



Załącznik Nr 2 do SWZ

UMOWA Nr _____ 2026 (WZÓR)

zawarta w dniu _____ w Wieniawie pomiędzy:

Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie 26-432 Wieniawa ul. Kochanowskiego 88

NIP: 6010081434, REGON: 670224048

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Pani Ewy Piasta

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

_____ z siedzibą _____

NIP: _____ REGON: _____

reprezentowanym przez _____

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Adaptacja piwnic zlokalizowanych pod Urzędem Gminy w Wieniawie i Publiczną Szkołą Podstawową w Wieniawie na potrzeby miejsc doraźnego schronienia – przygotowanie dokumentacji projektowej”, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, znak sprawy: ZP.2710.14.2026, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

***Umowa jest współfinansowana z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej
2025/2026***

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy obejmuje kompleksową realizację usługi, poczynając od przeprowadzenia wizji lokalnej, inwentaryzacji oraz oceny stanu technicznego obiektów i pomieszczeń piwnicznych, poprzez wykonanie niezbędnych opinii, ekspertyz, badań i analiz, aż do opracowania kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z dokumentacją kosztorysową oraz uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, zgód, zgłoszeń i decyzji administracyjnych.



Gmina Wieniawa planuje przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji pomieszczeń piwnicznych zlokalizowanych w dwóch istniejących budynkach użyteczności publicznej:

1. budynku Urzędu Gminy w Wieniawie przy ul. Kochanowskiego 88;
2. budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie przy ul. Szkolnej 6.

Opracowanie dokumentacji realizowane będzie w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

Adaptacja piwnic zlokalizowanych pod Urzędem Gminy w Wieniawie i Publiczną Szkołą Podstawową w Wieniawie na potrzeby miejsc doraźnego schronienia – przygotowanie dokumentacji projektowej

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie niezbędnych opracowań, analiz, opinii i ekspertyz, określenie możliwości technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych adaptacji istniejących pomieszczeń piwnicznych oraz opracowanie dokumentacji umożliwiającej ich dostosowanie do pełnienia funkcji **miejsc doraźnego schronienia (MDS)**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz wymaganiami właściwych organów.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, zgód, warunków, zgłoszeń i decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji planowanego przedsięwzięcia.

Szczegółowy i wiążący zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca wykona wszystkie świadczenia i przekaze wszystkie opracowania wskazane w OPZ, również jeżeli nie zostały one odrębnie powtórzone w treści niniejszej umowy.

ETAP I – Inwentaryzacja, ocena stanu technicznego i ekspertyza

W ramach Etapu I Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku Urzędu Gminy w Wieniawie przy ul. Kochanowskiego 88 oraz w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie przy ul. Szkolnej 6;
2. wykonania szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej pomieszczeń piwnicznych przeznaczonych do adaptacji, obejmującej w szczególności pomiary pomieszczeń, wysokości, powierzchni, kubatury, otworów drzwiowych i okiennych, ścian, stropów, schodów, ciągów komunikacyjnych oraz istniejących instalacji;
3. przeprowadzenia oceny istniejącego stanu technicznego budynków i pomieszczeń piwnicznych, w szczególności w zakresie konstrukcji ścian, stropów, posadzek, fundamentów, schodów, otworów, drzwi, okien, dróg komunikacyjnych oraz istniejących instalacji;
4. wykonania, w zakresie niezbędnym do prawidłowej oceny możliwości adaptacji pomieszczeń, odkrywek, pomiarów, badań oraz obliczeń konstrukcyjnych;
5. wykonania ekspertyzy budowlanej określającej stan techniczny obiektów i ich instalacji w odniesieniu do warunków oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (MDS), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z **Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025**



r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (Dz. U. poz. 932);

6. określenia możliwości technicznych i funkcjonalnych wykorzystania istniejących pomieszczeń piwnicznych jako miejsc doraźnego schronienia;
7. określenia przewidywanej liczby osób, jaka może zostać objęta funkcją MDS w każdym z obiektów, z uwzględnieniem powierzchni, kubatury, warunków technicznych, możliwości ewakuacji oraz pozostałych wymaganych parametrów;
8. wskazania zakresu robót budowlanych, instalacyjnych i wyposażenia technicznego niezbędnych do dostosowania pomieszczeń do wymagań stawianych miejscom doraźnego schronienia;
9. sporządzenia dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego;
10. opracowania wniosków i zaleceń dotyczących dalszego postępowania projektowego, w tym wskazania ewentualnych ograniczeń technicznych lub formalno-prawnych.

ETAP II – Dokumentacja projektowo-kosztorysowa

Rozpoczęcie Etapu II dla danego obiektu nastąpi wyłącznie po odbiorze Etapu I i przekazaniu Wykonawcy pisemnej decyzji Zamawiającego o uruchomieniu Etapu II dla tego obiektu. Zamawiający przekaże decyzję w terminie 5 dni roboczych od odbioru Etapu I. Nieuruchomienie Etapu II nie stanowi odstąpienia od umowy i nie uprawnia Wykonawcy do wynagrodzenia za niewykonany zakres.

Na podstawie ustaleń, analiz i opracowań wykonanych w ramach Etapu I Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą:

1. adaptację pomieszczeń piwnicznych budynku Urzędu Gminy w Wieniawie przy ul. Kochanowskiego 88 na potrzeby miejsca doraźnego schronienia;
2. adaptację pomieszczeń piwnicznych budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie przy ul. Szkolnej 6 na potrzeby miejsca doraźnego schronienia.

Zakładany zakres opracowania powinien obejmować w szczególności:

- przeprowadzenie wizji lokalnej oraz wykonanie szczegółowej inwentaryzacji pomieszczeń przeznaczonych do adaptacji;
- ocenę istniejącego stanu technicznego budynków i pomieszczeń, w szczególności konstrukcji stropów, ścian, posadzek, fundamentów, otworów, schodów, dróg komunikacyjnych oraz istniejących instalacji;
- wykonanie niezbędnych odkrywek, pomiarów, badań i obliczeń konstrukcyjnych;
- sporządzenie opinii technicznej lub ekspertyzy technicznej określającej możliwość dostosowania pomieszczeń do funkcji miejsca doraźnego schronienia;
- określenie możliwej pojemności MDS w każdym z budynków;
- określenie zakresu robót niezbędnych do spełnienia wymagań obowiązujących
- przepisów oraz uzyskania zakładanej funkcjonalności obiektów;
- opracowanie koncepcji adaptacji pomieszczeń piwnicznych, z uwzględnieniem ich funkcji podstawowej i pomocniczej;



- wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej – odpowiednio do potrzeb i przyjętych rozwiązań – branżę architektoniczno-budowlaną, konstrukcyjną, sanitarną, wentylacyjną i elektryczną;
- zaprojektowanie wymaganych rozwiązań dotyczących w szczególności:
 - dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych oraz ewentualnego wyjścia zapasowego,
 - zabezpieczenia wejść, drzwi i okien,
 - zapewnienia odpowiedniej wentylacji i wymiany powietrza,
 - instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli będzie wymagana,
 - instalacji elektrycznej i oświetlenia podstawowego oraz awaryjnego,
 - ochrony przeciwpożarowej,
 - komunikacji wewnętrznej,
 - zabezpieczenia konstrukcji budynku,
 - ewentualnego wzmocnienia elementów konstrukcyjnych,
 - rozwiązań zapewniających możliwość bezpiecznego użytkowania pomieszczeń przez przewidywaną liczbę osób;
- opracowanie rozwiązań materiałowych i technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji robót;
- opracowanie projektu zagospodarowania i organizacji przestrzeni pomieszczeń objętych adaptacją;
- sporządzenie niezbędnych rysunków, schematów, zestawień i opisów technicznych;
- wykonanie przedmiarów robót;
- wykonanie kosztorysów inwestorskich;
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli będzie wymagana;
- uzyskanie wszystkich wymaganych dla projektowanego zakresu opinii, uzgodnień, zgód, warunków technicznych, zgłoszeń i decyzji administracyjnych;
- przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę albo dokonanie kompletnego zgłoszenia robót budowlanych oraz prowadzenie sprawy do uzyskania ostatecznej decyzji lub braku sprzeciwu, z uwzględnieniem terminów działania organu;
- uzgodnienie dokumentacji z właściwymi organami, jednostkami organizacyjnymi i gestorami sieci, w zakresie wymaganym przepisami prawa i przyjętymi rozwiązaniami projektowymi;
- wprowadzenie do dokumentacji wszelkich zmian i uzupełnień wynikających z dokonanych uzgodnień oraz stanowisk właściwych organów;
- przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formie umożliwiającej przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych.



Wymagania dotyczące kompletności dokumentacji

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie zakresu, rodzaju, technologii i ilości robót niezbędnych do wykonania adaptacji pomieszczeń piwnicznych w obu budynkach.

Dokumentacja powinna uwzględniać istniejący sposób użytkowania budynków oraz konieczność zachowania ich podstawowych funkcji jako obiektów użyteczności publicznej, a przyjęte rozwiązania nie powinny powodować ograniczeń w ich prawidłowym funkcjonowaniu, chyba że ograniczenia takie będą wynikały z obowiązujących przepisów lub technologii prowadzenia robót.

Wykonawca zobowiązany będzie do koordynacji wszystkich branż objętych opracowaniem oraz zapewnienia wzajemnej zgodności dokumentacji architektonicznej, konstrukcyjnej i instalacyjnej.

Dokumentacja powinna zostać opracowana zgodnie z aktualnym stanem prawnym i technicznym na dzień jej przekazania Zamawiającemu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, norm, wytycznych oraz wymagań właściwych organów administracji publicznej. Celem zamówienia jest uzyskanie kompletnej i wzajemnie skoordynowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pozwalającej Gminie Wieniawa na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizację robót związanych z adaptacją pomieszczeń piwnicznych budynku Urzędu Gminy w Wieniawie oraz budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie na potrzeby miejsc doraźnego schronienia.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, potencjał organizacyjny oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania opracowania dokumentacyjnego zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz postanowieniami umowy,
 - 2) dysponowania profesjonalnym sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaopatrzenia opracowania dokumentacyjnego, stanowiącego umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 4) udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i informacji odnośnie wykonanych opracowań dokumentacyjnych w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu pytania do Wykonawcy.
3. Opracowanie dokumentacyjne, o którym mowa w § 1, Wykonawca dostarczy:
 - f. kompletną dokumentację w wersji elektronicznej, tożsamą z wersją papierową, uporządkowaną oddzielnie dla każdego obiektu i branży, przekazaną na nośniku elektronicznym: opisy w formatach DOCX i PDF, rysunki w formatach DWG lub DXF oraz



PDF, zestawienia i przedmiary w formatach XLSX, PDF i ATH, kosztorysy inwestorskie w formatach PDF i ATH; dokumenty wymagające podpisu także w postaci opatrzonej właściwym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcom na zasadach określonych w SWZ, ofercie i przepisach prawa. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na termin, jakość, bezpieczeństwo lub zgodność wykonania umowy.

7. Miejscem przekazania ekspertyz jest Urząd gminy Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

8. Z czynności przekazania dokumentacji danego etapu Strony sporządzą protokół przekazania. Protokół potwierdza wyłącznie datę złożenia dokumentacji i nie stanowi jej odbioru.

jej złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jej odbioru.

9. Zamawiający zweryfikuje Etap I i Etap II w terminie **5** dni roboczych od dnia przekazania kompletnej dokumentacji danego etapu i dokona odbioru albo zgłosi zastrzeżenia.

10. Wykonawca usunie zgłoszone wady, braki i niespójności w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin. Ponowna weryfikacja nastąpi w terminie 5 dni roboczych.

11. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do nieprzedstawiania danych dotyczących sporządzanych opracowań dokumentacyjnych, zakresu prac i zastosowanych rozwiązań. Zakaz udostępniania informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy dotyczy się w szczególności nieprzedstawiania ich osobom lub podmiotom trzecim np. w formie: organizowanych publicznych spotkań, informacji do mediów (prasa, media społecznościowe, portale i media internetowe). Każdorazowe udostępnienie informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego lub na pisemny wniosek Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania umowy.

2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy albo zgłosi uzasadnione zastrzeżenia w stosunku do przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach określonych w § 5.

§ 4



Termin wykonania umowy

1. Etap I zostanie wykonany w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Etap II dla danego obiektu jest objęty prawem opcji. W terminie 60 dni od dnia doręczenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji Wykonawca opracuje kompletną dokumentację i złoży kompletny wniosek o pozwolenie na budowę albo kompletne zgłoszenie robót. Uzyskanie ostatecznej decyzji albo brak sprzeciwu nastąpi z uwzględnieniem terminów działania właściwego organu i nie stanowi podstawy naliczenia kary za zwłokę, jeżeli postępowanie nie przedłużyło się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Całość obowiązków projektowych i złożenie kompletnych wniosków nastąpi **nie później niż do dnia 28 grudnia 2026 r.**

2. Za dochowanie terminu wykonania danego etapu uznaje się przekazanie Zamawiającemu w terminie kompletnej dokumentacji tego etapu, pod warunkiem jej późniejszego odbioru po usunięciu stwierdzonych wad, braków i niespójności. Czas weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego nie jest wliczany do terminu wykonania obowiązków Wykonawcy.

3. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym przekazaniem dokumentacji danego etapu, powiadomi Zamawiającego o gotowości do jej przekazania.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, wyodrębnione dla każdego etapu i obiektu:

łącznie netto: _____ zł

słownie: _____ zł

w tym **łącznie podatek VAT** w wysokości ____ tj.: _____ zł

słownie: _____ zł

łącznie brutto: _____ zł

Etap I – Urząd Gminy w Wieniawie: netto _____ zł, VAT _____ zł, brutto _____ zł.

Etap I – Publiczna Szkoła Podstawowa w Wieniawie: netto _____ zł, VAT _____ zł, brutto _____ zł.

Etap II – Urząd Gminy w Wieniawie: netto _____ zł, VAT _____ zł, brutto _____ zł.

Etap II – Publiczna Szkoła Podstawowa w Wieniawie: netto _____ zł, VAT _____ zł, brutto _____ zł.

słownie: _____ zł

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, oraz wszelkie podatki, opłaty i należności publicznoprawne, z wyjątkiem podatku VAT wykazanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zwiększeniu, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w umowie, SWZ albo bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.



4. Podstawą wystawienia faktury za dany etap i obiekt jest podpisany przez Strony protokół odbioru tego etapu i obiektu bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca nie jest uprawniony do wynagrodzenia za Etap II dotyczący obiektu, dla którego Zamawiający nie przekazał decyzji o uruchomieniu Etapu II.

Minimalny, gwarantowany zakres umowy obejmuje Etap I dla obu obiektów. Maksymalny zakres obejmuje również Etap II dla obu obiektów. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji odrębnie dla każdego obiektu przez pisemne oświadczenie złożone w terminie 5 dni roboczych od odbioru Etapu I. Brak oświadczenia w tym terminie oznacza nieskorzystanie z prawa opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest potwierdzenie technicznej i formalnoprawnej możliwości oraz celowości adaptacji danego obiektu.

5. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury w terminie do 30 dni, licząc od daty jej prawidłowego doręczenia wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi, stosując mechanizm podzielonej płatności, jeżeli znajduje on zastosowanie. Rachunek Wykonawcy powinien znajdować się w danych zgłoszonych do tzw. „białej listy” podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.

6. Faktury będą wystawiane i doręczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem regulacji dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

7. Jeżeli w danym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, wystawia ją za pośrednictwem KSeF zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.

8. W przypadku faktury wystawionej w KSeF za dzień jej wystawienia i doręczenia przyjmuje się dzień wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących KSeF.

9. Wykonawca wystawia faktury w systemie KSeF z użyciem numeru identyfikacyjnego Zamawiającego w systemie KSeF:

Nabywca - PODMIOT 2 w KSeF (podmiot dokonujący zakupu):

GMINA WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 601-008-14-34

Odbiorca - PODMIOT 3 w KSeF (JST):

URZĄD GMINY WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 799-143-43-05

10. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybów awaryjnych i offline oraz przekazuje Zamawiającemu fakturę w sposób prawnie dopuszczalny.

11. Zamawiający dokonuje zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, w tym faktury ustrukturyzowanej w KSeF, jeżeli przepisy wymagają jej wystawienia w tym systemie. Termin płatności liczony jest zgodnie z ust. 5.



12. W przypadku zmian przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, Strony zobowiązują się stosować aktualne regulacje bez konieczności zawierania aneksu.

13. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

14. Faktura, która zostanie wystawiona nieprawidłowo lub zostanie doręczona bez wymaganych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 5, może zostać zwrócona Wykonawcy do korekty lub uzupełnienia. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia prawidłowego doręczenia skorygowanej faktury lub wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

15. Wynagrodzenie zostanie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

16. Cesja wynagrodzenia wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 6

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę opracowań dokumentacyjnych Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:

- 1) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;
- 2) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
- 3) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
- 4) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- 5) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
- 6) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
- 7) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy;
- 8) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
- 9) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
- 10) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),



- 11) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - 12) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywanie go Gminie Wieniawa oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Wieniawa;
 - 13) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów, co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
 4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
 5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jego autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności o pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.
 8. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnomocnictw dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w ust. 3-7 pod rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę.
 9. W czasie realizacji umowy Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim będące następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy.
 10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób (podmiotów) przy pomocy których umowę realizuje, w tym za



wszelkie rozliczenia z tymi osobami (podwykonawcami), bez prawa jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego i jego następców prawnych.

11. Dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy są przetwarzane zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminawieniawa.pl. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy oraz wykonywania obowiązków prawnych Zamawiającego.

12. Integralną część umowy stanowi obowiązek informacyjny RODO – załącznik nr 4 do umowy. Zmiana danych kontaktowych zawartych w tym załączniku nie wymaga aneksu, lecz pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. 1. Strony stosują odbiór Etapu I oraz odbiór Etapu II, odrębnie dla każdego obiektu. Każdy odbiór zostanie potwierdzony właściwym protokołem odbioru.

1) odbiór Etapu I – odrębnie po wykonaniu ekspertyzy dla każdego obiektu;

2) odbiór Etapu II – odrębnie dla każdego obiektu, dla którego Zamawiający uruchomił ten etap.

2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru danego etapu pocztą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Gotowość do odbioru oznacza przekazanie kompletnej dokumentacji wymaganej dla tego etapu.

3. Zamawiający zweryfikuje Etap I w terminie 5 dni roboczych, a Etap II też w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania kompletnej dokumentacji.

4. Pozytywny odbiór danego etapu zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag i zastrzeżeń.

5. Zamawiający może zgłosić uwagi i zastrzeżenia dotyczące kompletności, wzajemnej koordynacji lub zgodności dokumentacji z umową, OPZ, SWZ i przepisami prawa.

6. Wykonawca usunie zgłoszone wady, braki i niespójności w terminie 7 dni roboczych, chyba że Zamawiający ze względu na zakres uwag wyznaczy inny termin. Ponowna weryfikacja nastąpi w terminie 5 dni roboczych.

7. W razie bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad, braków lub niespójności Zamawiający, po wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych, może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Nadzór autorski nad realizacją przyszłych robót budowlanych nie jest objęty przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres _____ miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, liczony od dnia następnego po dniu



podpisania protokołu odbioru danego etapu i obiektu bez uwag i zastrzeżeń. Gwarancja dla każdego odebranego opracowania biegnie niezależnie od daty odbioru pozostałych etapów lub obiektów.

2. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
4. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach lub usterkach, Zamawiający powiadomi wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie. Kary określone poniżej są naliczane w przypadku zwłoki Wykonawcy.
2. W sytuacji odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W sytuacji odstąpienia od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie naliczane w oparciu o wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie.
7. Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia.
8. Maksymalna wysokość kar umownych której może dochodzić każda ze Stron nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.



§ 10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów VII, XV księgi trzeciej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508 z późn. zm.) Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych - w takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy;

b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;

c) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;

d) gdy łączna wysokość naliczonych wobec Wykonawcy kar umownych przekroczy kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) - w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn podpisania protokołu odbioru końcowego usługi - po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podpisania protokołu odbioru końcowego, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;

b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności - w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty zawiadomienia.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Stronom przysługuje również prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym: Zamawiającemu w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) lit. b)-d), Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) lit. a)-c). Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zmiany umowy

1. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy:

1) zmiany Strony umowy w przypadku następstwa prawnego wynikającego z odrębnych



przepisów (bez zmiany wynagrodzenia); w takim przypadku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, nowy Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów Zamawiającego określonych w SWZ;

2) zmiany terminu lub sposobu wykonania umowy (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:

a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej – o czas trwania przeszkody; w rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udałoby się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron; strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu; obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie umowy, nienależyte wykonanie lub zwłokę w wykonaniu umowy, w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej;

b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, uniemożliwiających rozpoczęcie, realizację w terminie lub kontynuowanie realizacji przedmiotu umowy - o czas trwania przeszkody,

3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w zakresie świadczeń wykonywanych po dniu wejścia w życie nowej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;

4) zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w § 12 ust. 2 - w przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę i po zaakceptowaniu tego wniosku przez Zamawiającego - pod dodatkowym warunkiem przedstawienia w zastępstwie osoby wskazanej w § 12 ust. 2 spełniającej warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia, opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwą: **„Adaptacja piwnic zlokalizowanych pod Urzędem Gminy w Wieniawie i Publiczną Szkołą Podstawową w Wieniawie na potrzeby miejsc doraźnego schronienia – przygotowanie dokumentacji projektowej”** (oznaczenie sprawy: ZP.2710.14.2026)

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego na piśmie w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

§ 12

Nadzór nad realizacją umowy

1. Do bieżącego nadzoru nad realizacją umowy, w tym do kontaktów roboczych, przekazywania dokumentacji, zgłaszania uwag i podpisywania protokołów przekazania, Strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiającego: _____, nr tel.: _____,
adres e-mail: _____



Wykonawcę: _____, nr tel.: _____,
adres e-mail: _____

Zmiany danych powyższych osób nie wymagają zmiany umowy, tylko pisemnego powiadomienia przez strony.

1. Ze strony Wykonawcy wyznacza się:

1) projektant branży konstrukcyjno-budowlanej: _____ nr tel.: _____
adres e-mail: _____;

2) projektant branży sanitarnej: _____, nr tel.: _____,
adres e-mail: _____;

3) projektant branży elektrycznej: _____, nr tel.: _____,
adres e-mail: _____

2. Każda ze Stron oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 i 2 umowy zostały przekazane wszystkie informacje dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przez drugą.

3. Zmiana osoby/osób realizujących zamówienie wskazana w ust. 2 powyżej wymaga zmiany umowy, pod warunkiem, że nowa osoba/osoby będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust.1 zapewni do realizacji przedmiotu umowy innych specjalistów (inne osoby) niż wymaganych (wymagane) w specyfikacji warunków zamówienia, w tym osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa do należytego wykonania przedmiotu umowy – jeżeli dotyczy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz właściwe przepisy dotyczące bezpieczeństwa, certyfikacji i eksploatacji urządzeń objętych umową.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: 1) umowa; 2) OPZ; 3) SWZ; 4) oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem że wiążące są korzystniejsze dla Zamawiającego parametry zadeklarowane w ofercie w ramach kryteriów oceny ofert.

2. Spory wynikłe z umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. W przypadku gdy Strony umowy ustalą podpisanie umowy elektronicznie, niniejsza Umowa może być sporządzona w dowolnej liczbie egzemplarzy, z których wszystkie razem stanowią jeden i ten sam dokument. Każdy egzemplarz jest oryginałem, ale wszystkie egzemplarze stanowią razem jeden i ten sam dokument. Data podpisania umowy stanowi datę złożenia ostatniego podpisu.



Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralne części niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – SWZ;
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny RODO.



Klauzula informacyjna do Umowy nr _____ z dnia _____

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wieniawa (adres: Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, telefon 48 673-00-01
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminawieniawa.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpis Wykonawcy)