stosownie do zakresu inwestycji;
- 4) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz zbiorczego zestawienia kosztów;
- 5) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 6) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zasadami określonymi w projekcie umowy,
- 7) Uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji administracyjnych i innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji oraz uzyskania pozwolenia na budowę,
- 8) Opracowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych wniosków, w tym wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP), jeżeli będzie wymagana, oraz innych dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów, w tym materiałów do uzyskania decyzji środowiskowej, odstęp od warunków technicznych i ppoż., uzgodnienie z konserwatorem zabytków, usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną – jeżeli dotyczy.
- 9) Uwzględnienie w dokumentacji projektowej wymagań infrastrukturalnych określonych w „Przepisach Licencyjnych dla Klubów IV Ligi i Klas Niższych na sezon 2025/2026 i następne” oraz potwierdzenie zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z ww. przepisami.

**1.2. Zakres robót, które w szczególności obejmować ma dokumentacja projektowa:**

- 1) Budowę budynku techniczno-socjalnego LKS o powierzchni użytkowej ok. 250 - 350 m<sup>2</sup>, stanowiącego zaplecze stadionu sportowego. Budynek powinien obejmować co najmniej pomieszczenia ujęte w koncepcji poglądowej (plik: koncepcja poglądowa\_2.pdf).  
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany układu funkcjonalnego, lokalizacji oraz przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, pod warunkiem zachowania wymaganych funkcji użytkowych obiektu, zgodności z obowiązującymi przepisami oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 2) Zaprojektowanie kompletnych instalacji wewnętrznych i zewnętrznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu, w tym m.in. instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, teletechnicznej, grzewczej, wentylacyjnej oraz kanalizacji deszczowej i odwodnienia terenu.

- 3) Zagospodarowanie terenu wokół obiektu, w tym wykonanie ciągów komunikacyjnych, placów manewrowych, utwardzeń, miejsc postojowych oraz dojazdów umożliwiających obsługę obiektu, w tym przez pojazdy ciężarowe i służby techniczne.
  - 4) Dostawę i montaż wyposażenia niezbędnego do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz prawidłowego funkcjonowania obiektu.
  - 5) Wykonanie robót towarzyszących, odtworzeniowych i naprawczych związanych z realizacją inwestycji, w tym rozbiórkę elementów kolidujących z inwestycją, przebudowę istniejących sieci i przyłączy oraz odtworzenie nawierzchni i terenów przyległych.
2. Zakres rzeczowy wykonawca zweryfikuje ze stanem istniejącym na miejscu.
3. Opracowanie dokumentacji obejmuje swoim zakresem również:
- 1) aktualne podkłady mapowe na zakres objęty opracowaniem projektowym, jeżeli wymagają aktualizacji.
4. Wykonawca dokona kwalifikacji oraz wprowadzania zmian nieistotnych do dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia, w szczególności, jeżeli wynikają z poprawy funkcjonalności obiektu, interesu publicznego lub nieprzewidzianych w dokumentacji warunków w terenie.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego, tj:
- 1) stwierdzanie w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową zgodności wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
  - 2) udział w radach budowy wskazanego projektanta lub osoby wyznaczonej przez niego, wg zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania (zgłoszenie potrzeby przez Zamawiającego drogą mailową z 3 dniowym wyprzedzeniem),
  - 3) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z gwarancji lub rękojmi),
  - 4) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej.
6. Przedmiot umowy zostanie opracowany w sposób umożliwiający dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania pozwolenia na budowę.
7. W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, których zastosowanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym i Użytkownikiem na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także opis technologii robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
10. Zamawiający zastrzega, że dobór zakresu prac oraz projektowanych rozwiązań musi korelować z wysokością środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych zadań, a wykonanie dokumentacji odbiegającej w tym zakresie zgodnie z systemem wyceny robót w kosztorysie inwestorskim, traktowane będzie jako wada dokumentacji projektowej, dyskwalifikująca możliwość jej odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie własnymi siłami lub obowiązany jest zapewnić w razie potrzeby udział w opracowaniu projektów, osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych.
12. Dokumentację projektową należy opracować z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników oraz z uwzględnieniem wszelkich wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2026, poz. 793), ponadto należy przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów w tym zakresie, m.in.: Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1411 ze zm.).
13. Wykonawca zaprojektuje wszystkie elementy zgodnie z zasadami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości płci, w tym przyłącza, kolizje, instalacje zewnętrzne i uwzględni wszelkie koszty związane z ich wdrożeniem w dokumentacji kosztorysowej.
14. Tam, gdzie w Dokumentach zamówienia, zostały wskazane normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
15. Wykonawca, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - dopuszcza rozwiązania równoważne, a zwrot „lub równoważne” musi towarzyszyć każdemu odniesieniu.
16. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy przestrzegać zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454).

17. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami w danym zakresie.

18. Pozostałe dane do projektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego.

## **§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi, opisem przedmiotu zamówienia oraz, że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy ważności zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego członka zespołu projektowego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego aktualne zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia, bez dodatkowego wezwania.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026, poz. 793), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowana inna osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż osoba lub podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie zespół projektowy dla każdej z branż.

5. Przy opracowywaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym wszystkie założenia dokumentacji oraz będzie uwzględniał uwagi i zalecenia Zamawiającego.

6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień dotyczących przebiegu prac realizowanych przez niego. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się na bieżąco z rozwiązaniami projektowymi podczas ich sporządzania.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 wszelkich materiałów wyjściowych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy i przekazania ich Zamawiającemu wraz z dokumentacją. Wykonawca na swój koszt zleca wykonanie materiałów przedprojektowych tj. urzędowych map, wypisów i wyrysów, itp. koniecznych do zgłoszenia robót, które przekaże Zamawiającemu oraz dokona uzgodnień z właścicielami nieruchomości, administratorami mediów i ponosi koszty z tym związane, również w przypadku konieczności usunięcia kolizji.

8. Wykonawca uzyska i przekaże Zamawiającemu wszelkie opinie, ekspertyzy, akceptacje, uzgodnienia, zatwierdzenia i zezwolenia oraz odstępowstwa konieczne do uzyskania m. in.: ze względu na ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej, ze względu na wentylację mechaniczną lub inne, wymagane do realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z obowiązujących przepisów ogólnych, resortowych oraz wymagań właściwych organów, jednostek i innych urzędów.

9. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością niezbędną ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nie udostępniania osobom, podmiotom i innym niż Zamawiający jakichkolwiek materiałów sporządzonych na potrzeby oraz w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

11. Wykonawca zapewnia, że sporządzona i dostarczona dokumentacja będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i będzie zawierać wszystkie wymagane potwierdzenia sprawdzeń przyjętych rozwiązań, opinie, uzgodnienia i wymagane zgody.

12. W rozwiązaniach projektowych Wykonawca zastosuje prawem i obowiązującymi przepisami odpowiednie wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

13. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych w niej przez Wykonawcę wyrobów, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

14. Dokumentacja projektowa niezbędna do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia na wszystkie roboty budowlane musi spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, za brak koordynacji międzybranżowej, niezgodność projektów wykonawczych z projektami budowlanymi, a także wytycznymi Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 7 dni roboczych usunąć wszelkie błędy, nieścisłości i braki w dokumentacji projektowej ujawnione po jej odbiorze przez Zamawiającego, a w trakcie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, odnotować ten fakt w projektach. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację w odpowiedniej części i ilości oraz w formie przewidzianej umową. Za zwłokę w usunięciu błędów i braków w poprawieniu dokumentacji zostaną naliczone kary zgodnie z § 11 ust. 6

17. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się (bez dodatkowego wynagrodzenia), w formie pisemnej lub elektronicznej przygotowywać i przekazywać Zamawiającemu odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów, na zapytania wykonawców, lub Zamawiającego w sprawach dotyczących przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadkach niecierpiących zwłoki, za zgodą Zamawiającego, dopuszczalne jest porozumiewanie się Stron umowy drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru. Za opóźnienie w udzielaniu niezbędnych odpowiedzi w poprawieniu dokumentacji zostaną naliczone kary zgodnie z § 11 ust. 3.

18. Wykonawca wskazuje do kontaktów w sytuacjach przewidzianych umową: .....

### **§ 3 Nadzór autorski**

1. Nadzór autorski pełniony będzie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 tj. w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego w oparciu o opracowaną dokumentację, do czasu zakończenia prac.

2. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania z należytą starannością i na zasadach zapewnienia najwyższej jakości usług w szczególności następujących czynności:

1) Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,

2) Uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia,

3) Udział w radach budowy wskazanego projektanta lub osoby wyznaczonej przez niego wg zgłoszonego zapotrzebowania.

4) Pobyt wskazanego projektanta na budowie lub osoby wyznaczonej przez niego wg zgłoszonego zapotrzebowania,

5) Udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące sposobu realizowanego projektu w terminie 7 dni od zgłoszenia pytania.

6) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy powstałych w toku realizacji prac poprzez udzielanie dodatkowych informacji i wykonywanie koniecznych opracowań związanych z realizacją zadania.

3. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnił będzie projektant lub inna wyznaczona przez niego osoba posiadająca upoważnienie projektanta przesłane wcześniej do Zamawiającego.

1) W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający ustala minimalną liczbę 1 wizyt autora dokumentacji projektowej na miejscu realizacji inwestycji, przy czym o terminie każdej wizyty i wymaganych projektantach Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem, telefonicznie lub drogą elektroniczną, wraz z wezwaniem Zamawiający zobowiązany jest do przekazania pytań do projektu w zakresie zagadnień, których dotyczyć ma dana wizyta.

2) Za niewypełnianie obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego zostaną naliczone kary wynikające z § 11 ust.

### **§ 3 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa potrzebnego do uzyskania niezbędnych decyzji, w tym pozwoleń na budowę, opinii, uzgodnień. Upoważnienia przygotowuje Wykonawca i przedkłada je do podpisu Zamawiającemu.

2. W przypadku konieczności zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w kwestii, od której zależy wykonanie prac projektowych objętych niniejszą umową, Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia swojego stanowiska, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego lub elektronicznego przekazania wezwania Wykonawcy.

3. Do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza:

- 1) P. Gabriela Kielar - i wskazuje do kontaktów w sytuacjach przewidzianych umową nr tel. 17 225 69 15; e - mail: [g.kielar@gminalancut.pl](mailto:g.kielar@gminalancut.pl)
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie Zamawiającemu kontroli.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji lub jej elementów podmiotom trzecim.

### **§ 5 Zakres i forma dokumentacji projektowej**

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz innych obowiązujących ustaw i rozporządzeń, normatywnymi stosowanymi w budownictwie oraz z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:
2. Dokumentację projektową i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować:
  - 1) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2026, poz. 524);
  - 2) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022, poz. 1679);
  - 3) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz.U. 2021, poz. 2454).
3. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarami robót należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458).

Do wyceny należy przyjąć poziom cen (w tym robocizny i narzutów) określony w biuletynie SEKOCENBUD aktualnym na dzień wykonania opracowania (najnowszy dostępny kwartał z dnia sporządzenia, po zaakceptowaniu ostatniej wersji dokumentacji), poziom cen średni w skali kraju. Zamawiający dopuszcza tylko nieliczne wyjątki kalkulacji indywidualnych i indywidualnego szacowania cen jednostkowych materiałów i sprzętu w przypadku braku dostępności w ogólnodostępnych katalogach cenowych również innych wydawnictw lub robót specjalistycznych.
4. Inne postanowienia szczegółowe i uwagi dotyczące sposobu opracowania dokumentacji:
  - 1) Opracowaną dokumentację Wykonawca zobowiązany jest opracować w formie papierowej i elektronicznej i przekazać Zamawiającemu w następujący sposób:
    - a. Projekt architektoniczno-budowlany, zagospodarowania terenu, techniczny, projekt wykonawczy lub analogiczne opracowania stosownie do zakresu robót - 3 egz. Część opisową należy sporządzić w formie aktywnych dokumentów tekstowych i dodatkowo zapisać w formacie \*.pdf. Rysunki i opracowania graficzne sporządzić w dowolnym programie do projektowania oraz dodatkowo zapisać w formacie \*.pdf oraz formie edytowalnej, zalecany format \*.dwg w przypadku rysunków płaskich oraz \*.bcf, \*.ifc, \*.pln dla rysunków w technologii bim/3d;
    - b. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w 2 egz. w formie aktywnych dokumentów tekstowych i dodatkowo zapisać w formacie \*.pdf
    - c. kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót należy sporządzić w ilości 2 egz. w postaci dokumentów sformatowanych w środowisku jednego z programów kosztorysowych, dodatkowo zapisać w formacie \*.XML i formacie \*.PDF.
    - d. całą opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową należy załączyć również w wersji elektronicznej na opisanej płycie CD, należy na niej zamieścić wszelkie opracowania oraz edytowalne pliki dla każdego z typów dokumentów wskazanych powyżej.
  - 2) Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji.
  - 3) Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do szczegółowego sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał zarówno na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę, na etapie prowadzonego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót oraz w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności, o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy i w terminach ustalonych z Zamawiającym.

4) Wykonawca dokumentacji przyjmie wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa obciążona będzie wadami zmniejszającymi jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania zawarte w projekcie, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach techniczno-budowlanych.

5) W przypadku braku możliwości realizacji robót budowlanych zgodnie z projektem z powodu wad i błędów projektowych, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie.

6) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowić będzie podstawę do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2026, poz. 793) oraz do uzyskania pozwolenia na budowę i późniejszą realizację robót budowlanych.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana przez Wykonawcę nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń. Sporządzona dokumentacja powinna uwzględniać wymagania Prawa zamówień publicznych.

## **§ 6 Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**, w tym:

- Opracowanie koncepcji – 30 dni od dnia podpisania umowy
- Dokumentacja niezbędna do uzyskania pozwolenia na budowę /zgłoszenia– 4 miesiące od daty podpisania umowy.
- Pozostałe opracowania techniczne i kosztorysowe – 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu koncepcję projektową Budowy trybun z zapleczem szatniowo-administracyjnym na stadionie w Wysokiej.

3. Nadzór autorski w zakresie strefy rekreacyjnej będzie wykonywany przez Wykonawcę w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji inwestycji do dnia jej zakończenia.

## **§ 7 Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł. (słownie: ..... złotych 00/100) brutto

w tym:

- 1) Opracowanie koncepcji projektowej - ..... zł.
- 2) Dokumentacja niezbędna do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia - ..... zł.
- 3) Pozostałe opracowania techniczne i kosztorysowe - ..... zł.

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po protokólnym odbiorze bez zastrzeżeń danej Części zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Wynagrodzenie jest stałe i niezmiennie, obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wszystkich zapisów umowy w tym z tytułu praw autorskich i nadzoru autorskiego.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru i przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej złożenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych do siedziby Zamawiającego.

6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru i przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni licząc od daty ich złożenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych do siedziby Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

9. Wykonawca wystawi fakturę VAT

NABYWCA: Grupa VAT Gmina Łańcut, ul. Adama Mickiewicza 2A, 37-100 Łańcut, NIP 2020001475

ODBIORCA: Gmina Łańcut, ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace oraz dostawy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, biorącym udział w realizacji odebranych prac lub dostaw na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przedłoży w siedzibie Zamawiającego: kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego), wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty i oświadczenie o uregulowaniu należności przez Wykonawcę/podwykonawcę na rzecz podwykonawcy/ odpowiednio dalszego podwykonawcy na dzień wystawienia faktury, lub oświadczenie podwykonawcy/ odpowiednio dalszego podwykonawcy o niezaleganiu z płatnościami przez Wykonawcę/podwykonawcę na dzień złożenia faktury.

12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11, odpowiednio kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace lub dostawy jest pomniejszana o sumę kwot wynikającą z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wobec których Zamawiający nie wyraził sprzeciwu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. Suma zapłat jaką Zamawiający może bezpośrednio zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć 5% wartości umowy.

18. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

19. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.

20. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2026.38) prowadzony jest rachunek VAT to:

1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.

2) Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. splitpayment.

21. W związku z wejściem w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wystawiając fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „faktura KSeF”), Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia jej w następujący sposób:

1) jako Podmiot 2 (Nabywca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:

**Grupa VAT Gmina Łańcut**

ul. Adama Mickiewicza 2A

37-100 Łańcut

NIP: 2020001475

oraz zaznaczyć wartość „1” w polu JST oraz wartość „1” w polu GV (oznacza to wskazanie, że odbiorcą jest jednostka podrzędna JST, która to JST jest członkiem Grupy VAT);

2) jako Podmiot 3 (Odbiorca) na fakturze KSeF należy wskazać dwa podmioty, w pierwszej kolejności należy wskazać następujące dane członka GV:

**Gmina Łańcut**

ul. Adama Mickiewicza 2A

37-100 Łańcut

NIP: 8151632222

oraz przypisać rolę nr 10 (GV – odbiorca),

a następnie wskazać następujące dane jednostki podrzędnej JST:

**Urząd Gminy Łańcut**

ul. Adama Mickiewicza 2A  
37-100 Łańcut  
NIP: 8151001378  
oraz przypisać rolę nr 8 (JST – odbiorca).

### **§ 8 Odbiory przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, sporządzoną w całości w języku polskim.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wraz z dokumentacją w wersji papierowej, kopie dokumentacji w pełnej wersji w zapisie cyfrowym zgodnie z zapisami w § 5 ust. 4.
3. Miejscem przekazania dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
4. Dokumentacja zostanie opatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest skoordynowana międzybranżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W oświadczeniu zawarta będzie klauzula, że zapis cyfrowy przekazanych Zamawiającemu kopii jest zgodny z dokumentacją dostarczoną w formie poszczególnych woluminów. Dokumentacja kosztorysowa (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie) zawierać będzie oświadczenia osób, które ją sporządziły, że uwzględniono w niej wszystkie prace przewidziane w projekcie w pełnym wymiarze. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji przez Wykonawcę.
5. Zamawiający, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie krótszym niż 3 dni roboczych od jej otrzymania, zaakceptuje dokumentację lub zgłosi do niej zastrzeżenia w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych, uwzględni zastrzeżenia i ponownie przedstawi Zamawiającemu dokumentację do odbioru.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany po przekazaniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1, do weryfikacji i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego wraz z przekazaniem przez Wykonawcę. Datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przekazania przedmiotu umowy.
9. Strony ustalają, że wyłącznie podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, będzie równoznaczne z jego odebraniem przez Zamawiającego.
10. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej strony umowy w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty zaistnienia takiego stanu rzeczy.
11. Podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku późniejszego ustalenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad ukrytych. Odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, niezgodnego z umową nie oznacza akceptacji Zamawiającego dla zmiany przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

### **§ 9 Autorskie prawa majątkowe/Prawa autorskie**

1. Dokumentacja Projektowa wraz z uzupełnieniami stanowiąca przedmiot umowy, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zwana w dalszej części -utworem.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzanych lub sporządzonych wraz z uzupełnieniami w ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym z uzupełnieniem dokumentacji projektowej. Prawa te nie są ograniczone prawami osób trzecich. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 całość praw autorskich opracowania wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
  - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2, publicznego udostępniania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) modyfikacji i wprowadzania w nich zmian, w tym za pośrednictwem osób trzecich, a także do stworzenia innego utworu;
  - 5) używania, zamieszczania, powielania, udostępniania, rozpowszechniania i przekazywania osobom trzecim (również po dokonaniu ich zmiany lub modyfikacji), najem, dzierżawa;
  - 6) wykonania robót budowlanych;

- 7) udostępniania dokumentacji osobom trzecim;
  - 8) korzystania i używania w innym zakresie wprost niewymienionym a potrzebnym do realizacji celu dla którego jest wykonywana dokumentacja, w szczególności w zakresie potrzebnym do uzyskania pozwolenia na budowę, prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i realizacji robót budowlanych.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, odnosi się zarówno do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej i nastąpi z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w utworach dokonywane przez Wykonawcę.
4. Wykorzystanie utworu na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w szczególności w następujących formach:
- 1) wydanie w postaci: książkowej, w ramach dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w tym także w wersji elektronicznej, dokumentacji do prowadzenia na jej podstawie robót budowlanych, multimedialnej, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
  - 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów;
  - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania;
  - 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworu, w tym prawa do:
- 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
  - 2) decydowania o nienaruszalności formy i treści utworu oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność);
  - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu;
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do utworów powstałych w ramach umowy, w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy (dotyczącego części, w ramach której powstał utwór).
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności na wykonane egzemplarze Dokumentacji Projektowej z dniem protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone przez Wykonawcę utwory nie naruszają własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a wytworzone utwory są w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do przedmiotu umowy, Zamawiający dołoży należytej staranności w powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.
12. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
13. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu Wykonawca nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie - na swój koszt i ryzyko - zmodyfikuje przedmiot umowy albo wymieni go na nowy, w taki sposób, by nie naruszał praw osób trzecich.
14. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających z innych ustaw.
15. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy (dotyczącego części w ramach którego powstał utwór) wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

16. Założenia lub dane wyjściowe nie będące danymi ogólnodostępnymi uzyskane od Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępnione osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

17. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych, przekazanych Zamawiającemu i rozliczonych części dokumentacji - innemu podmiotowi. W takim przypadku postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio.

### **§ 10 Rękojnia i gwarancja**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości dokumentacji, jeżeli wady te zmniejszają jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

2. Strony uzgadniają, że rękojnia za wady i gwarancja dotyczy w szczególności:

1) rozwiązań dokumentacji - w tym w szczególności projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz innych opracowań objętych niniejszą umową mających wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

2) rozwiązań zawartych w projektach niezgodnych z parametrami ustalonymi dla zadania pn. „*Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa budynku LKS w miejscowości Handzlówka*”

2) wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi;

3) błędów obliczeniowych, luk w opracowaniach, niezgodności z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi, wadliwym wykonaniu projektu prowadzącym do zrealizowania przedmiotu określonego w dokumentacji projektowej, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej rękojmi i gwarancji na dokumentację.

4. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

5. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wskazując ich zakres i wyznacza mu termin usunięcia wad, nie krótszy niż 7 dni od daty powiadomienia. W przypadku, gdy w wyżej wymienionym terminie Wykonawca nie usunie bezpłatnie wad, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz naliczy kary umowne, stosownie do postanowień § 11 ust. 2 umowy. W powyższym przypadku Zamawiający nie traci rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

6. Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót wykonanych zgodnie z dokumentacją a spowodowane jej wadami.

### **§ 11 Kary umowne, odszkodowania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

3. W przypadku zwłoki w usunięciu, stwierdzonych w okresie rękojmi wad dokumentacji lub poszczególnych jej elementów w zakresie zgłoszonym przez Zamawiającego, po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 5 umowy, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 17 umowy, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 17 umowy. Kara umowna z tego tytułu będzie naliczana osobno dla każdego z pytań Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

6. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego wynikającego z postanowień w § 3 zostanie naliczona kara w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
7. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku usunięcia błędów i braków w dokumentacji o których mowa w § 2 ust. 16 zostanie naliczona kara w wysokości 300,00 zł brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki.
9. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe lub projektu jej zmiany w wysokości 300,00 zł brutto za każde zdarzenie.
10. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 300,00 zł brutto za każde zdarzenie.
10. Z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 300,00 zł brutto za każde zdarzenie.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia i wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. W przypadku niedokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, Zamawiający wystawi notę księgową z terminem płatności 14 dni od jej otrzymania.
12. Przewidziane w niniejszej umowie kary nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 12 Podwykonawcy**

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części prac objętych przedmiotem umowy wyłącznie podwykonawcom wskazanym w ofercie i w zakresie w jakim określił to Wykonawca w swojej ofercie.
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne; w szczególności Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców, pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, przedkładając projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy.
4. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
5. Termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
6. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował wzór umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy; w tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
10. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

### **§ 13 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac objętych Przedmiotem Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności:
    - nie przedłożenia Zamawiającemu koncepcji projektowej Budowy budynku LKS w miejscowości Handzlówka w terminie 7 dni od daty podpisania umowy
    - nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentacja niezbędna do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia /jeżeli dotyczy/ – w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
    - nie przedłożenia Zamawiającemu Projekt techniczny dotyczący przedmiotowego zakresu, Dokumentacja kosztorysowa i Specyfikacja dostaw, pozostałe opracowania – w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
  - 2) zwłoki w przekazaniu Przedmiotu Umowy lub jego części, przekraczającej 7 dni po upływie terminu określonego Umową, gdy zwłoka powstała z winy Wykonawcy
  - 3) Jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w postanowieniach Umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego na wykonanie postanowień umowy oraz po wyczerpaniu możliwości zawarcia porozumienia lub ugody;
  - 4) w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
  - 5) jeżeli Zamawiający więcej niż dwukrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 12 lub dokonywał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,

### **§14 Zmiany umowy**

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt, 3,4 oraz ust. 2 Ustawy PZP przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1) opóźnienia organów administracji dokonujących uzgodnień dokumentacji projektowej w odniesieniu do terminów jakie je obowiązują, jeżeli nie wynika ono z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
  - 2) opóźnienia organów w wydaniu decyzji administracyjnych w odniesieniu do terminów określonych w obowiązujących przepisach, jeżeli nie wynika ono z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
  - 3) zawieszenia postępowań przez organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
  - 4) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub STWiOR, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym modyfikacji zakresu prac objętego dokumentacją przez Zamawiającego;
3. Zmiana terminu umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić tylko o ilość dni nie większą niż liczba dni, w których istniały przesłanki do zmiany umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu, wartości i terminu realizacji zamówienia:
  - 1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili podpisania umowy;
5. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany umowy.
6. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę, tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.

### **§ 15 Inne postanowienia**

1. Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku z realizacją umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego również w zakresie odstąpienia od umowy i naliczania kar umownych.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**