



Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”

ul. Sternicza 125, 01-350 Warszawa, tel. 22 665 22 39, faks 22 665 22 85
dpskombatant@um.warszawa.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „KOMBATANT” W WARSZAWIE

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – dalej ustawa Pzp,

pn. „Wykonanie projektu wraz z wymianą systemu przyzywowo-alarmowego w budynku DPS „Kombatant” ul. Sternicza 125, 01-350 Warszawa” .

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Nr postępowania: DPS.04.2026

WARSZAWA 2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „KOMBATANT” W WARSZAWIE

ul. Sternicza 125, 01-350 Warszawa

Tel.: (22) 665-22-39 WEW. 159

Adres e-mail: dpskombatant@um.warszawa.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://bemowo.um.warszawa.pl/waw/dpskombatant>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

Administratorem danych jest Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Warszawie, ul. Sternicza 125, 01-350 Warszawa. **Inspektor ochrony danych** jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-mail: iod@perfectino.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.), do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.) oraz ustawa Pzp.

Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, osobom lub podmiotom, które złożyły wniosek, w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmiotowi przetwarzającemu – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem przez Administratora z platformy elektronicznej przy udzielaniu zamówień publicznych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do wniesienia skargi:

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Państwa swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych wynika z ustawy Pzp i jest związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO

Zamawiający informuje, że w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt. 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający z uwagi na okres wykonywania robót nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w formule zaprojektuj i wybuduj jest wykonanie dokumentacji projektowej dla systemu przyzywowo-alarmowego a także wykonanie robót budowlano-remontowych na podstawie tej dokumentacji oraz świadczenie usług serwisu, przeglądów w okresie gwarancji w ramach zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie projektu wraz z wymianą systemu przyzywowo-alarmowego w budynku DPS „Kombatant” ul. Sternicza 125, 01-350 Warszawa”**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego wykonania robót budowlano-remontowych. W ramach prac projektowych należy zaprojektować wymianę centrali, tablicy synoptycznej wraz z wymianą przycisków oraz urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych służących do przekazywania informacji o zagrożeniu czy potrzebie wezwania pomocy, a także innych urządzeń i okablowania tego systemu rozmieszczonego w budynku. Przed wykonaniem projektu należy wykonać pomiary z natury, sprawdzenia i weryfikacji czy też inwentaryzacji instalacyjnej obiektu w stopniu niezbędnym dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w zakresie instalacji podlegających wymianie.;
 - 2) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania lub pozyskania wszelkich: opinii, warunków, ekspertyz, pozwoleń, decyzji i uzgodnień (w tym m.in. ewentualnych odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych i innych, niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty w powyższym zakresie. Dodatkowo sporządzenie innych opracowań (ekspertyz, ocen czy inwentaryzacji) wynikających z przepisów prawa lub z wytycznych podmiotów biorących udział w wydawaniu ww. warunków, opinii, pozwoleń, decyzji i uzgodnień, niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji;
 - 3) kompleksowe wykonanie, na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, robót budowlano-remontowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - 5) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, oraz do dokumentacji powykonawczej, na warunkach określonych w § 7 umowy;
 - 6) zawarcie umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy na warunkach określonych w § 11 umowy;

- 7) świadczenie usług serwisu, przeglądów (wraz z protokołem) i konserwacji urządzeń i instalacji oraz wyposażenia budowlanego, których serwisowanie, przeglądy i konserwacja są wymagane przepisami i zaleceniami producentów w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych – w ramach ceny ryczałtowej w okresie udzielonej gwarancji oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji urządzeń;
- 8) udzielenie gwarancji na roboty budowlano-remontowe, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy wraz infrastrukturą towarzyszącą, o której mowa w § 1 ust. 9 umowy.
3. Przedmiotem zamówienia objęte jest także sprawowanie nadzoru autorskiego (bez odrębnego wynagrodzenia) w toku wykonywania robót budowlano-remontowych realizowanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trzech etapach zgodnie z podziałem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.
5. Dokumentację projektową należy opracować na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa z uwzględnieniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524);
 - 2) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie sposobów deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2023 r. poz. 873);
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 roku ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG;
 - 7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia i mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., poz. 1002 z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
 - 9) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 roku w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1563).
- 10) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej w liczbie 3 egzemplarzy oraz w liczbie 1 egzemplarza w postaci elektronicznej (w formacie pdf oraz dwg), natomiast dokumentację powykonawczą, specyfikacje wykonania i odbioru robót, kosztorysy i przedmiary robót – w liczbie 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w liczbie 1 egzemplarza w

postaci elektronicznej (w formacie pdf oraz dwg). Projekty, specyfikacje, dokumentację, kosztorysy i przedmiary w postaci elektronicznej Wykonawca dostarczy na nośniku CD/pendrive.

6. Opis stanu istniejącego systemów objętych robotami budowlanymi:

Dom Pomocy Społecznej składa się z dwóch pawilonów mieszkalnych „A” i „B” spięty łącznikiem „C”. Obiekt zbudowany jest z elementów żelbetowych wielkopłytowych z wypełnieniami z gazobetonu. Stropodach wentylowany dwuwarstwowy z składający się z płyt panwiowych opartych na murkach ażurowych. Stropy wykonane są z prefabrykowanych płyt kanałowych.

Łącznik „C” - konstrukcja szkieletowa wykonana ze stali kształtowej – słupy.

Konstrukcja stropodachu składa się z elementów stalowych – podciągi i płatwie skratowane. Pokrycie oparte na głęboko tłoczonych blasze stalowej z warstwami ocieplenia i pierwotnych pokryć papowych, ostatnia warstwa – vaeplan.

Powierzchnia zabudowy: 2 600 m²

Powierzchnia użytkowa: 9839,4 m²

Kubatura: 38 508 m³

Liczba kondygnacji nadziemnych w Pawilonach „A” 4 i „B”: 4,

Liczba kondygnacji podziemnych w Pawilonach „A” 1 i „B”: 1,

Liczba kondygnacji w łączniku „C”: 2 (parter i piwnica),

Liczba klatek schodowych: 4

Instalacje i urządzenia w budynku:

- energia elektryczna – wbudowana stacja trafo, obiekt posiada zasilanie z podwójnym zabezpieczeniem,
- dwie windy osobowe (w pawilonie „A” oraz „B”), oraz winda towarowa (w łączniku „C”),
- instalacja wodociągowa z sieci miejskiej - ciepła i zimna woda oraz cyrkulacja
- instalacja centralnego ogrzewania z sieci miejskiej,
- kanalizacja ogólnospławna,
- wentylacja mechaniczna (wentylator łącznik „C”),
- wentylacja grawitacyjna,
- instalacja gazowa (doprowadzona do kuchni zbiorowego żywienia – piwnica łącznik „C”),
- instalacja przeciwpożarowa – hydranty wewnętrzne,
- instalacja przeciwpożarowa alarmu i oddymiania – Posiadamy 8 centrali oddymiania D+H na 4 klatkach schodowych, klapy dymowe w pawilonie „A” i „B” (12 szt. klap na klatkach schodowych + 16 szt. klap na korytarzach),
- całodobowa stacja monitorowania – przekaz danych do stanowiska kierowania straży pożarnej (centralka w portierni) dwoma niezależnymi torami transmisji (radiową i telefoniczną),
- instalacja przyzywowa w każdym lokalu mieszkalnym połączona z tablicami synoptycznymi w gabinetach pielęgniarskich,
- instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- instalacja systemu monitoringu wizyjnego,
- sieć komputerowa z serwerownią.

Budynek Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” jest sklasyfikowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w kategorii zagrożenia ludzi, jako obiekt ZL II (tj. budynki przeznaczone przede wszystkim do użytku ludzi o ograniczonej zdolności poruszania się, takie jak szpitale, żłobki, przedszkola, domy dla osób starszych).

Wykonawca ma obowiązek prowadzić prace w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie obiektu. Prace budowlane muszą być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

7. Przed przystąpieniem do robót należy dokonać pomiarów z natury.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku wystąpienia uszkodzeń budynku lub dróg komunikacyjnych wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót.
9. Zamówieniem objęte są również roboty towarzyszące związane z przygotowaniem terenu robót, wszelkimi robotami przygotowawczymi, zabezpieczającymi, rozbiórkowymi, odtworzeniowymi, porządkowymi, sprzątaniem, myciem okien po zakończonych robotach, pomiarami (w tym rezystancji izolacji, uziemień, skuteczności ochrony przeciwpożarowej), przeszkoleniem wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, wywiezieniem materiałów porzbiórkowych i innych odpadów wraz z ich utylizacją.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, harmonogramem robót oraz poleceniami Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach, spowodowanego przez Wykonawcę zostaną przez niego poprawione na własny koszt. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. **Należy zwrócić uwagę na fakt, że budynek będzie obiektem czynnym. Wykonawca robót budowlanych ma obowiązek realizować zadanie w taki sposób, by nie zakłócić funkcjonowania obiektu.** Po uzgodnieniu z pracownikiem Działu Administracji dopuszcza się pracę w dni ustawowo wolne od pracy. Roboty najbardziej hałaśliwe należy wykonywać w terminie uzgodnionym z pracownikiem Działu Administracji.
11. Roboty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją projektową.
12. Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć odpowiednio, zgodnie z przepisami oraz opracowaną instrukcją bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, teren wykonywania robót, a także, jeśli zaistnieje taka potrzeba, również nieremontowaną część obiektu, która wykorzystywana będzie podczas realizacji zamówienia (np. ciągi komunikacyjne - hol, korytarze, klatki schodowe).

Ewentualne koszty związane z niewłaściwym prowadzeniem prac lub niewłaściwym zabezpieczeniem terenu robót pokrywa Wykonawca.
13. Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Warunki określone we wzorze umowy załączonym do SWZ stanowią jej integralną część.
14. **Podstawą zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót jest zakończenie robót oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, zarówno w wersji papierowej i wersji elektronicznej.**
15. Wszystkie użyte do wykonania zamówienia materiały powinny posiadać wymagane przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia, które powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru robót.
16. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia przestrzegać przepisy ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności właściwego magazynowania, transportu i utylizacji wytworzonych odpadów, w tym odpadów łatwopalnych, zakazu wylewania substancji i ścieków do kanalizacji deszczowej oraz do ziemi.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania terenu robót po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją zamówienia, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek szkód, które powstaną w związku z realizacją zamówienia zobowiązany będzie do ich usunięcia nie później niż do dnia podpisywania protokołu odbioru robót.
18. Kontener na odpady budowlane i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie. Miejsce usytuowania kontenera należy uzgodnić z Zamawiającym.
19. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń, które mogłyby stanowić zaplecze dla Wykonawcy zamówienia, ani pomieszczeń socjalnych i sanitarnych dla jego pracowników.

UWAGA: Na terenie prowadzonych robót obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

20. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **24-miesięcznego** okresu gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z realizacji robót budowlanych bez wad istotnych. ***Okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy.***
21. **Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.**
22. Oznaczenie zakresu prac według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71323100-9 usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
 - 71321000-4 usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
 - 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
 - 45315300-1 instalacje zasilania elektrycznego
 - 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
 - 45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust 2 ustawy Pzp oraz art. 379 ust. 2 Kc.
Brak podziału zamówienia nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorcom zajmującym się branżą przeciwpożarową. Wskazane jest, aby zamówienie realizował jeden Wykonawca, który będzie odpowiadał z tytułu gwarancji i rękojmi za cały przedmiot zamówienia od projektu do etapu końcowego, a nie kilku wykonawców odpowiedzialnych za poszczególne etapy inwestycji. Poza tym potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz przedłużyć okres, w którym DPS nie posiada sprawnego systemu przyzywowego co przekłada się na bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników. Podział zamówienia byłby nieefektywny i mógłby wiązać się z dodatkowymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia. Zatem zamówienie nie jest podzielne na części, gdyż ze względów czasowych, kosztowych, organizacyjnych i technicznych stanowi nierozdzielalną całość.
24. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót z uwagi na to, że Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Jako minimalne wymagania parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający, jako produkty równoważne rozumie produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnianie wymaganych minimów przez te materiały lub urządzenia.

25. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
26. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy pzp w nawiązaniu do art. 67b oraz 67c ustawy *o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa* (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252) jeżeli:
- a) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. *o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa* (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa
 - b) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. *o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa*, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

W celu weryfikacji powyższego, Wykonawca składa wraz z ofertą załącznik nr 12- oświadczenie dotyczące braku powiązań z dostawcą wysokiego ryzyka (UKSC).

V. WIZJA LOKALNA

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Wizja lokalna jest obowiązkowa.
3. **Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 26.08.2026 r. od godz. 08:00** z częstotliwością co 60 minut. Wykonawcy będą zapraszani według kolejności zgłoszeń.
4. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się przed wejściem głównym do budynku Domu Pomocy Społecznej „Kombatant”, ul. Sternicza 125, 01-350 Warszawa.
5. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest **do dnia 25.08.2026 r. do godz. 15:00** przesłać wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w zebraniu **za pomocą Platformy e-Zamówienia** w treści „Formularza do komunikacji”.
6. **UWAGA!!!! Brak udziału w ww. wizji lokalnej będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp.**

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej: do 4 tygodni od dnia podpisania umowy;
 - 2) kompleksowe wykonanie robót budowlano-remontowych: do 20 tygodni od dnia podpisania umowy.
 - 3) świadczenie usług serwisu, przeglądów (wraz z protokołem) i konserwacji urządzeń i instalacji w okresie gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę, wynoszącym minimum 24 miesiące.
2. Szczegółowe terminy realizacji robót budowlano-remontowych, o których mowa w pkt 1.2 określał będzie sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy robót opracowany na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej.
3. Szczegółowe terminy wykonywania prac, o których mowa w pkt 1.3 określał będzie sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy czynności serwisowych i konserwacyjnych przekazany Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót.
4. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 projektowanych postanowień umowy. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 projektowanych postanowień umowy, oraz skompletował dokumentację powykonawczą, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 5 oraz w § 1 ust. 7 projektowanych postanowieniach umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe zapewniające sprawną realizację zamówienia w wysokości min. **350 000,00 zł**.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **w zakresie doświadczenia**

a.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się wykonaniem co najmniej jednego zamówienia zrealizowanego na podstawie odrębnej umowy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum **20.000,00 zł** brutto, obejmującego swoim rodzajem roboty projektowe, w których wystąpiły prace polegające na projektowaniu instalacji systemu związanego z bezpieczeństwem osób w czynnym budynku użyteczności publicznej,

oraz

a.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się wykonaniem co najmniej jednego zamówienia zrealizowanego na podstawie odrębnej umowy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum **200.000,00 zł** brutto, obejmującego swoim rodzajem roboty budowlano-remontowe, polegające na wykonaniu instalacji systemu związanego z bezpieczeństwem osób w czynnym budynku użyteczności publicznej.

lub w miejsce warunków a.1 oraz a.2

a.3. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się wykonaniem co najmniej jednego zamówienia zrealizowanego na podstawie odrębnej umowy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum **220.000,00 zł** brutto, obejmujące swoim rodzajem zarówno roboty projektowe, w których wystąpiły prace polegające na projektowaniu instalacji systemu związanego z bezpieczeństwem osób i roboty budowlano-remontowe polegające na wykonaniu instalacji systemu związanego z bezpieczeństwem osób w czynnym budynku użyteczności publicznej.

Zamawiający za prowadzenie i zrealizowanie robót budowlano-remontowych w czynnym obiekcie uzna roboty budowlane, które były prowadzone w obiektach budowlanych, które były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem podczas prowadzenia robót budowlanych.

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

b) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykonawca musi wykazać dysponowanie zespołem co najmniej 3 osoby, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- jedną osobą pełniącą funkcję **projektanta**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, została wpisana na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2026 r., poz. 166), została wpisana na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- jedną osobą posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **eksploatacji**, obejmujące następujące

rodzaje urządzeń, instalacji i sieci: Grupa 1 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV;

3. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia:
 - 1) **warunek w zakresie doświadczenia wykonawcy** musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) **warunek w zakresie dysponowania osobą o wymaganych kwalifikacjach zawodowych** zostanie spełniony jeżeli **co najmniej jeden z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, że go spełnia.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit a, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków **wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, **którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp¹;
 - 2) w art. 109 ust. 1² pkt. 1, 4 ustawy Pzp tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz.514 ze zm.).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

¹ Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia.

² Fakultatywne przesłanki wykluczenia. Zgodnie z art. 109 ust. 1 p.z.p. zamawiający może wykluczyć wykonawcę z powodów opisanych w tym przepisie, o ile do treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia (np. SWZ) wprowadzi poszczególne przesłanki.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ³**; oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych⁴, określonych w ust 4 poniżej, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jego złożeniem
 - jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) wykaz prac projektowych oraz robót budowlano-remontowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 6a do SWZ**;
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

³ Oświadczenie składane zgodnie z art. 273 ust. 1 p.z.p., który brzmi „W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.”.

⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 p.z.p. przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6b do SWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert⁵.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy⁶.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym przepisami Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia oraz w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

⁵ Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3) lit b) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

⁶ Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów⁷. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotów udostępniającego te zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu⁸.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby⁹.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ¹⁰.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie w jakiej składana jest oferta tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

⁷ Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

⁸ Zgodnie z art. 122 p.z.p.

⁹ Zgodnie z art. 123 p.z.p.

¹⁰ Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Marek Komuda

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0cff4df1-1aba-4e69-94b5-285ba905ce48>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-0cff4df1-1aba-4e69-94b5-285ba905ce48

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale X SWZ.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dpskombatant@um.warszawa.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
22. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa¹¹ (jeżeli dotyczy).

¹¹ Wymaganie umocowane w §13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru¹².
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty z nią związane składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 późn. zm). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 Pzp. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów

¹² Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.

11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany” Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (zgodnie z wykazem poszczególnych dokumenty oświadczeń wyszczególnionych w X rozdziale SWZ).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ łączną cenę brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jej składowe, czyli:
 - 1) Cenę brutto w PLN za opracowanie dokumentacji projektowej,
 - 2) cenę brutto w PLN za kompleksowe wykonanie robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
 - 3) cenę brutto w PLN za świadczenie usług serwisu, przeglądów (raz w roku wraz z protokołem) i konserwacji urządzeń i instalacji – z wyszczególnieniem ceny brutto za przegląd jednoroczny.
3. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.** W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. **Cena ryczałtowa musi zawierać też koszty przyszłych serwisów i przeglądów (wraz z protokołem) wykonanego systemu zgodnie ze stosownymi przepisami prawa w całym okresie udzielonej gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia serwisów urządzeń i instalacji w ramach kwoty ryczałtowej w całym okresie trwania gwarancji w zakresie serwisowania i przeprowadzenia testów systemu nie rzadziej niż dwa razy w roku.**
5. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, nawet gdyby nie można było przewidzieć zakresu robót lub kosztu ich wykonania w chwili zawarcia umowy. Wynagrodzenie będzie mogło być jednak obniżone w przypadku zaniechania wykonania przez Wykonawcę robót objętych przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
8. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (w szczególności koszty projektu, zakupu oraz dostawy), a także należny podatek VAT na dzień składania ofert - zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami prawa.
9. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
13. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹³. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

¹³ Zgodnie z art. 225 p.z.p.

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni¹⁴**, tj. do dnia **02.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 03.09.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2026 r.** ¹⁵ o godzinie **10:30** poprzez użycie systemu teleinformatycznego – portalu e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie informacje o¹⁶:

¹⁴ Maksymalny termin związania ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 p.z.p. Zgodnie z przywołanym przepisem termin określa się poprzez wskazanie daty w dokumentach zamówienia.

¹⁵ Zgodnie z art. 222 ust. 1 p.z.p. otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

¹⁶ Zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p.

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
Cena oferty brutto (C)	60%	60 punktów
wydłużenie gwarancji i rękojmi dla wszystkich elementów systemu przyzywowego (G)	40%	40 punktów

Razem:

100 punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60%**
cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

***Spośród wszystkich złożonych ofert**

- 2) **Wydłużenie gwarancji i rękojmi dla wszystkich elementów systemu przyzywowo-alarmowego (G) – waga 40%**

Punkty za kryterium „Wydłużenie gwarancji i rękojmi” zostaną przyznane według wzoru:

$$G = G1 \text{ albo } G2 \text{ albo } G3 \text{ albo } G4$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Okres gwarancji”,

G1, G2, G3, G4 – punkty za poszczególne okresy gwarancji przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji	Punkty
G1 – 24 miesiące	0
G2 – 36 miesięcy	10
G3 – 48 miesięcy	20
G4 – 60 miesięcy	40

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci. Podane długości gwarancji są obligatoryjne i tylko w takiej długości (24 albo 36 albo 48 albo 60 miesięcy) należy ją wskazać. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i nie oferuje wydłużenia okresu rękojmi i ofertę odrzuci.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1** do SWZ).

Całkowita liczba punktów CLP jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

CLP= C + G, gdzie:

C - punkty uzyskane w kryterium Cena,

G - punkty uzyskane w kryterium Wydłużenie gwarancji i rękojmi dla wszystkich elementów systemu przyzywowo-alarmowego,

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi jak powyżej.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą ilość punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany nie później niż w dniu podpisania umowy złożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 zł.**
5. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedłoży wypełnione przedmiary robót, które stanowić będą kosztorysy ofertowe na kwoty podane w ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów dotyczących uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w rozdziale VIII ust.2 pkt 4 l. oraz ich aktualne OC i zaświadczenia o przynależności tych osób do Izby Inżynierów Budownictwa.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający żąda aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5% ceny ofertowej brutto¹⁷.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach¹⁸:
4. Dopuszcza się następujące formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu, poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”, Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr 75 1030 1508 0000 0005 5007 7086,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

¹⁷ Art. 449 ust. 3 p.z.p.

¹⁸ Art. 450 ust. 1 p.z.p

- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Gwarancje/poręczenia winny zawierać niżej wymienione elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres);
 - 2) określenie wierzytelności która ma być zabezpieczona;
 - 3) sformułowanie o zobowiązaniu wystawcy gwarancji/poręczenia do "nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne, doręczone przez Miasto Stołeczne Warszawa Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” zawierające oświadczenie, iż firma dająca zlecenie nie wywiązała się z zobowiązań określonych umową;
 - 4) postanowienia dotyczące:
 - a) czasu trwania, który musi uwzględniać fakt, iż termin gwarancji to termin na pojawienie się wad wykonanych robót, a nie na wystąpienie z roszczeniami i musi umożliwiać Zamawiającemu zaspokojenie się z gwarancji również co do wad, które ujawniły się w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji,
 - b) zasad wygaśnięcia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w kwocie odpowiadającej 70% jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę odpowiadającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach niepodlegających negocjacjom, określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. Wykonawca akceptuje postanowienia projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez złożenie w ofercie oświadczenia o zapoznaniu się z projektem umowy i jego akceptacji.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w PPU, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zmiany osób przewidzianych do kierowania robotami oraz osób do bezpośredniej realizacji. Zmiana osób może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach wymaganych przez Zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy dla oferty podstawowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 6a	Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych
Załącznik nr 6b	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514.)
Załącznik nr 9	Projektowane Postanowienia Umowy
Załącznik nr 10	Rzuty budynku DPS Kombatant na podst. IBP
Załącznik nr 11	Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik nr 12	Oświadczenie o braku powiązań z dostawcą wysokiego ryzyka (UKSC)